

מדינת ישראל	دولة إسرائيل
משרד החינוך	وزارة التربية والتعليم
מינהל תיאום ובקרה	إدارة التنسيق والرقابة
האגף לחינוך מבוגרים	قسم تعليم الكبار
רמת הבחינה : גמר	مستوى الامتحان : إنهاء
מועד הבחינה : קיץ תשע"ז, 2017	מועד الامتحان : صيف 2017
מספר השאלון : 771501	رقم الامتحان : ٧٧١٥٠١

ה מ ח ש ב ו י י מ י ו – יחידת לימוד אחת הוראות לנבחן	الحاسوب وتطبيقاته – وحدة تعليمية واحدة تعليمات للممتحن
---	---

א. משך הבחינה:	שעתיים וחצי	א. – מועד الامتحان:	שاعتان ونصف
ב. מבנה השאלון ומפתח ההערכה: בשאלון זה חמישה פרקים:		ב. – מבני الامتحان وتوزيع الدرجات: يتألف الامتحان من خمسة فصول:	
פרק ראשון: הכרת מעבד התמלילים	35 נקודות	הפصل الأول: معرفة معالجة نصوص	35 درجة
פרק שני: סרגל הצייר	10 נקודות	הفصل الثاني: مسطرة الرسام	10 درجات
פרק שלישי: הכרת אינטרנט	15 נקודות	הفصل الثالث: معرفة الإنترنت	15 درجة
פרק רביעי: דואר אלקטרוני	15 נקודות	הفصل الرابع: بريد إلكتروني	15 درجة
פרק חמישי: גיליון אלקטרוני	25 נקודות	הفصل الخامس: جدول بيانات حسابية	25 درجة
סה"כ	100 נקודות	المجموع	100 درجة
ג. הבחינה נערכת עם חומר פתוח.		ג. – يجري الامتحان مع مواد مفتوحة	
ד. הנחיות מיוחדות:		ד. – تعليمات خاصة:	
<ul style="list-style-type: none"> • בתום הבחינה יש להגיש למשגיח את טופס הבחינה ואת המדיה בו נשמרו הקבצים (דיסק/ דיסק – און – קי), כששמך ומס' תעודת הזהות שלך רשומים על גביו. • عند الانتهاء من الامتحان عليك تسليم نموذج الامتحان والوسيلة التي حفظت عليها الملفات (القرص / الديسك أون كي) إلى المراقب. لا تنس أن تسجل اسمك ورقم هويتك على الديسك أو الديسك أون كي . • קרא היטב את ההוראות לפני ביצוע המטלה. אقرأ التعليمات جيدًا قبل تنفيذ المهمة. ה. ההנחיות בשאלון זה מנוסחות בלשון זכר, אך מכוונות לנבחנים ולנבחנות כאחד. ה. – التعليمات في هذا الامتحان مكتوبة بصيغة المذكر وهي موجهة للممتحنات والممتحنين على حدّ سواء. 			

1. מלא את הפרטים הבאים:	פרטי מרכז ההשכלה:
מספר נבחן: _____	שם המוסד: _____
שם נבחן: _____	שם היישוב: _____
שם משפחה פרטי	פרטי המעריך: _____
מס' ת"ז	שם המעריך: _____

הדבק מדבקת נבחן	הדבק מדבקת שאלון
ألصق هنا لاصقة الممتحن	ألصق هنا لاصقة الامتحان

שם המעריך: _____
ציון הבחינה: _____

نتمنى لكم النجاح! בהצלחה!

הוראות تعليمات

פרק ראשון (עיבוד תמלילים)/الفصل الأول (معالجة نصوص):

[ניקוד פנימי: שאלות 1, 4 - 5 נקי שאלה 2 - 15 נקי שאלה 3 - 10 נקי. סה"כ 35 נקי.]
[תوزيع الدرجات: السؤالان 1, 4 - 5 درجات لكل سؤال. السؤال 2 - 15 درجة. السؤال 3 - 10 درجات. المجموع - 35 درجة]

1. הקלידו את הטקסט הבא ושמרו אותו תחת השם **מכתב** :
1. **اطبعوا النصّ التّالي واحفظوه باسم رسالة:**

עלון "למען ילדנו" نشرة "من أجل ابننا"
תאריך הוצאה: تاريخ النشر:

בשנים האחרונות מדברים על מחסור במים במדינה. ישנם מס' גורמים לחיסרון זה, ובהם שנות בצורת, ריבוי בנייה על אדמה שמונעת חלחול המים למי תהום וריבוי אוכלוסייה, שמגדיל את הצריכה.

يتحدثون في السنوات الأخيرة عن نقص في المياه في الدولة. هناك عدد من الأسباب لهذا النقص، منها سنوات الجفاف، كثرة المباني التي أقيمت على أراضٍ تمنع تغلغل المياه إلى باطن الأرض وزيادة عدد السكّان، الأمر الذي يزيد الاستهلاك.

בעקבות המחסור במים נדרש כול אחד מאיתנו לפעול בחיסכון.

להלן פעולות שניתן לבצע בכדי לחסוך במים :

في أعقاب النقص في المياه كلّ واحد منّا مطالب بأن يقتصد في استعمال المياه.

فيما بعض الأعمال التي يمكن القيام بها من أجل التوفير في المياه:

- התקנה של מכל הדחה דו-כמותי, שמאפשר הדחה קצרה או הדחה מלאה.
- تركيب سيفون بخزانين يمكّن من شطف كرسي المرحاض بكميّة صغيرة أو كبيرة.
- צמצום של 2 דקות מזמן המקלחת. * اختصار دقيقتين من وقت الاستحمام.
- סגירת ברז המים בזמן חפיפה, סיבון כלים, צחצוח שיניים וכד'.
- إغلاق الحنفيّة عند صوبنة الشعر أو الجسم أو الأواني أو فرك الأسنان وما شابه.
- שטיפת רכב עם דלי ולא עם צינור. * غسل السيّارة بواسطة الدلو لا بخرطوم الماء.

חלוקת משאב המים לשנה - توزيع مورد الماء لسنة -

מקור שימוש مصدر الاستعمال	כמות במ"ק הכמיה במטר המכעב
שימוש ביתי וציבורי استعمال بيّتي وعامّ	800 מיליון
חקלאות الزراعة	550 מיליון
שכנים الحيران	130 מיליון

סה"כ השימוש במים בשנה גדול מההיצע שיש. مجموع المياه المستعملة في السنة أكبر من العرض.

האחריות לחיסכון במים מוטלת על כולם, ולכן על כל אחד ואחת מאתנו לקחת חלק פעיל בשמירה על מקורות המים, ולדאוג לחיסכון במים.

مسؤوليّة التوفير في المياه ملقاة على عاتق الجميع. ولذلك على كلّ واحد وواحدة منّا أن يساهم في المحافظة على مصادر المياه أن يحرص على التوفير في الماء.

2. עצבו את המכתב לפי ההנחיות שלהלן כך שייראה כמו המכתב שבעמוד הבא:
2. סממו את הודעה התואמת בהתאם לתוכן הודעה זו על פי הדוגמה הבאה:

- עצבו את השורות "עלון למען ילדנו" ו"תאריך הוצאה:" ממרכז, גודל גופן 16, הדגשה וקו תחתון.
- סממו את השורות: "נشرة من أجل ابنتنا" ו"תאריך النشر:" بحيث يكون متوسطًا، غامقًا وتحت خط والخط بحجم 16.
- הוסיפו את התאריך של היום ע"פ הדוגמה בשורה של הכותרת.
- أضيفوا تاريخ اليوم بحسب المثال في سطر العنوان.
- עצבו את כול הטקסט במסמך (למעט הכותרת) בסוג גופן "miriam", וגודל גופן 14.
- סממו את כל הנصوص (باستثناء العنوان): نوع الخط "miriam" والخط بحجم 14.
- עצבו בהדגשה ובקו תחתון את המשפט "חלוקת משאב המים לשנה –".
- סממו את המשפט "توزيع مورد الماء لسنة –". بحيث تكون غامقة وتحتها خط.
- עצבו סוג גופן **arial** למשפט בסוף המסמך "האחריות לחיסכון במים מוטלת על כולם, ולכן על כל אחד ואחת מאתנו לקחת חלק פעיל בשמירה על מקורות המים, ולדאוג לחיסכון במים".
- סממו את המשפט "مسئولية التوفير في المياه ملقاة على عاتق الجميع. ولذلك على كل واحد واحد واحدة من أن يساهم في المحافظة على مصادر المياه أن يحرص على التوفير في الماء." بحيث يكون نوع الخط **arial**
- שנו את התבליט לתבליט מסוג אחר כרצונכם.
- غيروا التعداد النقطي إلى تعداد نقطي من نوع آخر بحسب رغبتكم.
- הוסיפו סעיף בסוף - "השקיינת הגינה בשעות הערב." (ראו דוגמה)
- أضيفوا بندًا إضافيًا في الآخر - "ريّ الحديقة في ساعات المساء." (انظروا المثال)
- עצבו רווח של שורה וחצי לכול המסמך ללא הטבלה.
- סממו את המשפט "تباعداً الأسطر – سطر ونصف باستثناء الجدول."

3. עצבו את הטבלה לפי:

3. סממו את הטבלה לפי التعليمات التالية:

- הוסיפו שורה בין חקלאות לשכנים – תעשייה. הקלידו את הנתונים – לפי הדוגמה.
- أضيفوا سطرًا بين الزراعة والجيران – الصناعة. وسجلوا المعطيات – بحسب المثال
- עצבו טקסט ממרכז לכול הטבלה. - סממו את כל הטבלה بحيث يكون متوسطًا.
- עצבו שורת כותרת ממרכז, מודגשת ובצללית בצבע **כתום**.
- סממו את שפת הטבלה: بحيث يكون متوسطًا، غامقًا مع تظليل بلون برتقالي.
- עצבו גבול עבה למסגרת הטבלה - סממו خطًا سميكًا لإطار الجدول.

שמרו את המסמך תחת השם "מכתב 1". **احفظوا المستند باسم "رسالة 1"**.

4. חפשו תמונה מתאימה באינטרנט, או באוסף התמונות של וורד, והוסיפו אותה למסמך מצד שמאל לטבלה (ראו מיקום בדוגמה).

4. ابحثوا عن صورة ملائمة في الإنترنت أو في مجموعة صور وورد، وأضيفوها إلى المستند على يسار الجدول (انظروا الموقع في المثال).

שמרו את המסמך תחת השם "מכתב 2". **احفظوا المستند باسم "رسالة 2"**

نشرة "من أجل ابننا" تاريخ النشر: 8-أيار-17

يتحدثون في السنوات الأخيرة عن نقص في المياه في الدولة. هناك عدد من الأسباب لهذا النقص، منها سنوات الجفاف، كثرة المباني التي أقيمت على أراضٍ تمنع تغلغل المياه إلى باطن الأرض وزيادة عدد السكّان، الأمر الذي يزيد الاستهلاك.

في أعقاب النقص في المياه كلّ واحد منّا مطالب بأن يقتصد في استعمال المياه. فيما بعض الأعمال التي يمكن القيام بها من أجل التوفير في المياه:

- ☒ تركيب سيفون بخزانين يمكن من شطف كرسي المراض بكمية صغيرة أو كبيرة.
- ☒ اختصار دقيقتين من وقت الاستحمام.
- ☒ إغلاق الحنفية عند صوبنة الشعر أو الجسم أو الأواني أو فرك الأسنان وما شابه.
- ☒ غسل السيارة بواسطة الدلو لا بخرطوم الماء.
- ☒ ريّ الحديقة في ساعات المساء.



توزيع مورد الماء لسنة -

الكمية بالمتري المكعب	مصدر الاستعمال
800 مليون	استعمال بيتي وعمّ
550 مليوناً	الزراعة
90 مليوناً	الصناعة
130 مليوناً	الجيران

مجموع المياه المستعملة في السنة أكبر من العرض.

مسئولية التوفير في المياه ملقاة على عاتق الجميع. ولذلك على كلّ واحد وواحدة منّا أن يساهم في المحافظة على مصادر المياه أن يحرص على التوفير في الماء.

פרק שני (סרגל הוספה): **הפصل الثاني (مسطرة الإضافة)**

[ניקוד פנימי: שאלה 1 – 7 נקודות. שאלה 2 – 3 נקודות. סה"כ 10 נק']
[תوزيع الدرجات: السؤال 1 – 7 درجات. السؤال 2 – 3 درجات. المجموع 10 درجات]

עצבו את הנדרש במסמך וורד בעזרת לשונית/סרגל "הוספה".
صمّموا المطلوب في مستند وورد بواسطة عروة / مسطرة "إضافة".

חבל על כול טיפה

1. עצבו את הציור בעזרת הצורות. טיפה בצבע תכלת, חיוך אדום ועיניים בשחור. הוסיפו צורת הסבר.

1. صمّموا الرسمة بواسطة الأشكال. نقطة ماء باللون السماوي، وابتسامة حمراء وعينان سوداوان. أضيفوا شكلاً للشرح.

2. הוסיפו את הטקסט "חבל על כול טיפה" ב – WordArt, בתוך תיבת ההסבר.
2. أضيفوا النصّ "خسارة على كلّ نقطة" بواسطة WordArt, في داخل شكل الشرح.

שמרו את המסמך תחת השם "צייר". אחفظו המסמך باسم "רסאם".

פרק שלישי (אינטרנט)/ **الفصل الثالث (إنترنت):**

[ניקוד פנימי: 5 נק' לשאלה. סה"כ 15 נק'] [תوزيع الدرجات: لكل سؤال 5 درجات. المجموع 15 درجة]

1. חפשו אתרים בהם ניתן למצוא דרכים לחסוך במים.

1. ابحثوا عن مواقع يمكنكم فيها البحث عن طرق للتوفير في استعمال المياه.

העתיקו כתובות של שניים מהאתרים שמצאתם למסמך וורד.

انسخوا عنوانين لموقعين من المواقع التي وجدتموها إلى مستند وورد.

2. חפשו אתרים בהם ניתן למצוא מידע על מקורות המים בישראל. היכנסו לאחד

מהאתרים, והעתיקו מהאתר טקסט, לאותו מסמך וורד.

2. ابحثوا عن مواقع فيها يمكنكم أن تجدوا فيها معلومات عن مصادر المياه في إسرائيل. زوروا أحد

هذه المواقع، وانسخوا من الموقع نصّاً إلى مستند الورد نفسه.

3. היכנסו לאתר ויקיפדיה לערך "מים". העתיקו את שתי השורות הראשונות

המסבירות מהו מים, לאותו מסמך וורד.

3. زوروا موقع ويكيبيديا تحت مادة "ماء". انسخوا أول سطرين يشرحان ما هو الماء إلى مستند

الورد نفسه.

שמרו את מסמך וורד תחת השם "אינטרנט". אחفظו מסמך الورد باسم "إنترنت".

פרק רביעי (דואר אלקטרוני): الفصل الرابع (بريد إلكتروني):

[15 נק' – חלוקה שווה בין השאלות /15 درجة – توزع بالتساوي على الأسئلة]

פתח מסמך חדש ב WORD ועונה על השאלות הבאות:
افتحوا مستند جديد بالـ WORD ثم أجبوا عن الأسئلة التالية:

1. כתבו את סדר פעולות שיש לבצע בכדי לשלוח מייל עם קובץ מצורף.
 1. اكتبوا ترتيب العمليات التي يجب القيام بها لإرسال ميل مع ملف مرفق.
 2. מה המשמעות לכך שדואר שהתקבל בתיבת דואר נכנס - מודגש?
 2. ماذا يعني أن يكون البريد الذي وصل إلى صندوق البريد الوارد – غامقاً؟
 3. מה המשמעות לכך שישנו דואר בתיקיית "טיוטות"?
 3. ماذا يعني وجود بريد في مجلد "المسودات"؟

שמרו את הקובץ תחת השם "דואר". احفظوا المستند باسم "بريد".

פרק חמישי (גיליון נתונים) الفصل الخامس (ورقة معطيات):

[25 נק'. כל שאלה 5 נק'. لكل سؤال 5 درجات المجموع 25 درجة]

בנו את הטבלה הבאה ב - Excel . ابنوا الجدول التالي بواسطة إكسل (Excel).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3	אספקת מים בשנת 2006 לפי סוג מים ולפי ייעד (במיליוני מ"ק)									
4										
5										
6	שפירים			שוליים						
7	עיליים	תהום	מותפלים	סה"נ	קולחים	מליחים	שיטפונות	סה"נ	סה"נ	
8	162	327	54		0	0	0			
9	219	255	40		354	189	44			
10	82	163	28		1	34	0			
11										סה"נ
12										ממוצע
13										

1. עצבו את הטבלה בהתאמה: 1. صمّموا الجدول على الترتيب:
כותרת – ממורכזת, גודל 14, מודגשת וצללית. العنوان – متوسط, بحجم 14, غامق مع تظليل.
כל הטבלה בגודל גופן 12. الجدول كلّهُ بخط بحجم 12.
גבולות טבלה. حدود الجدول.

2. חשבו את עמודת E , חשבו את עמודת I .
- חשבו את עמודת J לפי – עמודת E + עמודת I .
2. احسبوا العمود E ، احسبوا العمود I .
- احسبوا العمود J بحسب العمود E + العمود I .
3. חשבו ע"י פונקציה מתאימה את שורות סה"כ וממוצע (שורות 11,12) .
3. احسبوا بواسطة دالة ملائمة صفوف المجموع والمعدل (الصفوف 11,12)
4. בנו תרשים "עוגה" המראה את סה"כ אספקת מים לפי מקור שימוש (עמודת J) .
4. ابنوا مخططاً دائريّ (كعكة) يظهر مجموع تزويدات المياه بحسب نوع مصدر الاستعمال (العمود J).

5. שנו את שם הגיליון ל – 2006 . 5. غَيِّروا اسم ورقة المعطيات إلى – 2006

שמרו את הקובץ תחת השם " אקסל". احفظوا الملف باسم "اكسل"

نتمّنّى لكم النجاح! **בהצלחה!**