

דولة إسرائيل
وزارة التربية والتعليم
قسم تعليم الكبار

نوع الامتحان: إنهاء
موعد الامتحان: شتاء 2024
مستوى الامتحان: وحدة تعليمية واحدة
رقم النموذج: 770401

תיכונות
ככה עולים כיתה בחיים

تنظيم وإدارة – وحدة تعليمية واحدة

(سلوك تنظيمي)

تعليمات للممتحنين/ات

أ. مدة الامتحان: ثلاث ساعات (משך הבחינה – שלוש שעות).

ב. מבני النموذج وتوزيع الدرجات: في هذا النموذج أربعة فصول:

الفصل الأول $40 = (10 \times 4)$ درجة

الفصل الثاني $20 = (2 \times 10)$ درجة

الفصل الثالث $20 = (20 \times 1)$ درجة

الفصل الرابع $20 = (5 \times 4)$ درجة

المجموع: 100 درجة

ت. املأوا التفاصيل التالية:

פרטי הנבחן:	פרטי מרכז ההשכלה:
מספר הנבחן ברשימה: _____	שם המוסד: _____
שם משפחה + פרטי: _____	שם מרכז הבחינה: _____
ת.ז. <input type="text"/>	

שם המעריך: _____
ציון הבחינה: _____

נتمنى لكم النجاح!

الفصل الأول (40 درجة)

أمامكم 12 سؤالاً مغلقاً. أجبوا عن عشرة أسئلة منها فقط.
ضعوا دائرة حول الإجابة الأكثر ملاءمة (لكل إجابة صحيحة 4 درجات).

1. الرسالة هي:

- أ. رزمة يتم استلامها عبر البريد
- ب. فكرة قابلة للتنفيذ
- ت. علاقة زوجية
- ث. جزء من دائرة الاتصالات

2. عامل تحت إمرة مدير Y:

- أ. عادة يتمتع بدافعية عالية
- ب. عادة يتمتع بدافعية متدنية
- ت. عديم الدافعية
- ث. لديه الكثير من الأصدقاء

3. عند الشروع باتخاذ قرار جيد:

- أ. ينبغي استشارة صديق واحد فقط
- ب. لا داعي للتشاور، فكل شخص يعلم ما هو خير له
- ت. ينبغي تجميع معلومات من مصادر مختلفة حول موضوع القرار المزمع اتخاذه
- ث. ينبغي تأجيل القرار لأجل غير محدد

4. بحسب هرم الحاجات لماسلو:

- أ. الحاجات الأساسية هي الأهم
- ب. الحاجات الأساسية تقع ضمن الأفضلية الثالثة
- ت. تحقيق الذات هو الأهم
- ث. لا أهمية لترتيب الحاجات

5. **تتميز العدوانية بـ:**

- أ. العنف اللفظي
- ب. الضعف
- ت. مراعاة الآخر
- ث. تجنيد القوى

6. **أثناء مقابلة العمل يجب الحرص على:**

- أ. حديث متواصل
- ب. الصمت
- ت. لباس لائق
- ث. لا داع للحرص على شيء معين

7. **مثال للتشجيع المدمج:**

- أ. المال
- ب. شهادة تقدير
- ت. المال وشهادة تقدير
- ث. إعطاء هدية في عيد ميلاد العامل

8. **إحدى طرق الاستعداد لمقابلة عمل هي:**

- أ. القيام بتدريبات رياضية
- ب. الخروج إلى إجازة من العمل
- ت. مشاهدة فيلم وثائقي
- ث. استيضاح معلومات حول مكان العمل

9. **الاتصالات التركيبية ملائمة لـ:**

- أ. نقل رسائل بسيطة
- ب. نقل رسائل معقدة
- ت. تجميع معلومات استخباريّة
- ث. نشر رسائل غير موثوقة

10. بحسب نظرية أدامس:

- أ. العامل الذي يتقاضى أجرا أكثر ممّا يستحق، ستكون دافعيّته للعمل أعلى.
- ب. لا يتحلّى العامل بدافعيّة عالية أبدا
- ت. انعدام النزاهة في العمل لا يؤثّر بالعامل
- ث. لا يوجد في العمل حالة من انعدام النزاهة

11. معنى المصطلح WIN-WIN هو:

- أ. الربح في اليانصيب
- ب. حلّ وسط يرضي الجميع
- ت. خلاف لا حلّ له
- ث. خسارة في المراهنات

12. للعثور على عمل ينبغي:

- أ. الاستعانة بالأصدقاء وأفراد العائلة
- ب. الاستعانة بشركات القوى البشريّة
- ت. التوجّه إلى مكتب العمل
- ث. جميع الإجابات صحيحة

الفصل الثاني (20 درجة)

أمامكم 12 أقوال، اخترُوا عشرة منها.

ضعوا دائرة حول إحدى الإمكانيتين: "صحيح" أو "غير صحيح"
لكلّ إجابة صحيحة – درجتان.

1. يمكن أن تتغيّر منظومة حالات الشخص. صحيح/ غير صحيح
2. في دائرة الاتّصالات لا داع لتغذية مردودة. صحيح/ غير صحيح
3. يمكن كتابة السيرة الذاتية كقصّة. صحيح/ غير صحيح
4. يمكن أن تكون المجموعة عدد أشخاص يسيرون على الرصيف. صحيح/ غير صحيح
5. الصراع عبارة عن حالة من انعدام التوافق بين أشخاص. صحيح/ غير صحيح
6. يمكن إعطاء تشجيع للمجموعة كجسم واحد. صحيح/ غير صحيح
7. المدير Y يؤمن بأنّ العامل معنيّ بالمال فقط. صحيح/ غير صحيح
8. "الضجّة الخارجيّة" في الاتّصالات تعطلها. صحيح/ غير صحيح
9. الشخص الحازم يتّفق دائماً مع الجميع. صحيح/ غير صحيح
10. نظرية ماسلو مقبولة على الجميع ولا انتقاد لها. صحيح/ غير صحيح
11. في بعض الأحيان يتوتّر الأشخاص أثناء مقابلة العمل. صحيح/ غير صحيح
12. الاتّصال الوسيط يكون ناجعا على الدوام. صحيح/ غير صحيح

الفصل الثالث (20 درجة)

أمامكم موضوعان. إختاروا موضوعا واحدا واحرصوا على أن تجيبوا عن جميع الأسئلة التي تليه.
لكلّ موضوع كامل وصحيح- 20 درجة.

الموضوع الأوّل – الاتصالات

قرر مدير فرع التأمين الوطني في صنف تغيير نظامين من أنظمة العمل. فقام باستدعاء مدراء الأقسام المختلفة وأبلغهم بالتغيير وطلب من كلّ واحد منهم نقل هذه المعلومات إلى موظّفيه. كما وقام في اليوم التالي، بزيارة الأقسام وتحدّث مع الموظّفين الذين لم يتلقّوا المعلومات الجديدة بعد.

بالتوازي مع ذلك، أعلن مدير عامّ التأمين الوطني عن عقد اجتماع لممثلي جميع الفروع في تل أبيب، حيث سيتمكّن الجميع خلال الاجتماع من تبادل الآراء وعرض أفكار تتعلّق بتخفيف العبء وتحسين الخدمة المقدّمة للجمهور.

1. اشرحوا:

أ. ما هي "شبكة اتّصال تركيزيّة": _____ (درجتان)

ب. متى ينبغي استخدامها؟ _____ (درجتان)

ت. ما هي "شبكة الاتّصالات اللامركزية": _____ (درجتان)

ث. متى ينبغي استخدامها؟ _____ (درجتان)

2. أ. أيّ اتّصال استخدم مدير الفرع؟ علّلوا حسب الحدث. (4 درجات)

ب. أيّ اتّصال استخدم المدير العامّ؟ علّلوا حسب الحدث. (3 درجات)

الموضوع الثاني – اتخاذ القرارات

تدير ربي قسم التسويق في مصنع صناعة الأحذية "الأقدام". المصنع يستعد لإنتاج نوع جديد من جزمات الشتاء، فطلب منها أن تتحقق من جدوى هذا الأمر. ادّعت ربي بأنها تتمتع بتجربة كبيرة في التسويق، وهذه التجربة كافية أن تجعلها تقرّر فوراً أنّ هذا الإنتاج مجدداً. قبل مدير المصنع رأيها، ولكن اتضح بعد مرور سنة أشهر أنّ القرار كان خاطئاً، ولم تباع الجزم تقريباً مما كبّد المصنع خسارة مالية كبيرة.

يدير إسحاق قسم التسويق في مصنع المواد الغذائية "الطعام". المصنع معنيّ بإنتاج نوع جديد من المسليات، فطلب مدير المصنع منه مساعدته في اتخاذ قرار يتعلّق فيما إذا كان هذا الأمر مربحاً ومجدياً. طلب إسحاق مهلة مدتها ثلاثة أسابيع للتوصّل إلى القرار الصحيح. اعتمد على العملية المعتمدة في اتخاذ القرارات، وفي النهاية أبلغ المدير أنّه ينصح فعلاً بتسويق المنتج الجديد. وقد اتضح بعد مرور سنة أشهر أنّ القرار كان جيّداً وحقق المصنع أرباحاً جيّدة.

بينوا أربعة مراحل تتضمنها عملية اتخاذ القرارات:

- أ. _____ (3 درجات)
- ب. _____ (3 درجات)
- ت. _____ (3 درجات)
- ث. _____ (3 درجات)

1. أ. لم يكن قرار ربي صائباً لأنها: _____ (4 درجات)

علّلوا اجابتمكم:

ب. كان قرار إسحاق صائباً لأنه: _____ (4 درجات)

علّلوا اجابتمكم:

القسم الرابع (20 درجة)

أمامكم ستة أقوال، إختاروا أربعة منها.

إشرحوا الادعاء\ القول الوارد في الجملة. لكلّ إجابة صحيحة 5 درجات.

1. للاتّصال المباشر – اللفظيّ حسنات وسيئات.

2. يمكن لمجموعة عمل غير رسميّة تحسين العمل.

3. عندما نكتب في السيرة الذاتية عن الأقدميّة في العمل ينبغي الكتابة من الحاضر إلى الماضي.

4. ينبغي على المدير معرفة عمّاله لكي يعرف أيّ تشجيع يقدّمه لهم.

5. الاتّصال المعيق يضرّ بمجريات العمل.

6. מאכריغور ينصح بتشغيل مدير Y.

نتمنى لكم النجاح!