

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המנהל הפדגוגי  
אגף יישומי חוק ומדיניות  
גף ביטוח

**נוהל קבלת ייצוג משפטי רגיל/ דחוף:**

אישור לקבלת הגנה משפטית ע"י עו"ד מטעם הקרן הפנימית בנוהל רגיל/דחוף יש לפעול עפ"י הנוהל הבא:

1. יש למלא את כל הנספחים הבאים:
  - א. נספח א'- טופס הגשת בקשה לקבלת ייצוג משפטי רגיל/דחוף.
  - ב. נספח י'- כתב וויתור סודיות משפטית.
  - ג. נספח יא'- התחייבות לשיפוי. נספח זה מהווה התחייבות בלתי חוזרת של העובד לשפות את הקרן הפנימית על כל ההוצאות שתוציא עבור הייצוג המשפטי, באם תמליץ הוועדה המשרדית לעשות כן ו/או יורשע העובד בעבירות המיוחסות לו ובכל מקרה בו תחליט הקרן הפנימית לחזור אליו לצורך החזר ההוצאות המשפטיות בגין הייצוג המשפטי.
2. את נספחי הבקשה יש לשלוח לדוא"ל [Legal\\_Protection@education.gov.il](mailto:Legal_Protection@education.gov.il) או בפקס מספר 073-3931513 וחובתו של העובד לוודא כי נספחי הבקשה הגיעו למחלקה לביטוח במשרד החינוך בטלפון מספר 073-3931512.
3. רק לאחר שהעובד ווידא כי נספחי בקשתו הגיעו למחלקה לביטוח, נציג מטעם המחלקה יפנה את העובד לרפרנטית מטעם ענבל, וזו תקצה לו עו"ד.
4. מתן אישור לעובד לקבלת עו"ד מטעם הקרן הפנימית אינה מהווה את זכאותו. שאלה זו תבחן על ידי הוועדה המשרדית בדיעבד ועם סיום כל ההליכים המשפטיים נגדו.
5. חובתו של העובד להמציא אסמכתאות המעידות על סיום ההליכים נגדו עד שנה מיום קבלת נספחי בקשתו למחלקה לביטוח, או להודיע על כי טרם הסתיימו ההליכים.

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המנהל הפדגוגי  
אגף יישומי חוק ומדיניות  
גף ביטוח

אל: הועדה המשרדית  
אל: הקרן הפנימית להגנה משפטית לעובדי מדינה  
תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**נספח א'**  
**הנדון: טופס הגשת בקשה לקבלת ייצוג משפטי רגיל/דחוף**

**א. פרטים אישיים:**

|            |           |             |              |
|------------|-----------|-------------|--------------|
| שם העובד/ת | ת.ז.      | סיווג העובד | הוראה / מנהל |
| סמל מוסד   | שם מוסד   | מחוז        |              |
| תפקיד      | מספר נייד | דוא"ל       | @            |

**ב. בקשת העובד:**

|                   |                                                                                                        |                |  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| מהות האישום       | רשלנות ; אלימות פיזית ; אלימות מילולית ; הטרדה מינית ; לשון הרע ; חובת הדיווח ; דיווח שקר ; אחר : ____ |                |  |
| סוג ההליך         | חקירה ; שימוע ; וועדת משמעת ; כתב אישום ; מתן עדות ; ערעור ; הליכי מעצר ושחרור                         |                |  |
| מקום קיום ההליך   | משטרה ; מחוז ; נש"מ ; לשכת מנכ"ל ; מנהלת המחוז ; פרקליטות ; בית-משפט ; בית-דין לעבודה                  |                |  |
| תאריך זימון להליך | תאריך הליך ראשון                                                                                       | תאריך הליך שני |  |

**ג. נתוני האירוע:**

|                           |                                                                                   |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| סוג המוסד בו התרחש האירוע | גן-ילדים ; בית-ספר יסודי ; חטיבת ביניים ; תיכון ; בית-ספר חקלאי ; פנימייה ; אחר   |
| מקום התרחשות האירוע       | כיתה ; מסדרון ; שירותים ; חצר ; מגרש ספורט ; אולם התעמלות ; מחוץ לשטח ביה"ס ; אחר |
| סוג פעילות                | הפסקה ; שיעור ; חינוך גופני ; טיול ; אחר-פרט :                                    |

**ד. תמצית תיאור המקרה:**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

**ה. הצהרת העובד/ת:**

|                                                       |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| האם האשמות המיוחסות לך היו במסגרת פעילות משרד החינוך? | כן ; לא                                                                            |
| האם הנך מכחיש/ה את האשמות המיוחסות לך?                | לא מכחיש/ה ; מכחיש/ה חלקית ; מכחיש/ה את כל האשמות.<br>מכחיש/ה חלקית אנא פרט: _____ |

**ו. מצ"ב נספחי חובה במסגרת הגשת הבקשה, יש להחזירם חתומים ע"י הפונה ועוה"ד לפקס המופיע מטה:**

- ☐ נספח י' - "ויתור על סודיות משפטית".
- ☐ נספח יא' - "התחייבות לשיפוי".
- ☐ אסמכתא על סיום ההליך באופן סופי ומוחלט.

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

אל : הועדה המשרדית  
אל : הקרן הפנימית להגנה משפטית לעובדי מדינה

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### נספח י'

### הנדון: כתב ויתור סודיות משפטית

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

מתחייב להעביר למחלקה לביטוח במשרד החינוך וכן לקרן הפנימית להגנה משפטית לעובדי המדינה בהנהלת ענבל חברה לביטוח בע"מ את כל כתבי הבי-דין, הפרוטוקולים, חו"ד מומחים, עדויות, החלטות, פסקי דין וכל חומר אחר המצוי בידי או בידי עורך הדין המטפל בניהול ההליכים הפליליים ו/או המשמעתיים מטעמי, ומוותר בזאת על חסיון עו"ד לקוח מול הקרן הפנימית להגנה משפטית לעובדי המדינה בהנהלת ענבל חברה לביטוח בע"מ.

ולראיה באתי על החתום : \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזאת כי הנ"ל חתם בפניי לאחר שהזדהה בפני ולאחר שהסברתי לו את תוכן המסמך והמשמעות לחתימתו.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד + חותמת \_\_\_\_\_

אל : הועדה המשרדית  
אל : הקרן הפנימית להגנה משפטית לעובדי מדינה

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## נספח יא'

### הנדון: התחייבות לשיפוי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_,

מתחייב לשפות את הקרן הפנימית להגנה משפטית לעובדי מדינה בהנהלת ענבל חברה לביטוח בע"מ על כל ההוצאות שהוציאה עבור ייצוגי המשפטי ו/או לפי החלטת הועדה וזאת באם יוחלט בסופו של דבר כי המדינה לא תישא בייצוגי המשפטי כולו או חלקו ו/או אורשע בעבירות המיוחסות לי, למעט בעבירות של רשלנות ו/או אחריות קפידה ובכל מקרה בו תחליט הקרן לחזור אליי לצורך החזר ההוצאות המשפטיות בגין ייצוגי המשפטי בהתאם לכתב הכיסוי.

לשם מימוש התחייבותי זו הריני מוסר למעסיקי ייפוי כוח בלתי חוזר וזכות לנכות או לקזז ממשכורתי ו/או/גם מכל תקבול אחר שיעמוד לזכותי בכל עת (שכר, פיצויים, החזרי הוצאות וכיו"ב ו/או סכומים בגין הפרשות והטבות שונות כגון ביטוח מנהלים, קופות גמל, קרן השתלמות וכיו"ב) במידה ולא אמצא זכאי לקבלת ייצוג.

ולראיה באתי על החתום : \_\_\_\_\_  
תאריך  
חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזאת כי הנ"ל חתם בפניי לאחר שהזדהה בפני ולאחר שהסברתי לו את תוכן המסמך והמשמעות לחתימתו.

\_\_\_\_\_ תאריך  
חתימת עו"ד + חותמת

### אישור מעביד :

הריני לאשר קבלת התחייבות לשיפוי שלעיל .  
אני מתחייב ליידע את ענבל חברה לביטוח בע"מ, כמנהלת הקרן הפנימית להגנה משפטית לעובדי מדינה לגבי פרישת העובד וכן לא להעביר לו כל סכום המגיע לו בגין פרישתו ללא אישור מראש ובכתב מאת הקרן.  
היה וישולם לעובד סכום ללא אישור הקרן, מתחייבת היחידה לשפות את הקרן על כל ההוצאות שהוציאה בגין העובד.  
כמו כן הריני מתחייב לבצע כל הוראות הקרן לקיזוז וניכוי משכרו של העובד בגין הוצאות משפטיות ששולמו לו מיד עם קבלתן ולהעביר הסכומים לקרן בהתאם לכתב ההתחייבות שלעיל.

שם : \_\_\_\_\_ שם : \_\_\_\_\_  
חתימה : \_\_\_\_\_ חתימה : \_\_\_\_\_  
מנהל היחידה חשב היחידה  
תאריך : \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ תאריך : \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_