

דולה ישראל
وزارة التربية والتعليم
السكرتارية التربوية
قسم تعليم الكبار

תיכונות
ככה עולים כיתה בחיים

نوع الامتحان: إنهاء
موعد الامتحان: شتاء 2020
مستوى الامتحان: وحدتان تعليميتان
رقم النموذج: 770402

تنظيم وإدارة
(سلوك تنظيمي)
تعليمات للممتحن/ة

أ. مدة الامتحان: ثلاث ساعات

ب. مبنى النموذج وتوزيع الدرجات: في هذا الامتحان أربعة فصول:

40 درجة =	(4X10)	الفصل الأول
14 درجة =	(7X2)	الفصل الثاني
30 درجة =	(2X15)	الفصل الثالث
16 درجة =	(4X4)	الفصل الرابع
المجموع: = 100 درجة		

ت. املؤوا التفاصيل التالية:

פרטי מרכז ההשכלה:

שם המוסד: _____
שם היישוב: _____
שם מרכז הבחינה: _____

פרטי הנבחן:

מספר הנבחן ברשימה: _____
שם משפחה + פרטי: _____

ת.ז.

نتمى لكم النجاح!

מעריך: _____

ציון: _____

الفصل الأول (40 درجة)

أمامكم 12 سؤالاً. أجبوا عن 10 أسئلة فقط.
ضعوا دائرة حول الإجابة الأصح (لكلّ جواب 4 درجات).

1. **الخلل في إرسال البريد هو مثال لـ:**

- أ. ضجّة في الإعلام المباشر.
- ب. ضجّة في الإعلام غير المباشر.
- ت. اتّصال تركيزيّ
- ث. شبكة دائريّة

2. **الإنسان السلبي:**

- أ. يتصرّف بقلة احترام مع الآخرين ويستخفّ بهم.
- ب. يعرض موقفه بشكل عدائيّ.
- ت. يتنازل عن احتياجاته لصالح الآخر.
- ث. غالباً ما يكون ذات صورة ذاتيّة عالية.

3. **بحسب ماكس فيبر:**

- أ. البيروقراطية هي النموذج الأفضل للمؤسسة.
- ب. على المؤسسة الرسميّة أن تتأثّر بالعواطف، لأنّ البشر يعملون فيها ويديرونها.
- ت. يشير مصطلح بيروقراطية إلى إهدار الطاقة والبطالة الخفيّة.
- ث. يجدر تشغيل العمّال لفترة قصيرة فقط.

4. **بحسب نموذج الاتّصالات، لكي تمرّر رسالة بنجاح في المؤسسة:**

- أ. يجب أن تكون الرسالة مسليّة.
- ب. ينبغي أن تكون الرسالة موجزة.
- ت. يجب أن تمرّر الرسالة بصورة تتلاءم مع قدرة المتلقّي على فهمها.
- ث. يجب أن تكون الرسالة إيجابيّة.

5. بحسب نظرية النظام المفتوح:

- أ. هناك تدفق باتجاه واحد، من المؤسسة إلى المحيط.
- ب. المحيط هو الذي يحدد القواعد للمؤسسة.
- ت. هناك علاقة تعلق بين المؤسسة والمحيط.
- ث. لا تتأثر المؤسسة بالمحيط نهائياً.

6. فريق ركض لعاملي المستشفى يعتبر مثالاً لـ:

- أ. فريق رسمي.
- ب. فريق غير رسمي.
- ت. صراع وظيفي.
- ث. شبكة دائرية.

7. نظرية Y لماكغريغور:

- أ. تُنمّي عمّالاً لا يبادرون.
- ب. تؤمن بأنّ على المدير مراقبة العمّال بشكل دائم.
- ت. تؤمن بأنّه لا بدّ من خلق جوّ من التسامح والثقة المتبادلة لتطوير العمّال.
- ث. ملائمة لمصانع الانتاج فقط.

8. يعمل نمر وأسد في مخبز يقع في أحد الأحياء بالقرب من مكان سكنهما. يقوم الاثنان بذات العمل ويتمتعان

بمواصفات متشابهة (السنّ، الخبرة المهنيّة والخ)، ومع ذلك تزيد أجره أسد عن أجره نمر ب - 300 ش.ج.
بحسب نظرية العدالة:

- أ. نمر هو من سيشعر بعدم الإنصاف.
- ب. أسد هو من سيشعر بعدم الإنصاف.
- ت. سيشعر الاثنان بعدم الإنصاف.
- ث. لا يقارن العمّال بعضهما ببعض.

9. تحسين المنتج بشكل دائم، ومراقبة دائمة للإنتاج هما جزء من:
أ. الإدارة بالأهداف.
ب. الإدارة العلمية.
ت. T.Q.M.
ث. نظرية العلاقات الإنسانية.

10. أيّ الأشياء التالية يعتبر منتجاً في مصنع لصناعة الملابس؟
أ. القوى البشرية.
ب. القماش.
ت. ماكينات الخياطة.
ث. القمصان.

11. القيادة الديمقراطية:
أ. موجودة في كلّ دول العالم.
ب. ملائمة خاصّة في حالات الطوارئ.
ت. تقلل من الروح المعنوية لدى العمّال.
ث. تُشجّع على التعاون عند اتّخاذ القرارات.

12. التراجع في الأداء هو:
أ. حالة من الضغط المفاجئ يحدث مرّة واحدة.
ب. حالة نفسية فقط لا تؤثر على الجسم.
ت. شعور مزمن ومتواصل.
ث. تجربة إيجابية تحفّز على رفع الروح المعنوية.

الفصل الثاني (14 درجة)

أمامكم 9 أقوال، اخترُوا 7 منها.

ضعوا دائرة حول إحدى الإمكانيتين: "صحيح" أو "غير صحيح"
(لكلّ إجابة صحيحة – درجتان).

1. نظريّة العلاقات الإنسانيّة ترى في العامل مخلوق اقتصاديّ. صحيح/ غير صحيح
2. يُمكن أن يحدث تراجع في الأداء نتيجة ضغط متواصل. صحيح/ غير صحيح
3. التّشجيع المعنويّ قد يكون جماعياً. صحيح/ غير صحيح
4. تُعتبر مشكلة الولاء المزدوج إحدى مميّزات المدير الرسميّ. صحيح/ غير صحيح
5. يُؤثر المحيط السياسيّ على المؤسّسة. صحيح/ غير صحيح
6. في اتّصال أحاديّ الاتّجاه هناك تغذية راجعة. صحيح/ غير صحيح
7. يعتبر التعاون طريقة واحدة من طرق حلّ الصراعات. صحيح/ غير صحيح
8. يُعيّن القائد غير الرسميّ بواسطة الإدارة. صحيح/ غير صحيح
9. تعتمد الإدارة العلميّة على الفرضيّة القائلة بأنّ دوافع الناس متعلّقة بمكافآت ماليّة. صحيح/ غير صحيح

الفصل الثالث (30 درجة)

أمامكم ثلاثة مواضيع. اختاروا موضوعين واحرصوا على أن تجيبوا عن جميع الأسئلة التي تلي الموضوع:
(لكلّ موضوع كامل - 15 درجة). أكتبوا الإجابات في دفتر الامتحان.

الموضوع الأول – الدافعية – التحفيز

بدأت ربي ونهى العمل قبل عام مديرات للحسابات في مكتب كبير. كلتاها مخلصتان وتبذلان جهدا في عملهما. تتمتع كلّ منهما بمهارات متشابهة وتحصلان على ذات الراتب. في أحد الأيام استدعاها المدير وأثنى على أدائهما، وأشركهما بقرارات تتعلق بالعمل في المكتب، كما كلّفهما بمهامّ أخرى تنطوي على مسؤوليّة كبيرة وتحدّ مهنيّ. حصلت الاثنتان في نهاية العام على الأقدميّة في العمل وزيادة في الراتب.

1. أ. ما هو التشجيع الماديّ؟ (2 درجتان)
ب. ما هو التشجيع المعنويّ؟ (2 درجتان)
ب. بيّنا تشجيعا ماديا واحدا وتشجيعين معنويين من التي وردت في القطعة. (6 درجات)

2. أذكرنا حاجتين من الحاجات الواردة في سلم الحاجات لماسلو استوفيت في مكان العمل. هاتوا مثلا من القطعة. (5 درجات)



الموضوع الثاني – الاتصالات

ترغب عرين في مناقشة موضوع عاجل، شخصي وحساس مع مديرها المباشر. لكنها مترددة في تحديد نوع الاتصال (مباشر/ غير مباشر) الملائم لمناقشة هذا الموضوع.

1. أ. بينوا ما هو الاتصال المباشر وما هو الاتصال غير المباشر. (4 درجات)
- ب. بحسب رأيكم ما هو نوع الاتصال الأنسب لعرين؟ عللوا. (5 درجات)
2. بينوا سنتين لنوع الاتصال الذي ذكرتم في البند 1. ب. (6 درجات)

الفصل الثالث – القيادة

عين سمير مديرا لقسم المشتريات في مصنع كبير. يتسم أسلوب عمل سمير بالاستقلالية، فهو يتخذ القرارات بمفرده دون إشراك العمال ويتولى جميع الصلاحيات. كما ويحرص على الانضباط في العمل، ويفرض رقابة مشددة عليه، لا يضيع الوقت في مناقشات مستمرة مع الآخرين. يعلم العمال بأنه يحرص على مصالحهم، ولذلك ينصاعون إليه بكلّ رضى.

1. أ. من هو القائد الديمقراطي ومن هو القائد الاستبدادي؟ (5 درجات)
- ب. هل يعتبر سمير قائدا ديمقراطيا أم قائدا استبداديا؟ (3 درجات)
2. أ. هاتوا حسنة واحدة من حسنات القائد الديمقراطي وسيئة واحدة من سيئات القائد الاستبدادي. (4 درجات)
- ب. هل يعتبر سمير قائدا رسميا أم قائدا غير رسمي؟ عللوا. (3 درجات)

الفصل الرابع (16 درجة)

أمامكم 6 أقوال، اخترُوا 4 منها.

اشرحوا الادعاء/ القول الوارد في الجملة (لكل قول 4 درجات).

1. يُمكن أن تتغير المعايير مع مرور السنوات.

اشرحوا:

2. في الاتّصال المباشر هنالك أهمية للغة الجسد.

اشرحوا:

3. يمكن للفوارق الثقافية أن تُحدث ضجة في الإعلام.

اشرحوا:

4. الأحداث خارج المؤسسة قد تؤثر على المؤسسة نفسها.

اشرحوا:

5. الضبابية الوظيفية تسبب ضغطا.

اشرحوا:

6. فريق عمل غير رسمي قد يضم عمالا من مستويات مختلفة داخل المؤسسة.

اشرحوا:

نتمنى لكم النجاح!