

דولة إسرائيل
وزارة التربية والتعليم
السكرتارية التربوية
قسم تعليم الكبار

نوع الامتحان: الصف العاشر
موعد الامتحان: صيف (أب) 2020
رقم النموذج: 771500



الحاسوب وتطبيقاته - الصف العاشر

تعليمات للممتحنين/ات

أ. مدة الامتحان: ساعتان

ب. مبنى النموذج وتوزيع العلامات، في هذا النموذج ثلاثة فصول:

الفصل الأول: معالجة نصوص = 50 درجة

الفصل الثاني: جدول = 35 درجة

الفصل الثالث: مسطرة "الإضافة" = 15 درجة

المجموع = 100 درجة

ت. يُجري الامتحان مع مواد مفتوحة

ث. تعليمات خاصة:

- عند الانتهاء من الامتحان، عليكم تسليم نموذج الامتحان والميديا التي تم حفظ الملقات عليها (قرص/ ديسك أون كاي) للمراقب، والحرص على كتابة أسمائكم ورقم هويتكم على ظهر الميديا.
- إقرؤوا التعليمات جيّدا قبل تنفيذ المهمة.

ج. املؤوا التفاصيل التالية:

פרטי הנבחן:	פרטי מרכז ההשכלה:
מספר הנבחן ברשימה: _____	שם המוסד: _____
שם משפחה + פרטי: _____	שם היישוב: _____
ת.ז. <input type="text"/>	שם מרכז הבחינה: _____

שם המעריך: _____
ציון הבחינה: _____

נتمنى لكم النجاح!

תعليمات

الفصل الأول - معالجة نصوص (المجموع 50 درجة)

(10 درجات)

1. إطبَعوا النَّصَّ التَّالِيَّ، واحفظوه باسم مستند:

المركز لصحة الجمهور
المجلس الإقليمي
الحصانة النفسية

تُعرّف الحصانة النفسية بالقدرة على الدخول إلى مواقف صعبة والخروج منها أقوى. ومن الأجل بناء حصانة نفسية هنالك حاجة لتنمية المعرفة، الإدراك، الوعي، ومهارات الاسترخاء الذاتي خلال أوقات الاسترخاء وخلال الحياة الروتينية.

تعالوا لتصبحوا مرشدين في ورشات الحصانة. سنتعلم خلال الدورة عن كيفية تطوير وتحسين المركبات التي تبني الحصانة:

- التفكير الإيجابي.
- القدرة على الاعتراف والاعتزاز بالموجود.
- الفكاهاة وخاصة الفكاهاة الذاتية.
- القدرة على طلب المساعدة واستخدام المساعدة المقدّمة، وغير ذلك.

هذا هو الوقت المناسب لاكتساب مهنة أخرى.

2. صمّموا المستند حسب التوجيهات التالية، بحيث يبدو مثل المستند الموجود في الصفحة التالية:

(30 درجة)

- أ. صمّموا السطر " مركز صحّة الجمهور " والسطر "المجلس الإقليمي" بخطّ غامق ومتوسّط.
- ب. صمّموا السطر "الحصانة النفسيّة " بواسطة رسّام وورد وضعوه في الوسط.
- ت. حدّدوا نوع الخطّ للمستند كله: "Arial" بحجم 12.
- ث. حدّدوا بالغامق وضعوا خطاً تحت الجملة: " تعالوا لتصبحوا مرشدين في ورشات الحصانة... التي تبني الحصانة ". أنظروا إلى المثال.
- ج. غيِّروا التعداد النقطيّ إلى تعداد آخر.
- ح. أضيفوا بنداً آخر قبل نهاية القائمة – "دوائر الدعم الاجتماعي". أنظروا إلى المثال.
- خ. غيِّروا نوع الخطّ في السطر الأخير، " هذا هو الوقت المناسب لاكتساب مهنة أخرى " إلى خطّ غامق ومتوسّط بنوع الخطّ "Tahoma" أنظروا إلى المثال.

- إحتفظوا بالمستند باسم "مستند مصمّم"-

3. إبحثوا عن صورة ملائمة في الانترنت، أو في مجموعة صور وورد، وأضيفوها إلى جانب التعداد النقطيّ (أنظروا الموقع في المثال)

- إحتفظوا بالمستند باسم "مستند مصمّم 2"-

انتبهوا!

سيكون في نهاية المهمة ثلاثة مستندات:

1. مستند
2. مستند مصمّم
3. مستند مصمّم 2

المركز لصحة الجمهور
المجلس الإقليمي

الحصانة النفسية

تُعرّف الحصانة النفسية بالقدرة على الدخول إلى مواقف صعبة والخروج منها أقوى. ومن الأجل بناء حصانة نفسية هنالك حاجة لتنمية المعرفة، الإدراك، الوعي، ومهارات الاسترخاء الذاتي خلال أوقات الاسترخاء وخلال الحياة الروتينية.

تعالوا لتصبحوا مرشدين في ورشات الحصانة. سنتعلم خلال الدورة عن كيفية تطوير وتحسين المركبات التي تبني الحصانة:



- ✓ التفكير الإيجابي.
- ✓ القدرة على الاعتراف والاعتزاز بالموجود.
- ✓ الفكاهاة وخاصة الفكاهاة الذاتية.
- ✓ دوائر الدعم الاجتماعي.
- ✓ القدرة على طلب المساعدة واستخدام المساعدة المقدّمة، وغير ذلك.

هذا هو الوقت المناسب لاكتساب مهنة أخرى

الفصل الثاني - جدول

(10 درجات)

1. إطبّعوا الجدول التالي، واحفظوا المستند باسم "جدول".

التاريخ	الفترة	الساعات
7.2020	المسائيّة	17:00-21:00
7.2020	الصباحيّة	10:00-13:00
8.2020	المسائيّة	17:00-21:00
8.2020	الصباحيّة	10:00-13:00

(20 درجة)

2. صمّموا الجدول حسب التعليمات التالية، بحيث يبدو تماما مثل الجدول أدناه:

- أ. أضيفوا عمودا في نهاية الجدول واملؤوا المعطيات فيه. أنظروا إلى المثال.
- ب. صمّموا سطر العنوان غامقا.
- ت. صمّموا كلّ الجدول بدون سطر العنوان مظّللا باللون الأصفر.
- ث. صمّموا حدود غليظة لإطار الجدول (احرصوا أن تبقى الحدود في الجدول).
- ج. صمّموا تباعد سطر ونصف بين أسطر الجدول.

-احفظوا المستند باسم "جدول 2"-

التاريخ	الأيام	الفترة	الساعات
7.2020	أيام الأحد	المسائيّة	17:00-21:00
7.2020	أيام الاثنين	الصباحيّة	10:00-13:00
8.2020	أيام الثلاثاء	المسائيّة	17:00-21:00
8.2020	أيام الأربعاء	الصباحيّة	10:00-13:00

3. إنسخوا الجدول إلى الرسالة التي طبعتم وحفظتم باسم "مستند"، والصقوه في نهاية المستند. (5 درجات)

احفظوا المستند باسم "جدول 3".

انتبهوا!

أن يكون في نهاية المهمة ثلاثة مستندات:

1. جدول

2. جدول 2

3. جدول 3

الفصل الثالث- مسطرة "الإضافة" (المجموع 15 درجة) – توزّع بالتساوي

صمّموا المطلوب على مستند وورد، استعينوا بعلامة التبويب | مسطرة "الإضافة".

صمّموا الشكل الموجود في المثال بواسطة:

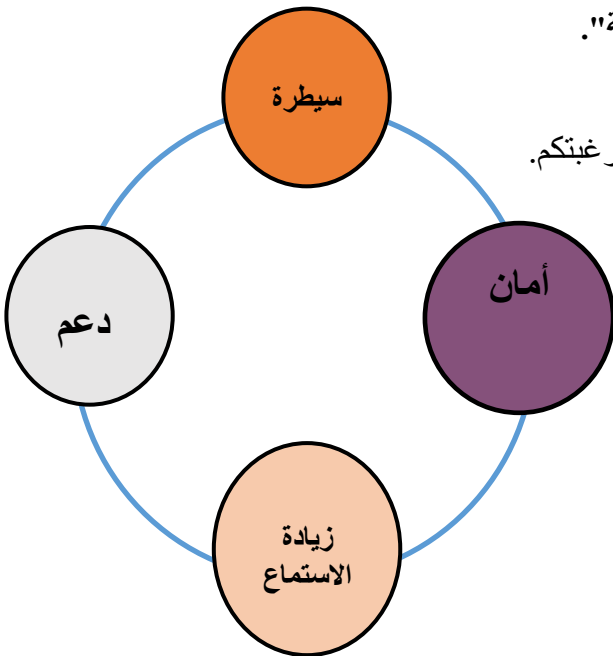
1. دائرة في الوسط بخلفية بيضاء أو بدون خلفية. إحاطة بلون حسب رغبتكم.

2. أربع دوائر ذات خلفية بألوان مختلفة حسب رغبتكم ونصّ حسب

المثال (يمكن طباعة النصّ بواسطة صندوق نصّ أو

بإضافة نصّ للشكل).

- احفظوا المستند باسم "رسّام".



نتمنى لكم النجاح!