**משרד החינוך**

***אוגדן יציאה לטיול***

***למוסדות חינוך***

****

**"קוּם הִתְהַלֵּךְ בָּאָרֶץ, לְאָרְכָּהּ וּלְרָחְבָּהּ... " ( בראשית י"ג פסוק י"ז )**

**שנה"ל תשפ"ה**

**אוגדן יציאה לטיול למוסדות חינוך**

1. אוגדן זה כולל את הנספחים המפורטים להלן:

**נספח א' – טופס ביקורת לפני יציאה לטיול – עמ' 3-4**

**נספח ב' – כתב מינוי לאחראי/ת על טיול בחתימת מנהל/ת ביה"ס – עמ' 5**

**נספח ג' – אישור טיול ע"י מנהל/ת ביה"ס ורכז/ת הטיולים – עמ' 6**

**נספח ד' – אישור מנהל/ת ביה"ס לפעילות חריגה בטיול – עמ' 7**

**נספח ה' – אישור הורים על השתתפות בנם / בתם בטיול – עמ' 8**

**נספח ו' – רשימת תלמידים עם מגבלות רפואיות – עמ' 9**

**נספח ז' – טופס הפניה לטיפול רפואי לתלמיד שנפגע במהלך טיול – עמ' 10**

**נספח ח' – רשימת תלמידים שנפגעו במהלך טיול – עמ' 11**

**נספח ט' – טופס ביטוח למתנדב – עמ' 12**

**נספח י' – רשימת מלווים וטלפונים חיוניים בטיול – עמ' 13**

**נספח י"א – הוראות פתיחה באש למאבטחים – עמ' 14-15**

**נספח י"ב – הנחיות למורה אחראי אוטובוס – עמ' 16**

**נספח י"ג – הנחיות למורה אחראי/ת כתה בהליכה בשטח – עמ' 17**

**נספח י"ד – רשימת תכולה לתיק חובש – עמ' 18**

**נספח ט"ו – רשימת תכולה לתיק מגיש עזרה ראשונה – עמ' 19**

**נספח ט"ז – יחידות מקצועיות המסייעות למוסדות חינוך מטיילים – עמ' 20**

**נספח י"ז – אישור בטחוני לטיול – עמ' 21**

**נספח י"ח – היבטים בטיחותיים בטיול – עמ' 22**

**נספח י"ט – קריטריונים למאבטח בטיול – הוראת שעה – עמ' 23-24**

**נספח כ' – טופסי ביקורות קב"ט מוסדות חינוך לפני ביצוע טיול בבית הספר – עמ' 25-28**

**נספח כ"א – המלווים בטיול ותדרוכם – עמ' 29**

1. אוגדן זה הוא כלי עזר לבעלי תפקידים במוסד החינוכי והוא נערך עפ"י חוזרי מנכ"ל משרד החינוך:
   1. "טיולים – היבטים פדגוגים – ארגונים בטיחותיים וביטחוניים והביטחון בפעילות חוץ בית ספרית" ח.מ סה/9 (ג) מחודש מאי 2005.
   2. "נוהלי ביטחון בבתי ספר "- ס"ו / 3 (ב) מנובמבר 2005
   3. "הבטחת הבטיחות במוסדות חינוך" –סב/6(ב) מפברואר 2002
2. במידה וקיימת סתירה כלשהי בין הכתוב באוגדן זה ובנספחיו לבין חוזרי המנכ"ל יש להסתמך על חוזר מנכ"ל.

**נספח א'**

**טופס ביקורת יציאה לטיול**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **מס"ד** | **נושא הבדיקה** | **פירוט הנושא** | **תקין** | **לא תקין** | **הערות** |
| 1 | תיק אחראי טיול  אישורים + רשימות | כתב מינוי לאחראי/ת טיול בחתימת מנהל/ת ביה"ס |  |  | נספח ב' |
| אישור מנהל/ת ביה"ס ליציאה לטיול |  |  | נספח ג' |
| אישור ביטחוני מהלשכה לתיאום טיולים |  |  |  |
| אישור מנהל/ת ביה"ס לפעילות חריגה בטיול |  |  | נספח ד' |
| אישור הורים על השתתפות בנם / בתם |  |  | נספח ה' |
| רשימת תלמידים המשתתפים בטיול בשלושה עותקים:   1. אחראי על הטיול 2. אחראי אוטובוס וכתה 3. מזכירות ביה"ס |  |  |  |
| רשימת תלמידים עם מגבלות רפואיות |  |  | נספח ו' |
| טופס הפניה לטיפול רפואי לתלמיד שנפגע במהלך טיול |  |  | נספח ז' |
| רשימת תלמידים שנפגעו במהלך טיול |  |  | נספח ח' |
| טופס ביטוח למתנדב |  |  | נספח ט' |
| רשימת מלווים וטלפונים חיוניים בטיול |  |  | נספח י' |
| הוראות פתיחה באש למאבטחים |  |  | נספח י"א |
| הנחיות למורה אחראי/ת באוטובוס |  |  | נספח י"ב |
| הנחיות למורה אחראי/ת כתה |  |  | נספח י"ג |
| עדכון מזג אויר והתאמתו לטיול |  |  |  |
| ביצוע תיאום טלפוני כנדרש באישור הטיול |  |  |  |
| המצאות מפת אזור הטיול כולל מפת סימון שבילים |  |  |  |
| ביצוע סיור הכנה מקדים ע"י אחראי טיול |  |  |  |
| המצאות פנקס כיס לטיול |  |  | מומלץ |
| 2 | אוטובוס | אישור קצין בטיחות לאוטובוס |  |  |  |
| המצאות אלונקה, תיק ע"ר, ערכת חילוץ, מים וקשר. |  |  |  |
| גיל האוטובוס עד 10 שנים |  |  |  |
| חגורות בטיחות |  |  |  |
| סריקת האוטובוס טרם עליית התלמידים |  |  |  |

**טופס ביקורת יציאה לטיול – המשך.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **מס"ד** | **נושא הבדיקה** | **פירוט הנושא** | **תקין** | **לא תקין** | **הערות** |
| 3 | ציוד | בדיקת מנשאים ומיכלי מים רזרביים |  |  |  |
| בדיקת ציוד חיוני אצל תלמידים:  מים, כובע ונעליים מתאימות |  |  |  |
| המצאות ובדיקה של תיק עזרה ראשונה ותיקי חובש – תקניים ובכמות כנדרש בחוזר מנכ"ל |  |  | נספח י"ד נספח ט"ו |
| אחר – עפ"י אופי הטיול |  |  |  |
| 4 | תדריך | לתלמידים: כללי בטיחות בנסיעה בהליכה ודגשים מיוחדים בהתאם לנדרש בטיול |  |  |  |
| למאבטחים: הוראות פתיחה באש, מקומם במהלך הטיול+ והמצאות תיעוד נדרש |  |  | איסור שימוש בעוזי לסוגיו |
| לנהגים – תוכנית הטיול ולו"ז, ציר נסיעה מהירות נסיעה – בטיחות |  |  |  |
| למדריכים- לו"ז מסלול  חברת ההדרכה והמדריכים:  מדריך/ מדריכי הטיול פועלים מטעם בית הספר ואחראי הטיול, והינם נותני שרות בלבד. המדריכים לא יחליפו בשום מקרה את צוות המורים ואת אחראי הטיול בהחלטות במהלך הטיול. רצוי לשתפם בתהליך קבלת ההחלטות, הן בתכנון המקדים והן במידה וישנה תקלה במהלך הטיול, אולם אין להסתמך על דעתם בלבד וחובה להתייעץ עם גורמים נוספים (חדר מצב,פקחים וכו').  **החל מ-1 בינואר 2010– כל המדריכים הינם בעלי תעודת תו תקן לאזור בו מתקיים הטיול.**  ניתן ואף רצוי לקיים את ההדרכה בטיול ע"י אחד המורים או אף תלמידים שעברו הכשרה מתאימה (מש"צים), ובכך לחסוך את עלויות המדריכים. אין חובה לצאת לטיול עם מדריכים חיצוניים ואין מספר מינימאלי למדריכים בטיול. |  |  |  |
| למלווים – תפקידם ואחריותם |  |  |  |
| 5 | דיווחים | טרם היציאה לקב"ט מוס"ח בנימין פרפלוטציק בדוא"ל |  |  |  |
| במהלך הטיול במקרה של אירוע חריג לחדר מצב 6222211 02  למנהלי ביה"ס - ירשם באחריות בי"ס |  |  |  |

**נספח ב'**

**תאריך\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**שם ביה"ס \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**שם אחראי/ת טיול \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**כתב מינוי לאחראי/ת טיול**

הריני ממנה אותך לאחראי/ת טיול לתלמידי כית/ות \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שיתקיים בתאריכים במקום/ באזור \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ בתאריך/ים \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ למשך \_\_\_\_ימים.

עליך לפעול בהתאם לתוכנית המאושרת ,עפ"י הוראות חוזרי מנכ"ל והאישור הביטחוני.

כל שינוי במהלך הטיול מחייב את אישורו/ה של הח"מ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם המנהל/ת חתימת מנהל/ת ביה"ס

**נספח ג'**

**אישור טיול ע"י מנהל ביה"ס ורכז/ת הטיולים**

**(ימולא ע"י האחראי/ת על הטיול)**

אל – מנהל/ת ביה"ס \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מאת – אחראי/ת על הטיול \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תלמידי כיתה/ות \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מס' כתות \_\_\_\_\_\_\_ מס' תלמידים מתוכנן \_\_\_\_\_

יוצאת/ות לטיול שייערך במקום/ באזור \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_בתאריך/ים \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ למשך \_\_\_ ימים.

מקום הלינה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ טל. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מס' אישור ביטחוני \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חברת ההסעה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ טל. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_חברת ההדרכה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_טל. \_\_\_\_\_\_\_

מס' מלווים נושאי נשק \_\_\_\_\_ מס' מלווים נוספים אינם נושאי נשק : מלווים רפואיים\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מורים/ות\_\_\_\_ הורים \_\_\_\_\_ מתוך המלווים רופא \_\_\_\_\_\_ חובש/ים \_\_\_\_\_\_ מס' מגישי ע"ר \_\_\_\_\_

טלפון סלולארי של האחראי/ת על הטיול \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**מסלול הטיול** – תיאור ודגשים מיוחדים כגון אטרקציות פעילות מים, חניות, מסלול הליכה,אתרים,לינה.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| תאריך | משעה עד שעה | פירוט הפעילות | הערות |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

הערות ודגשים אחראי טיול \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הערות מנהל/ת ביה"ס - חתימת המורה האחראי/ת על הטיול

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

אישור רכז/ת הטיולים אישור מנהל/ת ביה"ס

**נספח ד'**

**תאריך\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**אישור מנהל/ת ביה"ס לפעילות חריגה במהלך טיול**

**(כגון שיט בסירות, שחיה בים בבריכה,רכיבה על בעלי חיים,שימוש במתקנים וכו')**

1. הריני מאשר לתלמידי כתה / חטיבה / שכבה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ לקיים את הפעילות/יות החריגות הבאות במהלך טיול שייערך בתאריך/ים : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ באזור \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. הפעילות :

א. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ במקום\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ב.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ במקום\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ג.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ במקום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ד.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ במקום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. האחראי/ת על הטיול יקפיד על קיום הוראות הבטיחות כמפורט בחוזר מנכ"ל ס"ב / 6 (ב ) -

מפברואר 2002 ובהתאם לסוג הפעילות.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

אישור האחראי/ת על הטיול אישור מנהל/ת ביה"ס

**נספח ה'**

**תאריך\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**אישור הורים על השתתפות בנכם / בתכם בטיול**

אל: מנהל/ת ביה"ס \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מאת: הורי התלמיד/ה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ לומד בכיתה \_\_\_\_\_\_\_

הריני לאשר יציאת בני / בתי לטיול שיתקיים במקום/באזור \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ביום /בימים \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך / תאריכים \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ למשך \_\_\_\_\_\_\_\_ ימים.

**נא לסמן ב-x במקום המתאים**

לפי מיטב ידיעתי בני / בתי כשיר/ה מבחינה בריאותית ויכול/ה להשתתף בפעילות הנ"ל ולא חל **שום**

**שינוי** במצבו/ה הבריאותי לאחרונה

**יש לבני / בתי מגבלות בריאותיות** שאינן מונעות השתתפות בפעילות הנ"ל - **מצורף אישור רפואי לכך.**

לבני / בתי מגבלות בריאותיות המגבילות / מונעות את השתתפותו/ה בפעילות הנ"ל – **מצורף אישור**

**רפואי לכך.**

הערות \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם האב / האם \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**נספח ו'**

**רשימת תלמידים/ות עם מגבלות בריאותיות**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **מס"ד** | **שם התלמיד** | **מכתה** | **הבעיה הרפואית** | **דגשים להשגחה על התלמיד** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

**נספח ז'**

**תאריך\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**לכבוד: ביה"ח / קופ"ח \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**הנדון: טיפול רפואי לתלמיד/ה שנפגע במהלך טיול**

התלמיד/ה שפרטיו/ה רשומים להלן נפגע במהלך שהותו בטיול של ביה"ס .

שם התלמיד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שם האב/האם \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ כתה \_\_\_\_\_\_\_\_

מס' ת.ז של התלמיד/ה

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

כתובת מגורים \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מס' טלפון של התלמיד בבית \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ סלולארי של ההורה\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

קופ"ח בה מבוטחים הוריו \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך הפגיעה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שעה \_\_\_\_\_\_\_\_\_ מקום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מהות הפגיעה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

יש לפרט רגישויות למיניהן (תרופות, מזון, בעלי חיים וכו') – פרט :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם האחראי/ת על הטיול \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חותמת ביה"ס \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**נספח ח'**

**תאריך\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**רשימת תלמידים שנפגעו במהלך טיול**

אזור הטיול \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך הטיול \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם החובש / המע"ר שלווה את הטיול \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **תאריך**  **הפגיעה** | **שעה** | **שם התלמיד** | **כתה** | **מקום הפגיעה**  **בשטח** | **מהות הפגיעה** | **הטיפול** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

חתימת החובש / המע"ר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**נספח ט'**

**תאריך\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**טופס ביטוח למתנדב**

הריני לאשר בזה כי המתנדב/ת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

מס' ת.ז

כתובת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מס' טלפון \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

התנדב לעבוד בתפקיד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

למען \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(יש לציין את זהות הגוף או האדם שהפעולה נעשית למענו וכן את מקום הפעולה )

מתאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ לתקופה של \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ימים

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך שם נותן ההפניה תפקידו חותמת ביה"ס וחתימה

אישור המתנדב לקבלת התפקיד

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם חתימה

העתק : תיק טיולים של ביה"ס.

**נספח י'**

**רשימת מלווים וטלפונים חיוניים בטיול**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **מס'** | **תפקיד** | **שם** | **טלפון** | **סלולרי** | **פקס/אחר** |
| 1 | אחראי/ת טיול |  |  |  |  |
| 2 | מנהל/ת ביה"ס |  |  |  |  |
| 5 | קב"ט הרשות | אלון ביטון | 039722846 | 0578300161 |  |
| 6 | חדר מצב –משרד החינוך |  | 02-6222211 |  |  |
| 7 | תחנת משטרה באזור הטיול |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

**צוות המלווים בטיול**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **אוטובוס מס'** | **כתה / כתות** | **מס' תלמידים** | **תפקיד המלווה** | **שם המלווה** | **מס' טל"ס** |
| **1** |  |  | נהג |  |  |
| מדריך/ה |  |  |
| מורה אחראי/ת אוטובוס |  |  |
| מורה / הורה / מלווה נוסף |  |  |
| מאבטח / מע"ר / חובש |  |  |
| **2** |  |  | נהג |  |  |
| מדריך/ה |  |  |
| מורה אחראי/ת אוטובוס |  |  |
| מורה / הורה / מלווה נוסף |  |  |
| מאבטח / מע"ר / חובש |  |  |
| **3** |  |  | נהג |  |  |
| מדריך/ה |  |  |
| מורה אחראי/ת אוטובוס |  |  |
| מורה / הורה / מלווה נוסף |  |  |
| מאבטח / מע"ר / חובש |  |  |
| **4** |  |  | נהג |  |  |
| מדריך/ה |  |  |
| מורה אחראי/ת אוטובוס |  |  |
| מורה / הורה / מלווה נוסף |  |  |
| מאבטח / מע"ר / חובש |  |  |

 **נספח י"א**

**הוראות פתיחה באש למאבטח בטיול**

להלן הוראות משטרת ישראל בנושא של פתיחה באש, ההוראות הן כלליות ומותאמות לכלל נושאי הנשק, ולא רק לנושאי האקדחים מטעם משרד החינוך על נושא הנשק לקרוא היטב את ההוראות, לבדוק אם הבין אותן ולנהוג לפיהן.

במקרה של ספק בהבנת ההוראות יש לפנות לקב"ט הרשות לקבלת הסבר.

**כללים בדבר פתיחה באש**

**עקרונות כללים**

1. בנוהל זה יפורטו כללים מנחים, הוראות וסייגים בכל הנוגע לשימוש בכלי ירייה ולפתיחה באש על ידי עובדים מאבטחים הנושאים נשק בתוקף תפקידם.
2. כלי ירייה הוא אמצעי קטלני שהשימוש בו עלול לסכן את חייו או שלמות גופו של האדם, הן מי שהירי יכוון אליו והן של האחרים, לפיכך ייעשה השימוש בנשק בהתאם לאמור בכללים אלו.
3. השימוש בנשק לעבר אדם מותר לשם הגנה עצמית של היורה או של זולתו.

הכללים בנוהל זה מבוססים על הוראות סעיפים **34 י' ו-34 ט"ז שבחוק העונשין התשל"ז 1977**, כפי שתוקן (תיקון מס' 39, חלק מקדמי וחלק כללי) ופורסם **בספר החוקים 1481 ב-ט"ז באלול התשנ"ד 23/8/94.**

1. השימוש בכלי ירייה לצורך הגנה עצמית ייעשה כמוצא אחרון, במידת הזהירות הראויה, כאשר אין דרך אחרת בנסיבות העניין להתגבר על התוקף.
2. נחיצות השימוש בכלי ירייה תיבחן בכל שלב משלבי האירוע יש להפסיק את הירי מיד כשפסקה התקיפה ואין עוד סכנה לחיים.

**השימוש בנשק לצורך הגנה עצמית**

השימוש בנשק לצורך הגנה עצמית מותר במקרים אלה:

1. תקיפה שלא כדין שצפויה ממנה סכנה מוחשית לחיים.
2. סכנה מיידית ומוחשית לחיי של המשתמש ושל אחרים במקרים אלה יהיה הירי האמצעי האחרון להדיפת התקיפה, ויבוצע ב"בודדת" ומכוון לגוף – יש להפסיק את הירי משחלפה הסכנה.

**פתיחה באש במקרה של סכנת חיים**

א- הגדרות

1. סכנת חיים – סכנה של אובדן חייו של אדם או של חבלה מסוכנת בגופו.
2. נשק חם – לרבות כלי ירייה, רימון יד, בקבוק תבערה, מטען נפץ.
3. נשק קר – לרבות סכין, פגיון, גרזן, אלות ומוטות ברזל.
4. אזהרה מוקדמת – הודעה על כוונה לפתוח באש אם לא תיפסק התקיפה

ב- השימוש בכלי ירייה מותר אם הוא נדרש באופן מיידי כדי להדוף תקיפה שלא כדין שבוצעה

באמצעות נשק חם או קר ושנשקפת ממנה סכנת חיים מוחשית ליורה או לזולתו.

ג- לצורך הדיפת התקיפה המסכנת חיים מותר לפתוח באש לעבר גופו של התוקף, במגמה לפגוע בו

ולמנוע ממנו את השלמת מעשה התקיפה. יש להפסיק את הירי מיד כשתיפסק התקיפה ולא תהיה

עוד סכנת חיים.

ד- פתיחה באש תיעשה רק כמוצא אחרון, לאחר שנשקלו ומוצו דרכי פעולה אחרות להפסקת התקיפה, לרבות מתן אזהרה מוקדמת ובלבד שלא יהיה בכך כדי לסכן את חייו של היורה וזולתו.

ה- נמלט התוקף עם כלי נשקו, והוא עדיין מסכן חיים, מותר לירות בגופו כדי למנוע את המשך התקיפה

נמלט התוקף בלא נשק, אין לירות בו.

1. פתיחה באש תבוצע, כאמור לעיל' לעבר התוקף בלבד, בירי בודד ומכוון, תוך נקיטת אמצעי זהירות למניעת פגיעה בחפים מפשע.
2. יש להימנע ככל האפשר מירי לעבר נשים או ילדים.
3. אין לפתוח באש לשם הגנה על רכוש, כאשר אין מתלווה סכנת חיים לעבירת הרכוש.

**פעולות לאחר סיום הירי**

1. דיווח – יש לדווח בהקדם האפשרי על כל מקרה של שימוש בכלי ירייה לתחנת המשטרה הקרובה, לקב"ט הרשות ולקב"ט המחוזי של משרד החינוך.
2. סריקה – יש לבצע סריקה לאיתור נפגעים נוספים או נזק לרכוש.
3. בידוד אזור הירי – יש למנוע כניסת אנשים לאזור הירי עד לסיום הבדיקה המשטרתית.
4. דיווח קב"ט הרשות – קב"ט הרשות / קב"ט מוס"ח יכין דיווח מפורט לאחר כל מקרה של פתיחה באש במשותף עם קצין האבטחה של משטרת ישראל, וישלח אותו לקב"ט המחוז והוא יעבירו בצירוף התייחסות לאגף הביטחון במשרד.

**הריני לאשר כי קראתי את הוראות הפתיחה באש, הבנתי את תוכנם ומתחייב לפעול בהתאם** .

שם \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

**נספח י"ב**

**הנחיות לאחראי/ת אוטובוס בטיולים**

1. על המורה / המחנך שהוא אחראי אוטובוס, להתייצב בנקודת המפגש 10 דקות לפני שעת הגעת התלמידים ליציאה ולבדוק את האוטובוס:
   1. שאין בו חפץ חשוד
   2. לבדוק הימצאות תיק עזרה ראשונה, ערכת מילוט ואלונקה מעל תא הנהג.
   3. גיל האוטובוס לא יעלה על 10 שנים.
   4. באוטובוס קיימת מערכת קשר חיצונית, או טלפון נייד ומערכת כריזה פנימית.
   5. לבדוק אצל הנהג אישור בטיחות חודשי תקף מטעם קצין הבטיחות של החברה.
2. יש לקבל מאחראי/ת טיול את רשימת היוצאים, לערוך רשימה שמית ב-3 עותקים (יש לוודא שמספר התלמידים היושבים באוטובוס תואם לרשימה השמית) עותק אחד יישאר בידיו, עותק שני יימסר לאחראי טיול, עותק שלישי יימסר לנציג ההנהלה הנשאר בביה"ס.
3. יש לבצע אצל התלמידים בדיקת כובעים, מים, ציוד,לבוש ונעליים מתאימות להליכה.
4. יש לבדוק המצאות מלווים נוספים, מגיש עזרה ראשונה ומאבטח בהתאם לנדרש באישור הביטחוני.
5. יש להזכיר לתלמידים לשבת במהלך הנסיעה,ולחגור חגורת בטיחות. אין להוציא כל חלק מהגוף מהחלון ואין ללכלך את האוטובוס.
6. אין להשאיר תלמיד/ה באוטובוס ללא השגחת מורה מלווה.
7. לפני הירידה מהאוטובוס על המלווה / המאבטח / האחראי לרדת ראשון לבדוק את השטח מסביב לאוטובוס, אם אין אורבת סכנה לתלמידים ורק לאחר מכן תינתן הוראה לתלמידים לרדת.

בסיום הטיול – פיזור התלמידים לאורך מסלול הנסיעה יעשה בתחנות אגד בלבד, הירידה אך

ורק מהדלת הקדמית שליד הנהג בפיקוח מורה / מלווה חל איסור מוחלט להוריד ציוד מתא המטען

במהלך הפיזור מהצד הפונה לכביש.

1. אחראי אוטובוס / מורה מלווה לא יעזוב את האוטובוס לפני שאחרון התלמידים ירד. יש לבצע סריקה בתום הנסיעה בכדי לוודא שלא נרדם תלמיד, או נשאר ציוד באוטובוס.
2. מורה אחראי/ת אוטובוס יחתום לנהג על הוויזה בתום הנסיעה וירשום לעצמו את שעת התייצבות הרכב, שעת סיום הנסיעה,– יש למסור פרטים אלו לאחראי/ת טיול.



**נספח י"ג**

**הנחיות למורה אחראי/ת כתה בהליכה בשטח**

**לידיעתך!**

**האחריות לשלומם, בריאותם וביטחונם של התלמידים בטיול מוטלת על המורה**

**המלווה את הכתה, גם אם הוא אינו מחנך הכתה, יש לעשות הכל בכדי להחזירם בשלום לביתם.**

1. לפני תחילת ההליכה על המחנך / המורה האחראי כתה, לספור את התלמידים היוצאים, להצטייד ברשימה שמית מעודכנת הכוללת מגבלות בריאותיות להליכה בשטח.
2. לוודא שהתלמידים לוקחים לשטח תרמיל צד לציוד אישי, כובע, מימייה נעליים מתאימות להליכה, אוכל תרופות לנזקקים במיוחד תרמיל עזרה ראשונה כתתי ומיכלים מלאים במים לנשיאה.
3. לוודא המצאות מגיש עזרה ראשונה מוסמך ומאבטח המלווים את הכתה בשטח.
4. לפני ההליכה יש להזכיר לתלמידים את כללי הבטיחות הבאים:
   1. אין לעזוב את הקבוצה בהליכה ובחניות, ללא קבלת רשות.
   2. אין לסטות ממסלול ההליכה, אין לעקוף ולבצע קיצורי דרך.
   3. אין לגעת בחפצים חשודים בשטח ובכלל זה נשק המלווים.
   4. אין להתקרב למצוקים.
   5. הרחצה בבורות ובבריכות שבתוך הנחלים אסורה בהחלט.
   6. אין ללכת ולשמוע מוסיקה בכל מכשיר שהוא ו/או להשתמש בפלאפון בזמן ההליכה והחנייה.
   7. יש ללכת כל הזמן עם כובע על הראש ולשתות כמות מספקת של מים.
   8. במקרה של ניתוק מהכיתה של תלמיד בודד או מספר תלמידים, עליו/הם לשבת במקום ולהמתין עד שיגיעו מחלצים לאסוף את התלמיד/ים.
5. ההליכה בטור עורפי,בראש הטור הולך מדריך, באמצע מחנך / מורה מלווה, בסוף מלווה מאבטח נושא נשק בשעת החשיכה והלילה התנועה אסורה בהחלט.
6. במקרה של נתק מהטור יש להעביר הידיעה מיידית למדריך לעצור ולהאט את קצב ההליכה.
7. על המורה / המחנך לספור את התלמידים לאחר חנייה ומידי שעה ולוודא שכולם נמצאים בטור ההליכה.
8. באם נפגע תלמיד/ה מגיש עזרה ראשונה / חובש/ת , י/תבדוק את חומרת הפגיעה.
   1. יש לדווח מיידית למחנך / למדריך הקבוצה ולאחראי טיול.
   2. באם פינוי תלמיד מהמסלול חיוני יש לפנות את התלמיד לאוטובוס עפ"י שיקולי מרחק וכמות מלווים בקבוצה. אין לפנות תלמיד ללא ליווי של אדם מבוגר, המכיר את המסלול חזרה.
   3. במקרה ונשקפת סכנת חיים לתלמיד יש להפסיק את הטיול ולהזעיק עזרה רפואית מגורם חיצוני באמצעות חדר המצב של משרד החינוך בטל' 02-6222211 ולקבל הנחיות לגבי המשך .
   4. באם נראה למורה שמסלול הטיול אינו בטיחותי עליו להפנות את תשומת ליבו של המדריך ולהפסיק מיידית את המשך ההליכה.
9. א- תלמיד/ה שנפגע/ה במהלך טיול והופנה/תה לחדר מיון, המורה המלווה ימלא טופס הפניה של

ביה"ס (נספח ז' ) באם יתבקש ע"י המוסד הרפואי,יחתום על כתב התחייבות. בתום הטיול ימלא

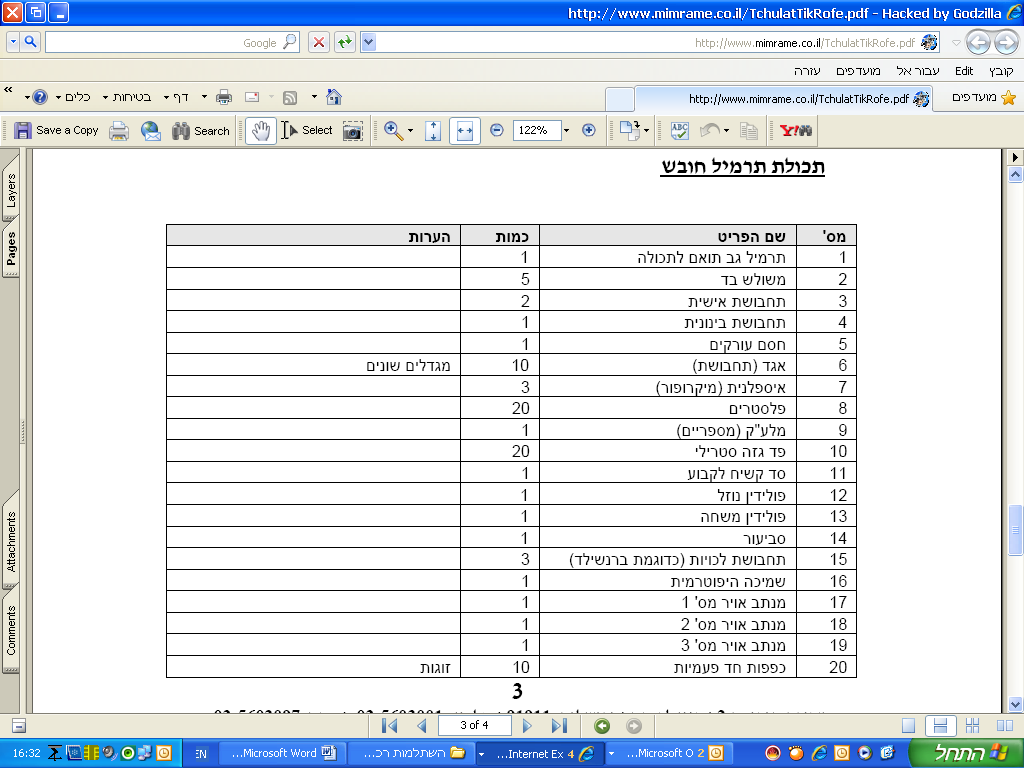
במזכירות ביה"ס טופס נפגע, הדוח יישלח לחברת הביטוח והיא אמורה לכסות את ההוצאות.

ב- תלמיד/ה שנפגע/ה במהלך טיול והופנה/תה לחדר מיון, , והמשפחה תקבל דרישת תשלום, עליה לפנות לקופת החולים בה מבוטח/ת התלמיד/ה ולהתחשבן אתם על ההוצאות.

**נספח י"ד**

**תכולת תיק חובש עפ"י תקן משרד החינוך**

**עדכן תקן – נובמבר 2008**

****

**נספח ט"ו**

**תכולת תיק עזרה ראשונה עפ"י תקן משרד החינוך**

**עדכן תקן – נובמבר 2008**



**נספח ט"ז**

**יחידות מקצועיות המסייעות למוסדות חינוך מטיילים**

**לשכת תיאום טיולים** – כיום ישנה לשכה אחת בלבד בירושלים, שמרכזת את התיאומים בכל הארץ. הלשכה אחראית על תיאומם ואישורם של הטיולים, ומנחה את בתי הספר בכל המתחייב בתחום הביטחוני, בהתאם לחוזרי מנכ"ל. **טלפון בלשכה: 02-6223360, פקס: 057-9015222,**

**אתר אינטרנט:** [**www.mokedteva.co.il/teum/teum\_hinu.asp**](http://www.mokedteva.co.il/teum/teum_hinu.asp)

ושהייה

**חדר מצב** – **טלפון: 02-6222211,** משמש מרכז מידע, דיווח והנחיה למוסדות החינוך, בזמן למידה מחוץ לכותלי ביה"ס, בטיולים ובמחנות. **פועל 24 שעות ביממה, 364 ימים בשנה**.

חדר מצב מיודע ב"זמן אמת" בכל התרחשות בשטח, באמצעות גורמים כגון צה"ל, משטרה, רשות טבע וגנים

, פקחי טיולים ועוד. בסמכותו לשנות ואף לבטל מסלולי טיול ושהייה בשטח של מוסדות חינוך, בהתאם להנחיות גופי הביטחון והפיקוח השונים בשטח וכן לשנות מסלולי טיול בהתאם לבקשת אחראי הטיול/מנהל.

חדר מצב הינו הגוף היחיד איתו יש ליצור קשר במקרה חירום, לדיווח ובקשת סיוע. במקרים אלה חדר מצב יפעיל כוחות חילוץ וסיוע בהתאם לצורך.

**אין ליצור קשר באופן עצמאי עם כוחות אלה ולהפעילם שלא דרך חדר מצב!!**

**יש לדווח לחדר מצב על כל אירוע חריג במהלך הטיול.**

**היחידה לפיקוח טיולים-** משרד החינוך מפעיל יחידת פיקוח על טיולים, מחנות ואירועים, הבודקת נושאי ארגון, ביטחון ובטיחות. הפקחים מקיימים מפגשי שטח עם המוסדות המטיילים, לעיתים גם בטרם היציאה לשטח, בכדי לוודא שיצאו באופן נאות ובהתאם למתחייב מהוראות מנכ"ל. המפגש מלווה בהדרכה ובהסברה לתיקון מיידי של ליקויים, אם נמצאו, ולמאמץ משולב להמשך תקין של הטיול.

הפקחים גם מעבירים השתלמויות בנושאי בטחון ובטיחות בטיולים לעב"טים,רכזי טיולים, סגלי הוראה, מנהלים, גננות ועוד. בנוסף משתתפים הפקחים בועדות בדיקה לאירועים חריגים בטיולים

**נספח י"ז**

**אישור בטחוני לטיול**

לטיול בו נדרש אישור בטחוני, יש לפעול בסדר הפעולות הבא:

* הבקשה לאישור בטחוני תמולא ע"י מנהל המוסד המטייל, או ע"י מי שמונה על-ידו.
* טופס הבקשה ימולא ב-2 עותקים. עותק אחד יוגש ללשכה לתיאום טיולים והשני יישאר בביה"ס. ( פקס רב קווי **057-9015222**), דוא"ל: [www.mokedteva.co.il/teum/teum\_hinu.asp](http://www.mokedteva.co.il/teum/teum_hinu.asp)
* יש למלא את הבקשה בכתב יד קריא, ולפרט בה ,לפי הקודים המספריים, את כל סוגי הפעילות המתוכננת – אופניים, רחצה, לינה, טיפוס וכו'.
* בסעיף "אחראי הטיול" יש לרשום את שם המורה האחראי שנמצא בשטח במשך כל הטיול, ולהקפיד לרשום את מספר הטלפון הסלולארי איתו ימצא בטיול.
* טופס בקשה לטיול באזורים 2 ו-3 יועבר ללשכה עד 14 יום לפני מועד הטיול ולטיול באזורים 1 ו- 1א' – לפחות 21 יום ממועד הטיול.
* הבקשה ושליחתה ללשכה **אינם מהווים אישור ליציאה לטיול** – יש לוודא כי הבקשה הגיעה ללשכה, וטרם היציאה לטיול יש לוודא כי הבקשה אושרה ונשלחה לביה"ס. עם קבלת האישור יש לעבור על כל סעיף ולבדוק באם ישנם סייגים והערות ולפעול בהתאם.

- **ביטול הטיול, דחייתו,שינוי מסלולו או כל שינוי אחר - מחייב הודעה מראש ללשכה / חדר מצב וקבלת אישורם.**

**נספח י"ח**

**היבטים בטיחותיים בטיול**

**כניסה למים -** כניסה למים בעת טיול לצרכי רחצה, הנאה, לימוד ושיט או הליכה במסלול המחייב זאת, תהיה מתוכננת על- פי הנחיות האחראי ובאישור **מראש** של מנהל ביה"ס.

כל זאת בהתאם להנחיות הבטיחות המפורטות בפרק "הבטחת הבטיחות בפעילויות מים" בחוזר מנכ"ל סב/6(ב) סעיף 5.1-27.

מקום הרחצה יהיה מאושר לכך בהתאם לאישור הלשכה לתיאום טיולים, ויצוין בטופס האישור הביטחוני.

בכל פעילות כניסה למים, יש לדאוג לקבלת אישור מראש מההורים.

במידה וניתן להימנע מכניסה לגבים/מקווה מים יש לעשות כן.

כל כניסה לגב/ מקווה מים מחייבת נוכחות מציל – פירוט נוסף בנושא בחוזר מנכ"ל ס"ב/6(ב).

כניסה לצורכי שכשוך תתבצע רק לאחר בדיקת גובה המים – עד ברכי התלמיד הנמוך ביותר.

**הסעה** - הסעת תלמידים תתבצע ברכב שאושר ועומד בדרישות להסעת נוסעים ע"פ תקנות משרד התחבורה וגילו אינו עולה על 10 שנים! קצין הבטיחות של החברה יחתום אחת לחודש על אישור בטיחות המאשר את תקינות הרכב. אחראי הטיול או מורה מטעמו יבדקו אם מצויים באוטובוס מיכלי מים, אלונקה, ערכת מילוט, ערכת ע"ר. כן יש לוודא כי באוטובוס מיכל מים המכיל לפחות 60 ליטר מי שתייה, המיועדים לחירום בלבד (לא יכללו בחישוב המים הנדרשים).

הנסיעה תהיה בישיבה בלבד כשבכל מושב יושב תלמיד אחד.

בכל ירידה מהרכב, ירדו המלווים ראשונים, יעמדו ליד כל פתח ויפנו את התלמידים אל המדרכה או למקום בטוח אחר.

אם אין חובה (ביטחונית או אחרת), רצוי להימנע מנסיעה בשיירה אשר עלולה לגרום לעומסי תנועה ולהסטת תשומת הלב של הנהגים. אחראי הטיול יוודא כי כל נהג מכיר את המסלול אל היעד ונוסע במסלול שנקבע מראש. יש לשמור על קשר, אלחוטי או טלפוני, בין כלי הרכב.

יש לבצע סריקה של כל כלי הרכב בתחילת היום –לאיתור חפצים חשודים או מפגעים בטיחותיים, ובסופו - לאיתור חפצים או ילדים שנשכחו.

**חציית כביש** - תתבצע רק במידה ואין אפשרות להימנע מכך (ניתן להיעזר ברכבי ההסעה להקפצה לנקודה קרובה). החצייה תתבצע במקום בו אין מגבלות ראות (עיקולי כביש, צמחייה וכו') ויש להציב, במרחק של כ-50 מ' לכל צד, מלווה בוגר להתרעה על רכבים קרבים.

יש לחצות בקבוצה אחת, במידת האפשר, אך במידה וישנן מגבלות עקב תנועת כלי רכב, ניתן לחלק למספר קבוצות. בכל מקרה יש לחצות במהירות האפשרית (לא בריצה!!!).

**מסילת רכבת** - אסורה חציית מסילת רכבת שלא במעבר הולכי רגל מוסדר-עילי או תחתי

**שתייה** - בתנאי מאמץ ובימים חמים אין להסתמך על תחושת הצמא של הילדים והמלווים ועל אחראי הטיול לוודא כי המטיילים, כולל הבוגרים שבהם ישתו כמות רבה של מים.

כמות השתייה הדרושה בקיץ (מ-1 באפריל עד 1 בנובמבר) היא:

1. לגיל 6-10: ½ ליטר לשעת הליכה ו-¼ ליטר לשעת נסיעה.
2. לגיל 11-18: ¾ ליטר לשעת הליכה ושני שליש ליטר לשעת נסיעה.

כמות השתייה בחורף היא מחצית מכמות השתייה בקיץ, למעט באזורים מדבריים שבהם הכמות היא כמו בקיץ.

יש לבצע את חישובי הכמויות בטרם היציאה לשטח ולוודא כי המים נלקחו ממקורות המיועדים לשתיה.

אין לשתות ממקורות מים כגון ברזי כיבוי, השקיה, נחלים ומעיינות, למעט אלה הידועים בבירור כמאושרים לכך – ניתן לבצע בדיקה מול חדר מצב.

**נספח י"ט**

**קריטריונים למאבטח בטיול – הוראת שעה**

1. **כללי**

א. משטרת ישראל הינה גוף המנחה מקצועית את משרד החינוך בהנחיות הביטחון לאבטחת מוסדות החינוך **בכלל** ובפעילות החוץ בית ספרית **בפרט**.

ב. במסגרת אחריותה המקצועית החליטה המשטרה לבצע רפורמה בשיטה וברמת האבטחה בטיולים ובפעילות חוץ בית ספרית.

ג. האחריות הכוללת לאכיפת הנחיות הביטחון הינה על משרד החינוך.

1. **תחילת הרפורמה** - 1 ביולי 2009.
2. **המטרה** - העלאת רמת ההכשרה של המאבטח להתמודדות כנגד אירועי פח"ע וגורמים פליליים אחרים.
3. **עיקרי ההנחיות :**

א. **קריטריונים למאבטח**

1) אזרח ישראלי

2) בוגר שירות צבאי מלא

3) דובר עברית וידיעת קרוא וכתוב

4) עד גיל **60** - אישור מרופא משפחה

5) מעל גיל **60** - אישור מרופא תעסוקתי

6) ללא עבר פלילי

7) ללא רישום של עבירות מין

8) מעבר הכשרה בסיסית של מאבטח טיולים

ב. כל אדם המועמד לשמש כ**מאבטח בטיול** יבצע הכשרה בסיסית שמשכה **4** ימים באחד מבתי הספר להכשרת מאבטחי טיולים שאושרו בתו תקן של משטרת ישראל.

ג. בסיום ההכשרה הבסיסית ובתום כל **6** חודשים מסיום ההכשרה או הרענון האחרון יבצע **1** יום רענון מעשי.

ד. בסיום ההכשרה ומעבר הקורס בהצלחה תנופק למאבטח **תעודת מאבטח טיולים** על-ידי חטיבת האבטחה במשטרת ישראל באמצעות חברת האבטחה בה הוא עתיד להיות מועסק.

**נספח י"ט - המשך**

ה. **עובדי הוראה כמאבטחי טיולים (**הנשק הקצר (אקדח) המאושר לליווי טיול הינו אקדח מחסניות בקוטר 9 מ"מ בלבד)

1) **מורה של"ח** - שברשותו נשק של משרד החינוך, יבצע הכשרה בסיסית שמשכה **2** ימים באחריות ובמימון אגף הביטחון של המשרד, ובתיאום עם תחום של"ח במינהל חברה ונוער.

2) **מורה של"ח חדש** - יבצע הכשרה בסיסית שמשכה **3** ימים באחריות ובמימון אגף הביטחון, ובתיאום עם תחום של"ח במינהל חברה ונוער.

3) **מורה שברשותו נשק של משרד החינוך** - ומעוניין לשמש גם כמאבטח בטיול, יבצע הכשרה בסיסית של

**2** ימים במימון אגף הביטחון ובאחריות מנהלי "המפעלים הראויים" / הקב"טים ברשויות המקומיות.

4) **מורה חדש המבקש לקבל נשק ממשרד החינוך** - ומעוניין לשמש גם כ**מאבטח בטיול** יבצע הכשרה בסיסית שמשכה **3** ימים במימון אגף הביטחון ובאחריות מנהלי "המפעלים הראויים" / הקב"טים ברשויות המקומיות.

5) ההכשרה תבוצע רק באחד מבתי הספר שאושרו לתו תקן של משטרת ישראל.

6) ההתקשרות מול בית הספר להכשרה תבוצע על-ידי אגף הביטחון במשרד.

7) בסיום ההכשרה/רענון תונפק תעודת **מאבטח טיולים** בחתימת משטרת ישראל שתוקפה לשנה.

8) בתום כל **6** חודשים ממועד סיום ההכשרה הבסיסית ו/או הרענון האחרון יבוצע **1** יום רענון במימון אגף הביטחון במשרד.

* 1. נוהל ביצוע ההכשרה/רענון למורים יופץ למינהל חברה ונוער, לקב"טים ברשויות ולמנהלי **"המפעלים הראויים"** ברשויות על-ידי **מר יוסי עמירה**, מנהל ענף לוגיסטיקה ונשק באגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית.

1. **מאבטח מוס"ח** - רשאי לשמש כמאבטח בטיול בסוג הנשק בו הוא הוכשר.

ז. **מתנדבי משא"ז** - יהיו רשאים לשמש כמאבטחים בטיול בתנאי שביצעו הכשרה בסיסית שמשכה **4** ימים

בנשק ארוך מסוג **קרבין** שאותו יוכלו לקבל מתחנות המשטרה השונות עם הצגת תעודת מאבטח טיולים משטרתית.

ח. **כפל תפקידים** - כל מאבטח טיול שהוכשר על-פי הנהלים, ונושא **תעודת מאבטח טיול** יוכל לשמש בטיול בכפל תפקידים כמאבטח וכמגיש עזרה ראשונה (מע"ר).

ט. **חובש בטיול** - אינו רשאי לשמש בטיול בכפל תפקידים.

י. **אדם שאינו בוגר שירות צבאי**

1. מחויב לענות על כל הקריטריונים המפורטים בסעיף 4 א' שבמסמך זה למעט שירות צבאי.
2. מחויב לקבל אישור מוקדם מחטיבת האבטחה במשטרת ישראל לצורך בדיקת סיווגו הביטחוני.
3. יבצע הכשרה שמשכה מעל **4** ימים בהתאם לתוכנית ולנושאים שיוכתבו על-ידי חטיבת האבטחה במשטרת ישראל.

**נספח כ'**

**טופסי ביקורת קב"ט מוסדות חינוך לפני טיול בבית הספר**

‏

כחלק אינטגראלי מהליך הוצאת הטיול יש לבצע ביקורות יציאה לטיול באופן שוטף ובמהלך כל שנת הלימודים

הביקורות מחולקות לשני סוגים כמפורט להלן :

**ביקורת "טרום טיול" הכוללת ביקורת אוטובוס (טופסי הביקורת בעמ' 26 + 25) –**

ביקורת זו תבוצע בבוקר יום הטיול באחריות רכז הביטחון של בית הספר ובה ייבדק האם אחראי הטיול ביצע את הנדרש עפ"י נהלי משרד החינוך בהיבטים הביטחוניים והבטיחותיים בארגון הטיול, רגע לפני יציאת הילדים לטיול.

* ביקורת זו תיעשה עפ"י 2 הטפסים שבעמ' 26 + 25.
* **הטפסים ימולאו ע"י אחראי הטיול / עב"ט / רכז טיולים / מנהל/ת בית הספר.**
* **ביקורות טרום טיול יבוצעו גם ע"י קב"ט מוסדות חינוך עפ"י תכנית עבודה של הקב"ט.**
* **לא ייצא טיול ללא ביקורת טרום טיול הכוללת ביקורת אוטובוס בבוקר הטיול.**
* טופסי הביקורת יימצאו בתיק הטיול היוצא לשטח ולאחר מכן יתויקו בתיקיית בית הספר.

**ביקורת "התכוננות לטיול" (טופס הביקורת בעמ' 27) –**

ביקורת זו הינה ביקורת מדריכה המתבצעת על ידי קב"ט מוסדות חינוך שבועיים לפני היציאה לטיול במגמה לוודא את ההתכוננות הנדרשת מבית הספר ליציאה לטיול.

**נספח כ' - המשך**

**טופס ביקורת "טרום טיול"**

**הביקורת נערכה ע"י :**

שם:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תפקיד: \_ חתימה\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ביה"ס : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ יעד : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| רשימת בדיקות טרם יציאה לטיול (אינה באה להחליף את כל הנהלים הקיימים) | | | | |
| **מס"ד** | **הנושא / ציוד לבדיקה** | **תקין** | **לא תקין** | **הערות** |
| 1 | תוכניות מאושרות ע"י מנהל בית הספר / רכז טיולים |  |  |  |
| 2 | המצאות טופס תיאום טיולים חתום ומאושר (ממרכז תאום טיולים) |  |  |  |
| 3 | אישור תיאום ביקורים באתרים, מול האתרים |  |  |  |
| 4 | אישור טלפוני, במידה ונדרש באישור הביטחוני . שם המאשר: |  |  |  |
| 5 | הסעה: אישור ביקורת קצין בטיחות תעבורה בתוקף, הרכב בן פחות מ 10שנים ,תקינות אמצעי קשר של האוטובוס / נהג, אלונקה, ערכת מילוט, תיק עזרה ראשונה ומים לחירום. |  |  |  |
| 6 | נעלי הליכה כובעים ומיכלי מים, בכמות הנדרשת למלווים ולמטיילים, לפי תנאי מזג האוויר ביום הטיול. לוודא מילוי מיכלי המים! |  |  |  |
| 7 | רשימת גופי פינוי וחילוץ לאורך מסלול הטיול, תיאום רכב חילוץ |  |  |  |
|  | אמצעי קשר: סלולארי / מצוקה אלחוטי / מוטורולה + בדיקת אמצעים, מטען וסוללות גיבוי |  |  |  |
|  | רשימת טלפונים חיוניים: קב"ט הרשות, חדר מצב טיולים, מוקד עירוני |  |  |  |
| 8 | עדכון מזג אויר והתאמת המסלול לתחזית (בכל בוקר בזמן הטיול) |  |  |  |
| 9 | רשימות קשר: מדריכים, מורים, מאבטחים, מלווים ונהגים |  |  |  |
| 10 | רשימות שמיות של התלמידים + מצב בריאותי + רשימת תרופות |  |  |  |
| 11 | נוכחות מאבטחים נושאי נשק כנדרש + התאמת סוג הנשק למופיע באישור הביטחוני של הטיול + תעודות נדרשות (מלווה טיולים, רישיון נשק) |  |  |  |
| 12 | מלווים וציוד רפואי: בדיקת תכולת תיקי ע"ר, התאמת תיקים לבעלי תפקיד על פי האישור, תעודות תקפות של החובשים והמע"רים |  |  |  |
| 13 | מלווה מקצועי לפעילות מיוחדת ובדיקת הציוד |  |  |  |
| 14 | עזרי הדרכה: מפות, פלקטים, וספרות מקצועית. |  |  |  |
| 15 | ביצוע תדריך בטיחות לכל התלמידים והמלווים ע"י אחראי הטיול. מינוי בעלי תפקידים ונהלי חירום. |  |  |  |
| 16 | תדרוך צוות המאבטחים והמלווים: מאסף, בטיחות בנשק, הוראות פתיחה באש, מקרים ותגובות בחירום. |  |  |  |
| 17 | תדרוך מדריכים: לו"ז, תנועה בשטח, מסלולים, מיקום אחראי הטיול והוראות ביטחון. |  |  |  |
| 18 | תדרוך נהגים: לו"ז, נקודות חבירה עם המטיילים, המתנות, האזנה לקשר  (בתיאום עם המדריכים) |  |  |  |
| 19 | תדרוך המטיילים: בטיחות בטיול, תוכנית היום, הוראות ביטחון/בטיחות, דרכי תגובה בחירום. |  |  |  |
| 20 | מרשם צירי הטיול ע"ג מפה והדגשת נקודות תורפה בטיחותיות וביטחוניות |  |  |  |
| 21 | המצאות מפת סימון שבילים + פנקס כיס לביטחון ובטיחות בטיולים. |  |  |  |
| 22 | החתמת הורים מלווים על טופס הורה מתנדב של הביטוח הלאומי. |  |  |  |
| 23 | המצאות (במוס"ח) אישורים חתומים ע"י כל ההורים כנדרש |  |  |  |
| 24 | תדרוך התלמידים בנושא "נתק בטיול" |  |  |  |
| 25 | תכנון כניסה למסלול רגלי שיסתיים לפני החשיכה |  |  |  |
| 26 | כתב מינוי למנהל הטיול |  |  |  |
| 27 | מדריך הטיול נושא תעודת תו תקן לאזור שהינו מדריך בו |  |  |  |

תאריך ביצוע הביקורת : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. שעת ביצוע הביקורת : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**נספח כ' - המשך**

**דו"ח בדיקת אוטובוס לפני יציאה לטיול**

שם המוסד החינוכי : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שעה : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **נושא** | **ממצאים** |
| פרטי הנהג - שם פרטי + משפחה |  |
| טלפון סלולארי של הנהג |  |
| שם חברת ההסעה |  |
| טלפון במשרד של חברת ההסעה |  |
| מספר רכב |  |
| רישיון רכב בתוקף בו רשום : "מורשה להסעת תלמידים" |  |
| תעודת ביטוח חובה בתוקף של הרכב |  |
| **נהג שרישיון הנהיגה שלו הוצא לפני 1.1.1996 חייב לשאת עימו "היתר מאת רשות הרישוי להסעת קבוצה (הכוונה לילדים) בו כתוב שהוא עבר השתלמות למסיעי ילדים" – באישור זה כתוב שהוא רשאי להסיע תלמידים.**  **נהג שרישיון הנהיגה שלו הוצא מ 1.1.1996 ואילך– לא חייב לשאת עימו את ההיתר להסעת התלמידים מאחר והחומר שמועבר בהשתלמות למסיעי ילדים שציינתי בסעיף 4 נכלל כחלק משיעורי הנהיגה אותם עבר בתהליך הוצאת רישיון הנהיגה שלו.**  **תאריך הוצאת הרישיון של הנהג כתוב ברישיון הנהיגה (הבינלאומי)בצד האחורי ליד האות שמעידה על סוג רישיונו ( D או D1).** |  |
| אישור קצין בטיחות בתעבורה בתוקף (לא יעלה על 30 יום) |  |
| **רישיון הפעלה בתוקף מהמפקח על התעבורה במשרד התחבורה – נקרא : "רישיון להסעה מיוחדת באוטובוס" – הרישיון נדרש להיות בתוקף ובו רשום מס' הרכב ושם חברת ההסעה לה שייך הרכב.** |  |
| ציוד עזרה ראשונה |  |
| מים לשתייה כ 100 ליטר |  |
| מיקרופון תקין |  |
| חגורות מותקנות בכול מושב |  |
| פטיש חירום |  |
| שמיכת מילוט |  |
| בדיקת תא מטען |  |
| בדיקת פנים האוטובוס כולל מתחת למושבים |  |
| נשק ברשות הנהג: כן / לא (בדיקת תוקף) |  |
| סוג הנשק (אקדח / רובה) |  |

שם מבצע הביקורת : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. שעת ביצוע הביקורת : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**נספח כ' - המשך**

**טופס ביקורת "התכוננות לטיול"**

שם המוסד החינוכי : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שעה : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריכי הטיול : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

פירוט הכתות המתוכננות לטיול : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מסלול הטיול : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **נושא** | **כן** | **לא** | **הערות** |
| **תכנית הטיול מאושרת על ידי מנהל המוסד** |  |  |  |
| **מינוי אחראי טיול** |  |  |  |
| **פנייה ללשכה לתיאום טיולים** |  |  |  |
| **פנייה לצורך תאום כניסה אל האתרים** |  |  |  |
| **בדיקת תוקף רישיונות עסק באתרים המתוכננים** |  |  |  |
| **פנייה לקבלת אישור על הרכב המסיע (אישור ק.בטיחות בתעבורה, רכב בן פחות מ 10 שנים, אלונקה, תיק ע"ר)** |  |  |  |
| **הוצאת מסמך מתאים להורי התלמידים וקבלת אישורם** |  |  |  |
| **רשימת הורים מלווים** |  |  |  |
| **הכנת תיק טיול (רשימת טלפוניים חיוניים, רשימות תלמידים, רשימות קשר, עזרי הדרכה, מפת סימון שבילים, פנקס כיס לטיולים, טפסי הורה מתנדב)** |  |  |  |
| **הזמנת מאבטחים ואנשי רפואה** |  |  |  |
| **הזמנת מדריך נושא תו תקן** |  |  |  |
| **הכנת אמצעי קשר (מכשיר קשר, מצוקה אלחוטי, מטען, סוללות, ומגפונים)** |  |  |  |

שם מבצע הביקורת : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. תאריך ביצוע הביקורת : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**נספח כ"א**

**המלווים בטיול ותדרוכם**

**(חוזר מנכ"ל טיולים – סה/9(ג), 1 במאי 2005)**

לכל טיול יצורפו מלווים: מורים, הורים או תלמידי כיתות י"א-י"ב. מספר התלמידים המלווים לא יעלה על מחצית כל המלווים (בכל מקרה הם ילוו תלמידים צעירים מהם). המלווים יאושרו על ידי מנהל בית הספר.

תפקיד המלווים הוא לסייע לאחראי לטיול ולמחנך הכיתה בביצוע הטיול ובקיום ההוראות המחייבות. המלווים יהיו כפופים להוראות ולהנחיות של האחראי לטיול והמחנך במשך כל הטיול.

על המלווים להכיר היטב את כלל ההנחיות לנושאי תפקידים בטיול ואת ההוראות הנוגעות לטיול המסוים. המלווים לא יעזבו את הטיול אלא בהוראת האחראי לטיול ולצורכי הטיול בלבד.

הורים המשתתפים בטיולים יהיו כפופים להוראות האחראי ולהנחיותיו, ודינם יהיה כדין המלווים בטיול. יודגש כי אין להורים המתלווים לטיול שום סמכות להתערב בהחלטות של האחראי לטיול, אולם האחראי רשאי להתייעץ אתם, כמו עם שאר המלווים בטיול.

מספר המלווים, והמחנך בכללם, לא יפחת מהרשום בטבלה שלהלן:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שלב החינוך** | **סיור קצר בתחום היישוב** | **טיול יום שלם מחוץ לתחום היישוב** | **טיול הכולל לינה** |
| גני ילדים | 4 מלווים לכיתה שבה עד 20 תלמידים | 4 מלווים לכיתה שבה עד 20 תלמידים |  |
| כיתות א'-ו' | - מלווה אחד לכיתה שבה עד 20 תלמידים   - 2 מלווים לכיתה שבה עד 40 תלמידים | 2 מלווים לכיתה שבה עד 40 תלמידים | 2 מלווים לכיתה שבה עד 40 תלמידים |
| כיתות ז'-ח' | - מלווה אחד לכיתה שבה עד 20 תלמידים   - 2 מלווים לכיתה שבה עד 40 תלמידים | 2 מלווים לכיתה שבה עד 40 תלמידים | 2 מלווים לכיתה שבה עד 40 תלמידים |
| כיתות ט'-י"ב | מלווה אחד לכיתה שבה עד 40 תלמידים | 2 מלווים לכיתה שבה עד 40 תלמידים | 2 מלווים לכיתה שבה עד 40 תלמידים |
| כיתות החינוך מיוחד | 4 מלווים לכיתה שבה עד 20 תלמידים | 4 מלווים לכיתה שבה עד 20 תלמידים | 4 מלווים לכיתה שבה עד 20 תלמידים |

**הערות**

1. מספר המלווים יהיה שונה מן האמור לעיל אם יידרש הדבר על ידי גורמי הביטחון המאשרים את הטיול.

2. בכל מקרה של נסיעה באוטובוס ובו מעל 40 תלמידים אפשר להסתפק במהלך הנסיעה בשני מלווים מבוגרים.

3. במקומות שקיימות בהם בעיות בטיחות (חציית כבישים סואנים, ואדיות וכו') יצרף האחראי מלווים נוספים, בהתאם לשיקול דעתו.

בטיולי הכיתות ז'-י' רצוי להיעזר בתלמידים נוספים מהכיתות הגבוהות לתוספת פיקוח וסיוע בטיול. עזרה זאת באה להוסיף על כל האמור בעניין מלווי הטיול, תפקידם ואחריותם. דין התלמידים הנוספים האלה כדין המלווים. מנהל בית הספר יאשר את התלמידים המלווים הנוספים ויוודא כי הם בקיאים בכל ההוראות הקשורות לטיול, ובמיוחד בהוראות הבטיחות והביטחון.

בטיולי תלמידים השוהים במשקים חקלאיים לצורכי סיוע או שירות לאומי יישמרו הכללים בדבר מספר המלווים, כמפורט לעיל.

המלווים השונים יכולים לשמש בכמה תפקידים, בתנאי שמספרם לא יפחת מהמספר המחויב בעת הפעילות. לדוגמה: בטיול של 30 תלמידים, המחויב ב-2 מלווים מבוגרים, מגיש העזרה הראשונה והמלווה החמוש יכולים להיות חלק מהמלווים הבוגרים הנדרשים.