

דולה ישראל
وزارة التربية والتعليم
قسم تعليم الكبار

نوع الامتحان: إنهاء
موعد الامتحان: شتاء 2024
مستوى الامتحان: وحدتان تعليميتان
رقم النموذج: 770402

תיכונות
ככה עולים כיתה בחיים

تنظيم وإدارة – وحدتان تعليميتان

(سلوك تنظيمي)

تعليمات للممتحنين\ات

أ. مدة الامتحان: ثلاث ساعات (משך הבחינה – 3 שעות).

ב. מבני النموذج وتوزيع الدرجات: في هذا النموذج أربعة فصول:

الفصل الأول: $40 = (4 \times 10)$ درجة

الفصل الثاني: $14 = (2 \times 7)$ درجة

الفصل الثالث: $30 = (15 \times 2)$ درجة

الفصل الرابع: $16 = (4 \times 4)$ درجة

المجموع: 100 درجة

ت. إملؤوا التفاصيل التالية:

פרטי הנבחן:	פרטי מרכז ההשכלה:
מספר הנבחן ברשימה: _____	שם המוסד: _____
שם משפחה + פרטי: _____	שם מרכז הבחינה: _____
ת.ז. <input type="text"/>	
שם המעריך: _____	
ציון הבחינה: _____	

نتمنى لكم النجاح!

الفصل الأول (40 درجة)

أمامكم 12 سؤالاً مغلقاً. أجبوا عن عشرة أسئلة منها فقط.
ضعوا دائرة حول الإجابة الأكثر ملاءمة (لكل إجابة صحيحة 4 درجات).

1. العقوبة هي:

- أ. عقوبة بسبب عدم الانصياع للمعايير الاجتماعية.
- ب. إلغاء المعايير الاجتماعية.
- ت. تغيير حالة.
- ث. تجربة علمية.

2. الرسالة هي:

- أ. رزمة يتم استلامها عبر البريد.
- ب. فكرة قابلة للتنفيذ.
- ت. علاقة زوجية.
- ث. جزء من دائرة الاتصالات.

3. عامل لدى مدير Y:

- أ. عادة يتمتع بدافعية عالية.
- ب. عادة يتمتع بدافعية متدنية.
- ت. انعدام الدافعية.
- ث. لديه الكثير من الأصدقاء.

4. عند الشروع باتخاذ قرار جيد:

- أ. ينبغي استشارة صديق واحد فقط.
- ب. لا داعي للتشاور، فكل شخص يعلم ما هو خير له.
- ت. ينبغي تجميع معلومات من مصادر مختلفة حول موضوع القرار المزمع اتخاذه.
- ث. ينبغي تأجيل القرار لأجل غير محدد.

5. بحسب هرم الحاجات لماسلو:

- أ. الحاجات الأساسية هي الأهم.
- ب. الحاجات الأساسية تقع ضمن الأفضلية الثالثة.
- ت. تحقيق الذات هو الأهم.
- ث. لا أهمية لترتيب الحاجات.

6. تتميز العدوانية بـ :

- أ. العنف اللفظي.
- ب. الضعف.
- ت. مراعاة الآخر.
- ث. تجنيد القوى.

7. إحدى خصائص النظرية البيروقراطية هي:

- أ. وجود صداقة بين العمال.
- ب. توزيع العمل بشكل صارم حسب مجالات التخصص.
- ت. تلقى أجر حسب الإنجازات في العمل.
- ث. فصل العمال في أوقات متقاربة.

8. مؤسسة الإدارة العامة:

- أ. موجودة لأغراض ربحية.
- ب. يقدم خدمات للجمهور بدون أغراض ربحية.
- ت. يخدم القطاع الخاص فقط.
- ث. يركز على جودة المنتج.

9. عند تحديد مكان إنشاء مؤسسة جديدة يجب مراعاة:

- أ. عدد النساء اللواتي سيعملن بها.
- ب. متوسط أعمار العمال.
- ت. قربه من المسرح ودار السينما.
- ث. قربه من خطوط المواصلات العامة.

10. الإنتاج هو:

- أ. المنتجات التي تنتجها المؤسسة.
- ب. المواد الخام التي تحتاجها المؤسسة لكي تنتج.
- ت. حفلات توطيد العلاقات بين العمال.
- ث. اتخاذ القرارات داخل المؤسسة.

11. عندما يشعر عامل بالضغط في العمل:

- أ. يتمتع بمزاج عال.
- ب. يكون مضطربا ومعدوم التركيز.
- ت. يكون معني بزيادة الضغط.
- ث. هذا الضغط يساعده على التركيز في العمل.

12. المدير الاستبدادي:

- أ. لا يشرك العمال في اتخاذ القرارات.
- ب. يتيح للعمال التصرف بحرية مطلقة.
- ت. يستشير العمال.
- ث. يمرر الصلاحيات للعمال.

الفصل الثاني (14 درجة)

أمامكم تسعة أقوال، اختروا سبعة منها.

ضعوا دائرة حول إحدى الإمكانيتين: "صحيح" أو "غير صحيح"
لكلّ إجابة صحيحة – درجتان.

1. يمكن لحالات الشخص أن تتغير. صحيح/ غير صحيح
2. في دائرة الاتصالات لا داع لتغذية مردودة. صحيح/ غير صحيح
3. يمكن كتابة السيرة الذاتية كقصّة. صحيح/ غير صحيح
4. يمكن أن تتكوّن المجموعة من عدد أشخاص يسيرون في الشارع بالصدفة. صحيح/ غير صحيح
5. المدير الديمقراطيّ يوزّع صلاحيّات على العمّال. صحيح/ غير صحيح
6. نظريّة الإدارة العلميّة لتايلور تدعم إعطاء العامل مكافأة ماليّة عالية. صحيح/ غير صحيح
7. المدير X يؤمن بأنّ العامل معنيّ بالمال فقط. صحيح/ غير صحيح
8. الإنتاج هو المنتجات التي تنتجها المؤسّسة. صحيح/ غير صحيح
9. لا توجد إمكانيّة لكشف دلائل تراجع الأداء. صحيح/ غير صحيح

الفصل الثالث (30 درجة)

أمامكم ثلاثة مواضيع. إختاروا اثنين منها.

في الموضوعين اللذين اخترتموهما - إحرصوا على أن تجيبوا عن جميع الأسئلة التي تليه.
لكل موضوع كامل وصحيح- 15 درجة.

الموضوع الأول – الاتصالات

قرر مدير فرع التأمين الوطني في صنف تغيير نظامين من أنظمة العمل. فقام باستدعاء مدراء الأقسام المختلفة وأبلغهم بالتغيير وطلب من كل واحد منهم نقل هذه المعلومات إلى موظفيه. وفي اليوم التالي قام بزيارة الأقسام وتحدث مع الموظفين الذين لم يتلقوا المعلومات الجديدة بعد.

بالتوازي مع ذلك، أعلن مدير العام للتأمين الوطني عن عقد اجتماع لممثلي جميع الفروع سيعقد في تل أبيب، وفيه سيتمكن الجميع من تبادل الآراء وعرض أفكار تتعلق بتخفيف العبء وتحسين الخدمة المقدمة للجمهور.

1. اشرحوا:

أ. ما هي "شبكة اتصال تركيزية":
(درجتان)

ب. متى ينبغي استخدامها؟
(درجتان)

ت. ما هي "شبكة اتصالات لامركزية":
(درجتان)

ث. متى ينبغي استخدامها؟
(درجتان)

2. أ. أي اتصال استخدم مدير الفرع؟ عللوا حسب الحدث.

(4 درجات)

ب. أي اتصال استخدم المدير العام؟ عللوا حسب الحدث.

(3 درجات)

الموضوع الثاني – اتخاذ القرارات

تدير رسيمة قسم التسويق في مصنع الأحذية "أقدام". استعدّ المصنع لإنتاج نوع جديد من جزمات لفصل الشتاء، فطلب منها التحقق ممّا إذا كان هذا الأمر مجديا. ادّعت رسيمة بأنّها تملك خبرة كبيرة في مجال التسويق، وهذه الخبرة تكفيها لاتخاذ قرار على الفور يتعلّق بجدوى هذا الإنتاج. وافق مدير المصنع على رأيها، لكن تبين بعد سنّة أشهر أنّ القرار كان خاطئا، حيث لم يتمّ بيع جزمات تقريبا ممّا أخسر المصنع أموالا كثيرة.

يدير إسحاق قسم التسويق في مصنع الموادّ الغذائيّة "الطعام". المصنع معنيّ بإنتاج نوع جديد من المسليّات، فطلب مدير المصنع منه مساعدته في اتخاذ القرار فيما إذا كان الأمر مربحا ومجديا. طلب إسحاق مهلة مدّتها ثلاثة أسابيع للتوصّل إلى القرار الصحيح. لقد اعتمد على العمليّة المعتمدة في اتخاذ القرارات، وفي النهاية أبلغ المدير أنّه ينصح فعلا بتسويق المنتج الجديد. اتّضح بعد مرور سنّة أشهر أنّ القرار كان موفّقا وحقّق أرباحا للمصنع.

1. بينوا ثلاث مراحل أوليّة تتضمّنهما عمليّة اتخاذ القرارات:

أ. _____ (3 درجات)

ب. _____ (3 درجات)

ت. _____ (3 درجات)

2. أ. قرار رسيمة لم يكن صائبا لأنّها:
علّوا إجابتكم بناء على الحدث:

ب. قرار إسحاق كان صائبا لأنّها:

علّوا إجابتكم بناء على الحدث:

(3 درجات) _____

الموضوع الثالث – المنظومات الإدارية

يدير سهيل ونجمة مؤسستين مختلفتين.

مؤسسة سهيل غير ربحية. يستخدم أمواله لدفع رواتب الموظفين وتغطية نفقاته فقط.

بينما تعتبر المؤسسة التي تديرها نجمة، منظمة محافظة، تعمل وفق القانون بالضبط، كما ويقوم المستوى السياسي بتحديد أهدافها، التي لا تقبل التغيير، وليست موجودة لأهداف ربحية.

1. ما هي خصائص المؤسسات التالية:

أ. مؤسسة تجارية: _____ (3 درجات)

ب. مؤسسة عسكرية: _____ (درجتان)

2. أ. مؤسسة سهيل هي: _____ (درجة واحدة)

ب. عللوا بناء على الحدث: _____ (4 درجات)

ب. مؤسسة نجمة هي: _____ (درجة واحدة)

ب. عللوا بناء على الحدث: _____ (4 درجات)

القسم الرابع (16 درجة)

أمامكم ستة أقوال، اخترُوا أربعة منها.

اشرحوا الادعاء/ القول الوارد في الجملة. لكلّ إجابة صحيحة 4 درجات.

1. للاتصال المباشر – اللفظي حسنات وسيئات.

2. مجموعة عمل غير رسمية يمكنها تحسين العمل.

3. المحيط المؤسسي يمكنه أن يساعد المؤسسة بطرق مختلفة (يمكن الإجابة بالاستعانة بأمثلة).

4. ينبغي على المدير معرفة عمّاله لكي يحدّد التشجيع الذي يعطيهم إياه.

5. القائد غير الرسمي يمكن أن يتحوّل إلى قائد رسمي.

6. المحادثات مع صديق أو مدير يمكنها أن تقلّل من ضغط العمل.

نتمنى لكم النجاح!