



מדינת ישראל
משרד החינוך

נוהל תרגיל "למידה מרחוק" בחירום

שנה"ל תשפ"ו



- כללי 3
- הנחיות לתרגיל 4
- היערכות מפקחי וממוני התקשוב במחוזות 5
- היערכות מפקחים כוללים במחוזות 5
- לוח זמנים לפעילויות ותיאום לביצוע תרגיל "למידה מרחוק" בחירום 6
- הערכות בתי ספר לתרגיל 6
- מהלך התרגיל 7
- נספח 1 בעלי תפקידים במחוזות – למידה מרחוק בחירום 8
- נספח 2 רפרנטים לסביבות ענן במחוזות 9
- נספח 3 אגרת להורים 10



כללי

משרד החינוך, בשיתוף פיקוד העורף, מקיים מדי שנה, תרגיל שנתי שנועד לבחון את מוכנות מערכת החינוך למעבר מלמידה שגרתית ללמידה מרחוק במצבי חירום. התרגיל מהווה כלי מרכזי להבטחת המשכיות הלמידה בכל תרחיש.

תרגיל החירום הארצי מחייב את השתתפות כלל בתי הספר בארץ. במהלכו מתרגלים התלמידים "למידה מרחוק" מהבית, באמצעות שימוש במרחב הדיגיטלי הכיתתי, בתכני לימודי דיגיטליים ותקשורת מרחוק עם המורים.

כחלק מהפקת לקחי תרגיל תשפ"ו ובהמלצת מבקר המדינה בוצעו שינויים ועדכונים במתכונת התרגיל השנתי, כך שתתאים לצרכי השטח, תאפשר גמישות מרבית ותגביר את מוכנות בתי הספר למעבר משגרה לחירום בצורה מהירה ומיטבית.

התרגיל יתקיים בכל בתי הספר בין התאריכים (*26.2.2026–22.2.2026), במיקוד על בחינת התשתיות, התכנים וההיערכות הכוללת. מסמך זה, מאגד את הנחיות הפעולה למחוזות ולבתי הספר, לצורך היערכות לתרגיל למידה מרחוק בחירום והפעלתו.

* כל מחוז יעדכן את מועד התרגיל במחוז בין התאריכים הרשומים.



הנחיות לתרגיל

כלל בתי הספר בכל המחוזות יתרגלו "למידה מרחוק" בהתאם להנחיות המופיעות במסמך זה. התרגיל מיועד למורים ותלמידים ומטרתו לדמות מצב חירום אמיתי, שבו מתבצע מעבר ללמידה במתכונת חירום.

התרגיל יכול את הפעולות הבאות:

1. **נוכחות** - בדיקת נוכחות תלמידים ביום התרגיל ודיווח [בתוכנת הניהול הבית ספרית](#) או [בטופס ייעודי של המשד](#)
2. **למידה מרחוק** - ביצוע **משימת למידה מתוקשבת** או פעילות וירטואלית שהמורים ישלחו לתלמידים **במרחב הדיגיטלי הכיתתי** בסביבת הענן הארגונית. התלמידים יתחברו באמצעות סיסמת הזדהות אחידה, מומלץ דרך [בית הספר הוירטואלי](#). קיום **מפגש מקוון סינכרוני** במהלך שבוע התרגיל בין מורים לתלמידים בסביבה מאובטחת (כניסה של מורים ותלמידים למפגש באמצעות סיסמת הזדהות אחידה)

דרישות התרגיל:

1. **בדיקת נוכחות** - ביום התרגיל תתבצע בדיקת נוכחות ודיווח עבור כלל התלמידים באמצעות [תוכנת הניהול הבית ספרית](#) או [בטופס ייעודי של המשד](#) (ללא קשר לזמן ביצוע המשימה וקיום מפגש סינכרוני).
2. **ביצוע משימה מקוונת במרחב כיתה דיגיטלי** – המורים יעלו משימה לתלמידים במרחב הדיגיטלי הכיתתי. ביום התרגיל התלמידים יזדהו באמצעות סיסמת הזדהות אחידה למרחב הדיגיטלי הכיתתי ויבצעו לפחות משימה אחת.
3. **מפגש מקוון סינכרוני** במהלך שבוע התרגיל בין מורים לתלמידים בסביבה מאובטחת וכניסה של מורים ותלמידים למפגש באמצעות סיסמת הזדהות אחידה.



היערכות מפקחי / ממוני תקשוב לתרגיל "למידה מרחוק" בחירום:

1. הסברה למפקחים הכוללים, מנהלי בתי הספר ורכזי התקשוב על מהלך התרגיל.
2. מעקב אחר מוכנות בתי ספר לתרגיל – קיום סביבת ענן בית ספרית ומרחב דיגיטלי לכל כיתה
3. הקמת חמ"ל מחוזי שבו ישבו נציגים שיתנו מענה לבתי הספר ביום התרגיל.
4. מעקב ובקרה אחר ביצוע התרגיל בכל בתי הספר במחוז.
5. איסוף נתוני התרגיל והפקת דוח סיכום לתרגיל בכל מחוז.
6. אישור סיכום תרגיל מול מנהל המחוז.
7. שליחת סיכום תרגיל למטה.

היערכות מפקחים כוללים במחוז:

בתי ספר שיש ברשותם תל"פ (תוכנה לניהול פדגוגי)

- א. בדיקה [בלוח בקרה \(דשבורד\) נוכחות](#) על קיומן של קבוצות לימוד בבתי"ס שבאחריות המפקח.
- ב. בדיקה [בלוח בקרה \(דשבורד\) נוכחות](#) על דיווח נוכחות של בתי הספר בתוכנת הניהול.
- ג. פנייה לבתי ספר שלא פתחו קבוצות לימוד והנחייה **לחובת** פתיחת מינימום קבוצת לימוד לכל כיתה ודיווח נוכחות בכל יום.
- ד. פנייה לבתי ספר שפתחו קבוצות לימוד אך לא מדווחים נוכחות והנחייה לחובת דווח נוכחות.

בתי ספר שאין ברשותם תל"פ (תוכנה לניהול פדגוגי)

- א. בדיקה [בלוח בקרה \(דשבורד\) נוכחות](#) עבור דיווח נוכחות תלמידים מטופס ייעודי.
- ב. פנייה לבתי ספר שאינם מדווחים והנחייה [לחובת הדיווח](#).

לוח זמנים לפעילויות ותיאום לביצוע התרגיל

לוח זמנים לביצוע	גורם אחראי	הפעילות	
23.12.2025	מפקח/ממונה תקשוב מחוזי	פרסום נוהל תרגיל לבעלי תפקידים (מפקחים כוללים, מנהלים, רכזי תקשוב)	1
23.12.2025-1.1.2026	מפקחים כוללים	בדיקת מוכנות בתי הספר לביצוע תרגיל לרבות פתיחת קבוצות לימוד בתל"פ בכל בתי הספר	3
22.2.2026-26.2.2026	מנהל בתי הספר	ביצוע התרגיל בהשתתפות כלל המורים והתלמידים	4
22.2.2026-26.2.2026	מפקח/ממונה תקשוב מחוזי מפקחים כוללים	מעקב אחר השתתפות כלל בתי הספר בתרגיל	5
1.3.2026-15.3.2026	מפקח/ ממונה תקשוב מחוזי	איסוף תוצאות התרגיל, הכנת סיכום תרגיל מחוזי	6
15.3.2026 -22.3.2026	מפקח/ ממונה תקשוב מחוזי	אישור סיכום תרגיל מחוזי מול מנהל המחוז	7
26.3.2026	מפקח/ ממונה תקשוב מחוזי	הגשת סיכום מחוזי למטה	8

היערכות בתי ספר לתרגיל ופעולות ההכנה הנדרשות:

עם קבלת נוהל התרגיל, על מנהל בית הספר לוודא את ביצוע הפעולות הבאות:

- הנחיית צוותי ההוראה להיערכות לתרגיל "למידה מרחוק בחירום".
- בדיקת קיום סיסמת הזדהות אחידה אצל כל צוותי ההוראה ותלמידי בית הספר לצורך התחברות למרחב הדיגיטלי הכיתתי. (במידת הצורך שחזור סיסמאות [במערכת ניהול סיסמאות](#)).
- בדיקת קיום מרחב דיגיטלי כיתתי לכל כיתה.
- בדיקת הכרות עם התחברות למפגש סינכרוני כיתתי.
- הפקת דוח מלוח בקרה (דשבורד) מנהל ובדיקת קיום קבוצות לימוד לכל תלמידי בית הספר [בתוכנת הניהול הבית ספרית](#) וביצוע דיווח נוכחות בשוטף בתוכנה לניהול פדגוגי. (בתי ספר ללא תל"פ דיווח נוכחות [בטופס ייעודי של המשרד](#))
- בחירת משימה מתוקשבת על ידי המורים שתוקצה לתלמידים במרחב הדיגיטלי הכיתתי (התלמידים יבצעו את המשימה הדיגיטלית בשעות אחר הצהריים ויגישו את התוצר במרחב הכיתתי למורה).
- הסברה לצוות בית הספר אודות התרגיל וחשיבותו והנחיית מחנכי הכתות להציג בפני התלמידים את תרגיל הלמידה מרחוק, לתאר כיצד הוא יתבצע ומהן הפעולות הנדרשות מהם.
- שליחת מכתב להורים ובו מידע על מועד התרגיל ומהלכו.



ט. מעקב אחר ביצוע התרגיל על ידי כל המורים והתלמידים.

מהלך התרגיל:

א. **בדיקת נוכחות:** ביום התרגיל כל מורה יבדוק נוכחות תלמידיו, וידווח על כך [בתכנת הניהול הפדגוגית](#)

[הבית ספרית](#) או [בטופס ייעודי של המשרד](#).

ב. **ביצוע משימה לימודית:** שליחת הודעה לתלמידים על ידי המורה לביצוע המשימה במרחב הדיגיטלי הכיתתי.

ג. **מפגש סינכרוני:** קיום מפגש סינכרוני במהלך שבוע התרגיל בין מורים לתלמידים בסביבה מאובטחת וכניסה של מורים ותלמידים למפגש באמצעות סיסמת הזדהות אחידה

סיום התרגיל:

א. **דיווח המורה:**

בסיום התרגיל, המורה ידווח למנהל/רכז התקשוב על סיום התרגיל.

ב. **דיווח מנהל בית הספר :**

בסיום התרגיל מנהל בית הספר יפיק דוח בית ספרי המכיל נתונים על מספר התלמידים שדווח

עליהם נוכחות. (ניתן להפיק דו"ח נוכחות [מלוח בקרה \(דשבורד נוכחות למנהלים\)](#).)

ומספר התלמידים שביצעו את המשימה במרחב הדיגיטלי הכיתתי והשתתפו במפגש סינכרוני (מתוך דיווח מורה)

ג. **דיווח על נתוני התרגיל:**

מפקח/ממונה התקשוב במחוז יפיק דוח מרכז על השתתפות בתי ספר בתרגיל.

מפקח התקשוב יכין סיכום תרגיל מחוזי ויעביר למטה.

נספח 1: מפקחי וממוני תקשוב במחוזות

מחוז	שם מפקח/ת/ממונה תקשוב	מייל מפקח/ממונה תקשוב
צפון	עינת לייקין	eynatle@education.gov.il
מגזר דרוזי	אכרם אברהים	ibrahimak@education.gov.il
דוברי ערבית	סאטי חליאלה	sati@tzafonet.org.il
מרכז	אורית טאטי	oritta@education.gov.il
התיישבותי	רונית בליסקו	ronitbn@education.gov.il
תל אביב	יעל ירון	yaelya2@education.gov.il
חיפה	סמדר רוזנברג	smadarro@education.gov.il
ירושלים	אושרית גורן	oshritga@education.gov.il
מנח"י	אתי רוזן	esterro@education.gov.il
דרום	שני ברזי	shaniba@education.gov.il
חרדי	רותי פרץ	ruthype@education.gov.il

נספח 2: רפרנטים סביבות ענן במחוזות

מחוז	שם רפרנט גוגל	דוא"ל	שם רפרנט מייקרוסופט	דוא"ל
צפון	סאטי חלאילה	satykh@education.gov.il	ליאת שמחס	liatsimhas@gmail.com
מרכז	רית דולב	ravit@educ.org.il	רית דולב	ravit@educ.org.il
התיישבותי	אחיהוד ציליק	zilik@hityash.org.il	אחיהוד ציליק	zilik@hityash.org.il
תל אביב	נרית כשדאי	Niritkasdai@taded.org.il	נרית כשדאי	Niritkasdai@taded.org.il
חיפה	עמרן עויס	edu-haifa.org.il@1002384332	עמרן עויס	edu-haifa.org.il@1002384332
ירושלים	מאור מזרחי	mizrahimaor@gmail.com	יעקב המר	yaakov.hammer1@gmail.com
העיר ירושלים	בתיה שליידר	batya.sch@gmail.com		
דרום	מירי אוריאלי	miriur@education.gov.il	מירי אוריאלי	miriur@education.gov.il
חרדי	שלמה וכמן	anan@haredi.org.il	שלמה וכמן	anan@haredi.org.il
חינוך מיוחד	רינה כהן	rinacho@education.gov.il	רינה כהן	rinacho@education.gov.il



נספח 3 - מכתב להורים

להורים שלום רב,

הנדון: תרגיל "למידה מרחוק" בשעת חירום לשנת תשפ"ו

מדי שנה, משרד החינוך עורך תרגיל שנתי לבחינת מוכנות מערכת החינוך למעבר מלמידה שגרתית ללמידה מרחוק במצבי חירום.

התרגיל מהווה כלי מרכזי להבטחת המשכיות הלמידה בכל תרחיש. בעקבות מצבי חירום שחוותה מדינת ישראל, גם בשנת הלימודים תשפ"ו, יתקיים תרגיל למידה מרחוק לבדיקת מוכנות בתי הספר למעבר בשעת חירום ללמידה מרחוק.

התרגיל בבית ספרנו יתקיים בתאריך .

במהלך התרגיל :

- מורה יבדוק נוכחות תלמידי הכיתה וידווח במערכת תוכנת ניהול. *
- התלמידים יבצעו משימה במרחב הדיגיטלי הכיתתי.
- מפגש סינכרוני במהלך שבוע התרגיל בין מורים לתלמידים בסביבה מאובטחת וכניסה של מורים ותלמידים למפגש באמצעות סיסמת הזדהות אחידה.

שיתוף פעולה וסיוע לילדיכם חשוב ויהווה בסיס איתן להצלחת התרגיל.

מנהל בית הספר

(כל מנהל בית ספר יוסיף את שמו וחתימתו ואת לוגו בית הספר, למכתב המופנה להורים. אנו ממליצים שכל מנהל ינסח את המכתב בהתאם למתווה המתאים לשלב הגיל של בית הספר).

*בתי ספר ללא תוכנת ניהול פדגוגי ישנו למשפט הבא: מורה יבדוק נוכחות תלמידי הכיתה וידווח [בטופס ייעודי של המשרד](#)