

רמת הבחינה : גמר  
מועד הבחינה : חורף תש"ף, 2020  
מספר השאלון : 991502  
היקף הבחינה : 2 יח"ל

## המחשב ויישומיו - שתי יחידות לימוד הוראות לנבחן

א. משך הבחינה: שלוש שעות וחצי.

ב. מבנה השאלון ומפתח ההערכה: בשאלון זה שישה פרקים:

פרק ראשון:	הכרת מעבד התמלילים	=	23 נקודות
פרק שני:	סרגל "הוספה"	=	10 נקודות
פרק שלישי:	הכרת אינטרנט	=	15 נקודות
פרק רביעי:	דואר אלקטרוני	=	10 נקודות
פרק חמישי:	גיליון נתונים	=	27 נקודות
פרק שישי:	הכנת מצגת	=	15 נקודות
סה"כ:		=	100 נקודות

ג. הבחינה נערכת עם חומר פתוח.

ד. הנחיות מיוחדות:

- בתום הבחינה עליכם להגיש למשגיח את טופס הבחינה ואת המדיה בה נשמרו הקבצים (דיסק/דיסק-און-קי), כששמכם ומס' תעודת הזהות שלכם רשומים על גבי המדיה.

\* קראו היטב את ההוראות לפני ביצוע המטלה.

ה. מלאו את הפרטים הבאים:

פרטי הנבחן:	פרטי מרכז ההשכלה:
מספר הנבחן ברשימה: _____	שם המוסד: _____
שם משפחה + פרטי: _____	שם היישוב: _____
	שם מרכז הבחינה: _____
ת.ז. <input type="text"/>	

שם המעריך: _____
ציון בחינה: _____

**בהצלחה!**

## הוראות

### פרק ראשון (הכרת מעבד התמלילים)

(ניקוד פנימי: שאלות 1-3 נק', שאלה 2-12 נק', שאלה 3-8 נק'. סה"כ 23 נק')

1. הקלידו את הטקסט הבא ב-Word, ושמרו אותו תחת השם מסמך:

משרד החינוך  
נושא שנתי תש"ף

ערבות הדדית

חוזר למנהלים  
תאריך:

"ערבות הדדית היא אחריות של הקהילה כלפי כל אחד מחבריה, ושל כל אחד מחברי הקהילה כלפי הכללי".

הערבות ההדדית באה לידי ביטוי בתמיכה ובעזרה הניתנת לחבר אחר בקהילה. הדוגמאות הבולטות לערבות ההדדית בימינו הן ארגוני ההתנדבות השונים בהם מוענק סיוע לאזרחים ללא תמורה.

ערבות הדדית היא קשר הדדי, שבו אני צריך לקחת בחשבון את כל שאר בני האדם, כאילו הם היו קרובי משפחה שלי. אני בודק למי צריך לתת, מה לתת, למי לדאוג, במי לתמוך, האם מישהו זקוק לעזרה, ועוד.

מה הערבות ההדדית כוללת?

- אחריות לעצמי, לסביבה, לקהילה ולחברה
- מעורבות
- רצון להשפיע
- ערכיות
- עשייה למען האחר

טבלת הדגשים לפי שכבות-

שם היועץ	נושא	שכבה
משה יוסף	אני והאחר	א-ג
חיים אור	מה שרואים מפה לא רואים משם	ג-ו
דינה עלם	אחדות וייחודיות	חטיבה
אתי שלם	מפגשים בחברה הישראלית	ט-יא

2. עצבו את המסמך לפי ההנחיות שלהלן, כך שייראה כמו המסמך שבעמוד הבא:

- עצבו הדגשה ומרכז לטקסט – "משרד החינוך נושא שנתי תש"ף".
- עצבו את הטקסט "ערבות הדדית" בוורד ארט. בצעו מרכז לטקסט.
- עצבו לכל המסמך סוג גופן "Times New Roman" וגודל גופן 12.
- הדגישו את הטקסט "חוזר מנהלים" והוסיפו תאריך על פי הדוגמה.
- החליפו את סוג הגופן לפסקה המתחילה ב "ערבות הדדית היא..." לגופן מסוג "Guttman Yad Brush".
- עצבו קו תחתון מתחת לטקסט "מה הערבות ההדדית כוללת?" ומתחת לטקסט "טבלת הדגשים לפי שכבות".
- שנו את התבליט לסימן אחר.
- הוסיפו סעיף נוסף בסוף הרשימה – "נקיטת עמדה". ראו דוגמה.

3. עצבו את הטבלה:

- הוסיפו עמודה בסוף הטבלה ומלאו את הנתונים בה. ראו דוגמה.
  - שנו את רוחב העמודות לפי הצורך, כך שכל טקסט בכל תא ייכנס בשורה אחת.
  - עצבו שורת כותרת ממורכזת ועם צללית בצבע ירוק.
  - עצבו גבול עבה למסגרת הטבלה (שימו לב שעדיין יהיו גבולות בתוך הטבלה).
  - עצבו רווח של שורה וחצי לטבלה.
- שמרו את המסמך תחת השם "מסמך מעוצב".**

# ערבות הדדית

חוזר למנהלים  
18-08-2019

"ערבות הדדית היא אחריות של הקהילה כלפי כל אחד מחבריה, ושל כל אחד מחברי הקהילה כלפי הכלל".  
הערבות ההדדית באה לידי ביטוי בתמיכה ובעזרה הניתנת לחבר אחר בקהילה. הדוגמאות הבולטות לערבות ההדדית בימינו הן ארגוני ההתנדבות השונים בהם מוענק סיוע לאזרחים ללא תמורה.

*ערבות הדדית היא קשר הדדי, שבו אני זריק לקחת בחשבון את כל שאר  
אני האדם, כאילו הם היו קרובי משפחה שלי. אני בודק לאי זריק אתה,  
מה אתה, לאי אדאום, באי אתמוק, האם מישהו לקוק אצלך, וצוד.*

מה הערבות ההדדית כוללת?

- ✓ אחריות לעצמי, לסביבה, לקהילה ולחברה
- ✓ מעורבות
- ✓ רצון להשפיע
- ✓ ערכיות
- ✓ עשייה למען האחר
- ✓ נקיטת עמדה

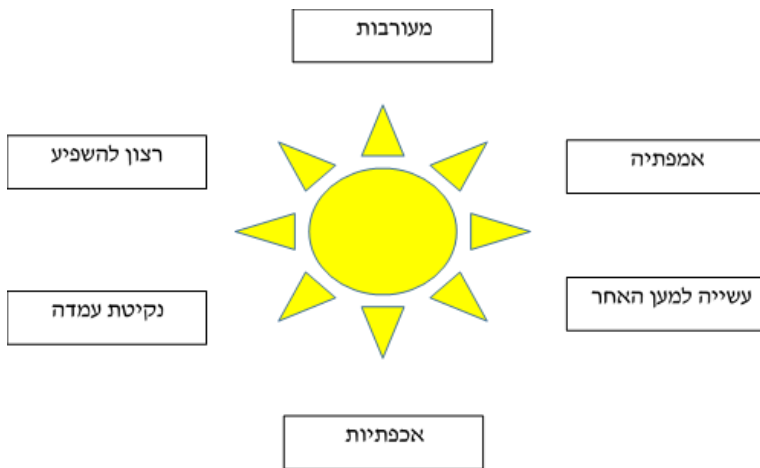
טבלת הדגשים לפי שכבות-

שכבה	נושא	שם היועץ	טלפון
א-ג	אני והאחר	משה יוסף	02-5522552
ג-ו	מה שרואים מפה לא רואים משם	חיים אור	02-5522553
חטיבה	אחדות וייחודיות	דינה עלם	02-5522541
ט-יא	מפגשים בחברה הישראלית	אתי שלם	02-5522531

## פרק שני (סרגל "הוספה")

(סה"כ 10 נק')

עצבו את הנדרש במסמך Word בעזרת לשונית/סרגל "הוספה".



צרו שמש אסוציאציות לפי הדוגמה

בעזרת:

צורה של שמש עם רקע צהוב,

ותיבות טקסט (הקלידו את הטקסט

לכל תיבה לפי הדוגמה).

שמרו את המסמך תחת השם "צייר".

## פרק שלישי (הכרת אינטרנט)

(ניקוד פנימי: 5 נק' לשאלה. סה"כ 15 נק')

1. היכנסו לאתר של מד"א ובחר באפשרות "מתנדבים". העתיקו את הפסקה הראשונה למסמך וורד חדש.

2. חפשו אתרים שבהם ניתן לקבל מידע על התנדבות עם בעלי חיים. העתיקו כתובות של שניים מהאתרים שמצאתם לאותו מסמך וורד.

3. חפשו אתרים העוסקים בערבות הדדית.

א. העתיקו כתובת של אחד מהם למסמך הוורד.

ב. העתיקו טקסט מתוך אותו אתר למסמך הוורד.

שמרו את מסמך ה-Word תחת השם "אינטרנט".

## פרק רביעי (דואר אלקטרוני)

(10 נק' – חלוקה שווה בין השאלות)

פתחו מסמך חדש ב-Word וענו על השאלות הבאות. שמרו את הקובץ תחת השם "דואר".

1. רשמו את סדר הפעולות שיש לבצע בכדי לשלוח דואר אלקטרוני לשני נמענים.

2. רשמו את סדר הפעולות שיש לבצע בכדי להשיב לדואר שהתקבל.

נא לציין את כל השלבים.

## פרק חמישי (גיליון נתונים)

(ניקוד פנימי: שאלה 1 – 3 נק'. שאלות 2-7, 4 נק' כל סעיף. סה"כ 27 נק')

1. בנו את הטבלה הבאה ב - Excel. עצבו את הטבלה בהתאמה (כותרות, הדגשות, גבול טבלה, הצללה).

	G	F	E	D	C	B	A		
								1	
								2	
	<b>הרשמה להתנדבות לשנת תש"ף</b>								3
								4	
	מחוז	התנדבות עם קשישים	התנדבות בבתי חולים	התנדבות בגני ילדים	התנדבות בבתי ספר	סה"כ למחוז	בדיקה	5	
	ירושלים	125	144	260	140			6	
	חיפה	111	90	230	150			7	
	מרחב צפון	90	50	210	160			8	
	מרחב מרכז	150	180	300	170			9	
	תל אביב	85	80	240	180			10	
	מרחב דרום	100	85	220	190			11	
	באר שבע	85	90	250	200			12	
	סה"כ							13	
	ממצע							14	
	מקסימום							15	
								16	

2. חשבו על ידי פונקציה מתאימה את עמודת "סה"כ למחוז" (עמודה F).
- חשבו על ידי פונקציה מתאימה את שורות 13, 14, 15.
3. מיינו בסדר עולה את הטבלה, לפי עמודה A.
4. בנו תרשים המראה עבור כל מחוז את סה"כ המתנדבים (עמודה A ו-F).
5. בדקו על ידי פונקציה IF בעמוד G: אם סה"כ למחוז קטן מ-600, רשמו "סבב גיוס שני".
6. שנו את שם הגיליון ל – "הרשמה".
7. סננו את המחוזות שבהם התקבל בעמודה G "סבב גיוס שני". בצעו את הפעולה באמצעות הסינון האוטומטי. העתיקו את התוצאה לגיליון 2. שמרו את הקובץ תחת השם "אקסל".

## פרק שישי (הכנת מצגת)

(15 נקודות. ניקוד פנימי: שאלה 1 – 1 נק'. שאלה 2- 4 נק'. 2 נקודות לשאר)

פתחו את תוכנת ה-Power Point, ובנו מצגת חדשה על פי ההנחיות.

שמרו את המצגת תחת השם "מצגת".

ראו שקפים לדוגמה בעמוד הבא.

1. בחרו רקע למצגת כרצונכם.

2. שקף ראשון – שקף הכותרת.

א. הקלידו את הכותרת: "נושא שנתי לשנת הלימודים תש"ף"  
"ערבות הדדית".

ב. עצבו סוג גופן, צבע גופן וגודל גופן לכותרות בדומה לדוגמה.

ג. הוסיפו כותרת תחתונה עם מספור והשם שלכם כולל ת"ז.

3. שקף שני –

א. בחרו שקף מסוג כותרת ותוכן.

הקלידו את הטקסט הבא, ועצבו (סוג גופן, צבע וגודל):

כותרת: "ערבות הדדית כוללת":

התוכן בתבליטים:

- אחריות לעצמי, לסביבה, לקהילה ולחברה
- מעורבות
- רצון להשפיע
- ערכיות
- עשייה למען האחר
- נקיטת עמדה

ב. בחרו סוג תבליט כרצונכם.

4. שקף שלישי –

הוסיפו שקף מסוג כותרת ותוכן. כותרת השקף: "רשימת ההדגשים לפי כיתות".

הוסיפו את הטבלה הבאה.

כיתה	נושא
ג-ד	אני והאחר
ה-ו	מה שרואים מפה לא רואים משם
ז-ט	אחדות וייחודיות
י-יא	מפגשים בחברה הישראלית

- א. הוסיפו טקסט "בכדי לחזור לתחילת המצגת – נא ללחוץ על הקישור".  
 ב. הוסיפו לחצן קישור, המקשר לשקף **הראשון**.

6. צרו הנפשה במעבר בין השקפים.

7. צרו הנפשה בתוך השקף לשקף 2.

**ההוראות בתוך המצגת הם לעזרתכם בניצוע השאלה. אין צורך להקליד אותם במצגת.**

2

כותרת ותבליטים לפי הדוגמה. בחרו סוג תבליט.

**ערבות הדדית כוללת:**

- אחריות לעצמי, לסביבה, לקהילה ולחברה
- מעורבות
- רצון להשפיע
- ערכיות
- עשייה למען האחר
- נקיטת עמדה

022552214 מלני אלמוני ת.י. 2

1

הוסיפו כותרת ראשית וכותרת תחתונה ועצבו סוג/גודל/צבע גופן

נושא שנתי  
 לשנת הלימודים תש"פ

**ערבות הדדית**

1

כותרת תחתונה – מספור + שם ות.ז.

022552214 מלני אלמוני ת.י. 1

4

בכדי לחזור לתחילת המצגת – נא ללחוץ על הקישור

הוספת טקסט

הוספת לחצן קישור

022552214 מלני אלמוני ת.י. 4

3

כותרת

**רשימת ההדגשים לפי כיתות**

כיתה	נושא
ג-ד	אני והאחר
ה-ו	מה שרואים מפה לא רואים משם
ז-ט	אחדות וייחודיות
י-יא	מפגשים בחברה הישראלית

הוספת טבלה

022552214 מלני אלמוני ת.י. 3

**בהצלחה!**