

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 מינהל תיאום ובקרה
האגף לחינוך מבוגרים

دولة إسرائيل
 وزارة التربية والتعليم
 إدارة التنسيق والرقابة
قسم تعليم الكبار

רמת הבחינה: גמר
 מועד הבחינה: קיץ תשע"ז, 2017
 מספר השאלון: 771502
 היקף הבחינה: 2 יח"ל
המחשב ויישומיו - 2 יח"ל
 הוראות לנבחן
 א. משך הבחינה: שלוש שעות וחצי.
 ונصف

ב. מבנה השאלון ומפתח ההערכה:
 בשאלון זה שישה פרקים:
 פרק ראשון: הכרת מעבד התמלילים – 23 נקודות
 פרק שני: סרגל הצייר – 10 נקודות
 פרק שלישי: הכרת אינטרנט – 15 נקודות
 פרק רביעי: דואר אלקטרוני – 10 נקודות
 פרק חמישי: גיליון אלקטרוני – 27 נקודות
 פרק שישי: הכנת מצגת – 15 נקודות

ב- מבני الامتحان وتوزيع الدرجات:
 يتألف الامتحان من ستة فصول:
 الفصل الأول: معرفة معالج النصوص – 23 درجة
 الفصل الثاني مسطرة الرسام – 10 درجة
 الفصل الثالث: معرفة الانترنت – 15 درجة
 الفصل الرابع: البريد الالكتروني – 10 درجات
 الفصل الخامس: جدول بيانات حسابية – 27 درجة
 الفصل السادس: تحضير عرض تقديمي – 15 درجة

סה"כ = 100 נקודות = المجموع = 100 درجة

- ג. הבחינה נערכת עם חומר פתוח.
 ד. הנחיות מיוחדות:
 • בתום הבחינה יש להגיש למשגיח את טופס הבחינה ואת המדיה בו נשמרו הקבצים (דיסק/ דיסק – און – קי), כששמך ומס' תעודת הזהות שלך רשומים על גביו.
 • عند الانتهاء من الامتحان عليك تسليم نموذج الامتحان والوسيلة التي حفظت عليها الملفات (القرص / الديسك أون كي) إلى المراقب. لا تنس أن تسجل اسمك ورقم هويتك على الديسك أو الديسك أون كي.
 • קרא היטב את ההוראות לפני ביצוע המטלה. אقرأ التعليمات جيدًا قبل تنفيذ المهمة.
 ה. ההנחיות בשאלון זה מנוסחות בלשון זכר, אך מכוונות לנבחנים ולנבחנות כאחד.
 هـ. التعليمات في هذا الامتحان مكتوبة بصيغة المذكر وهي موجهة للممتحنات والممتحنين على حد سواء.

1. מלא את הפרטים הבאים:	פרטי מרכז ההשכלה:
מספר נבחן: _____	שם: _____
שם נבחן: _____	כתובת המוסד: _____
שם משפחה פרטי	קוד מוסד: _____
מס' ת"ז: <input type="text"/>	מקום בחינה: _____

הדבק מדבקת נבחן ألصق هنا لاصقة الممتحن	הדבק מדבקת שאלון ألصق هنا لاصقة الامتحان
-------------------------------------------	---------------------------------------------

שם המעריך: _____
 ציון בחינה: _____

בהצלחה! **نتمنى لكم النجاح!**

הוראות تعليمات

פרק ראשון (עבוד תמלילים) / الفصل الأول (معالجة نصوص):

[ניקוד פנימי: שאלות 1,4 - 3 נקי שאלה 2 - 9 נקי שאלה 3 - 8 נקי. סה"כ 23 נקי.]

[תوزيع الدرجات: السؤالان 1، 4 - 3 درجات لكل سؤال. السؤال 2- 9 درجات. السؤال 3- 8 درجات. المجموع- 23 درجة]

1. הקלידו את הטקסט הבא ושמרו אותו תחת השם **מכתב**: 1. اطبعوا النصّ التالي واحفظوه باسم رسالة:

עלון "למען ילדנו" נشرة "من أجل ابننا"
תאריך הוצאה: تاريخ النشر:

- מדינת ישראל נמצאת במשבר מים מתמשך, וישנה חשיבות רבה להעלאת המודעות לנושא החיסכון במים. ישנם מסי גורמים לחיסרון זה, ובהם ירידה בהיצע המים בגלל שנות בצורת, גידול בצריכה וסגירת שטחי חלחול מים למי תהום בגלל הגדלת שטחי הבניה.
- תעניינה מדינת ישראל מן אזהרה מוטלת על המים, ולכן יש להקטין את צריכת המים. ישנם מספר גורמים לחיסרון זה, ובהם ירידה בהיצע המים בגלל שנות בצורת, גידול בצריכה וסגירת שטחי חלחול מים למי תהום בגלל הגדלת שטחי הבניה.
- תעניינה מדינת ישראל מן אזהרה מוטלת על המים, ולכן יש להקטין את צריכת המים. ישנם מספר גורמים לחיסרון זה, ובהם ירידה בהיצע המים בגלל שנות בצורת, גידול בצריכה וסגירת שטחי חלחול מים למי תהום בגלל הגדלת שטחי הבניה.
- תעניינה מדינת ישראל מן אזהרה מוטלת על המים, ולכן יש להקטין את צריכת המים. ישנם מספר גורמים לחיסרון זה, ובהם ירידה בהיצע המים בגלל שנות בצורת, גידול בצריכה וסגירת שטחי חלחול מים למי תהום בגלל הגדלת שטחי הבניה.
- תעניינה מדינת ישראל מן אזהרה מוטלת על המים, ולכן יש להקטין את צריכת המים. ישנם מספר גורמים לחיסרון זה, ובהם ירידה בהיצע המים בגלל שנות בצורת, גידול בצריכה וסגירת שטחי חלחול מים למי תהום בגלל הגדלת שטחי הבניה.
- השבת קולחין - מים משומשים יכולים לעבור תהליך טיהור, המכשיר אותם לשימושים חוזרים.
 - إعادة استعمال المياه – يمكن تنقية المياه المستعملة بحيث يصبح من الممكن استعمالها مرة أخرى.
 - התפלת מי ים - התפלת מי ים והפיכתם למים ראויים לשתיה.
 - تحلية مياه البحر – تحلية مياه البحر أي تحويلها إلى مياه صالحة للشرب.
- כמו כן כול אחד מאיתנו יכול לצמצם את השימוש במים ע"י:
- كما أنّ كلّ واحد منا يستطيع أن يقلص من استعمال المياه وذلك بواسطة:
- צמצום של 2 דקות מזמן המקלחת. * اختصار دقيقتين من وقت الاستحمام.
 - סגירת ברז המים בזמן חפיפה, סיבון כלים, צחצוח שיניים וכד'.
 - إغلاق الحنفية عند صوبنة الشعر أو الجسم أو الأواني أو فرك الأسنان وما شابه.
 - שטיפת רכב עם דלי ולא עם צינור. * غسل السيارة بواسطة الدلو لا خرطوم الماء.

חלוקת משאב המים לשנה - توزيع مورد الماء لسنة -

מקור שימוש مصدر الاستعمال	כמות במ"ק הכמיה במטר המכעב
שימוש ביתי וציבורי استعمال ביתي وعام	800 מיליון
חקלאות الزراعة	550 מיליון
שכנים الجيران	130 מיליון

האחריות לחיסכון במים מוטלת על כולם, ולכן על כל אחד ואחת מאתנו לקחת חלק פעיל בשמירה על מקורות המים, ולדאוג לחיסכון במים.

مسئولية التوفير في المياه ملقاة على عاتق الجميع. ولذلك على كلّ واحد وواحدة منّا أن يساهم في المحافظة على مصادر المياه أن يحرص على التوفير في الماء.

2. עצבו את המכתב לפי ההנחיות שלהלן כך שייראה כמו המכתב שבעמוד הבא :
2. סממו את הודעה לפי התנאים בהודעה בדיוק כפי שהודעה מוצגת על הודעה הבאה:
- עצבו את הודעות "עלון למען ילדנו" ו "תאריך הוצאה: " ממורכז, גודל גופן 16, הדגשה וקו תחתון.
 - סממו את הודעות: "נشرة من أجل ابننا" ו "תאריך النشر" بحيث يكون متوسطًا، غامقًا وتحت خط والخط بحجم 16.
 - הוסיפו את התאריך של היום ע"פ הדוגמה בשורה של הכותרת.
 - أضيفوا تاريخ اليوم بحسب المثال في سطر العنوان.
 - עצבו את כול הטקסט במסמך (למעט הכותרת) בסוג גופן "narkisim", וגודל גופן 14
 - סממו את כל הטקסט (באמצעות العنوان) بحيث يكون نوع الخط "narkisim" والخط بحجم 14.
 - עצבו בהודעה ובקו תחתון את המשפט "חלוקת משאב המים לשנה -".
 - סממו את המשפט " توزيع مورد الماء لسنة -". بحيث تكون غامقة وتحتها خط.
 - עצבו סוג גופן **arial** למשפט בסוף המסמך "האחריות לחיסכון במים מוטלת על כולם, ולכן על כל אחד ואחת מאתנו לקחת חלק פעיל בשמירה על מקורות המים, ולדאוג לחיסכון במים".
 - סממו את המשפט "مسئولية التوفير في المياه ملقاة على عاتق الجميع. ولذلك على كل واحد وواحدة منّا أن يساهم في المحافظة على مصادر المياه أن يحرص على التوفير في الماء." بحيث يكون نوع الخط **arial**
 - שנו את התבליט לתבליט מסוג אחר כרצונכם.
 - غيروا التعداد النقطي إلى تعداد نقطي من نوع آخر بحسب رغبتكم.
 - הוסיפו סעיף בסוף - "השקייית הגינה בשעות הערב." (ראו דוגמה)
 - أضيفوا بندًا إضافيًا في الآخر - "ريّ الحديقة في ساعات المساء." (انظروا المثال)
 - עצבו רווח של שורה וחצי לכול המסמך ללא הטבלה.
 - סממו את המשפט כלה بحيث يكون تباعد الأسطر – سطر ونصف باستثناء الجدول.
3. עצבו את הטבלה לפי:
3. סממו את הטבלה לפי التعليمات التالية:
- הוסיפו שורה בין חקלאות לשכנים – תעשייה. הקלידו את הנתונים – לפי הדוגמה.
 - أضيفوا سطرًا بين الزراعة والجيران – الصناعة. وسجلوا المعطيات – بحسب المثال
 - עצבו טקסט ממורכז לכול הטבלה. - סממו את הטבלה بحيث يكون متوسطًا.
 - עצבו שורת כותרת ממורכזת, מודגשת ובצללית בצבע כתום.
 - סממו את שורת הכותרת: بحيث يكون متوسطًا، غامقًا مع تظليل بلون برتقالي.
 - עצבו גבול עבה למסגרת הטבלה - סממו חדًا סמיךًا لإطار الجدول.
- שמרו את המסמך תחת השם "מכתב 1". **احفظوا المستند باسم "رسالة 1"**.
4. חפשו תמונה מתאימה באינטרנט, או באוסף התמונות של וורד, והוסיפו אותה למסמך מצד שמאל לטבלה (ראו מיקום בדוגמה).
4. ابحثوا عن صورة ملائمة في الإنترنت أو في مجموعة صور وورد، وأضيفوها إلى المستند على يسار الجدول (انظروا الموقع في المثال).
- שמרו את המסמך תחת השם "מכתב 2". **احفظوا المستند باسم "رسالة 2"**

نشرة "من أجل ابننا" تاريخ النشر: 08 أيار 17

تعاني دولة إسرائيل من أزمة مستمرة في المياه، ولذلك هناك أهمية لزيادة الوعي لموضوع التوفير في استعمال المياه. هناك عدد من الأسباب تدعو إلى هذا التوفير، منها النقص في المياه بسبب سنوات الجفاف، وزيادة الاستهلاك، وتغطية أراضٍ كانت تتغلغل منها المياه إلى جوف الأرض بسبب زيادة الأراضي المبنية.

من أجل سدّ النقص في المياه الطبيعيّة، تعمل دولة إسرائيل على إنتاج (توفير) المياه بعدّة طرق:

- ◀ إعادة استعمال المياه – يمكن تنقية المياه المستعملة بحيث يصبح من الممكن استعمالها مرة أخرى.

- ◀ تحلية مياه البحر – تحلية مياه البحر أي تحويلها إلى مياه صالحة للشرب.

كما أنّ كلّ واحد منا يستطيع أن يقلّص من استعمال المياه وذلك بواسطة:

- ❖ اختصار دقيقتين من وقت الاستحمام.
- ❖ إغلاق الحنفيّة عند صوبنة الشعر أو الجسم أو الأواني أو فرك الأسنان وما شابه.
- ❖ غسل السيّارة بواسطة الدلو لا خرطوم الماء.
- ❖ ريّ الحديقة في ساعات المساء.



توزيع مورد الماء لسنة -

الكميّة بالمتّر المكعب	مصدر الاستعمال
800 مليون	استعمال بيتي وعامّ
550 مليوناً	الزراعة
90 مليوناً	الصناعة
130 مليوناً	الجيران

مسئوليّة التوفير في المياه ملقاة على عاتق الجميع. ولذلك على كلّ واحد وواحدة منّا أن يساهم في المحافظة على مصادر المياه أن يحرص على التوفير في الماء.

פרק שני (סרגל הוספה): **הפصل الثاني (مسطرة الإضافة)**

[ניקוד פנימי: שאלה 1 – 7 נקודות. שאלה 2 – 3 נקודות. סה"כ 10 נק']
[תوزيع الدرجات: السؤال 1 – 7 درجات. السؤال 2 – 3 درجات. المجموع 10 درجات]



עצבו את הנדרש במסמך וורד בעזרת לשונית/סרגל "הוספה".
صمّموا المطلوب في مستند وورد بواسطة عروة / مسطرة "إضافة".

1. עצבו את הציור בעזרת הצורות. טיפה בצבע ירוק בהיר, חינוך אדום ועיניים בכחול. הוסיפו צורת הסבר.
1. صمّموا الرسمة بواسطة الأشكال. نقطة ماء باللون الأخضر الفاتح، وابتسامة حمراء وعينان زرقاوان. أضيفوا شكلاً للشرح.
2. הוסיפו את הטקסט "חבל על כול טיפה" ב- WordArt , בתוך תיבת ההסבר.
2. أضيفوا النصّ "خسارة على كلّ نقطة" بواسطة WordArt ، في داخل شكل الشرح.

שמרו את המסמך תחת השם "צייר". احفظوا المستند باسم "رسام".

פרק שלישי (אינטרנט)/ **الفصل الثالث (إنترنت):**

[ניקוד פנימי: 5 נק' לשאלה. סה"כ 15 נק'] [توزيع الدرجات: لكلّ سؤال 5 درجات. المجموع 15 درجة]

1. חפשו אתרים בהם ניתן למצוא מידע על מקורות המים בישראל. העתיקו כתובות של שניים מהאתרים שמצאתם למסמך וורד.
1. ابحثوا عن مواقع فيها يمكنكم أن تجدوا فيها معلومات عن مصادر المياه في إسرائيل. انسخوا عنوانين لموقعين من المواقع التي وجدتموها إلى مستند وورد.
2. חפשו אתרים בהם ניתן למצוא דרכים לחסוך במים. היכנסו לאחד מהאתרים, והעתיקו מהאתר טקסט, לאותו מסמך וורד.
2. ابحثوا عن مواقع يمكنكم فيها البحث عن طرق للتوفير في استعمال المياه. زوروا أحد هذه المواقع، وانسخوا من الموقع نصّاً إلى مستند الورد نفسه.
3. היכנסו לאתר ויקיפדיה לערך "מי שתיה". העתיקו את שתי השורות הראשונות, המסבירות מה הם מי שתיה, לאותו מסמך וורד.
3. زوروا موقع ويكيبيديا تحت مادة "مياه الشرب". انسخوا أول سطرين يشرحان ما هي مياه الشرب، إلى مستند الورد نفسه.

שמרו את מסמך וורד תחת השם "אינטרנט". احفظوا مستند الورد باسم "إنترنت".

פרק רביעי (דואר אלקטרוני): الفصل الرابع (بريد إلكتروني):

10 נק' – חלוקה שווה בין השאלות /10 درجات – توزع بالتساوي على الأسئلة

פתח מסמך חדש ב WORD ועונה על השאלות הבאות:
افتحوا مستند جديد بالـ WORD ثم أجيبوا عن الأسئلة التالية:

1. כתבו את סדר פעולות שיש לבצע בכדי לשלוח מייל לקבוצת מכותבים.
 1. اكتبوا ترتيب العمليات التي يجب القيام بها لإرسال ميل إلى مجموعة عناوين (مُرسل إليهم).
 2. מה המשמעות לכך שדואר שהתקבל בתיבת דואר נכנס - מודגש?
 2. ماذا يعني أن يكون البريد الذي وصل إلى صندوق البريد الوارد – غامقاً؟
 3. מהו דואר שהתקבל ונמצא בתיקיית "דואר זבל"?
 3. ما هو البريد الوارد والذي هو موجود في مجلد "بريد نفاية" (زباله)؟
- שמרו את הקובץ תחת השם "דואר". احفظوا المستند باسم "بريد".

פרק חמישי (גיליון נתונים) الفصل الخامس (ورقة معطيات):

[ניקוד פנימי: שאלות 2-6, 5 נק' כל סעיף. שאלה 1 – 2 נק'. סה"כ 27 נק']
[التوزيع الداخلي للدرجات: الأسئلة 2 – 6 ، 5 درجات لكل سؤال؛ السؤال 1 – درجتان. المجموع 27 درجة]

	K	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A	
												1
												2
												3
												4
												5
												6
												7
												8
												9
												10
												11
												12
												13

אספקת מים בשנה לפי סוג מים ולפי ייעד (במיליוני מ"ק)

בדיקה	סה"כ	שוליים			שפירים			עיליים	תהום	מותפלים	סה"כ	
		שיטפונות	מליחים	קולחים	סה"כ	סה"כ	סה"כ					
משקי בית		0	0	0	50	350	180					
חקלאות		42	170	380	30	260	210					
ענפי כלכלה		0.5	28	1.5	25	160	75					
סה"כ												
ממצוע												

1. בנו את הטבלה הבאה ב - Excel . עצבו את הטבלה בהתאמה. (כותרות, הדגשות, גבול טבלה, הצללה).
1. ابنوا الجدول التالي بواسطة إكسل (Excel). صمّموا الجدول على الترتيب. العناوين، تغميق، حدود الجدول، تظليل).

2. חשבו את עמודת E, חשבו את עמודת I. 2. אחסבו העמוד E, אחסבו העמוד I.
- חשבו את עמודת J לפי – עמודת E + עמודת I. אחסבו העמוד J بحسب – העמוד E + העמוד I.
3. חשבו ע"י פונקציה מתאימה את שורות סה"כ וממוצע (שורות 11,12).
3. אחסבו بواسطة دالة ملائمة صفوف المجموع والمعدل (الصفوف 11,12)
4. בנו תרשים "עוגה" המראה את סה"כ אספקת מים לפי מקור שימוש (עמודת J).
4. ابنوا مخطط دائريّ (كعكة) يظهر مجموع تزويدات المياه بحسب نوع مصدر الاستعمال (العמוד J).
5. בדקו ע"י פונקציה IF בעמודה K: אם סה"כ אספקת המים (עמודת J) גדול מ 1000 ירשם – "כמות גדולה".
5. افحصوا بواسطة دالة IF في العمود K: إذا كان مجموع تزويدات المياه (العמוד J) أكبر من 1000 اكتبوا "كمية كبيرة".
6. שנו את שם הגיליון ל – אספקת מים. 6. גיירו اسم ورقة المعطيات إلى – تزويد مياه
7. סננו את הטבלה לפי - אם בעמודה K נרשם "כמות גדולה". בצעו את הפעולה
7. באמצעות הסינון האוטומטי, והעתיקו את התוצאה לגיליון 2.
7. עיננו الجدول بحسب – إذا كُتِب في العمود K "كمية كبيرة". نفذوا العملية بواسطة
- الانتقاء التلقائي, وانسخوا النتيجة إلى ورقة المعطيات 2

שמרו את הקובץ תחת השם " אקסל". **אחفظו الملف باسم "אקסל"**

פרק שישי (הכנת מצגת) الفصل السادس (تحضير عرض تقديمي)

[15 נקודות. ניקוד פנימי: שאלה 1 – 1 נק'. 2 נקודות לשאר]
 [15 דרגה. توزيع الدرجات: سؤال رقم 1 – درجة واحدة . لبقية الأسئلة لكل سؤال - درجتان]

פתחו את תוכנת ה PowerPoint ובנו מצגת חדשה על פי ההנחיות.
 افتحوا برمجية ال PowerPoint وابنوا عرضًا تقديميًا حسب التعليمات.

- ראו שקפים לדוגמה בעמוד הבא. **انظروا أمثلة على الشرائح على الصفحة التالية.**
1. בחרו רקע למצגת כרצונכם. 1. اختاروا خلفية للعرض التقديمي حسب رغبتكم.
 2. שקף ראשון – שקף הכותרת – 2. الشريحة الأولى – شريحة العنوان –
 - א. הקלידו את הכותרת: משק המים בישראל. א. اكتبوا العنوان: جهاز المياه في إسرائيل.
 - ב. הקלידו תת כותרת המכילה את השם שלכם ואת ת.ז. ב. اكتبوا عنوانًا ثانويًا يحتوي على اسمكم ورقم هويتكم.
 - ג. עצבו סוג גופן, צבע גופן וגודל גופן כותרות. ג. صمّموا للعنوان نوع الخطّ، لون الخطّ، وحجم الخطّ.
 3. הוסיפו כותרת תחתונה עם מספור שקפים ותאריך. 3. أضيفوا حاشية سفلية مع التاريخ وترقيم الشرائح.

4. שקף שני – 4. الشريحة الثانية

א. בחרו שקף מסוג כותרת ותוכן. א. اختاروا شريحة من نوع عنوان ومضمون. הקלידו את הטקסט הבא, ועצבו (סוג גופן, צבע וגודל) בהתאם לשקף הראשון: **כותרת:** "מה לעשות בכדי לחסוך במים?"

اكتبوا النصّ التالي، وصمّموا (نوع الخطّ، لونه وحجمه) بحسب الشريحة الأولى:
العنوان: "ماذا نفعل من أجل توفير في المياه?"

תוכן בתבליטים: מضمון بالتعداد النقطيّ:

- * התקנה של מיכל הדחה דו-כמותי, שמאפשר הדחה קצרה או הדחה מלאה.
 - * تركيب سيفون من طابقين، يمكّن من التنظيف بكميّة صغيرة أو كمّيّة كبيرة (من الماء).
 - * צמצום של 2 דקות מזמן המקלחת. * اختصار دقيقتين من وقت الاستحمام.
 - * סגירת ברז המים בזמן חפיפה, סיבון כלים, צחצוח שיניים וכד'.
 - * إغلاق الحنفيّة وقت صوبنة الرأس أو الأواني وفرك الأسنان وما شابه.
 - * שטיפת רכב עם דלי ולא עם צינור. * غسل السيّارة بواسطة الدلو وليس بخراطوم المياه
- ב. בחרו סוג תבליט כרצונכם. ב. اختاروا نوع تعداد نقطيّ مختلف حسب رغبتكم

5. שקף שלישי – 5. الشريحة الثالثة

הוסיפו שקף. أضيفوا شريحة.

הוסיפו לשקף 2 תמונות מהאינטרנט, או מאוסף התמונות של וורד.

أضيفوا للشريحة رقم 2 صورًا من الإنترنت، أو من مجموعة صور الورد.

6. שקף רביעי – 6. الشريحة الرابعة

א. הוסיפו לחצן קישור, המקשר לשקף הראשון.
أضيفوا زرّ ربط يربط مع الشريحة الأولى.

ב. הוסיפו טקסט לפני הלחצן " לחזרה לשקף הראשון- לחץ כאן", לפי הדוגמה .

ב. أضيفوا النصّ التالي قبل الزرّ: "العودة إلى الشريحة الأولى اضغط هنا", كما في المثال.

7. צרו הנפשה במעבר בין השקפים לכול השקפים.

7. كوّنوا رسمًا متحرّكًا في التّنقّل بين الشرائح.

8. צרו הנפשה לשקף מספר 2.

8. كوّنوا رسمًا متحرّكًا للشريحة رقم 2.

שמרו את המצגת תחת השם "מצגת". **احفظوا العرض التقديمي باسم "عرض تقديمي"**

ההוראות בתוך המצגת הם לעזרתכם בניצוע השאלה. אין צורך להקליד אותם במצגת. التعليمات التي بداخل العرض التقديمي جاءت لمساعدتكم على حلّ السؤال. لا حاجة إلى كتابتها في العرض التقديمي.

2

2

כותרת ותבליטים לפי הדוגמה. בחרו סוג תבליט. מה לעשות בכדי לחסוך במים

- התקנה של מכל הדחה דו-כמותי, שמאפשר הדחה קצרה או הדחה מלאה.
- צמצום של 2 דקות מזמן המקלחת.
- סגירת ברז המים בזמן חפיפה, סיבון כלים, צחצוח שיניים וכד'.
- שטיפת רכב עם דלי ולא עם צינור.

17 יוני 08

1

1

הוסיפו כותרת ראשית וכותרת תחתונה ועצבו סוג/גודל/צבע גופן

משק המים בישראל

פלוני אלמוני
ת.ז. 002255885

כותרת תחתונה – מספור + תאריך

17 יוני 08

4

4


לחזרה לשקף הראשון – לחץ כאן

לחצן קישור

17 יוני 08

3

3



17 יוני 08

בהצלחה!

نتمنى لكم النجاح!