

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 מינהל תיאום ובקרה
האגף לחינוך מבוגרים

דولة إسرائيل
 وزارة التربية والتعليم
 إدارة التنسيق والرقابة
قسم تعليم الكبار

רמת הבחינה: גמר
 מועד הבחינה: קיץ תשע"ז, 2017
 מספר השאלון: 771502
 היקף הבחינה: 2 יח"ל
המחשב ויישומיו - 2 יח"ל
 הוראות לנבחן
 א. משך הבחינה: שלוש שעות וחצי.
 ונصف

ב. מבנה השאלון ומפתח ההערכה:
 בשאלון זה שישה פרקים:
 פרק ראשון: הכרת מעבד התמלילים – 23 נקודות
 פרק שני: סרגל הצייר – 10 נקודות
 פרק שלישי: הכרת אינטרנט – 15 נקודות
 פרק רביעי: דואר אלקטרוני – 10 נקודות
 פרק חמישי: גיליון אלקטרוני – 27 נקודות
 פרק שישי: הכנת מצגת – 15 נקודות

ב- מבני الامتحان وتوزيع الدرجات:
 يتألف الامتحان من ستة فصول:
 الفصل الأول: معرفة معالج النصوص – 23 درجة
 الفصل الثاني مسطرة الرسام – 10 درجة
 الفصل الثالث: معرفة الانترنت – 15 درجة
 الفصل الرابع: البريد الالكتروني – 10 درجات
 الفصل الخامس: جدول بيانات حسابية – 27 درجة
 الفصل السادس: تحضير عرض تقديمي – 15 درجة

סה"כ = 100 נקודות = المجموع = 100 درجة

- ג. הבחינה נערכת עם חומר פתוח.
 ד. הנחיות מיוחדות:
 • בתום הבחינה יש להגיש למשגיח את טופס הבחינה ואת המדיה בו נשמרו הקבצים (דיסק/ דיסק – און – קי), כששמך ומס' תעודת הזהות שלך רשומים על גביו.
 • عند الانتهاء من الامتحان عليك تسليم نموذج الامتحان والوسيلة التي حفظت عليها الملفات (القرص / الديسك أون كي) إلى المراقب. لا تنس أن تسجل اسمك ورقم هويتك على الديسك أو الديسك أون كي.
 • קרא היטב את ההוראות לפני ביצוע המטלה. אقرأ التعليمات جيدًا قبل تنفيذ المهمة.
 ה. ההנחיות בשאלון זה מנוסחות בלשון זכר, אך מכוונות לנבחנים ולנבחנות כאחד.
 هـ. التعليمات في هذا الامتحان مكتوبة بصيغة المذكر وهي موجهة للممتحنات والممتحنين على حد سواء.

1. מלא את הפרטים הבאים:	פרטי מרכז ההשכלה:
מספר נבחן: _____	שם: _____
שם נבחן: _____	כתובת המוסד: _____
שם משפחה פרטי	קוד מוסד: _____
מס' ת"ז: <input type="text"/>	מקום בחינה: _____

הדבק מדבקת נבחן ألصق هنا لاصقة الممتحن	הדבק מדבקת שאלון ألصق هنا لاصقة الامتحان
---	---

שם המעריך: _____
 ציון בחינה: _____

בהצלחה! **نتمنى لكم النجاح!**

הוראות تعليمات

פרק ראשון (עבוד תמלילים) / الفصل الأول (معالجة نصوص):

[ניקוד פנימי: שאלות 1, 4 – 3 נקי שאלה 2 – 9 נקי שאלה 3 – 8 נקי. סה"כ 23 נקי.]
[תوزيع الدرجات: السؤال 1، 4 - 3 درجات لكل سؤال. السؤال 2- 9 درجات. السؤال 3- 8 درجات. المجموع- 23 درجة]

1. הקלידו את הטקסט הבא ושמרו אותו תחת השם **מכתב**: 1. اطبعوا النصّ التالي واحفظوه باسم رسالة:

עלון "למען ילדנו" נشرة "من أجل ابننا"
תאריך הוצאה: تاريخ النشر:

בשנים האחרונות מדברים על מחסור במים במדינה. ישנם מס' גורמים לחיסרון זה, ובהם שנות בצורת, ריבוי בנייה על אדמה שמונעת חלחול המים למי תהום וריבוי אוכלוסייה, שמגדיל את הצריכה.

يتحدثون في السنوات الأخيرة عن نقص في المياه في الدولة. هناك عدد من الأسباب لهذا النقص، منها سنوات الجفاف، كثرة المباني التي أقيمت على أراضي تمنع تغلغل المياه إلى باطن الأرض وزيادة عدد السكّان، الأمر الذي يزيد الاستهلاك.

בעקבות המחסור במים נדרש כול אחד מאיתנו לפעול בחיסכון. להלן פעולות שניתן לבצע בכדי לחסוך במים:

في أعقاب النقص في المياه كلّ واحد منّا مطالب بأن يقتصد في استعمال المياه. فيما بعض الأعمال التي يمكن القيام بها من أجل التوفير في المياه:

- התקנה של מכל הדחה דו-כמותי, שמאפשר הדחה קצרה או הדחה מלאה.
- تركيب سيفون بخزّانين يمكن من شطف كرسي المراض بكميّة صغيرة أو كبيرة.
- צמצום של 2 דקות מזמן המקלחת. * اختصار دقيقتين من وقت الاستحمام.
- סגירת ברז המים בזמן חפיפה, סיבון כלים, צחצוח שיניים וכד'.
- إغلاق الحنفية عند صوبنة الشعر أو الجسم أو الأواني أو فرك الأسنان وما شابه.
- שטיפת רכב עם דלי ולא עם צינור. * غسل السيارة بواسطة الدلو لا بخرطوم الماء.

חלוקת משאב המים לשנה - توزيع مورد الماء لسنة -

מקור שימוש مصدر الاستعمال	כמות במ"ק הכמיה במטר המכעב
שימוש ביתי וציבורי استعمال بيّتي وعام	800 מיליון
חקלאות الزراعة	550 מיליון
שכנים الجيران	130 מיליון

סה"כ השימוש במים בשנה גדול מההיצע שיש. مجموع المياه المستعملة في السنة أكبر من العرض.

האחריות לחיסכון במים מוטלת על כולם, ולכן על כל אחד ואחת מאתנו לקחת חלק פעיל בשמירה על מקורות המים, ולדאוג לחיסכון במים.

مسؤولية التوفير في المياه ملقاة على عاتق الجميع. ولذلك على كلّ واحد وواحدة منّا أن يساهم في المحافظة على مصادر المياه أن يحرص على التوفير في الماء.

2. עצבו את המכתב לפי ההנחיות שלהלן כך שייראה כמו המכתב שבעמוד הבא :
2. סממו الرسالة حسب التوجيهات التالية بحيث تبدو بالضبط مثل الرسالة على الصفحة التالية:

- עצבו את השורות "עלון למען ילדנו" ו "תאריך הוצאה:" ממורכז, גודל גופן 16, הדגשה וקו תחתון.
- סממו السطرين: "نشرة من أجل ابننا" و "تاريخ النشر" بحيث يكون متوسطًا، غامقًا وتحت خط والخط بحجم 16.
- הוסיפו את התאריך של היום ע"פ הדוגמה בשורה של הכותרת.
- أضيفوا تاريخ اليوم بحسب المثال في سطر العنوان.
- עצבו את כול הטקסט במסמך (למעט הכותרת) בסוג גופן "miriam", וגודל גופן 14.
- סממו كل النص في المستند (باستثناء العنوان): نوع الخط "miriam" والخط بحجم 14.
- עצבו בהדגשה ובקו תחתון את המשפט "חלוקת משאב המים לשנה –".
- סمّموا جملة " توزيع مورد الماء لسنة –". بحيث تكون غامقة وتحتها خط.
- עצבו סוג גופן **arial** למשפט בסוף המסמך "האחריות לחיסכון במים מוטלת על כולם, ולכן על כל אחד ואחת מאתנו לקחת חלק פעיל בשמירה על מקורות המים, ולדאוג לחיסכון במים".
- صمّموا الجملة التي في نهاية الرسالة "مسئولية التوفير في المياه ملقاة على عاتق الجميع. ولذلك على كل واحد وواحدة منّا أن يساهم في المحافظة على مصادر المياه أن يحرص على التوفير في الماء." بحيث يكون نوع الخط **arial**
- שנו את התבליט לתבליט מסוג אחר כרצונכם.
- غيّرُوا التعداد النقطيّ إلى تعداد نقطيّ من نوع آخر بحسب رغبتكم.
- הוסיפו סעיף בסוף - " השקיית הגינה בשעות הערב." (ראו דוגמה)
- أضيفوا بندًا إضافيًا في الآخر - "ريّ الحديقة في ساعات المساء." (انظروا المثال)
- עצבו רווח של שורה וחצי לכול המסמך ללא הטבלה.
- סمّموا المستند كلّهُ بحيث يكون تباعد الأسطر – سطر ونصف باستثناء الجدول.

3. עצבו את הטבלה לפי:

3. صمّموا الجدول حسب التعليمات التالية:

- הוסיפו שורה בין חקלאות לשכנים – תעשייה. הקלידו את הנתונים – לפי הדוגמה.
- أضيفوا سطرًا بين الزراعة والحيران – الصناعة. وسجّلوا المعطيات – بحسب المثال
- עצבו טקסט ממורכז לכול הטבלה. - صمّموا النصّ في كلّ الجدول بحيث يكون متوسطًا.
- עצבו שורת כותרת ממורכזת, מודגשת ובצללית בצבע **כתום**.
- صمّموا صفّ العنوان: بحيث يكون متوسطًا، غامقًا مع تظليل بلون برتقاليّ.
- עצבו גבול עבה למסגרת הטבלה - صمّموا حدًّا سميكًا لإطار الجدول.

שמרו את המסמך תחת השם "מכתב 1". **احفظوا المستند باسم "رسالة 1"**.

4. חפשו תמונה מתאימה באינטרנט, או באוסף התמונות של וורד, והוסיפו אותה למסמך מצד שמאל לטבלה (ראו מיקום בדוגמה).

4. ابحثوا عن صورة ملائمة في الإنترنت أو في مجموعة صور وورد، وأضيفوها إلى المستند على يسار الجدول (انظروا الموقع في المثال).

שמרו את המסמך תחת השם "מכתב 2". **احفظوا المستند باسم "رسالة 2"**

نشرة "من أجل ابننا" تاريخ النشر: 8-أيار-17

يتحدثون في السنوات الأخيرة عن نقص في المياه في الدولة. هناك عدد من الأسباب لهذا النقص، منها سنوات الجفاف، كثرة المباني التي أقيمت على أراضٍ تمنع تغلغل المياه إلى باطن الأرض وزيادة عدد السكّان، الأمر الذي يزيد الاستهلاك.

في أعقاب النقص في المياه كلّ واحد منّا مطالب بأن يقتصد في استعمال المياه. فيما بعض الأعمال التي يمكن القيام بها من أجل التوفير في المياه:

- ☒ تركيب سيفون بخزانين يمكّن من شطف كرسي المراض بكميّة صغيرة أو كبيرة.
- ☒ اختصار دقيقتين من وقت الاستحمام.
- ☒ إغلاق الحنفية عند صوبنة الشعر أو الجسم أو الأواني أو فرك الأسنان وما شابه.
- ☒ غسل السيّارة بواسطة دلو لا خرطوم ماء.
- ☒ ريّ الحديقة في ساعات المساء.



توزيع مورد الماء لسنة -

مصدر الاستعمال	الكميّة بالمتر المكعب
استعمال بيتي وعامّ	800 مليون
الزراعة	550 مليوناً
الصناعة	90 مليوناً
الجيران	130 مليوناً

مجموع المياه المستعملة في السنة أكبر من العرض.

مسئوليّة التوفير في المياه ملقاة على عاتق الجميع. ولذلك على كلّ واحد وواحدة منّا أن يساهم في المحافظة على مصادر المياه أن يحرص على التوفير في الماء.

פרק שני (סרגל הוספה): **הפصل الثاني (مسطرة الإضافة)**

[ניקוד פנימי: שאלה 1 – 7 נקודות. שאלה 2 – 3 נקודות. סה"כ 10 נק']
[תوزيع الدرجات: السؤال 1 – 7 درجات. السؤال 2 – 3 درجات. المجموع 10 درجات]



חבל על כול טיפה

עצבו את הנדרש במסמך וורד בעזרת לשונית/סרגל "הוספה".
صمموا المطلوب في مستند وورد بواسطة عروة / مسطرة "إضافة".

1. עצבו את הציור בעזרת הצורות. טיפה בצבע תכלת,
חיוך אדום ועיניים בשחור. הוסיפו צורת הסבר .

1. صمّموا الرسمة بواسطة الأشكال. نقطة ماء باللون السماوي، وابتسامة حمراء وعينان سوداوان.
أضيفوا شكلاً للشرح.

2. הוסיפו את הטקסט "חבל על כול טיפה" ב – WordArt , בתוך תיבת ההסבר.
2. أضيفوا النصّ "خسارة على كلّ نقطة" بواسطة WordArt ، في داخل شكل الشرح.

שמרו את המסמך תחת השם "צייר". אחفظו המסמך باسم "רסאם".

פרק שלישי (אינטרנט)/ **الفصل الثالث (إنترنت):**

[ניקוד פנימי: 5 נק' לשאלה. סה"כ 15 נק'] [תوزيع الدرجات: لكلّ سؤال 5 درجات. المجموع 15 درجة]

1. חפשו אתרים בהם ניתן למצוא דרכים לחסוך במים.

1. ابحثوا عن مواقع يمكنكم فيها البحث عن طرق للتوفير في استعمال المياه.

העתיקו כתובות של שניים מהאתרים שמצאתם למסמך וורד.

انسخوا عنوانين لموقعين من المواقع التي وجدتموها إلى مستند وورد.

2. חפשו אתרים בהם ניתן למצוא מידע על מקורות המים בישראל. היכנסו לאחד מהאתרים,
והעתיקו מהאתר טקסט, לאותו מסמך וורד.

2. ابحثوا عن مواقع فيها يمكنكم أن تجدوا فيها معلومات عن مصادر المياه في إسرائيل. زوروا أحد هذه
المواقع، وانسخوا من الموقع نصّاً إلى مستند الورد نفسه.

3. היכנסו לאתר ויקיפדיה לערך "מים". העתיקו את שתי השורות הראשונות

המסבירות מהו מים, לאותו מסמך וורד.

3. زوروا موقع ويكيبيديا تحت مادة "ماء". انسخوا أول سطرين اللذين يشرحان نا هو الماء إلى مستند
الورد نفسه.

שמרו את מסמך וורד תחת השם "אינטרנט". אחفظו המסמך ב"אינטרנט".

פרק רביעי (דואר אלקטרוני): **الفصل الرابع (بريد إلكتروني):**

[10 נק' – חלוקה שווה בין השאלות / 10 درجات – توزع بالتساوي على الأسئلة]

פתח מסמך חדש ב WORD ועונה על השאלות הבאות:
افتحوا مستند جديد بالـ WORD ثمّ أجيبوا عن الأسئلة التالية:

1. כתבו את סדר פעולות שיש לבצע בכדי לשלוח מייל עם קובץ מצורף.
1. اكتبوا ترتيب العمليات التي يجب القيام بها لإرسال ميل مع ملف مرفق.
2. מה המשמעות לכך שדואר שהתקבל בתיבת דואר נכנס - מודגש?
2. ماذا يعني أن يكون البريد الذي وصل إلى صندوق البريد الوارد - غامقاً؟
3. מה המשמעות לכך שישנו דואר בתיקיית "טיוטות"?
3. ماذا يعني وجود بريد في مجلد "المسودات"؟

שמרו את הקובץ תחת השם "דואר". **احفظوا المستند باسم "بريد"**.

פרק חמישי (גיליון נתונים) الفصل الخامس (ورقة معطيات):

[ניקוד פנימי: שאלות 2-6, 5 נקי כל סעיף. שאלה 1 – 2 נק'. סה"כ 27 נק']
 [التوزيع الداخلي للدرجات: الأسئلة 2 – 6, 5 درجات لكل سؤال؛ السؤال 1 – درجتان. المجموع 27 درجة]

	K	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A	
1												
2												
3	אספקת מים בשנת 2006 לפי סוג מים ולפי ייעד (במיליוני מ"ק)											
4												
5												
6			שוליים			שפירים						
7	בדיקה	סה"כ	סה"כ	שיטפונות	מליחים	קולחים	סה"כ	מותפלים	תהום	עיליים		
8				0	0	0		54	327	162	משקי בית	
9				44	189	354		40	255	219	חקלאות	
10				0	34	1		28	163	82	ענפי כלכלה	
11											סה"כ	
12											ממצוע	
13												

1. בנו את הטבלה הבאה ב - Excel . עצבו את הטבלה בהתאמה. (כותרות, הדגשות, גבול טבלה, הצללה).
1. ابنوا الجدول التالي بواسطة إكسل (Excel). صمّموا الجدول على الترتيب. العناوين، تعميق، حدود الجدول، تظليل).
2. חשבו את עמודת E , חשבו את עמודת I . 2. احسبوا العمود E ، احسبوا العمود I.
- חשבו את עמודה J לפי – עמודה E + עמודה I . احسبوا العمود J بحسب – العمود E + العمود I.
3. חשבו ע"י פונקציה מתאימה את שורות סה"כ וממוצע (שורות 11,12) .
3. احسبوا بواسطة دالة ملائمة صفوف المجموع والمعدّل (الصفوف 12,11)

4. בנו תרשים "עוגה" המראה את סה"כ אספקת מים לפי מקור שימוש (עמודה J).
4. אבנו מخطط דائרי (כעקה) יִּזְהֵר מְגֻמַח תְּזוּיִדַּת מֵיָהּ בְּחִסָּב נֹעַ מְסַדֵּר אֲלִיסְטֵמַל (עֲמֻדָּה J).
5. בִּדְקוּ עִיִּי פֻּנְקְצִיָּה IF בְּעֲמֻדָּה K : אִם סה"כ אֲסַפְקַת הַמֵּיִם (עֲמֻדָּה J) גְּדוֹל מִ 1000 יִרְשֵׁם – "כְּמוֹת גְּדוֹלָה".
5. אֲחִסְּוּ בִּואֲסֻפֵּת דַּלַּת IF פִּי עֲמֻדָּה K : אִזָּא כָּאן מְגֻמַח תְּזוּיִדַּת מֵיָהּ (עֲמֻדָּה J) אֲכִיֵּר מִן 1000 אֲכִיֵּבּוּ "כְּמִיֵּת כְּבִירָה".
6. שְׁנוּ אֵת שֵׁם הַגִּילְיוֹן 5 – 2006. 6. גִּיֵּרוּ אִסֵּם וְרִקָּה מֵעֻפִּיָּת אֶל־י – 2006
7. סַנְנוּ אֵת הַטְּבֵלָה לִפִּי - אִם בְּעֲמֻדָּה K נִרְשֵׁם "כְּמוֹת גְּדוֹלָה". בְּצַעוּ אֵת הַפְּעוּלָה בְּאֲמֻצְעוֹת הַסִּיְנוֹן הָאוֹטוֹמַטִּי, וְהַעֲתִיקוּ אֵת הַתּוֹצֵאָה לַגִּילְיוֹן 2.
7. עִיְנוּ אֶת הַגְּדוֹל בְּחִסָּב – אִזָּא כֻּתְּבִי פִּי עֲמֻדָּה K "כְּמִיֵּת כְּבִירָה". נִפְדְּוּ אֶת הַעֲמֻלָּה בִּואֲסֻפֵּת אֲלִיסְטֵמַל, וְאֲנִסְחוּ אֶת הַנִּתְיָגָה אֶל־וֹרְקָה מֵעֻפִּיָּת 2

שמרו את הקובץ תחת השם "אקסל". **אֲחִפְּזוּ אֶת הַמֵּלֵךְ בְּאִסֵּם "אֲכִסֵּל"**

פִּרְק שִׁישִׁי (הַכְּנַת מִצְגַת) אֶל־פִּסְטֵל הַסַּדִּס (תְּחֻזִּיר עֲרֻשׁ תְּקִדִּימִי)

[15 נְקוּדוֹת. נִיקוּד פְּנִימִי : שְׂאֵלָה 1 – 1 נְקִי . 2 נְקוּדוֹת לְשֵׁאֵר]
[15 דְּרָגָה. תּוֹזִיַע הַדְּרָגַת : שְׂוֹאֵל רִקָּם 1 – דְּרָגָה וְאַחַד . לְבִיָּקִיָּה אֲסֻלָּה לְכָל שְׂוֹאֵל - דְּרָגַתָּאן]

פִּתְחוּ אֵת תּוֹכְנַת הַ PowerPoint וּבְנוּ מִצְגַת חֲדָשָׁה עַל פִּי הַהֲנַחִיּוֹת.
אֲפְתְּחוּ בְּרִמְגִיָּה אֶל־ PowerPoint וְאִיִּבּוּ עֲרֻשָּׁא תְּקִדִּימִיָּא חֲסִב הַתְּעִלִּימַת.

רְאוּ שְׂקִפִּים לְדוּגְמָה בְּעֲמֻדָּה הַבָּא. אֲנִזְרוּ אֲמִתֵּלָה עַל־הַשְּׂרַאחַ עַל־הַשְּׂפָחָה הַתּוֹלִיָּה.

1. בַּחְרוּ רִקָּע לְמִצְגַת כְּרֻצוֹנְכֶם.
1. אֲחִתְּרוּ אֶת־חֲלִפִּיָּה לְלַעֲרֻשׁ הַתְּקִדִּימִיָּי חֲסִב רְגִבְתְּכֶם.
2. שְׂקִף רְאוּשׁוֹן – שְׂקִף הַכּוֹתֶרֶת – 2 . הַשְּׂרִיָּחָה אֲלוּלִי – שְׂרִיָּחָה אֶל־עֲנוּאֵן –

- א. הַקְּלִידוּ אֵת הַכּוֹתֶרֶת : מִשְׂקַת הַמֵּיִם בִּישְׂרָאֵל . א. אֲכִיֵּבּוּ אֶת־הַעֲנוּאֵן : גְּהַז מֵיָהּ פִּי אִסְרָאֵיל.
- ב. הַקְּלִידוּ תַת כּוֹתֶרֶת הַמְּכִילָה אֵת הַשֵּׁם שְׁלַכֶם וְאֵת ת.ז.
- ב. אֲכִיֵּבּוּ עֲנוּאֵן תְּאוּיָּא יִחְתּוּי עַל־אִסְמְכֶם וְרִקָּם הוּיִתְּכֶם.
- ג. עֲצַבוּ סוּג גּוֹפֵן, צַבַּע גּוֹפֵן וְגוּדֵל גּוֹפֵן לְכּוֹתֶרֶת.
- ג. סִמְּמוּ אֶת־הַעֲנוּאֵן נֹעַ הַחֲטָא, לֹוֵן הַחֲטָא, וְחִגְּמ הַחֲטָא.
3. הוֹסִיפוּ כּוֹתֶרֶת תַּחְתּוֹנָה עִם מְסַפּוֹר שְׂקִפִּים וְתֵאֲרִיד.
3. אֲזִיִּפּוּ חֲאִשִּׁיָּה סְפִלִּיָּה מֵעַתָּה וְתִרְקִיֵם הַשְּׂרַאחַ.

4. שקף שני – 4. الشريحة الثانية

- א. בחרו שקף מסוג כותרת ותוכן. א. اختاروا شريحة من نوع عنوان ومضمون. הקלידו את הטקסט הבא, ועצבו (סוג גופן, צבע וגודל) בהתאם לשקף הראשון: כותרת: "מה לעשות בכדי לחסוך במים?"
- אכתבו הנצ' التالي، وصمموا (نوع الخط، لونه وحجمه) بحسب الشريحة الأولى: العنوان: "ماذا نفعل من أجل توفير في المياه?".
- תוכן בתבליטים: ממזון بالتعداد النقطي:

- * התקנה של מיכל הדחה דו-כמותי, שמאפשר הדחה קצרה או הדחה מלאה.
 - * تركيب سيفون من طابقين، يمكّن من التنظيف بكمية صغيرة أو كمية كبيرة (من الماء).
 - * צמצום של 2 דקות מזמן המקלחת. * اختصار دقيقتين من وقت الاستحمام.
 - * סגירת ברז המים בזמן חפיפה, סיבון כלים, צחצוח שיניים וכד'. * إغلاق الحنفية وقت صوبنة الرأس أو الأواني وفرك الأسنان وما شابه.
 - * שטיפת רכב עם דלי ולא עם צינור. * غسل السيارة بواسطة الدلو وليس بخراطوم المياه
- ב. בחרו סוג תבליט כרצונכם. ב. اختاروا نوع تعداد نقطي حسب رغبتكم

5. שקף שלישי – 5. الشريحة الثالثة

- הוסיפו שקף. أضيفوا شريحة. הוסיפו לשקף 2 תמונות מהאינטרנט, או מאוסף התמונות של וורד. أضيفوا للشريحة رقم 2 صورًا من الإنترنت، أو من مجموعة صور الوورد.

6. שקף רביעי – 6. الشريحة الرابعة

- א. הוסיפו לחצן קישור, המקשר לשקף הראשון. أضيفوا زرّ ربط يربط مع الشريحة الأولى.
- ב. הוסיפו טקסט לפני הלחצן " לחזרה לשקף הראשון- לחץ כאן", לפי הדוגמה. ب. הוסיפו טקסט לפני اللّحظن " للعودة إلى الشريحة الأولى اضغط هنا", كما في المثال.
7. צרו הנפשה במעבר בין השקפים לכול השקפים.

7. כונו רשמًا מתחכ' פרק חמישי (גיליון נתונים) الفصل الخامس (ورقة معطيات):

[ניקוד פנימי: שאלות 2-6, 5 נק' כל סעיף. שאלה 1 – 2 נק'. סה"כ 27 נק']
[التوزيع الداخلي للدرجات: الأسئلة 2 – 6, 5 درجات لكل سؤال؛ السؤال 1 – درجتان. المجموع 27 درجة]

א. في التّنقّل بين الشرائح.

8. צרו הנפשה לשקף מספר 2.

8. כונו רשמًا מתחכ' לשקף מספר 2.

שמרו את המצגת תחת השם "מצגת".
אחفظו הערש התקדמי בטרם "ערש תקדמי"

ההוראות בתוך המצגת הם לעזרתכם בביצוע השאלה. אין צורך להקליד אותם במצגת. התעלמות התי בטרל הערש התקדמי באת למסעתכם על חל' הסוأل. לא חאהת לל כתבתה פי הערש התקדמי.

1

הוסיפו כותרת ראשית וכותרת תחתונה ועצבו סוג/גודל/צבע גופן

משק המים בישראל

פלוני אלמוני
ת.ז. 002255885

מספור + תאריך –

17 מיי 08

2

כותרת ותבליטים לפי הדוגמה. בחרו סוג תבליט.

מה לעשות בכדי לחסוך במים

- התקנה של מכל הדחה דו-כמותי, שמאפשר הדחה קצרה או הדחה מלאה.
- צמצום של 2 דקות מזמן המקלחת.
- סגירת ברז המים בזמן חפיפה, סיבון כלים, צחצוח שיניים וכד'.
- שטיפת רכב עם דלי ולא עם צינור.

17 מיי 08

3

4

לחזרה לשקף הראשון - לחץ כאן

לחצן קישור

17 מיי 08

نتمنى لكم النجاح!

בהצלחה!