

דولة إسرائيل
وزارة التربية والتعليم
السكرتارية التربوية
قسم تعليم الكبار

תיכונות
ככה עולים כיתה בחיים

نوع الامتحان: إنهاء
موعد الامتحان: صيف، 2019
رقم النموذج: 771502
مستوى الامتحان: وحدتان تعليميتان

الحاسوب وتطبيقاته- وحدتان تعليميتان
تعليمات للممتحنين

أ. مدة الامتحان: ثلاث ساعات ونصف.

ب. مبنى النموذج وتوزيع العلامات: في هذا الامتحان ستة فصول:

- | | |
|---------------------------------|------------|
| الفصل الأول: معرفة معالج النصوص | - 23 درجة |
| الفصل الثاني: مسطرة "إضافة" | - 10 درجات |
| الفصل الثالث: معرفة الانترنت | - 15 درجة |
| الفصل الرابع: بريد الكتروني | - 10 درجات |
| الفصل الخامس: ورقة بيانات | - 27 درجة |
| الفصل السادس: إعداد معروضة | - 15 درجة |
| المجموع = 100 درجة | |

ت. يجري الامتحان مع مواد مفتوحة.

ث. تعليمات خاصة:

عند الانتهاء من الامتحان، عليكم تسليم نموذج الامتحان والميديا التي تم حفظ الملفات عليها (قرص/ ديسك أون كي) للمراقب، والحرص على كتابة أسمائكم ورقم هويتكم على ظهر الميديا.

* إقروا التعليمات جيدًا قبل تنفيذ المهمة.

ج. املؤوا التفاصيل التالية:

פרטי הנבחן:	פרטי מרכז ההשכלה:
מספר הנבחן ברשימה: _____	שם המוסד: _____
שם משפחה + פרטי: _____	שם היישוב: _____
	שם מרכז הבחינה: _____
ת.ז. <input type="text"/>	

נتمنى لكم النجاح!

שם המעריך: _____

ציון בחינה: _____

تعليمات

الفصل الأول (معالجة نصوص)

(توزيع الدرجات الداخلي: الأسئلة 1، 4 – 3 درجات، سؤال 2 – 9 درجات، سؤال 3 – 8 درجات. المجموع 23 درجة)

1. إطبوعوا النصّ التالي، واحفظوه تحت اسم رسالة:

رقم المرجع: 150000-01-19

إلى حضرة،

مديرو المدرسة/ مديرات رياض الأطفال.

الموضوع: استعدادات لإجراء تمرين وقائي قطري لكيفية التصرف أثناء الهزة الأرضية – رياض أطفال – السنة الدراسية 2019.

تقوم وزارة التربية والتعليم والجهة الداخلية كلّ عام بإجراء تمرين وقائي في جميع المؤسسات التعليمية ورياض الأطفال في البلاد. سيجري هذا العام تمرين وقائي لكيفية التصرف في حالة وقوع هزة أرضية، ويعتبر إجراء التمرين هو قمة الاستعدادات التي تقوم بها رياض الأطفال لحالات الطوارئ المختلفة.

سيتم في شهر آذار عقد مؤتمر تمهيديّ يسبق إجراء التمرين. مشاركتم في المؤتمر إلزامية وضرورية.

النشاطات التحضيرية التي تقوم بها مديرة الروضة في رياض الأطفال تمهيداً للتمرين - أ. التعرف على منشور المدير العام.

ب. تقديم شرح للطلاب حول ماهية التمرين.

ت. التأكيد على أنّ ما يجري هو مجرد تمرين فقط، والتأكد من أنّ الأطفال قد فهموا بأنّه لم يقع حدث حقيقي وأنه ليس هناك أيّ خطر.

ث. ينبغي القيام بتمرين مسبق مع الحرص على سلامة الأطفال.

فيما يلي الجدول الزمنيّ الخاصّ بيوم التمرين:

الساعة	النشاط	البيان
10:00	إطلاق الصفارة	
10:00-10:01	الخروج إلى منطقة مفتوحة	في ساحة روضة الأطفال
10:01-10:05	البقاء في المنطقة المفتوحة	يجب فحص الحضور
10:05-11:00	فعاليّات في الساحة	

الاستعدادات والتمرين الروتينيّ – هما المفتاح للتعامل الصحيح في حالة الطوارئ.

مع تحيات،

مدير قسم الأمان

2. صمّموا الرسالة حسب التوجيهات أدناه، بحيث تبدو تمامًا مثل الرسالة الموجودة في الصفحة التالية:

- أضيفوا التاريخ بالتقويم الهجريّ والميلاديّ في أعلى الرسالة في الجهة اليسرى، وكذلك أضيفوا المرجع في الجهة اليسرى، حسب المثال.
- صمّموا كلّ المستند بحيث يكون نوع الخطّ " Tahoma " وحجم الخطّ 12.
- صمّموا السطر الذي يتضمّن "الموضوع"، بحيث يكون الخطّ غامقًا ومتوسّطًا وحجمه 14.
- ضعوا خطًّا تحت " مديرو المدارس ومديرات رياض الأطفال"، وتحت السطر الذي يتضمّن الموضوع، وتحت السطر الذي يتضمّن "فيما يلي الجدول الزمنيّ الخاصّ بيوم التمرين " أنظروا المثال.
- غيِّروا البنود أ، ب، ت، إلى تعداد آخر، حسب رغبتكم. أنظروا المثال.
- أضيفوا في النهاية بندًا آخر – "ينبغي تزويد ملفّ الأمن بآخر الأحداث".
- صمّموا السطر الذي يتضمّن "الاستعدادات والتمرين الروتينيّ – هما المفتاح للتعامل الصحيح في حالة الطوارئ " بخطّ غامق، وغيِّروا نوع الخطّ إلى " Sakkal Majalla ".
- ضعوا "مع تحيات، مدير قسم الأمان" في الجهة اليسرى.

3. صمّموا الجدول:

- أضيفوا سطرًا في نهاية الجدول واملؤوا فيه المعطيات حسب المثال.
- صمّموا سطر العنوان بخطّ غامق، متوسط بحجم 14. وأضيفوا تظليلًا باللون الأخضر.
- صمّموا العمود الأوّل بحيث يكون مظللًا باللون الأخضر.
- صمّموا إطار الجدول بحيث تكون الحدود بخطّ غليظ (احرصوا على بقاء الحدود داخل الجدول)
- صمّموا تباعد سطر ونصف بين أسطر الجدول.

إحفظوا المستند تحت الاسم "رسالة 1".

4. إبحثوا عن صورة ملائمة في الانترنت، أو في مجموعة صور وورد، وأضيفوها إلى نهاية المستند (أنظروا الموقع في المثال)

احفظوا المستند تحت الاسم " رسالة 2".

15 رجب 1440

13 آذار 2019

رقم المرجع: 150000-01-19

إلى حضرة،

مدراء المدرسة/ مديرات رياض الأطفال

الموضوع: استعدادات لإجراء تمرين وقائي قطري لكيفية التصرف أثناء الهزة الأرضية – رياض أطفال – السنة الدراسية 2019.

تقوم وزارة التربية والتعليم والجهة الداخلية كل عام بإجراء تمرين وقائي في جميع المؤسسات التعليمية ورياض الأطفال في البلاد. سيجري هذا العام تمرين وقائي لكيفية التصرف في حالة وقوع هزة أرضية، ويعتبر إجراء التمرين هو قمة الاستعدادات التي تقوم بها رياض الأطفال لحالات الطوارئ المختلفة.

سيتم في شهر آذار عقد مؤتمر تمهيدي يسبق إجراء التمرين. مشاركتكم في المؤتمر إلزامية وضرورية.

النشاطات التحضيرية التي تقوم بها مديرة الروضة في رياض الأطفال تمهيداً للتمرين -

- ✓ التعرف على منشور المدير العام.
- ✓ تقديم شرح للطلاب حول ماهية التمرين.
- ✓ التأكيد على أن ما يجري هو مجرد تمرين فقط، والتأكد من أن الأطفال قد فهموا بأنه لم يقع حدث حقيقي وأنه ليس هناك أي خطر.
- ✓ ينبغي القيام بتمرين مسبق مع الحرص على سلامة الأطفال.
- ✓ ينبغي تزويد ملف الأمن بأخر الأحداث.

فيما يلي الجدول الزمني الخاص بيوم التمرين:

البيان	النشاط	الساعة
	إطلاق الصقارة	10:00
في ساحة روضة الأطفال	الخروج إلى منطقة مفتوحة	10:00-10:01
يجب فحص الحضور	البقاء في المنطقة المفتوحة	10:01-10:05
	فعاليات في الساحة	10:05-11:00
	إنهاء التمرين وتقديم تقرير	11:00

الاستعدادات والتمرين الروتيني -

هما المفتاح للتعامل الصحيح في حالة الطوارئ.



مع تحياتي،
مدير قسم الأمان

الفصل الثاني (مسطرة الإضافة)

(توزيع الدرجات الداخلي: سؤال 1 – 3 درجات. سؤال 2 – 7 درجات. المجموع 10 درجات)

صمّموا المطلوب على مستند وورد، استعينوا بمسطرة "الإضافة".

1. صمّموا العنوان "الاستعدادات الروتينية تنقذ من الموت" ب – WordArt.

2. صمّموا الرسمة بواسطة الأشكال.

شكل المستطيل – صمّموا المستطيل بواسطة إحدى الإمكانيات تحت

"مؤثرات الصورة". إختاروا خلفيّة باللون الأصفر. أضيفوا نصًّا حسب

المثال وصمّموا لون الخطّ بحيث يكون باللون أسود. أضيفوا شكلاً ملئاً كمسمار لمسك

الزوايا الأربع. صمّموا خلفيّة للشكل باللون الرماديّ.

إحفظوا المستند تحت الاسم "رسام".

الفصل الثالث (الإنترنت)

(توزيع الدرجات الداخلي: 5 درجات لكلّ سؤال. المجموع 15 درجة)

1. إبحثوا عن مواقع يمكن الحصول من خلالها على معلومات عن كيفية الاحتماء من الهزّة

الأرضيّة. إنسخوا عنوانين لموقعين من المواقع التي عثرتم عليها إلى مستند وورد.

2. إبحثوا عن مواقع يمكن الحصول من خلالها على معلومات عن الهزّات الأرضيّة وكيف تتكوّن.

أدخلوا إلى أحد هذه المواقع وانسخوا منه نصًّا إلى نفس مستند الورد.

3. أدخلوا إلى موقع "ويكيبيديا" الذي يتناول موضوع الهزّة الأرضيّة. وانسخوا الفقرة

الأولى منه إلى نفس مستند الورد.

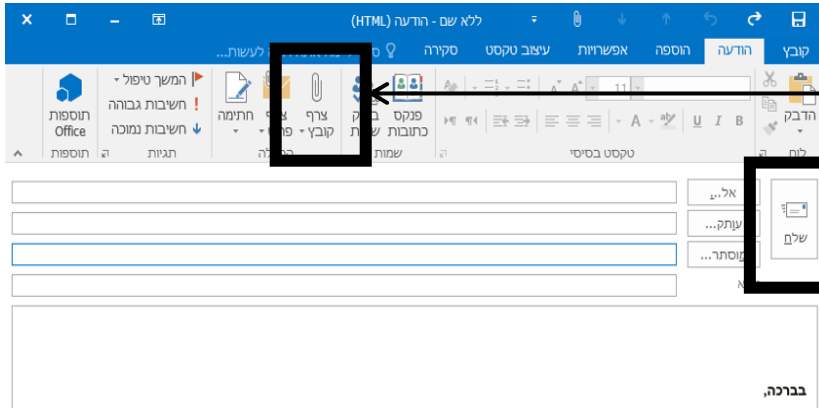
إحفظوا المستند تحت الاسم "إنترنت".

الفصل الرابع (بريد إلكتروني)

(10 درجات – توزع بالتساوي على الأسئلة)

افتحوا مستندًا جديدًا بواسطة WORD ثم أجيبوا عن الأسئلة التالية. **احفظوا المستند تحت الاسم**

"بريد".



سؤال 1: اشرحوا متى يستخدم رمز "إرفاق ملف"؟ اكتبوا ما هو ترتيب الخطوات التي يجب القيام بها بعد الضغط على "إرفاق ملف"؟

سؤال 2: ماذا عليّ أن أفعل قبل الضغط على "إرسال" لكي أرسل بريدًا إلكترونيًا (اكتبوا ترتيب الخطوات التي يجب القيام بها لإرسال رسالة حتى مرحلة الإرسال).

الفصل الخامس (ورقة بيانات)

(توزيع الدرجات الداخلي: سؤال 3 – درجة واحدة, أسئلة 7 – 2, 4 درجات كلّ بند. المجموع 27

درجة)

1. ابنوا الجدول التالي بواسطة إكسل (Excel). صمّموا الجدول بشكل متناسب:

(عناوين، خطّ غامق، حدود الجدول، تظليل).

	G	F	E	D	C	B	A	
1								
2		توزيع أطفال الروضات حسب الأولوية						
3								
4		معدّل الأطفال في الروضة	عدد أطفال الروضة	المجموع	مؤسّسات رسمية	مؤسّسات رسمية دينية	لواء	
5			49,000		1000	1300	الجنوب	
6			32,000		700	500	حيفا	
7			82,000		1200	1800	القدس	
8			91,000		1,350	1300	المركز	
9			31,000		900	800	الشمال	
10			85,000		1,900	1400	تل أبيب	
11							المجموع:	
12							أدنى حدّ	
13							أقصى حدّ	
14							المعدّل	
15								
16								

2. إحصوا عمود "المجموع" (عمود D) حسب عمود B + عمود C .
إحصوا عمود "معدّل الطلاب في الروضة" (عمود F) بواسطة عمود E
قسمة عمود D.
3. إحصوا بواسطة دالة ملائمة الأسطر 11، 12، 13، 14.
4. إبنوا مخطّط كعكة يتطرّق لكلّ لواء وبيّن عدد أطفال الروضة في اللواء (عمود E).
5. إفحصوا بواسطة دالة IF في العمود G: إذا كان معدّل الأطفال في الروضة (عمود F) أكبر من- 26، أكتبوا "نعم" وإن كان غير ذلك أكتبوا "لا".
6. غيّرُوا اسم الورقة إلى- "رياض أطفال لوائية".
7. إختاروا الألوية التي تمّ الحصول فيها على النتيجة "نعم". نفّذوا العمليّة بواسطة الانتقاء التلقائي. إنسخوا النتيجة إلى ورقة 2.

إحفظوا الملفّ تحت الاسم "إكسل".

الفصل السادس (تحضير معروضة)

(15 درجة. توزيع الدرجات الداخلي: سؤال 1 – درجة واحدة. والباقي درجتان)

1. إفتحوا برمجية ال- Power Point وإبنوا معروضة جديدة حسب التعليمات.
2. أنظروا إلى أمثلة الشرائح الموجودة في الصفحة التالية.
1. إختاروا خلفية للمعروضة حسب رغبتكم.
2. الشريحة الأولى- شريحة العنوان.
- أ. إطبّعوا العنوان: "استعدادات لإجراء تمرين وقائي لحالات الهزّات الأرضيّة في رياض الأطفال".
- ب. إطبّعوا عنواناً ثانويّاً: "العام الدراسي 2019".
- ت. صمّموا للعناوين نوع الخطّ، لون الخطّ وحجم الخطّ.
3. أضيفوا عنواناً سفليّاً يشمل تعداد رقميّ واسمكم ورقم هويتكم.
4. الشريحة الثانية-
- أ. إختاروا شريحة من نوع عنوان ومضمون.
- إطبّعوا النصّ التالي، وصمّموا (نوع الخطّ، لونه وحجمه):
- العنوان: "النشاطات التحضيرية التي تقوم بها مديرة الروضة في رياض الأطفال تمهيداً للتمرين المضمون بالتعداد النقطيّ:"

- التعرّف على منشور المدير العام.
 - تقديم شرح للطلاب حول ماهية التمرين.
 - التأكيد على أنّ ما يجري هو مجرد تمرين فقط، والتأكد من أن الأطفال قد فهموا بأنّه لم يقع أي حدث حقيقيّ وأنّه ليس هناك أيّ خطر.
 - ينبغي القيام بتمرين مسبق مع الحرص على سلامة الأطفال.
- ب. إختاروا نوع التعداد النقطيّ حسب رغبتكم.

5. الشريحة الثالثة-

أضيفوا شريحة من نوع عنوان ومضمون، عنوان الشريحة: "جدول زمنيّ خاصّ بيوم التمرين".
أضيفوا الجدول التالي.

الساعة	النشاط	البيان
10:00	إطلاق الصفارة	
10:00-10:01	الخروج إلى منطقة مفتوحة	في ساحة روضة الأطفال
10:01-10:05	البقاء في المنطقة المفتوحة	يجب فحص الحضور
10:05-11:00	فعاليّات في الساحة	
11:00	إنهاء التمرين	

6. الشريحة الرابعة-

- أ. أضيفوا نصّاً "للعودة إلى بداية المعروضة – رجاء اضغط على الرابط".
ب. أضيفوا سهمًا يُشير إلى الرابط.
ت. أضيفوا زر رابط، يربط مع الشريحة الأولى.

7. كوّنوا رسمًا متحرّكًا للتنقّل بين الشرائح.

8. كوّنوا رسمًا متحرّكًا داخل الشريحة إلى شريحة 2.

إحفظوا العرض التقديميّ باسم "معروضة"

التعليمات في الشريحة وردت لمساعدتكم على حلّ السؤال. لا داعي إلى كتابتها في المعروضة:

1

أضيفوا عنواناً رئيسياً
وعنواناً سفلياً وصمّموا
توع الخط، حجمه ولونه

استعدادات لإجراء تمرين وقائيّ لحالات الهزّات
الأرضيّة في روضات الأطفال"

السنة الدراسيّة 2019-2020

عنوان سفلي – تعداد
رقمي + الاسم ورقم

فلان، رقم الهوية 123456789

2

عنوان وتعداد حسب المثال.
اخترّوا نوع التعداد.

النشاطات التحضيرية التي تقوم بها مديرة
الروضة في رياض الأطفال تمهيداً للتمرين

- التعرّف على منشور المدير العام.
- تقديم شرح للطلاب حول ماهية التمرين.
- التأكيد على أنّ ما يجري هو مجرد تمرين فقط، والتأكد من أنّ
الأطفال قد فهموا بأنّه لم يقع أيّ حدث حقيقيّ وأنّه ليس هناك أيّ
خطر.
- ينبغي القيام بتمرين مسبق مع الحرص على سلامة الأطفال.

فلان، رقم الهوية 123456789

3

العنوان

جدول زمنيّ خاصّ بيوم التمرين

الساعة	التنظيم	البيان
10:00	إطلاق صفّارة	
10:00-10:01	خروج لمنطقة مفتوحة	في ساحة روضة الأطفال
10:01-10:05	البقاء في المنطقة المفتوحة	يجب فحص الحضور
10:05-11:00	فعلات في الساحة	
11:00	إنهاء التمرين	

إضافة جدول

فلان، رقم الهوية 123456789

4

"للعودة إلى بداية المعروضة - رجاء
اضغط على الرابط

إضافة سهم

زر الرابط

فلان، رقم الهوية 123456789

نتمنى لكم النجاح!