

מדינת ישראל
משרד ההשכלה הגבוהה והמשלימה
האגף לחינוך מבוגרים

רמת הבחינה : גמר
מועד הבחינה : **חורף תשפ"א, 2021**
מספר שאלון : 991501
היקף הבחינה : 1 יח"ל

יישומי מחשב - יחידת לימוד אחת

מבחן לדוגמה – חורף תשפ"א, 2021

א. משך הבחינה: שעתיים וחצי.

ב. מבנה השאלון ומפתח ההערכה: בשאלון זה חמישה פרקים:

פרק ראשון: הכרת מעבד התמלילים = 50 נקודות

פרק שני: סרגל "הוספה" = 15 נקודות

פרק שלישי: הכרת אינטרנט = 15 נקודות

פרק רביעי: דואר אלקטרוני = 15 נקודות

פרק חמישי: גיליון נתונים = 30 נקודות

סה"כ – 125 נקודות לצבירה, ציון מרבי 100 נקודות.

ג. הבחינה נערכת עם חומר פתוח.

ד. הנחיות מיוחדות:

- בתום הבחינה עליכם להגיש למשגיח את טופס הבחינה ואת המדיה בה נשמרו הקבצים (דיסק/דיסק-און-קי), כששמכם ומס' תעודת הזהות שלכם רשומים על גבי המדיה.
* קראו היטב את ההוראות לפני ביצוע המטלה.

ה. מלאו את הפרטים הבאים:

פרטי הנבחן:	פרטי מרכז ההשכלה:										
מספר הנבחן ברשימה: _____	שם המוסד: _____										
שם משפחה + פרטי: _____	שם היישוב: _____										
_____	שם מרכז הבחינה: _____										
ת.ז. <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>											

בהצלחה!

שם המעריך: _____

ציון בחינה: _____

הוראות

פרק ראשון (הכרת מעבד תמלילים)

(10 משימות, כל תשובה נכונה - 5 נקודות; סה"כ 50 נק')

1. הקלידו את הטקסט הבא, ושמרו אותו תחת השם מסמך :

המרכז לבריאות הציבור
מועצה אזורית
חוסן נפשי

חוסן נפשי זה היכולת "להמשיך בחיים כרגיל", גם לאחר אירועים קשים. ניתן לחשוב על חוסן נפשי כמו על כושר גופני: כדי להגיע מוכנים לתחרות חשובה יש צורך להתאמן קודם לכן. כך יש לבנות חוסן נפשי בזמן שגרה כדי להיות מוכנים נפשית בשעת משבר.

הצטרפו לסדנאות שלנו והיו מוכנים לאתגרי החיים!

מה בסדנה?

- הגברת החשיבה החיובית
- גמישות תודעתית
- רכישת תובנות ומיומנויות
- ועוד

מועדי סדנאות לקיץ 2020

שם המנחה	שעות	תאריך
נעים מרגוע	16:00-19:00	1-10.7.2020
רחל שלוה	17:00-20:00	7-15.7.2020
עוז נפשי	10:00-12:00	12-22.8.2020

זה הזמן למצוא זמן

• **עצבו את המסמך לפי ההנחיות שלהלן, כך שייראה כמו המסמך שבעמוד הבא:**

2. עצבו את הטקסט "חוסן נפשי" בוורד ארט. בצעו מרכז לטקסט.
3. עצבו לכל המסמך סוג גופן "Narkisim" וגודל גופן 13.
4. הדגישו והוסיפו קו תחתון לטקסט: "מה בסדנה?" ו – "מועדי סדנאות לקיץ 2020". ראו דוגמה.
5. שנו את התבליט לסימן אחר.
6. החליפו את סוג הגופן לטקסט מתחת לטבלה "זה הזמן למצוא זמן" לגופן מסוג "Guttman Yad". הדגישו ומרכזו את הטקסט. ראו דוגמה.

• **עצבו את הטבלה:**

7. הוסיפו עמודה אחרי עמודת תאריך ומלאו את הנתונים בה. שנו את רוחב העמודות לפי הצורך כך שכל טקסט בכל תא ייכנס בשורה אחת. ראו דוגמה.
8. עצבו שורת כותרת ממורכזת ועם צללית בצבע כחול.
9. עצבו גבול עבה למסגרת הטבלה (שימו לב שעדיין יהיו גבולות בתוך הטבלה).
10. שמרו את המסמך תחת השם "מסמך מעוצב".

חוסן נפשי

חוסן נפשי זה היכולת "להמשיך בחיים כרגיל", גם לאחר אירועים קשים. ניתן לחשוב על חוסן נפשי כמו על כושר גופני: כדי להגיע מוכנים לתחרות חשובה יש צורך להתאמן קודם לכן. כך יש לבנות חוסן נפשי בזמן שגרה כדי להיות מוכנים נפשית בשעת משבר.

הצטרפו לסדנאות שלנו והיו מוכנים לאתגרי החיים!

מה בסדנה?

- הגברת החשיבה החיובית
- גמישות תודעתית
- רכישת תובנות ומיומנויות
- ועוד

מועדי סדנאות לקיץ 2020

שם המנחה	שעות	מועד	תאריך
נעים מרגוע	16:00-19:00	ערב	1-10.7.2020
רחל שלוה	17:00-20:00	ערב	7-15.7.2020
עוז נפשי	10:00-12:00	בוקר	12-22.8.2020

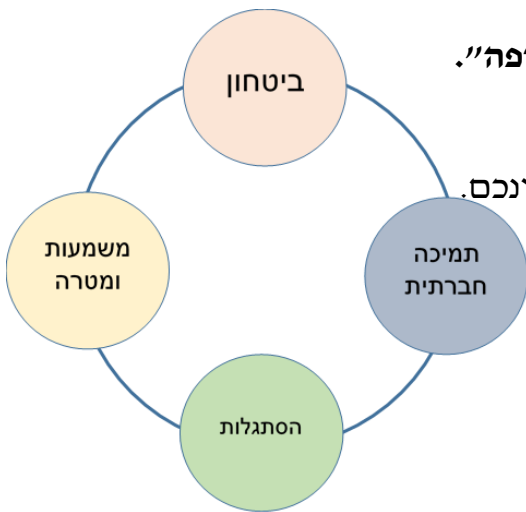
זה הזמן למצוא זמן

פרק שני (סרגל "הוספה")

(3 משימות, כל תשובה נכונה - 5 נקודות; סה"כ 15 נק')

עצבו את הנדרש במסמך Word בעזרת לשונית/סרגל "הוספה".

צרו את הצורה בדוגמה בעזרת:



1. עיגול מרכזי ברקע לבן או ללא רקע. קו מתאר בצבע כרצונכם.

2. ארבעה עיגולים בעלי צבע רקע שונה כרצונכם.

3. טקסט לפי הדוגמה (ניתן להקליד את הטקסט

ע"י תיבת טקסט או בהוספת טקסט לצורה).

שמרו את המסמך תחת השם "צייר".

פרק שלישי (הכרת אינטרנט)

(3 משימות, כל תשובה נכונה - 5 נקודות; סה"כ 15 נק')

1. היכנסו לאתר של "מרכז חוסן", והעתיקו מהאתר למסמך Word חדש את

הפסקה תחת הכותרת "אודותינו".

2. חפשו אתרים שבהם ניתן למצוא מצגת על חוסן נפשי. העתיקו כתובות של

שניים מהאתרים שמצאתם לאותו מסמך וורד.

3. חפשו אתרים העוסקים ב"חשיבה חיובית".

א. העתיקו כתובת של אחד מהם למסמך הוורד.

ב. העתיקו תמונה מתוך אותו אתר למסמך הוורד.

שמרו את מסמך וורד תחת השם "אינטרנט".

פרק רביעי (דואר אלקטרוני)

(3 משימות, כל תשובה נכונה - 5 נקודות; סה"כ 15 נק')

פתחו מסמך חדש ב WORD וענו על השאלות הבאות. שמרו את הקובץ תחת השם "דואר".

1. מה ההבדל בין "השב" ל"השב לכולם"?

2. רשמו סכנה אחת שיכולה להיות בדואר אלקטרוני.

3. מהו "דואר זבל" או "ספאם"?

פרק חמישי (גיליון נתונים)

6) משימות, כל תשובה נכונה - 5 נקודות; סה"כ 30 נק')

1. בנו את הטבלה הבאה ב- Excel.

	D	C	B	A	
					1
		מועצה מקומית כלנית			2
					3
	סה"כ	מספר משתתפים בסדנא	מספר סדנאות	מוסד	4
		15	10	בתי ספר תיכוניים	5
		12	15	בתי ספר יסודי	6
		12	9	חטיבות ביניים	7
		8	20	בתי חולים	8
		8	7	כוחות הצלה	9
		10	22	מרכזים קהילתיים	10
				סה"כ	11
				ממוצע	12
					13

2. עצבו את הטבלה בהתאמה:

כותרת – ממורכזת, גודל 14, מודגשת וצללית.

כל הטבלה בגודל גופן 12.

שורה 11, 12 מודגשות.

גבולות טבלה.

3. חשבו את עמודת "סה"כ" (עמודה D) ע"י הכפלת עמודה B * עמודה C.

חשבו על ידי פונקציה מתאימה את שורות 11, 12.

4. מיינו בסדר עולה את הטבלה, לפי עמודה A.

5. בנו תרשים המראה עבור כל מוסד את סה"כ המשתתפים בסדנא (עמודה A ו-D).

6. שנו את שם הגיליון ל – "סדנאות חוסן".

שמרו את הקובץ תחת השם "אקסל".

בהצלחה!