



רמת הבחינה : יוד כיתות  
מועד הבחינה : קיץ תשע"ט, 2019  
סמל שאלון : 991500

## המחשב ויישומיו - יוד כיתות

הוראות לנבחן

- א. משך הבחינה: שעתיים.
  - ב. מבנה השאלון ומפתח ההערכה: בשאלון זה שלושה פרקים:  
פרק ראשון: הקלדה ועיצוב של מכתב - 50 נקודות  
פרק שני: טבלה - 35 נקודות  
פרק שלישי: סרגל "הוספה" - 15 נקודות  
סה"כ - 100 נקודות.
  - ג. הבחינה נערכת עם חומר פתוח.
  - ד. הוראות מיוחדות:
    - בתום הבחינה עליכם להגיש למשגיח את טופס הבחינה ואת המדיה בה נשמרו הקבצים (דיסק/דיסק-און-קי), כששמכם ומס' תעודת הזהות שלכם רשומים על גבי המדיה.
- \* קראו היטב את ההוראות לפני ביצוע המטלה.
- ה. מלאו את הפרטים הבאים:

פרטי הנבחן:	פרטי מרכז ההשכלה:										
מספר הנבחן ברשימה: _____	שם המוסד: _____										
שם משפחה + פרטי: _____	שם היישוב: _____										
_____	שם מרכז הבחינה: _____										
ת.ז. <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>											

שם המעריך: _____
ציון הבחינה: _____

**בהצלחה!**

## הוראות

### פרק ראשון (עיבוד תמלילים)

(ניקוד פנימי: שאלה מס' 1 – 10 נקודות; שאלה מס' 2 – 30 נקודות; שאלה מס' 3 – 10 נקודות; סה"כ 50 נקודות).

1. הקלידו את הטקסט הבא, ושמרו אותו תחת השם מכתב:

---

מס' סימוכין: 150000-01-19

לכבוד

מנהלי בתי ספר / מנהלות גני ילדים

הנדון: היערכות לתרגיל רעידת אדמה ארצי – גני ילדים – שנת לימודים תשע"ט.

משרד החינוך ופיקוד העורף מקיימים מדי שנה תרגיל התגוננות בכל מוסדות החינוך וגני הילדים בארץ. השנה יערך התרגיל להיערכות במקרה של רעידת אדמה. קיומו של התרגיל הוא נקודת שיא בהיערכות גני הילדים למצבי החירום השונים.

בחודש מרץ יתקיים כנס הכנה לתרגיל והשתתפותכן בכנס הינה חובה והכרחית.

פעולות ההכנה בגני ילדים לקראת התרגיל על ידי מנהלת הגן –

- א. להכיר את חוזר המנכ"ל.
- ב. להסביר לילדים את מהות התרגיל.
- ג. להדגיש שזהו תרגיל, ולוודא שהילדים הבינו שלא מתרחש אירוע ושאינן כל סכנה.
- ד. לבצע תרגיל מקדים תוך הקפדה על בטיחות הילדים.

מצורף לוח הזמנים ליום התרגיל.

היערכות ותרגול בשגרה -

הם המפתח להתמודדות נכונה בשעת חירום

בברכה,

מנהל אגף בטיחות

---

1. עצבו את המכתב לפי ההנחיות שלהלן, כך שייראה כמו המכתב שבעמוד הבא:

- הוסיפו תאריך עברי ולועזי בראש המכתב מיושר לצד שמאל, וכן ישרו לצד שמאל את הסימוכין, בהתאם לדוגמה.
- עצבו לכל המסמך סוג גופן "Guttman kav" וגודל גופן 12.
- עצבו הדגשה, מרכזו וגודל גופן 14 לשורת הנדון.
- עצבו קו תחתון מתחת ל: "מנהלי בתי ספר / מנהלות גני ילדים", מתחת לשורת הנדון, ומתחת לשורה "מצורף לוח הזמנים ליום התרגיל". ראו דוגמה.
- שנו את הסעיפים א, ב, ג. לתבליט אחר כרצונכם. ראו דוגמה.
- הוסיפו בסוף סעיף נוסף – "לעדכן את תיק הביטחון".
- עצבו הדגשה לשורה "היערכות ותרגול בשגרה - הם המפתח להתמודדות נכונה בשעת חירום", וכן שנו את סוג הגופן ל "Guttman Yad Brush".
- ישרו לשמאל את "בברכה, מנהל אגף בטיחות".

**שמרו את המסמך תחת השם "מכתב 1".**

2. חפשו תמונה מתאימה באינטרנט או באוסף התמונות של וורד, והוסיפו אותה בסוף המסמך (ראו מיקום בדוגמה).

**שמרו את המסמך תחת השם "מכתב 2".**

---

וי אדר ב, תשע"ט

13 מרץ 2019

מסי סימוכין: 19-01-150000

לכבוד

מנהלי בתי ספר / מנהלות גני ילדים

## הנדון: היערכות לתרגיל רעידת אדמה ארצי – גני ילדים –

### שנת לימודים תשע"ט

משרד החינוך ופיקוד העורף מקיימים מדי שנה תרגיל התגוננות בכל מוסדות החינוך וגני הילדים בארץ. השנה יערך התרגיל להיערכות במקרה של רעידת אדמה. קיומו של התרגיל הוא נקודת שיא בהיערכות גני הילדים למצבי החירום השונים.

בחודש מרץ יתקיים כנס הכנה לתרגיל והשתתפותכן בכנס הינה חובה והכרחית.

פעולות ההכנה בגני ילדים לקראת התרגיל על ידי מנהלת הגן –

- ✓ להכיר את חוזר המנכ"ל.
- ✓ להסביר לילדים את מהות התרגיל.
- ✓ להדגיש שזהו תרגיל, לוודא שהילדים הבינו שלא מתרחש אירוע ושאינן כל סכנה.
- ✓ לבצע תרגיל מקדים תוך הקפדה על בטיחות הילדים.
- ✓ לעדכן את תיק הביטחון.

מצורף לוח הזמנים ליום התרגיל.

**היערכות ותרגיל רעידת אדמה –**

**המאמץ להתמודדות נכונה בשעת חירום**



בברכה,

מנהל אגף בטיחות

## פרק שני

(ניקוד פנימי: שאלה מס' 1 – 10 נקודות; שאלה מס' 2 – 20 נקודות; שאלה מס' 3 – 5 נקודות; סה"כ 35 נקודות).

1. הקלידו את הטבלה הבאה ושמרו את המסמך תחת השם "טבלה".

שעה	פעילות	הדגשים
10:00	תשמע אזעקה	
10:00-10:01	יציאה לשטח הפתוח	בתחום חצר הגן
10:01-10:05	שהייה בשטח הפתוח	יש לבדוק נוכחות
10:05-11:00	פעילות בחצר	

2. עצבו את הטבלה לפי ההוראות הבאות, כך שתיראה בדיוק כמו הטבלה למטה:

- הוסיפו שורה בסוף הטבלה ומלאו בה את הנתונים בהתאם לדוגמה.
- עצבו שורת כותרת מודגשת, ממורכזת, בגודל גופן 14, ובצללית בצבע ירוק.
- עצבו את העמודה הראשונה בצללית בצבע ירוק.
- עצבו גבול עבה למסגרת הטבלה (שימו לב שעדיין יהיו גבולות בתוך הטבלה).
- עצבו רווח של שורה וחצי לטבלה.

שמרו את המסמך תחת השם "טבלה 2".

שעה	פעילות	הדגשים
10:00	תשמע אזעקה	
10:00-10:01	יציאה לשטח הפתוח	בתחום חצר הגן
10:01-10:05	שהייה בשטח הפתוח	יש לבדוק נוכחות
10:05-11:00	פעילות בחצר	
11:00	סיום ודיווח	

3. העתיקו את הטבלה למכתב שהקלדתם בשם "מכתב" (השמור), והדביקו אותו בסוף המסמך.

שמרו את המסמך תחת השם "טבלה 3".

## פרק שלישי

(חלוקת ניקוד: שאלה 1 – 9 נקודות; שאלה 2 – 6 נקודות; סה"כ 15 נקודות).

עצבו את הנדרש במסמך וורד בעזרת לשונית/סרגל "הוספה".

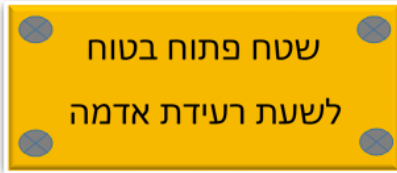
1. עצבו כותרת "היערכות בשגרה מצילה חיים" ב – WordArt.

2. עצבו את הציור בעזרת הצורות.

צורת מלבן – עצב את המלבן באחת האפשרויות תחת "אפקטים של צורה". בחרו רקע צהוב. הוסיפו טקסט לפי הדוגמה ועצבו צבע גופן שחור.

הוסיפו צורה מתאימה כבורג לארבע הפינות. עצבו לצורה רקע אפור.

שמרו את המסמך תחת השם "צייר".



**בהצלחה!**