

מדינת ישראל
משרד ההשכלה הגבוהה והמשלימה
האגף לחינוך מבוגרים

נוע الامتحان: الصفّ العاشر
מועד الامتحان: شتاء 2021
رقم النموذج: 771500

תיכונות
ככה עולים כיתה בחיים

الحاسوب وتطبيقاته - الصفّ العاشر
تعليمات للممتحنين/ات

א. מדה الامتحان: ساعتان.

ב. מבני النموذج وتوزيع العلامات، في هذا النموذج ثلاثة فصول:

الفصل الأول: معالجة النصوص = 65 درجة

الفصل الثاني: جدول = 45 درجة

الفصل الثالث: مسطرة "الإضافة" = 15 درجة

مجموع الدرجات التراكمي 125 درجة، العلامة العظمى 100 درجة

ت. يجرى الامتحان مع مواد مفتوحة.

ث. تعليمات خاصة:

• عند الانتهاء من الامتحان، عليكم تسليم نموذج الامتحان والميديا التي تمّ حفظ الملفات عليها

(قرص/ ديسك أون كى) للمراقب، واحرصوا على كتابة أسماءكم ورقم هويّتكم على ظهر

الميديا.

• إقرؤوا التعليمات جيّدا قبل تنفيذ المهمّة.

ج. املؤوا التفاصيل التالية:

פרטי הנבחן:	פרטי מרכז ההשכלה:
מספר הנבחן ברשימה: _____	שם המוסד: _____
שם משפחה + פרטי: _____	שם היישוב: _____
	שם מרכז הבחינה: _____
ת.ז. <input type="text"/>	

نتمنى لكم النجاح!

שם המעריך: _____

ציון הבחינה: _____

الفصل الأول – معالجة النصوص

(13 مهمة، لكل مهمة – 5 درجات: المجموع 65 درجة)

1. اطبعوا النصّ التالي واحفظوه باسم مستند:

التعليم عن بعد

يعتبر التعليم التزامنيّ أحد أنواع التعليم عن بعد. الذي يتمّ عبر الإنترنت، ويمكنه أن يتضمّن مسابقات محوسبة، امتحانات، مسابقات وغيرها. يتيح التعليم التزامنيّ للأفراد أن يتعلّموا حسب أسلوبهم وسرعتهم. فلو احتاج الشخص إلى مزيد من الوقت لتعلّم موضوع معيّن، يمكنه أن يراجع بحسب حاجته.

إجابيات أخرى:

1. تكاليف مخفّضة.
2. حثنة الموادّ التعليميّة بشكل أسهل.
3. زيادة مجالات التعليم.

على أثر جائحة الكورونا هناك ازدياد في عروض المسابقات التزامنيّة (بالعربيّة).

أنظروا إلى الجدول التالي:

* أعداد تقديريّة

- **صمّموا المستند حسب التوجيهات التالية، بحيث يبدو مثل المستند الموجود في الصفحة التالية:**
- 2. صمّموا النصّ الذي يتضمّن "التعليم عن بعد" بواسطة رسّام وورد. ضعوا النصّ في الوسط.
- 3. أضيفوا تاريخ تحت العنوان.
- 4. حدّدوا نوع الخطّ للمستند كلّهُ "Tahoma".
- 5. حدّدوا حجم الخطّ 13 للمستند كلّهُ.
- 6. صمّموا تباعد سطر ونصف للمستند فقط (بدون الجدول).
- 7. أكتبوا النصّين: " إيجابيّات أخرى " و- " على أثر جائحة الكورونا هناك ازدياد في عروض المسابقات التزمنيّة (بالعربيّة). " بخطّ غامق وضعوا تحتها خطًّا. أنظروا إلى المثال.
- 8. غيِّروا التعداد الرقميّ إلى تعداد نقطيّ.
- 9. أضيفوا بندا آخر في نهاية القائمة: "دمج محاضرين خارجيين". أنظروا إلى المثال.
- 10. غيِّروا نوع خطّ النصّ " أعداد تقديريّة" الذي في نهاية المستند إلى " Sakkal Majalla".
- صمّموا حجم الخطّ 11. أنظروا إلى المثال.
- 11. إحفظوا المستند باسم "مستند مصمّم".
- 12. إبحثوا عن صورة ملائمة في الإنترنت أو في مجموعة صور وورد، وأضيفوها إلى جانب التعداد النقطيّ (أنظروا إلى الموقع في المثال).
- 13. إحفظوا المستند باسم "مستند مصمّم 2".

إنتبهوا!

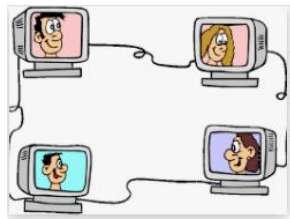
سيكون في نهاية المهمة ثلاثة مستندات:

1. مستند
2. مستند مصمّم
3. مستند مصمّم 2

التعليم عن بعد

07-04-2021

يعتبر التعليم التزامني أحد أنواع التعليم عن بعد. الذي يتم عبر الإنترنت، ويمكنه أن يتضمن مسابقات محوسبة، امتحانات، مسابقات وغيرها. يتيح التعليم التزامني للأفراد أن يتعلموا حسب أسلوبهم وسرعتهم. فلو احتاج الشخص إلى مزيد من الوقت لتعلم موضوع معين، يمكنه أن يراجع بحسب حاجته.



إيجابيات أخرى:

- ✓ تكلفة مخفضة.
- ✓ حثالة المواد التعليمية بشكل أسهل.
- ✓ زيادة مجالات التعليم.
- ✓ دمج محاضرين خارجيين.

على أثر جائحة الكورونا هناك ازدياد في عروض المساقات التزامنية (بالعربية).

أنظروا إلى الجدول التالي.

* أعداد تقديرية

الفصل الثاني – جدول

(9 مهمّات، لكلّ مهمّة – 5 درجات، المجموع 45 درجة)

1. إطبّعوا الجدول التالي، واحفظوا المستند باسم "جدول".

المجال	عدد المسابقات *	عدد المسابقات 2020 *
الحاسوب	30	80
الاقتصاد	15	30
الإدارة	20	50
التربية والإرشاد	10	20

صمّموا الجدول حسب التعليمات التالية، بحيث يبدو تماما مثل الجدول أدناه:

2. أضيفوا سطر "التسويق والمبيعات بين المجالين "الإدارة و "التربية والإرشاد". املؤوا التفاصيل في الأعمدة حسب المثال.

3. صمّموا سطر العنوان غامقا.

4. صمّموا سطر العنوان بحيث يكون في الوسط.

5. أضيفوا تظليلا بلون برتقاليّ لسطر العنوان.

6. صمّموا حدود غليظة لإطار الجدول (إحرصوا أن تبقى الحدود في الجدول).

7. إحفظوا المستند باسم "جدول 2".

المجال	عدد المسابقات 2019	عدد المسابقات 2020
الحاسوب	30	80
الاقتصاد	15	30
الإدارة	20	50
التسويق والمبيعات	25	60
التربية والإرشاد	10	20

8. إنسخوا الجدول إلى الرسالة التي طبعتها وحفظتموها باسم "مستند"، والصقوها في نهاية المستند

9. إحفظوا المستند باسم "جدول 3"

انتبهوا!

سيكون في نهاية المهمة ثلاثة مستندات:

1. جدول

2. جدول 2

3. جدول 3

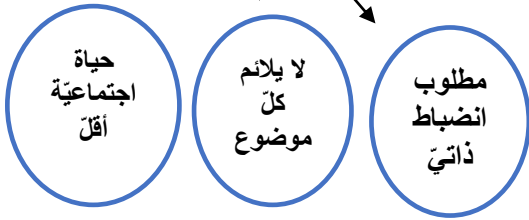
الفصل الثالث – مسطرة "الإضافة"

(3 مهمّات، لكلّ إجابة صحيحة – 5 درجات، المجموع 15 درجة)

صمّموا المطلوب على مستند وورد، واستعينوا بعلامة التبويب/ مسطرة "الإضافة".

1. صندوق نصّ على خلفيّة بيضاء أو بدون خلفيّة. إحاطة بخطّ غليظ بلون حسب رغبتكم.
2. أربعة أسهم – إختاروا لونا حسب رغبتكم.
3. ثلاث دوائر ذات إطار بلون حسب رغبتكم ونصّ حسب المثال (يمكن طباعة النصّ بواسطة صندوق نصّ أو بإضافة نصّ للشكل).

التعليم عن بعد
إيجابيات وسلبيات



نتمّنّى لكم النجاح!