

דולה إسرا ئئئل  
وزارة التربية والتعليم  
السكرتارية التربوية

**תיכונות**  
ככה עוליס כיתה בחיים

נוע الامتحان: إنهاء  
موعد الامتحان: صيف 2019  
مستوى الامتحان: وحدة تعليمية واحدة  
رقم النموذج: 770401

**تنظيم وإدارة**

(سلوك تنظيمي)

تعليمات للممتحنين

أ. مدة الامتحان: ثلاث ساعات

ب. مبنى النموذج وتوزيع الدرجات: في هذا الامتحان أربعة فصول:

الفصل الأول (10X4) = 40 درجة

الفصل الثاني (10X2) = 20 درجة

الفصل الثالث (1X20) = 20 درجة

الفصل الرابع (5X4) = 20 درجة

المجموع: 100 درجة

ت. إملؤوا التفاصيل التالية:

פרטי מרכז השכלה:

שם המוסד: \_\_\_\_\_

שם היישוב: \_\_\_\_\_

שם מרכז הבחינה: \_\_\_\_\_

פרטי הנבחן:

מספר הנבחן ברשימה: \_\_\_\_\_

שם משפחה + פרטי: \_\_\_\_\_

ת.ז.

מעריך: \_\_\_\_\_

ציון: \_\_\_\_\_

**נتمنى لكم النجاح!**

## الفصل الأول (40 درجة)

أمامكم 12 سؤالاً. أجبوا عن 10 أسئلة منها فقط. ضعوا دائرة حول الإجابة الأكثر ملاءمة (لكل سؤال – 4 درجات).

1. شبكة الاتصالات التي يستطيع كل عضو فيها أن يتواصل مع أعضاء المجموعة الآخرين بشكل مباشر دون وسيط هي:

أ. شبكة تركيزية

ب. شبكة متعددة القنوات

ت. شبكة على شكل Y معكوسة

ث. شبكة دائرية

2. الإنسان الحازم:

أ. لا يحترم الآخرين ويستخف بهم.

ب. يعرض موقفه بشكل عدائي.

ت. يضع احتياجاته في المقدمة مع مراعاة الآخر.

ث. غالباً، يكون ذات صورة ذاتية متدنية.

3. بحسب نظرية X لمغريغور:

أ. يحبّ الموظفون البذل من أجل المؤسسة.

ب. الموظفون معنيون بعمل ينتم بالمسؤولية والتحدّي.

ت. يريد الموظفون الوصول إلى تحقيق ذواتهم في العمل.

ث. يقوم الموظفون بعملهم خشية العقاب.

4. التشجيع المعنويّ ينعكس في توفير:

أ. أجر تشجيعي.

ب. مكافأة مالية (بونوس).

ت. سيارة من مكان العمل.

ث. إثراء الوظيفة.

5. إحدى سيئات العمل الجماعي هي:
- أ. كثرة مصادر المعلومات وتنوعها.
  - ب. توفّر المجموعة حاجات خاصّة للشركة وتوفّر الانتماء.
  - ت. منح أعضاء المجموعة إمكانيّة القيام بإصلاحات ومراجعة الأفكار.
  - ث. صراعات بين القوى تمنع اتّخاذ قرارات موضوعيّة.

6. عملية اتّخاذ القرارات:
- أ. تتكوّن من مرحلتين فقط.
  - ب. تبدأ من إيجاد المشكلة وتشخيصها.
  - ت. لا تراعي قدرة الأداء وتوفّر الموارد.
  - ث. تتمّ من قبل المديرين المتوسّطين فقط.

7. تشويش في الاتّصال:
- أ. يشمل خلل فنيّ يعود مصدره إلى وسائل الاتّصال.
  - ب. يضمن اتّصال خالٍ من الاضطرابات أو الأعطال.
  - ت. متوفّر في الاتّصالات بواسطة.
  - ث. يمكن أن يحدث في أيّ مرحلة من مراحل عملية الاتّصال.

8. المعايير في المجموعة:
- أ. ثابتة لا تتغيّر أبدًا.
  - ب. يمكن أن تتغيّر مع مرور السنين.
  - ت. لا تُلزم عمال من مجموعة العمال القدامى.
  - ث. تطبّق على جميع أعضاء المجموعة بشكل متساوٍ.

9. خلال مقابلة عمل:

- أ. لغة الجسد لا علاقة لها بالموضوع.
- ب. ينبغي على المحاور السيطرة على الأمور، وإملاء مواضيع الحديث.
- ت. ينبغي عليه ترك انطباع لدى المحاور، مع الحرص على الحفاظ على المصداقية.
- ث. ينبغي على المحاور التصرف بشكل سلبي.

10. عند كتابة السيرة الذاتية:

- أ. يجب الحرص على كتابة سردية ومسلية.
- ب. يجب التطرق إلى كل تفصيل من الطفولة بشكل مفصل.
- ت. يجب سرد أسماء الموصين وتفاصيلهم.
- ث. ينبغي أن تكون موضوعي ورسمي.

11. المكالمات الهاتفية هي:

- أ. اتصال مباشر
- ب. اتصال غير مباشر
- ت. اتصال بواسطة واسطة
- ث. مثال على اتصال بدون تغذية مرودة.

12. بحسب سلم (هرم) ماسلو، ما هي الحاجة المستوفاة عندما يحصل العامل على أقدمية في العمل:

- أ. التقدير والاحترام .
- ب. الأمن.
- ت. مجتمع.
- ث. تحقيق الذات.

## الفصل الثاني (20 درجة)

أمامكم 12 قولا، اخترُوا 10 منها.

ضعوا دائرة حول إحدى الإمكانيتين: "صحيح" أو "غير صحيح"  
(لكلّ إجابة صحيحة – درجتان).

1. نظريّة النزاهة تعتمد على المقارنات. صحيح/ غير صحيح
2. مفضّل التصرف بعدوانيّة في العمل. صحيح/ غير صحيح
3. شبكة الاتّصال التركيزيّة ملائمة لمهام بسيطة. صحيح/ غير صحيح
4. عند كتابة السيرة الذاتية يفضّل أن نكتب أيضًا بأنّ لدينا صفات غير حميدة. صحيح/ غير صحيح
5. في الاتّصال ثنائيّ الاتّجاه لا توجد تغذية مرودة. صحيح/ غير صحيح
6. التشجيع المعنويّ ممكن أن يكون تشجيعًا جماعيًا. صحيح/ غير صحيح
7. تحفيز العمال يمكن أن يؤدّي القيام بعمل عامّ دون إكراه. صحيح/ غير صحيح
8. المجموعة غير الرسميّة يمكنها أن تضمّ عمّال من وحدات مختلفة في المؤسسة. صحيح/ غير صحيح
9. مصدر تشويشات الاتصال الأساسي هو مشاكل تقنية في القناة. صحيح/ غير صحيح
10. توسيع مجالات المسؤولية وزيادة حجم الصلاحيّات تساهمان في إثراء العمل. صحيح/ غير صحيح
11. النقد البناء يعتبر تشجيعًا معنويًا. صحيح/ غير صحيح
12. عند الحضور إلى مقابلة عمل يجب الحرص على ارتداء ملابس لائقة. صحيح/ غير صحيح

## الفصل الثالث (20 درجة)

أمامكم موضوعان. إختاروا واحدًا منها. إحرصوا على أن تجيبوا عن جميع الأسئلة التي يحتوي عليها كل واحد منهما.

(لكل موضوع كامل - 20 درجة).

أكتبوا الإجابات في دفتر الامتحان.

### الموضوع الأول – الدافعية – التحفيز

أسد، عليّ وسمر، طلاب جامعيّون يدرسون هندسة الكهرباء. إلى جانب ذلك يعملون لأجل تمويل دفعات أجرة الشقة ونفقاتهم وفي وظيفة مؤقتة يعملون كموظّفين في خدمة الزبائن في شركة كبيرة. العمل عاديّ ولا ينطوي على أي تحدّ لكنه مريح من ناحية ملائمته مع برنامجهم الدراسيّ المكثّف في الجامعة.

1. أ. أذكروا أيّة حاجة من الحاجات الواردة في سلّم الحاجات لماسلو تحفّز الطلاب المذكورين في هذا الحدث.

علّوا كيف تنعكس هذه الحاجة. (4 درجات)

ب. بينوا ما هو نوع التشجيع (ماديّ/ معنويّ) الذي سيكون مفيدًا بشكل خاصّ بالنسبة لأسد، عليّ وسمر.

(4 درجات)

ت. هاتوا مثالين يعبّر عن نوع التشجيع الذي ذكرتموه في البند ب (درجتان)

2. أذكروا حاجة واحدة (من الحاجات الواردة في سلّم الحاجات لماسلو) لم يتمّ استيفائها حسب ما جاء في الحدث،

علّوا إجابتكم (5 درجات)



## الموضوع الثاني – الاتصالات

تمام هي مديرة مهندسة كبيرة في شركة "هاينك". تعتبر هذه الشركة شركة واعدة جدًا في مجالها، حيث نالت مؤخرًا اعترافًا دوليًا. اعتادت تمام كونها تعمل في الشركة منذ تأسيسها على الدخول إلى مكتب المدير العام، كلما أرادت طرح أفكار جديدة عليه أو التداول معه في حلّ مشاكل. من أجل دراسة مشروع متطور وسريّ، سافر المدير العام إلى خارج البلاد لمدة شهرين. لهذا السبب قام بتعيين تمام خلفًا له في إدارة الشركة. وأذكر أنه سيكون مشغولًا للغاية خلال الفترة القريبة لذا طلب منها إرسال آخر التطورات إليه خطيًا عبر البريد الإلكتروني كلّ أسبوع.

1. أ. أذكروا نوع الاتصال (مباشر/وسيط/ غير مباشر) الذي كان متبعا بين تمام وبين المدير العام قبل السفر إلى خارج البلاد. (2.5 درجة)  
ب. أذكروا حسنتين من حسنات نوع الاتصال الذي ذكرتموه في البند أ (5 درجات).
2. أذكروا نوع الاتصال (مباشر/وسيط/ غير مباشر) الذي كان متبعا بين تمام وبين المدير العام خلال فترة مكوثه خارج البلاد. (2.5 درجة)  
ب. أذكروا حسنتين من حسنات الاتصال التي يمكن استخلاصها من الانتقال إلى هذا النوع من الاتصال. (5 درجات)

## الفصل الرابع (20 درجة)

أمامكم 7 أقوال، اختاروا 5 منها.

اشرحوا الادعاء\ القول الوارد في الجملة (لكل سؤال 4 درجات).

1. تقوم المجموعة بتسليط الضغط على أعضائها لئلا يخرجوا عن المعايير.

اشرحوا:

---

---

---

---

2. جودة الاتصال تتأثر من المرسل ومن المرسل إليه أيضاً.

اشرحوا:

---

---

---

---

3. بحسب ماسلو، ليس كل إنسان يصل إلى تحقيق الذات.

اشرحوا:

---

---

---

---

4. النتيجة المرغوب فيها في نهاية المفاوضات هي WIN - WIN = (فائز - فائز).

اشرحوا:

---

---

---

---



5. ינصح مغريغور بإدارة من نوع Y

إشرحوا:

---

---

---

---

6. إحدى الطرق المفضلة لإيجاد أماكن عمل هي الاستعانة بالعلاقات الاجتماعية.

إشرحوا:

---

---

---

---

7. في مقابلة العمل هناك أهمية للغة الجسد.

إشرحوا:

---

---

---

---

**نتمنى لكم النجاح!**