

מדינת ישראל

משרד החינוך

דוח על תאונה הנchiaiot למנהל/ת גן/גננת

מטרת הדיווח

דיווח על תאונה מהויה תיעוד לצורך הצגת פרטי אירוע תאוני אשר אירע לתלמיד במהלך פעילות רשמית בגן הילדים. התיעוד משמש לשם בחינת אופן התרחשות התאונה על ידי האגומים הרלוונטיים שברשותם תפוצת הדוח.

חשיבות הדיווח

על מנהל/ת/ הגן/ הגננת חלה החובה למלא דוח על כל תאונה אשר אירעה לתלמיד במהלך **פעילות רשמית** של הגן, כולל במקרה שאירע מחוץ לכotali הגן, כגון סיור לימודי, טויל, **שבעקבותיו נדרש טיפול רפואי**.

בכל אחד מהמקרים שלහלן יש לדוח מידית לאחרי על הבטיחות במחוץ או למנהל המחוץ:

- אם אירע מקרה מוות, חיללה.
- אם הפגיעה אנושה, או אם נגרם נזק גופני חמוץ, כגון קטיעת איבר.
- אם הגורם לתאונה הוא מגע בטיחותי מסוכן.
- אם יותר מתלמיד אחד נפגע בו-זמןית מאותה הסיבה.

הנchiaiot למילוי הדוח

יש למלא את הדוח המצורף ולהפיצו על פי רשימת התפוצה המפורשת מטה.
על המעטפה יש לציין "דוח תאונה".

א. הדוח ימולא בכל השיעיפים בכתב יד קרייא ע"י מנהל/ת הגן/הגננת בלבד מפי התלמיד/הוראה/מורה/אחר.

ב. דיווח ראשוני על התאונה ישלח תוך שבעה ימים מיום התאונה. פרק זמן זה ניתן כדי לאסוף את מרבית הפרטים והידיעות על מצבו הראשוני של הנפגע ועל נסיבות המקרה.

ג. דוח מלאים (הספרה העליון): היה ונעדר התלמיד מחמת התאונה, ימולא ויישלח ל"ענבל" מיד עם שוב התלמיד ללימודים, ו/או קבלת המסמכים הרפואיים.

ד. אי מילוי הדוח נדרש לא ייחס כдиוקן על התאונה ויוחזר לגן להשלמה.

ה. בהתאם לדין והנchiaiot משרד החינוך, אין למסור העתק או צילום של הדוח לאף גורם, למעט המכוונים ברשימה התפוצה המפורשת בהנchiaiot שלhalb"ז. אדם המעניין בקבלת הדוח, יגיש בקשה לקבלתו לממונה על יישום חוק חופש המידע משרד החינוך והבקשה תיבחן בהתאם להוראות כל דין.

להלן דרכי הפניה להגשת בקשה לקבלת מידע במסגרת חוק חופש המידע – התשנ"ח-1998.

באתר האינטרנט – www.education.gov.il/hofesh בדוא"ל – meyda@education.gov.il טלפון: 073-3932020

תפוצה

1. **מקור** – הקמן הפנים לbijutach, מושלחה בהנהלת "ענבל" חברה לביטוח בע"מ, רח' ערבה 3 קריית שדה התעופה, בית ענבל ת"ד, נתב"ג
מיקוד 70100

2. **העתק** – למפקחת על הגן

3. **העתק** – למנהל/ת המחלקה לחינוך ברשויות המקומיות/לבאים של הגן

4. **העתק** – למנהל המחלקה לביטוח משרד החינוך, רח' דבורה הנביאה 2, ירושלים 91911

5. **העתק** – בתיק תאונות של הגן.

מידע נוסף בנושא הביטוח השונים אפשר למצוא באתר המחלקה לביטוח, בכתובת www.edu.gov.il/bijuach

זכרו!

תאונות אינן קורות, הן נגרמות; קיימו את כללי הבטיחות ומנעטו תאונה!

דו"ח משלים

במהמשך לדוח מיום _____

שם הנפגע: _____

ת"ז _____

תאריך התאונה _____ / _____ / _____

(ימולא ויישלח מיד לאחר שובה התלמיד ללימודים ואו קבלת מסמכים רפואיים)

1. יש לדוחם את שם הנפגע, את תאריך התאונה ואת תאריך הדיווח.
2. יש להשלים את שאר הפרטים עם גמור הטיפול וקבלת המסמכים.
3. יש לשולח לברור ענבל בכתבות רה' עברה, 3, קריית שדה התעופה, ת"ד 282, נתב"ג 50100.

הישוב _____

שם המוסד:

--	--	--	--	--	--

נפגע/ה נעדך/ה מלימודים מיום: _____ ועד יום _____ סה"כ _____ ימים מתיוך זה מיאושפז/ת בבי"ח _____ ימים. מצ"ב מסמכים רפואיים הקשורים לתאונה.

חתימת המנהל/ת – גננת _____ תאריך: _____

**מדינת ישראל
משרד החינוך****דיווח ראשוני על תאונה**

הוראות למילוי הדוח

1. דוחו ישלח תוך 7 ימים מיום התאונה ומולא על כל פרטיו.
2. משך העידור או מסמכים רפואיים יישלחו בנפרד.
3. הטופס מלא כתוב עד בורו ורואין עי' מנהל המוסד החינוכי בלבד.
4. התפתחה כמצין בהנחיות המצויפות.

לגב תלמיד/חניך שנפגע במסגרת בית ספרית בשטח המוסד החינוכי או מוחזקה לו.
אין כאמור בדיוח זה כדי להציג תמונה מלאה של כל תנאי האירוע. כן לא

במסגרת פעילות בית ספרית _____

תאריך התאונה _____ / _____ / _____ שעת התאונה _____ : _____

תאריך הדיווח _____ / _____ / _____ אם הדיווח הוא לאחר 7 ימים יש לציין סיבה _____

פרטי הנפגע**פרטי המוסד החינוכי שבו לומד התלמיד**

מספר זהות (כולל ספירת ביקורת) _____

שם המוסד

--	--	--	--	--

שם המשפחה _____

שם המנהל-/ת-גננת _____

שם האב: _____ שם האם: _____

העמד המשפט: رسمي/מורכר/פטור _____

תאריך הלידה: _____ ז' מ' נ' ה' _____

הדו"ל _____

מין הנפגע: _____ הרחוב: _____

הרחוב _____ המספר _____

הישוב: _____ המיקוד: _____ מס' הטלפון _____

המיקוד _____ מס' הפקס _____

הכיתה: _____

המיקוד: _____ מס' הטלפון _____

שם המשפחה _____

התפקיד: _____

שם הפרט: _____

שם המוסד _____

שם המנהל-/ת-גננת _____