

דולה ישראל
وزارة التربية والتعليم
السكرتارية التربوية
قسم تعليم الكبار

نوع الامتحان: إنهاء
موعد الامتحان: صيف 2019
مستوى الامتحان: وحدتان تعليميتان
رقم النموذج: 770402

תיכונות
נכה עולים כיתה בחיים

تنظيم وإدارة

تعليمات للممتحنين

أ. مدة الامتحان: ثلاث ساعات

ب. مبنى النموذج وتوزيع الدرجات: في هذا الامتحان أربعة فصول:

الفصل الأول: $40 = (10 \times 4)$ درجة

الفصل الثاني: $14 = (7 \times 2)$ درجة

الفصل الثالث: $30 = (2 \times 15)$ درجة

الفصل الرابع: $16 = (4 \times 4)$ درجة

المجموع - 100 درجة.

ت. املؤوا التفاصيل التالية:

פרטי מרכז ההשכלה:

שם המוסד: _____

שם היישוב: _____

שם מרכז הבחינה: _____

פרטי הנבחן:

מספר הנבחן ברשימה: _____

שם משפחה + פרטי: _____

ת.ז.

שם המעריך: _____

ציון בחינה: _____

نتمنى لكم النجاح!

الفصل الأول (40 درجة)

أمامكم 12 سؤالاً. أجبوا عن 10 أسئلة منها فقط

ضعوا دائرة حول الإجابة الأكثر ملاءمة (لكل سؤال – 4 درجات)

1. خلال مقابلة عمل:

- أ. لغة الجسد لا علاقة لها بالموضوع.
- ب. ينبغي على المحاور السيطرة على الأمور، وإملاء مواضيع الحديث.
- ت. ينبغي عليه ترك انطباع لدى المحاور، مع الحرص على الحفاظ على المصداقية.
- ث. ينبغي على المحاور التصرف بشكل سلبي.

2. بحسب نظرية X لمغريغور:

- أ. يحبّ الموظفون بذل الجهد من أجل المؤسسة.
- ب. الموظفون معنيون بعمل يتسم بالمسؤولية والتحدّي.
- ت. يريد الموظفون الوصول إلى تحقيق ذواتهم في العمل.
- ث. يقوم الموظفون بعملهم خشية العقاب.

3. التشجيع المعنويّ ينعكس في توفير:

- أ. أجر تشجيعي.
- ب. مكافأة مالية (بونوس).
- ت. سيارة من مكان العمل.
- ث. إثراء الوظيفة.

4. عملية اتخاذ القرارات:

- أ. تتكون من مرحلتين فقط.
- ب. تبدأ من إيجاد المشكلة وتشخيصها.
- ت. لا تراعي قدرة الأداء وتوفّر الموارد.
- ث. تتمّ من قبل المديرين المتوسّطين فقط.

5. شبكة الاتصالات التي يستطيع كل عضو فيها أن يتواصل مع أعضاء المجموعة الآخرين بشكل مباشر دون وسيط هي:

- أ. شبكة تركيزية.
- ب. شبكة متعددة القنوات.
- ت. شبكة على شكل Y معكوسة.
- ث. شبكة دائرية.

6. البيئة التنظيمية:

- أ. تؤثر على المؤسسة وتتأثر منها أيضا.
- ب. دائما تكون قادرة على الحفاظ على الاستقرار.
- ت. تؤثر على المؤسسة لكنها لا تتأثر منها.
- ث. أحيانا تتغير.

7. النهج البيروقراطي:

- أ. يشجع التفكير الإبداعي لدى العمال.
- ب. يؤمن بأنه لا داعي لوجود أنظمة وقوانين.
- ت. يؤيد وجود هرمية تنظيمية.
- ث. يؤيد إشراك العمل في اتخاذ القرارات.

8. التراجع في الأداء يعتبر ظاهرة:

- أ. نادرة جداً في عالم العمل.
- ب. يمتاز بها موظفي الخدمات فقط.
- ت. توجد لدى المديرين الكبار فقط.
- ث. يمكن أن تنتج بواسطة الضغط.

9. بحسب نظرية تايلور العلمية، ما يُحرّك العامل بشكل خاصّ هو:

أ. التقدير والاحترام.

ب. تحقيق الذات.

ت. النجاح الاجتماعيّ.

ث. المكافأة المائيّة.

10. مشكلة الولاء المضاعف:

أ. يتّصف بها العامل الذي يكون تحت إمرة مديرين.

ب. يتّصف بها القائد التنفيذيّ (المسند إليه انجاز المهام).

ت. يتّصف بها القائد الرسميّ.

ث. يتصف بها القائد غير الرسميّ.

11. نظرية إدارة الجودة الشاملة (T.Q.M) تركّز على:

أ. رضا العمال.

ب. كمّيّة المنتجات.

ت. جودة المنتجات والخدمة المقدمة للزبون.

ث. رضا المديرين.

12. إحدى سيّات العمل ضمن مجموعة هي:

أ. كثرة مصادر المعلومات وتنوّعها.

ب. توفّر المجموعة حاجات خاصّة للشركة وتوفّر الانتماء.

ت. منح أعضاء المجموعة إمكانيّة القيام بإصلاحات ومراجعة الأفكار.

ث. صراعات بين القوى تمنع اتّخاذ قرارات موضوعيّة.

الفصل الثاني (14 درجة)

أمامكم 9 أقوال، اختاروا 7 منها.

ضعوا دائرة حول إحدى الإمكانيتين: "صحيح" أو "غير صحيح".

(لكل إجابة صحيحة – درجتان).

1. لغة الجسد يمكن أن تناقض الرسالة اللفظية. / صحيح / غير صحيح
2. حالات الضغط يمكنها أن تثير ردود فعل جسدية، عاطفية و/أو ذهنية. / صحيح / غير صحيح
3. النقد البناء يعتبر تشجيعاً معنوياً. / صحيح / غير صحيح
4. دراسة المعايير التنظيمية مهمّ بالنسبة للعامل. / صحيح / غير صحيح
5. الانتاج هو المواد الخام التي تنتج منها المؤسسة منتجاتها. / صحيح / غير صحيح
6. مفضل التصرف بصورة سلبية، عند الحاجة إلى التحدث مع المسؤول. / صحيح / غير صحيح
7. تتشكّل مجموعة عمل رسمية على أساس علاقات الصداقة. / صحيح / غير صحيح
8. القائد الحازم يفوض من هم تحت إمرته بصلاحيات. / صحيح / غير صحيح
9. نهج العلاقات الإنسانية ينظر إلى العمال على أنهم جزء من المكنة الصناعية. / صحيح / غير صحيح

الفصل الثالث (30 درجة)

أمامكم ثلاثة مواضيع. إختاروا موضوعين منها.

إحرصوا على أن تجيبوا عن جميع الأسئلة التي يحتوي عليها كل واحد منهما. (لكل موضوع كامل – 15 درجة)

أكتبوا الإجابات في دفتر الامتحان.

الموضوع الأول – الدافعية – التحفيز

أسد، عليّ وسمر، طلاب جامعيّون يدرسون هندسة الكهرباء. إلى جانب ذلك يعملون لأجل تمويل دفعات أجرة الشقة ونفقاتهم وفي وظيفة مؤقتة يعملون كموظّفين في خدمة الزبائن في شركة كبيرة. العمل عاديّ ولا ينطوي على أي تحدّ لكنه مريح من ناحية ملائمته مع برنامجهم الدراسيّ المكثّف في الجامعة.

1. أ. أذكروا أيّة حاجة من الحاجات الواردة في سلّم الحاجات لماسلو تحفّز الطلاب المذكورين في هذا الحدث.

علّوا كيف تنعكس هذه الحاجة. (4 درجات)

ب. بيّنوا ما هو نوع التشجيع (ماديّ/ معنويّ) الذي سيكون مفيداً بشكل خاصّ بالنسبة لأسد، عليّ وسمر.

(4 درجات)

ت. هاتوا مثالاً واحداً يعبر عن نوع التشجيع الذي ذكرتموه في البند ب (درجتان)

2. أذكروا حاجة واحدة (من الحاجات الواردة في سلّم الحاجات لماسلو) لم يتمّ استيفائها حسب ما جاء في الحدث،

علّوا إجابتكم (5 درجات)



الموضوع الثاني – الاتصالات

تمام هي مديرة مهندسة كبيرة في شركة "هاينك". تعتبر هذه الشركة شركة واعدة جدًا في مجالها، حيث نالت مؤخرًا اعترافًا دوليًا. اعتادت تمام كونها تعمل في الشركة منذ تأسيسها على الدخول إلى مكتب المدير العام، كلما أرادت طرح أفكار جديدة عليه أو التداول معه في حلّ مشاكل. من أجل دراسة مشروع متطور وسريّ، سافر المدير العام إلى خارج البلاد لمدة شهرين. لهذا السبب قام بتعيين تمام خلفًا له في إدارة الشركة. وأذكر أنه سيكون مشغولًا للغاية خلال الفترة القريبة لذا طلب منها إرسال آخر التطورات إليه خطيًا عبر البريد الإلكتروني كلّ أسبوع.

1. أ. أذكروا نوع الاتصال (مباشر/وسيط/ غير مباشر) الذي كان متبعا بين تمام وبين المدير العام قبل السفر إلى خارج البلاد. (2.5 درجة)
ب. أذكروا حسنتين من حسنات نوع الاتصال الذي ذكرتموه في البند أ (5 درجات).
2. أذكروا نوع الاتصال (مباشر/وسيط/ غير مباشر) الذي كان متبعا بين تمام وبين المدير العام خلال فترة مكوثه خارج البلاد. (2.5 درجة)
ب. أذكروا حسنتين من حسنات الاتصال التي يمكن استخلاصها من الانتقال إلى هذا النوع من الاتصال. (5 درجات)

الموضوع الثالث – القيادة

يعمل عمر في مصنع للتصنيع في الجنوب، وبدأ حياته المهنية كعامل إنتاج. رأى عمر والذي يعتبر ذا شخصية جذابة يمكنها استقطاب الناس، في الجانب الاجتماعي من العمل جزءًا مهمًا للغاية من شأنه أن يخلق جوًا جيدًا خلال يوم العمل الشاق. حيث قام بتنظيم رحلات وحفلات للعاملين وعائلاتهم، وكان يساعد زملائه دومًا كلما واجهوا مشكلة مع الإدارة. كان زملائه يقدرونه ويستمعون لنصيحته. خلال العام الأخير تمت ترقية عليّ إلى منصب إداري رفيع المستوى، مما جعل أحد المديرين ينصحه باتباع أسلوب إدارة ديمقراطيّ.

1. أ. أذكروا فرقين بين قائد رسمي وقائد غير رسمي. (4 درجات)
ب. ما هو نوع القيادة الذي اتبعه عمر في بداية طريقه (قيادة رسمية / قيادة غير رسمية)؟ (3 درجات)
2. ما هو أسلوب القيادة الديمقراطيّة وما هو أسلوب القيادة الاستبداديّ (الأوتوقراطيّة)؟ (4 درجات)
3. أذكروا حسنة واحدة من حسنات القيادة الديمقراطيّة وسيئة واحدة من سيئاتها. (4 درجات)

الفصل الرابع (16 درجة)

أمامكم 6 أقوال، اخترُوا 4 منها.

اشرحوا الادعاء القول الوارد في الجملة (لكل سؤال 4 درجات).

1. جودة الاتصال تتأثر من المرسل ومن المرسل إليه أيضًا.

اشرحوا:

2. تقوم مجموعة العمل بتسليط الضغط على أعضائها لئلا يخرجوا عن المعايير.

اشرحوا:

3. يمكن أن يكون للتحوّلات في البيئة السياسيّة تأثيرًا كبيرًا على المؤسسات.

اشرحوا:

4. بحسب نظرية النزاهة، يقوم كلّ عامل بمقارنة نفسه وأدائه بعمّال آخرين مشابهين له.

اشرحوا:

5. الصراع الوظيفي يؤدي إلى ضغط في العمل.

اشرحوا:

6. النتيجة المرغوب فيها في نهاية المفاوضات هي WIN - WIN = (فائز-فائز).

اشرحوا:

نتمنى لكم النجاح!