

רמת הבחינה : גמר
מועד הבחינה : מועד קיץ תשע"ט, 2019
מספר השאלון: 991502
היקף הבחינה : שתי יחידות לימוד

תיכונות
ככה עולים כיתה בחיים

המחשב ויישומיו - שתי יחידות לימוד

הוראות לנבחן

א. משך הבחינה: שלוש שעות וחצי.

ב. מבנה השאלון ומפתח ההערכה: בשאלון זה שישה פרקים:

פרק ראשון:	הכרת מעבד התמלילים	-	23 נקודות
פרק שני:	סרגל "הוספה"	-	10 נקודות
פרק שלישי:	הכרת אינטרנט	-	15 נקודות
פרק רביעי:	דואר אלקטרוני	-	10 נקודות
פרק חמישי:	גיליון אלקטרוני	-	27 נקודות
פרק שישי:	הכנת מצגת	-	15 נקודות

סה"כ = 100 נקודות

ג. הבחינה נערכת עם חומר פתוח.

ד. הנחיות מיוחדות:

- בתום הבחינה עליכם להגיש למשגיח את טופס הבחינה ואת המדיה בה נשמרו הקבצים (דיסק/דיסק-און-קי), כששמכם ומס' תעודת הזהות שלכם רשומים על גבי המדיה.

* קראו היטב את ההוראות לפני ביצוע המטלה.

ה. מלאו את הפרטים הבאים:

פרטי הנבחן:	פרטי מרכז ההשכלה:
מספר הנבחן ברשימה: _____	שם המוסד: _____
שם משפחה + פרטי: _____	שם היישוב: _____
	שם מרכז הבחינה: _____
ת.ז. <input type="text"/>	

בהצלחה!

שם המעריך: _____
ציון בחינה: _____

הוראות

פרק ראשון (עיבוד תמלילים)

(ניקוד פנימי: שאלות 1,4 – 3 נק', שאלה 2 – 9 נק', שאלה 3 – 8 נק'. סה"כ 23 נק')

1. הקלידו את הטקסט הבא, ושמרו אותו תחת השם **מכתב**:

מס' סימוכין: 150000-01-19

לכבוד

מנהלי בתי ספר / מנהלות גני ילדים.

הנדון: היערכות לתרגיל רעידת אדמה ארצי – גני ילדים – שנת לימודים תשע"ט

משרד החינוך ופיקוד העורף מקיימים מדי שנה תרגיל התגוננות בכל מוסדות החינוך וגני הילדים בארץ. השנה יערך התרגיל להיערכות במקרה של רעידת אדמה. קיומו של התרגיל הוא נקודת שיא בהיערכות גני הילדים למצבי החירום השונים.

בחודש מרץ יתקיים כנס הכנה לתרגיל והשתתפותכן בכנס הינה חובה והכרחית.

פעולות ההכנה בגני ילדים לקראת התרגיל על ידי מנהלת הגן –

- א. להכיר את חוזר המנכ"ל.
- ב. להסביר לילדים את מהות התרגיל.
- ג. להדגיש שזהו תרגיל, ולוודא שהילדים הבינו שלא מתרחש אירוע ושאינן כל סכנה.
- ד. לבצע תרגיל מקדים תוך הקפדה על בטיחות הילדים.

להלן לוח הזמנים ליום התרגיל:

שעה	פעילות	הדגשים
10:00	תשמע אזעקה	
10:00-10:01	יציאה לשטח הפתוח	בתחום חצר הגן
10:01-10:05	שהייה בשטח הפתוח	יש לבדוק נוכחות
10:05-11:00	פעילות בחצר	

היערכות ותרגול בשגרה -
הם המפתח להתמודדות נכונה בשעת חירום.

בברכה,
מנהל אגף בטיחות

2. עצבו את המכתב לפי ההנחיות שלהלן, כך שייראה כמו המכתב שבעמוד הבא:

- הוסיפו תאריך עברי ולועזי בראש המכתב מיושר לצד שמאל, וכן ישרו לצד שמאל את הסימוכין, בהתאם לדוגמה.
- עצבו לכל המסמך סוג גופן "Guttman kav" וגודל גופן 12.
- עצבו הדגשה, מרכזו וגודל גופן 14 לשורת הנדון.
- עצבו קו תחתון מתחת ל: "מנהלי בתי ספר / מנהלות גני ילדים", מתחת לשורת הנדון, ומתחת לשורה "להלן לוח הזמנים ליום התרגיל". ראו דוגמה.
- שנו את הסעיפים א, ב, ג, ד לתבליט אחר כרצונכם. ראו דוגמה.
- הוסיפו בסוף סעיף נוסף – "לעדכן את תיק הביטחון".
- עצבו הדגשה לשורה "היערכות ותרגול בשגרה- הם המפתח להתמודדות נכונה בשעת חירום". וכן שנו את סוג הגופן ל "Guttman Yad Brush".
- ישרו לשמאל את "בברכה, מנהל אגף בטיחות".

3. עצבו את הטבלה:

- הוסיפו שורה בסוף הטבלה ומלאו בה את הנתונים בהתאם לדוגמה.
- עצבו שורת כותרת מודגשת, ממורכזת, בגודל גופן 14, ובצללית בצבע ירוק.
- עצבו את העמודה הראשונה בצללית בצבע ירוק.
- עצבו גבול עבה למסגרת הטבלה (שימו לב שעדיין יהיו גבולות בתוך הטבלה).
- עצבו רווח של שורה וחצי לטבלה.

שמרו את המסמך תחת השם "מכתב 1".

4. חפשו תמונה מתאימה באינטרנט או באוסף התמונות של וורד, והוסיפו אותה בסוף המסמך (ראו מיקום בדוגמה).

שמרו את המסמך תחת השם "מכתב 2".

**הנדון: היערכות לתרגיל רעידת אדמה ארצי – גני ילדים –
שנת לימודים תשע"ט**

משרד החינוך ופיקוד העורף מקיימים מדי שנה תרגיל התגוננות בכל מוסדות החינוך וגני הילדים בארץ. השנה יערך התרגיל להיערכות במקרה של רעידת אדמה. קיומו של התרגיל הוא נקודת שיא בהיערכות גני הילדים למצבי החירום השונים.

בחודש מרץ יתקיים כנס הכנה לתרגיל והשתתפותכן בכנס הינה חובה והכרחית.

פעולות ההכנה בגני ילדים לקראת התרגיל על ידי מנהלת הגן –

- ✓ להכיר את חוזר המנכ"ל.
- ✓ להסביר לילדים את מהות התרגיל.
- ✓ להדגיש שזהו תרגיל, ולוודא שהילדים הבינו שלא מתרחש אירוע ושאינן כל סכנה.
- ✓ לבצע תרגיל מקדים תוך הקפדה על בטיחות הילדים.
- ✓ לעדכן את תיק הביטחון.

להלן לוח הזמנים ליום התרגיל:

שעה	פעילות	הדגשים
10:00	תשמע אזעקה	
10:00-10:01	יציאה לשטח הפתוח	בתחום חצר הגן
10:01-10:05	שהייה בשטח הפתוח	יש לבדוק נוכחות
10:05-11:00	פעילות בחצר	
11:00	סיום ודיווח	

**היערכות ותרגיל בשטח –
המחמתח להתמודדות נכונה בשעת חירום**



בברכה,
מנהל אגף בטיחות

פרק שני (סרגל הוספה)

(ניקוד פנימי: שאלה 1 – 3 נקודות. שאלה 2 – 7 נקודות. סה"כ 10 נק')
עצבו את הנדרש במסמך וורד בעזרת לשונית/סרגל "הוספה".

1. עצבו כותרת "היערכות בשגרה מצילה חיים" ב – WordArt.

2. עצבו את הציור בעזרת הצורות.

צורת מלבן – עצבו את המלבן באחת האפשרויות תחת
"אפקטים של צורה". בחרו רקע צהוב. הוסיפו טקסט לפי
הדוגמה ועצבו צבע גופן שחור.

הוסיפו צורה מתאימה כבורג לארבע הפינות. עצבו לצורה רקע אפור.

שמרו את המסמך תחת השם "צייר".

פרק שלישי (אינטרנט)

(ניקוד פנימי: 5 נק' לשאלה. סה"כ 15 נק')

1. חפשו אתרים שבהם ניתן לקבל מידע כיצד להתגונן מפני רעידת אדמה.

העתיקו כתובות של שניים מהאתרים שמצאתם למסמך וורד.

2. חפשו אתרים בהם ניתן לקבל מידע על רעידות אדמה וכיצד נוצרו. היכנסו לאחד

מהאתרים והעתיקו טקסט מהאתר לאותו מסמך וורד.

3. היכנסו לאתר של "ויקיפדיה" העוסק ברעידת אדמה.

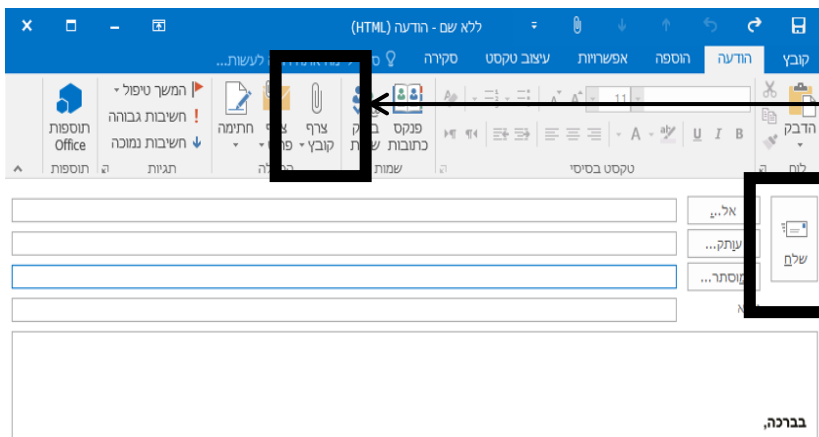
העתיקו את הפסקה הראשונה לאותו מסמך וורד.

שמרו את מסמך וורד תחת השם "אינטרנט".

פרק רביעי (דואר אלקטרוני)

(10 נק' – חלוקה שווה בין השאלות)

פיתחו מסמך חדש ב WORD וענו על השאלות הבאות. שמרו את הקובץ תחת השם "דואר".



שאלה 1: הסבירו מתי נשתמש בלחצן "צרף קובץ"? כתבו מה סדר הפעולות שיש לבצע לאחר הלחיצה על "צרף קובץ"?

שאלה 2: מה עלי לבצע לפני שאלחץ על "שלח" בכדי לשלוח דואר אלקטרוני (כתבו את סדר הפעולות שיש לבצע בכדי לשלוח דואר עד השלב של השליחה).

פרק חמישי (גיליון נתונים)

(ניקוד פנימי: שאלה 3 – 1 נק', שאלות 7 – 2, 4 נק' כל סעיף. סה"כ 27 נק')

1. בנו את הטבלה הבאה ב- Excel. עצבו את הטבלה בהתאמה (כותרות, הדגשות, גבול טבלה, הצללה).

	G	F	E	D	C	B	A	
								1
								2
								3
								4
								5
								6
								7
								8
								9
								10
								11
								12
								13
								14
								15

2. חשבו את עמודת "סה"כ" (עמודה D) לפי עמודה B + עמודה C.
- חשבו את עמודת "ממוצע תלמידים בגן" (עמודה F) על ידי עמודה E חלקי עמודה D.
3. חשבו על ידי פונקציה מתאימה את שורות 11, 12, 13, 14.
4. בנו תרשים עוגה המראה עבור כל מחוז את מספר תלמידי הגן במחוז (עמודה E).
5. בדקו על ידי פונקציה IF בעמודה G: אם ממוצע התלמידים בגן (עמודה F) גדול מ-26, רשמו "כן", אחרת יירשם "לא".
6. שנו את שם הגיליון ל – "גני ילדים מחוזות".
7. סננו את המחוזות בהם התקבל בעמודה G "כן". בצעו את הפעולה באמצעות הסינון האוטומטי. העתיקו את התוצאה לגיליון 2. שמרו את הקובץ תחת השם " אקסל".

פרק שישי (הכנת מצגת)

(15 נקודות. ניקוד פנימי: שאלה 1 – 1 נק'. 2 נקודות לשאר)

פתחו את תוכנת ה Power Point, ובנו מצגת חדשה על פי ההנחיות.
ראו שקפים לדוגמה בעמוד הבא.

1. בחרו רקע למצגת כרצונכם.

2. **שקף ראשון** – שקף הכותרת.

א. הקלידו את הכותרת: "היערכות לתרגיל רעידת אדמה גני ילדים"

ב. הקלידו תת כותרת: "שנת לימודים תשע"ט".

ג. עצבו סוג גופן, צבע גופן וגודל גופן לכותרות.

3. הוסיפו כותרת תחתונה עם מספור והשם שלכם כולל ת.ז.

4. **שקף שני** –

א. בחרו שקף מסוג כותרת ותוכן.

הקלידו את הטקסט הבא, ועצבו (סוג גופן, צבע וגודל):

כותרת: "פעולות ההכנה בגני ילדים לקראת התרגיל על ידי מנהלת הגן"

התוכן בתבליטים:

• להכיר את חוזר המנכ"ל.

• להסביר לילדים את מהות התרגיל.

• להדגיש שזהו תרגיל, ולוודא שהילדים הבינו שלא מתרחש אירוע ושאינן כל סכנה.

• לבצע תרגיל מקדים תוך הקפדה על בטיחות הילדים.

ב. בחרו סוג תבליט כרצונכם.

5. **שקף שלישי** –

הוסיפו שקף מסוג כותרת ותוכן, כותרת השקף: "לוח זמנים יום היערכות".

הוסיפו את הטבלה הבאה.

שעה	פעילות	הדגשים
10:00	תשמע אזעקה	
10:00-10:01	יציאה לשטח הפתוח	בתחום חצר הגן
10:01-10:05	שהייה בשטח הפתוח	יש לבדוק נוכחות
10:05-11:00	פעילות בחצר	
11:00	סיום	

6. **שקף רביעי** –

א. הוסיפו טקסט "בכדי לחזור לתחילת המצגת – נא ללחוץ על הקישור".

ב. הוסיפו חץ המצביע על הקישור.

ג. הוסיפו לחצן קישור, המקשר לשקף **הראשון**.

7. צרו הנפשה במעבר בין השקפים.

8. צרו הנפשה בתוך השקף לשקף 2.

שמרו את המצגת תחת השם "מצגת".

ההוראות בתוך המצגת הם לעזרתכם בביצוע השאלה. אין צורך להקליד אותם במצגת.

2

כותרת ותבליטים לפי הדוגמה. בחרו סוג תבליט.

פעולות ההכנה בגני ילדים לקראת התרגיל על ידי מנהלת הגן

- ▶ להכיר את חוזר המנכ"ל.
- ▶ להסביר לילדים את מהות התרגיל.
- ▶ להדגיש שזהו תרגיל, ולודא שהילדים הבינו שלא מתרחש אירוע ושאינן כל סכנה.
- ▶ לבצע תרגיל מקדים תוך הקפדה על בטיחות הילדים.
- ▶ לעדכן את תיק הביטחון.

123456789 פלני אלמוני ת.ז.

1

הוסיפו כותרת ראשית וכותרת תחתונה ועצבו סוג/גודל/צבע גופן

היערכות לתרגיל רעידת אדמה גני ילדים

שנת לימודים תשע"ט

כותרת תחתונה – מספור + שם ות.ז.

123456789 פלני אלמוני ת.ז.

4

בכדי לחזור לתחילת המצגת - נא ללחוץ על הקישור

חץ הוספת לחצן קישור

123456789 פלני אלמוני ת.ז.

3

כותרת

לוח זמנים יום היערכות

שעה	פעילות	הדגשים
10:00	תשמע אזעקה	
10:00-10:01	יציאה לשטח הפתוח	בתחום חצר הגן
10:01-10:05	שהייה בשטח הפתוח	יש לבדוק נוכחות
10:05-11:00	פעילות בחצר	
11:00	סיום	

הוספת טבלה

123456789 פלני אלמוני ת.ז.

בהצלחה!