

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
האגף לחינוך מבוגרים

רמת הבחינה : גמר  
מועד הבחינה : חורף תשפ"ב, 2022  
היקף הבחינה : 1 יח"ל  
מספר שאלון : 990401

**תיכונית**  
ככה עולים כיתה בחיים

**ארגון ומנהל – יחידת לימוד אחת**

(התנהגות ארגונית)

הוראות לנבחן

א. משך הבחינה : שלוש שעות.

ב. מבנה השאלון ומפתח הערכה : בשאלון זה ארבעה פרקים.

פרק ראשון :  $40 = (4 \times 10)$  נקודות

פרק שני :  $20 = (2 \times 10)$  נקודות

פרק שלישי :  $20 = (1 \times 20)$  נקודות

פרק רביעי :  $20 = (5 \times 4)$  נקודות

סה"כ 100 נקודות.

ג. מלאו את הפרטים הבאים :

<b>פרטי מרכז ההשכלה :</b>	<b>פרטי הנבחן :</b>										
שם המוסד : _____	מספר הנבחן ברשימה : _____										
שם מרכז הבחינה : _____	שם משפחה + פרטי : _____										
	ת.ז. <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										
	שם המעריך : _____										
	ציון הבחינה : _____										

**בהצלחה !**

## פרק ראשון (40 נקודות)

לפניכם 12 שאלות סגורות. עליכם לענות על עשר שאלות בלבד.  
הקיפו בעיגול את התשובה המתאימה ביותר. לכל תשובה נכונה 4 נקודות.

1. **כאשר אדם מתנהג באגרסיביות הוא:**

- א. מפחד לדרוש את מה שמגיע לו
- ב. אלים, תוקפני וחסר סובלנות
- ג. משיג את מטרותיו תוך התחשבות באחרים
- ד. לא מתקשר עם הסביבה

2. **כדאי לשקר בריאיון עבודה כדי:**

- א. להסתיר חולשות
- ב. ליצור רושם של עובד מצטיין
- ג. להסתיר נושאים רגישים מהעבר כמו פיטורים
- ד. לא כדאי לשקר בריאיון עבודה

3. **המבנה של מעגל תקשורת הוא:**

- א. מוען, מסר, נמען, משוב
- ב. מעגל קטן בתוך מעגל גדול
- ג. מוען ומשוב
- ד. גלגל

4. **כדי למצוא עבודה צריך:**

- א. להיעזר רק בקרובי משפחה
- ב. לפנות רק ללשכת התעסוקה
- ג. לא צריך להתאמץ. אפשר למצוא עבודה במקרה
- ד. לחפש בכל דרך אפשרית

5. **כאשר מישהו אינו מבין את השפה:**

- א. הוא צריך ללמוד אותה
- ב. הוא יכול להשתמש במילון
- ג. נוצר "רעש" בתקשורת שלו
- ד. יש הזדמנות להכיר אדם חדש

**6. קבוצה היא:**

- א. לפחות שני אנשים שיש להם מטרה משותפת
- ב. אנשים שאינם מכירים זה את זה וצועדים ברחוב
- ג. מספר אנשים שנפגשו במקרה בתור לאוטובוס
- ד. ילדים קטנים במגרש משחקים

**7. קבוצת עבודה מתפקדת הכי טוב כאשר:**

- א. אין לה מנהל
- ב. יש לה נורמות קבועות
- ג. כל חבריה נפגשים בכל סוף שבוע
- ד. המנהל שלה מתחלף לעיתים קרובות

**8. היתרון של רשת תקשורת ריכוזית הוא:**

- א. שהיא מעבירה את המסר בדרך הכי יעילה
- ב. שהמסר משתבש לעיתים קרובות
- ג. שכולם יכולים לדבר זה עם זה
- ד. שהמנהל מתקשר עם העובדים רק בכתב

**9. לשפת גוף יש חשיבות בזמן ריאיון עבודה כי:**

- א. היא משעשעת
- ב. היא מגוונת את הריאיון
- ג. היא מוסיפה עוד מידע על המילים של המרואיין
- ד. לשפת גוף אין חשיבות בריאיון עבודה

**10. כדי להשתלב בקבוצת עבודה העובד צריך:**

- א. שכולם יהיו חברים טובים שלו
- ב. לגור קרוב למקום העבודה
- ג. להכיר היטב את הנורמות בקבוצה
- ד. להתיידד עם סגן המנהל

**11. המטרה של כתיבת קורות חיים היא:**

- א. לגרום למנהל להזמין אותך לריאיון אישי
- ב. לפרסם את עצמך
- ג. לספר למראיין הכול על חיידך
- ד. לתרגל כתיבה

**12. החיסרון של תקשורת חוצצת הוא:**

- א. שעלולה להיות תקלה טכנית שתנתק את התקשורת
- ב. שהיא פתוחה וגלויה לכולם
- ג. שאי אפשר לבטל אותה אף פעם
- ד. שהיא לא נפוצה בעולם

## פרק שני (20 נקודות)

לפניכם 12 היגדים, בחרו עשרה מתוכם.

הקיפו בעיגול אחת משתי האפשרויות: "נכון" או "לא נכון".

לכל תשובה נכונה 2 נקודות.

1. תקשורת ישירה אפשר לשכוח או להכחיש. נכון / לא נכון
2. בזמן ריאיון עבודה לא כדאי לספר למראיין שאני מתרגש/ת. נכון / לא נכון
3. הנורמות בקבוצת העבודה נקבעות על ידי ההנהלה. נכון / לא נכון
4. בעבודה רצוי להתנהג בפאסיביות. נכון / לא נכון
5. קבוצה בלתי פורמלית בעבודה נותנת תמיכה רגשית לחבריה. נכון / לא נכון
6. הכי טוב לא להתכונן לריאיון עבודה כדי לשמור על ספונטניות. נכון / לא נכון
7. רשת תקשורת ביזורית (רב ערוצית) יעילה פחות מתקשורת ריכוזית. נכון / לא נכון
8. קורות חיים כותבים מההווה אל העבר. נכון / לא נכון
9. כאשר אין נורמות קבועות בארגון, העבודה משובשת. נכון / לא נכון
10. האיכות של התקשורת קשורה להבנה ולדרכי ההעברה שלה. נכון / לא נכון
11. קורות חיים צריך לכתוב בהרחבה ולהוסיף שמות של ממליצים. נכון / לא נכון
12. בריאיון עבודה צריך להיות צנועים ולא לספר על הישגים. נכון / לא נכון

## פרק שלישי (20 נקודות)

לפניכם שני נושאים. בחרו **אחד** מהם והקפידו לענות על **כל** השאלות הכלולות בו.  
לכל נושא מלא נכון – 20 נקודות.

### נושא ראשון – תקשורת

אסף הוזמן לסדרת הרצאות חשובה מתחום עבודתו. בזמן ההרצאה הראשונה נשמעו מבחוץ צפירות של אמבולנסים בגלל תאונת דרכים שהייתה בקרבת מקום, ודבריו של המרצה לא נשמעו היטב.

בהמשך, בזמן אחת ההרצאות שהייתה מאוד מעניינת, חש אסף עייפות רבה ובגללה איבד את הריכוז שלו. בסופו של היום אסף היה מאוכזב בגלל "רעשים" בתקשורת.

1. ציינו שלושה סוגים של "רעשים" בתקשורת. (12 נק')

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_

2. הסבירו את סוגי ה"רעשים" שבגללם אסף היה מאוכזב. (8 נק')

- א. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## נושא שני – הפרט והקבוצה

במפעל האופנה "חוטי משי" יש ארבע מחלקות ייצור. כל מחלקה מייצרת סוג מסוים של לבוש. בכל מחלקה יש מספר קבוע של עובדים, וכל אחד מהם יודע היטב את תפקידו. במשך השנים נפגשו עובדים ממחלקות שונות במפעל ונוצרה ביניהם ידידות. הם נפגשים מחוץ לשעות העבודה, מבלים יחד ומטיילים עם בני משפחותיהם.

1. הסבירו את המושגים הבאים:

א. קבוצת עבודה פורמלית. (5 נק')  

---

---

---

ב. קבוצת עבודה לא פורמלית. (5 נק')  

---

---

---

2. א. הביאו מהקטע דוגמה לקבוצת עבודה פורמלית, והסבירו מדוע היא כזאת. (5 נק')  

---

---

---

ב. הביאו מהקטע דוגמה לקבוצת עבודה לא פורמלית, והסבירו מדוע היא כזאת. (5 נק')  

---

---

---

## פרק רביעי (20 נקודות)

לפניכם שישה היגדים, בחרו חמישה מתוכם.

הסבירו את הטענה/אמירה המוצגת בהיגד. לכל תשובה נכונה 4 נקודות.

1. סגנון התקשורת היעיל ביותר הוא האסרטיביות.

---

---

---

---

2. רצוי להתכונן לריאיון עבודה.

---

---

---

---

3. הנורמות בקבוצה יכולות להשתנות.

---

---

---

---

4. מתן משוב הוא אמצעי חשוב לשיפור תהליך התקשורת.

---

---

---

---



5. בכתובת קורות חיים צריך להיות ענייני ולכתוב בקצרה.

---

---

---

---

6. ארגון אינו יכול להתקיים ללא תקשורת.

---

---

---

---

**בהצלחה!**