

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף יישומי חוק ומדיניות
גף ביטוח

נוהל פנייה בבקשה להשתתפות בהוצאות משפטיות:

עובד המבקש השתתפות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עו"ד בגין מימון הליכים משפטיים בכפוף לכתב הכיסוי להגנה משפטית והשתתפות בהוצאות משפטיות, ימלא את הנספחים שלהלן, המצורפים מטה:

1. נספח א'- טופס הגשת בקשה להשתתפות בהוצאות משפטיות.

2. נספח ד'- דיווח על הפעלת עו"ד פרטי-חיצוני.

3. נספח י'- כתב וויתור סודיות משפטית.

4. נפח יא'- התחייבות לשיפוי.

עם סיום כל ההליכים המשפטיים ולאחר קבלת החלטה סופית בלבד, יש לשלוח למרכז הוועדה המשרדית במשרד החינוך לדוא"ל Legal_Protection@education.gov.il או בפקס מספר 073-3931513

כמו כן, יש לצרף אסמכתאות המעידות על סיום ההליך נגדו וקבלות מתאימות.
חובת העובד לוודא כי נספחי הבקשה והאסמכתאות התקבלו בטלפון מספר 073-3931512.

לאחר קבלת כל המסמכים המפורטים לעיל, תתכנס הוועדה המשרדית במשרד החינוך ותדון בבקשת העובד בכפוף לכתב הכיסוי.

המלצת הוועדה המשרדית תועבר לרפרנט מטעם ענבל, וזו תחליט על שאלת ההשתתפות בהוצאות וגובהה וסגירת ההליך יתבצע מול הרפרנט המטפל בקרן.

חשוב לציין כי במידה ותמליץ הוועדה המשרדית על השתתפות בהוצאות המשפטיות, גובה ההחזר יהיה עפ"י תעריף ענבל.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף יישומי חוק ומדיניות
גף ביטוח

אל: הועדה המשרדית

אל: הקרן הפנימית להגנה משפטית לעובדי מדינה

תאריך: ____/____/____

נספח א'

הנדון: בקשה להשתתפות בהוצאות משפטיות

א. פרטים אישיים:

שם העובד/ת	ת.ז.	סיווג העובד	הוראה / מנהל
סמל מוסד	שם מוסד	מחוז	
תפקיד	מספר נייד	דוא"ל	

ב. בקשת העובד: (סמן בחירה בעיגול)

רשלנות ; אלימות פיזית ; אלימות מילולית ; הטרדה מינית ; לשון הרע ; חובת הדיווח ; דיווח שקר ; אחר: ____			מהות האישום
חקירה ; שימוע ; וועדת משמעת ; כתב אישום ; מתן עדות ; ערעור/ צו מניעה ; הליכי מעצר ושחרור			סוג ההליך
משטרה ; נש"מ ; לשכת מנכ"ל ; הנהלת המחוז ; פרקליטות ; בית-משפט ; בית-דין לעבודה			מקום קיום ההליך
תאריך זימון להליך	תאריך הליך ראשון	תאריך הליך שני	

ג. תמצית תיאור המקרה:

ד. הצהרת העובד/ת:

האם האשמות המיוחסות לך היו במסגרת תפקידך במשרד החינוך?	כן ; לא
האם הנך מכחיש/ה את האשמות המיוחסות לך?	לא מכחיש/ה ; מכחיש/ה חלקית ; מכחיש/ה את כל האשמות. מכחיש/ה חלקית נא לפרט: _____

ה. מצ"ב נספחי חובה במסגרת הגשת הבקשה, יש להחזירם חתומים ע"י הפונה וחותמת העו"ד לרפרנט בקרן:

נספח ד'- "דיווח על הפעלת עו"ד פרטי-חיצוני" (יש לצרף קבלות מקוריות).

נספח י'- "ויתור על סודיות משפטית".

נספח יא'- "התחייבות לשיפוי".

אסמכתא על סיום הליך באופן סופי ומוחלט.

☐☐☐☐

תאריך: ____/____/____

חתימה: _____

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף יישומי חוק ומדיניות
גף ביטוח

אל: הועדה המשרדית

אל: הקרן הפנימית להגנה משפטית לעובדי מדינה

תאריך: ____/____/____

נספח ד'

הנדון: דיווח על הפעלת עו"ד פרטי - חיצוני

ברצוני לבחור עו"ד שאינו כלול ברשימת עוה"ד שנמסרה לי ע"י הקרן, אשר ייצג אותי בהליכים הפליליים/ משמעתיים/ מנהליים/ אזרחיים התלויים כנגדי.

להלן פרטיו:

שם משרד עו"ד			
שם עו"ד המייצג			
כתובת המשרד			
טלפון המשרד	מספר פקס במשרד	מספר נייד של עו"ד	-

ידוע לי כי אהיה זכאי להחזר הוצאות בהתאם לכללי הקרן ועל פי תעריפיה בלבד והכל בכפוף לתנאי כתב הכיסוי.

בחתימתי על גבי טופס זה הנני מתחייב להעביר או להורות לעוה"ד מטעמי להעביר לקרן העתקי כתבי בי-דין, פרוטוקולים, חו"ד מומחים, עדויות, החלטות, פסקי דין וכל חומר אחר המצוי בידי או בידי עוה"ד המטפל בניהול ההליכים התלויים נגדי מיד עם דרישתה.

בכבוד רב,

חתימה

_____/_____/_____
תאריך

שם העובד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר בזאת כי הנ"ל חתם בפניי לאחר שהזדהה בפני ולאחר שהסברתי לו את תוכן המסמך והמשמעות לחתימתו.

חתימת עו"ד + חותמת

_____/_____/_____
תאריך

אל: הועדה המשרדית

אל: הקרן הפנימית להגנה משפטית לעובדי מדינה

תאריך: ____/____/____

נספח י'

הנדון: כתב ויתור סודיות משפטית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____

מתחייב להעביר למחלקה לביטוח במשרד החינוך וכן לקרן הפנימית להגנה משפטית לעובדי המדינה בהנהלת ענבל חברה לביטוח בע"מ את כל כתבי הבי-דין, הפרוטוקולים, חו"ד מומחים, עדויות, החלטות, פסקי דין וכל חומר אחר המצוי בידי או בידי עורך הדין המטפל בניהול ההליכים הפליליים ו/או המשמעתיים מטעמי, ומוותר בזאת על חסיון עו"ד לקוח מול הקרן הפנימית להגנה משפטית לעובדי המדינה בהנהלת ענבל חברה לביטוח בע"מ.

ולראיה באתי על החתום :

_____/_____/_____
תאריך

חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר בזאת כי הנ"ל חתם בפניי לאחר שהזדהה בפני ולאחר שהסברתי לו את תוכן המסמך והמשמעות לחתימתו.

_____/_____/_____
תאריך

חתימת עו"ד + חותמת

אל: הועדה המשרדית

אל: הקרן הפנימית להגנה משפטית לעובדי מדינה

תאריך: ____/____/____

נספח יא'

הנדון: התחייבות לשיפוי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____,

מתחייב לשפות את הקרן הפנימית להגנה משפטית לעובדי מדינה בהנהלת ענבל חברה לביטוח בע"מ על כל ההוצאות שהוציאה עבור ייצוגי המשפטי ו/או לפי החלטת הועדה וזאת באם יוחלט בסופו של דבר כי המדינה לא תישא בייצוגי המשפטי כולו או חלקו ו/או אורשע בעבירות המיוחסות לי, למעט בעבירות של רשלנות ו/או אחריות קפידה ובכל מקרה בו תחליט הקרן לחזור אליי לצורך החזר ההוצאות המשפטיות בגין ייצוגי המשפטי בהתאם לכתב הכיסוי.

לשם מימוש התחייבותי זו הריני מוסר למעסיקי ייפוי כוח בלתי חוזר וזכות לנכות או לקזז ממשכורתי ו/או/גם מכל תקבול אחר שיעמוד לזכותי בכל עת (שכר, פיצויים, החזרי הוצאות וכיו"ב ו/או סכומים בגין הפרשות והטבות שונות כגון ביטוח מנהלים, קופות גמל, קרן השתלמות וכיו"ב) במידה ולא אמצא זכאי לקבלת ייצוג.

ולראיה באתי על החתום: _____ תאריך
_____ חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר בזאת כי הנ"ל חתם בפניי לאחר שהזדהה בפני ולאחר שהסברתי לו את תוכן המסמך והמשמעות לחתימתו.

_____ תאריך
_____ חתימת עו"ד + חותמת

אישור מעביד:

הריני לאשר קבלת התחייבות לשיפוי שלעיל.
אני מתחייב ליידע את ענבל חברה לביטוח בע"מ, כמנהלת הקרן הפנימית להגנה משפטית לעובדי מדינה לגבי פרישת העובד וכן לא להעביר לו כל סכום המגיע לו בגין פרישתו ללא אישור מראש ובכתב מאת הקרן.
היה וישולם לעובד סכום ללא אישור הקרן, מתחייבת היחידה לשפות את הקרן על כל ההוצאות שהוציאה בגין העובד.
כמו כן הריני מתחייב לבצע כל הוראות הקרן לקיזוז וניכוי משכרו של העובד בגין הוצאות משפטיות ששולמו לו מיד עם קבלתן ולהעביר הסכומים לקרן בהתאם לכתב ההתחייבות שלעיל.

שם: _____ שם: _____
חתימה: _____ חתימה: _____
מנהל היחידה חשב היחידה
תאריך: ____/____/____ תאריך: ____/____/____