

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל תיאום ובקרה
האגף לחינוך מבוגרים

רמת הבחינה: גמר
מועד הבחינה: מועד קיץ תשע"ז, 2017
מספר השאלון: 991502
היקף הבחינה: שתי יחידות לימוד

תיכונות
ככה עולים כיתה בחיים

המחשב ויישומיו - שתי יחידות לימוד
הוראות לנבחן

א. משך הבחינה: שלוש שעות וחצי.

ב. מבנה השאלון ומפתח ההערכה: בשאלון זה שישה פרקים:

פרק ראשון: הכרת מעבד התמלילים - 23 נקודות

פרק שני: סרגל "הוספה" - 10 נקודות

פרק שלישי: הכרת אינטרנט - 15 נקודות

פרק רביעי: דואר אלקטרוני - 10 נקודות

פרק חמישי: גיליון אלקטרוני - 27 נקודות

פרק שישי: הכנת מצגת - 15 נקודות

סה"כ = 100 נקודות

ג. הבחינה נערכת עם חומר פתוח.

ד. הנחיות מיוחדות:

- בתום הבחינה עליכם להגיש למשגיח את טופס הבחינה ואת המדיה בה נשמרו הקבצים (דיסק/דיסק-און-קי), כששמכם ומס' תעודת הזהות שלכם רשומים על גבי המדיה.
- קראו היטב את ההוראות לפני ביצוע המטלה.

ה. מלאו את הפרטים הבאים:	פרטי מרכז ההשכלה:
מספר נבחן: _____	שם: _____
שם נבחן: _____	כתובת המוסד: _____
שם משפחה פרטי	קוד מוסד: _____
מס' ת"ז: <input type="text"/>	מקום בחינה: _____

הדביקו מדבקת נבחן	הדביקו מדבקת שאלון
-------------------	--------------------

בהצלחה!

שם המעריך: _____
ציון בחינה: _____

הוראות

פרק ראשון (עיבוד תמלילים) :

[ניקוד פנימי : שאלות 1,4 – 3 נק' שאלה 2 – 9 נק' שאלה 3 – 8 נק'. סה"כ 23 נק'.]

1. הקלידו את הטקסט הבא, ושמרו אותו תחת השם **מכתב** :

עלון "למען ילדנו"
תאריך הוצאה :

בשנים האחרונות מדברים על מחסור במים במדינה. ישנם מס' גורמים לחיסרון זה, ובהם שנות בצורת, ריבוי בנייה על אדמה שמונעת חלחול המים למי תהום וריבוי אוכלוסייה, שמגדיל את הצריכה.

בעקבות המחסור במים נדרש כול אחד מאיתנו לפעול בחיסכון.
להלן פעולות שניתן לבצע בכדי לחסוך במים :

- התקנה של מיכל הדחה דו-כמותי, שמאפשר הדחה קצרה או הדחה מלאה.
- צמצום של 2 דקות מזמן המקלחת.
- סגירת ברז המים בזמן חפיפה, סיבון כלים, צחצוח שיניים וכד'.
- שטיפת רכב עם דלי ולא עם צינור.

חלוקת משאב המים לשנה -

מקור שימוש	כמות במ"ק
שימוש ביתי וציבורי	800 מיליון
חקלאות	550 מיליון
שכנים	130 מיליון

סה"כ השימוש במים בשנה גדול מההיצע שיש.

האחריות לחיסכון במים מוטלת על כולם, ולכן על כל אחד ואחת מאתנו לקחת חלק פעיל בשמירה על מקורות המים, ולדאוג לחיסכון במים.

2. עצבו את המכתב לפי ההנחיות שלהלן, כך שייראה כמו המכתב שבעמוד הבא :

- עצבו את השורות "עלון למען ילדנו" ו "תאריך הוצאה: " ממורכז, גודל גופן 16 , הדגשה וקו תחתון.
- הוסיפו את התאריך של היום ע"פ הדוגמה בשורה של הכותרת.
- עצבו את כול הטקסט במסמך (למעט הכותרת) בסוג גופן "miriam", וגודל גופן **14**.
- עצבו בהדגשה ובקו תחתון את המשפט "חלוקת משאב המים לשנה – " .
- עצבו סוג גופן **arial** למשפט בסוף המסמך "האחריות לחיסכון במים מוטלת על כולם, ולכן על כל אחד ואחת מאתנו לקחת חלק פעיל בשמירה על מקורות המים, ולדאוג לחיסכון במים".
- שנו את התבליט לתבליט מסוג אחר כרצונכם.
- הוסיפו סעיף בסוף - " השקיית הגינה בשעות הערב." (ראו דוגמה)
- עצבו רווח של שורה וחצי לכול המסמך ללא הטבלה.

3. עצבו את הטבלה לפי :

- הוסיפו שורה בין חקלאות לשכנים – תעשייה. הקלידו את הנתונים – לפי הדוגמה.
- עצבו טקסט ממורכז לכול הטבלה.
- עצבו שורת כותרת ממורכזת, מודגשת ובצללית בצבע כתום.
- עצבו גבול עבה למסגרת הטבלה

שמרו את המסמך תחת השם "מכתב 1".

4. חפשו תמונה מתאימה באינטרנט, או באוסף התמונות של וורד, והוסיפו אותה למסמך מצד שמאל לטבלה (ראו מיקום בדוגמה).

שמרו את המסמך תחת השם "מכתב 2".

עלון "למען ילדנו"
תאריך הוצאה: 8-מאי-17

בשנים האחרונות מדברים על מחסור במים במדינה. ישנם מס' גורמים לחיסרון זה, ובהם שנות בצורת, ריבוי בנייה על אדמה שמונעת חלחול המים למי תהום וריבוי אוכלוסייה, שמגדיל את הצריכה.

בעקבות המחסור במים נדרש כול אחד מאיתנו לפעול בחיסכון. להלן פעולות שניתן לבצע בכדי לחסוך במים:

- התקנה של מיכל הדחה דו-כמותי, שמאפשר הדחה קצרה או הדחה מלאה.
- צמצום של 2 דקות מזמן המקלחת.
- סגירת ברז המים בזמן חפיפה, סיבון כלים, צחצוח שיניים וכד'.
- שטיפת רכב עם דלי ולא עם צינור.
- השקיית הגינה בשעות הערב.



חלוקת משאב המים לשנה -

מקור שימוש	כמות במ"ק
שימוש ביתי וציבורי	800 מיליון
חקלאות	550 מיליון
תעשייה	90 מיליון
שכנים	130 מיליון

סה"כ השימוש במים בשנה גדול מההיצע שיש.

האחריות לחיסכון במים מוטלת על כולם, ולכן על כל אחד ואחת מאתנו לקחת חלק פעיל בשמירה על מקורות המים, ולדאוג לחיסכון במים.

פרק שני (סרגל הוספה):

[ניקוד פנימי: שאלה 1 – 7 נקודות. שאלה 2 – 3 נקודות. סה"כ 10 נק']



עצבו את הנדרש במסמך וורד בעזרת לשונית/סרגל "הוספה".

1. עצבו את הציור בעזרת הצורות. טיפה בצבע תכלת, חיוך אדום ועיניים בשחור. הוסיפו צורת הסבר.
2. הוסיפו את הטקסט "חבל על כול טיפה" ב – WordArt , בתוך תיבת ההסבר.

שמרו את המסמך תחת השם "צייר".

פרק שלישי (אינטרנט):

[ניקוד פנימי: 5 נק' לשאלה. סה"כ 15 נק']

1. חפשו אתרים בהם ניתן למצוא דרכים לחסוך במים. העתיקו כתובות של שניים מהאתרים שמצאתם למסמך וורד.
2. חפשו אתרים בהם ניתן למצוא מידע על מקורות המים בישראל. היכנסו לאחד מהאתרים, והעתיקו מהאתר טקסט, לאותו מסמך וורד.
3. היכנסו לאתר ויקיפדיה לערך "מים". העתיקו את שתי השורות הראשונות, המסבירות מהו מים, לאותו מסמך וורד.

שמרו את מסמך וורד תחת השם "אינטרנט".

פרק רביעי (דואר אלקטרוני):

[10 נק' – חלוקה שווה בין השאלות]

פתח מסמך חדש ב WORD וענה על השאלות הבאות:

1. כתבו את סדר פעולות שיש לבצע בכדי לשלוח מייל עם קובץ מצורף.
2. מה המשמעות לכך שדואר שהתקבל בתיבת דואר נכנס - מודגש?
3. מה המשמעות לכך שישנו דואר בתיקיית "טיוטות"?

שמרו את הקובץ תחת השם "דואר".

פרק חמישי (גיליון נתונים):

[ניקוד פנימי: שאלות 2-6, 5 נקי כל סעיף. שאלה 1 – 2 נקי. סה"כ 27 נקי]

	K	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A	
1												
2												
3	אספקת מים בשנת 2006 לפי סוג מים ולפי ייעד (במיליוני מ"ק)											
4												
5												
6			שוליים			שפירים						
7	בדיקה	סה"כ	סה"כ	שיטפונות	מליחים	קולחים	סה"כ	מותפלים	תהום	עיליים		
8				0	0	0		54	327	162	משקי בית	
9				44	189	354		40	255	219	חקלאות	
10				0	34	1		28	163	82	ענפי כלכלה	
11											סה"כ	
12											ממוצע	
13												

1. בנו את הטבלה הבאה ב - Excel . עצבו את הטבלה בהתאמה. (כותרות, הדגשות, גבול טבלה, הצללה).
2. חשבו את עמודת E , חשבו את עמודת I .
חשבו את עמודה J לפי – עמודה E + עמודה I .
3. חשבו ע"י פונקציה מתאימה את שורות סה"כ וממוצע (שורות 11,12) .
4. בנו תרשים " עוגה" המראה את סה"כ אספקת מים לפי מקור שימוש (עמודה J) .
5. בדקו ע"י פונקציה IF בעמודה K : אם סה"כ אספקת המים (עמודה J) גדול מ 1000 ירשם – "כמות גדולה".
6. שנו את שם הגיליון ל – 2006.
7. סננו את הטבלה לפי - אם בעמודה K נרשם "כמות גדולה". בצעו את הפעולה באמצעות הסינון האוטומטי, והעתיקו את התוצאה לגיליון 2.

שמרו את הקובץ תחת השם " אקסל".

פרק שישי (הכנת מצגת)

[15 נקודות. ניקוד פנימי: שאלה 1 – 1 נק'. 2 נקודות לשאר]

פתחו את תוכנת ה PowerPoint, ובנו מצגת חדשה על פי ההנחיות.

ראו שקפים לדוגמה בעמוד הבא.

1. בחרו רקע למצגת כרצונכם.
2. **שקף ראשון** – שקף הכותרת –
 - א. הקלידו את הכותרת : משק המים בישראל .
 - ב. הקלידו תת כותרת המכילה את השם שלכם ואת ת.ז.
 - ג. עצבו סוג גופן, צבע גופן וגודל גופן לכותרות.
3. הוסיפו כותרת תחתונה עם מספור שקפים ותאריך.
4. **שקף שני** –
 - א. בחרו שקף מסוג כותרת ותוכן.הקלידו את הטקסט הבא, ועצבו (סוג גופן, צבע וגודל) בהתאם לשקף הראשון :
כותרת : "מה לעשות בכדי לחסוך במים?"
תוכן בתבליטים :
 - * התקנה של מיכל הדחה דו-כמותי, שמאפשר הדחה קצרה או הדחה מלאה.
 - * צמצום של 2 דקות מזמן המקלחת .
 - * סגירת ברז המים בזמן חפיפה, סיבון כלים, צחצוח שיניים וכד'.
 - * שטיפת רכב עם דלי ולא עם צינור.
 - ב. בחרו סוג תבליט כרצונכם.
5. **שקף שלישי** –
 - הוסיפו שקף.הוסיפו לשקף 2 תמונות מהאינטרנט, או מאוסף התמונות של וורד.
6. **שקף רביעי** –
 - א. הוסיפו לחצן קישור, המקשר לשקף הראשון.
 - ב. הוסיפו טקסט לפני הלחצן " לחזרה לשקף הראשון- לחץ כאן", לפי הדוגמה .
7. צרו הנפשה במעבר בין השקפים לכול השקפים.
8. צרו הנפשה לשקף מספר 2.

שמרו את המצגת תחת השם "מצגת".

ההוראות בתוך המצגת הם לעזרתכם בביצוע השאלה. אין צורך להקליד אותם במצגת.

2

מה לעשות בכדי לחסוך במים

התקנה של מכל הדחה דו-כמותי, שמאפשר הדחה קצרה או הדחה מלאה.
 צמצום של 2 דקות מזמן המקלחת.
 סגירת ברז המים בזמן חפיפה, סיבון כלים, צחצוח שיניים וכד'.
 שטיפת רכב עם דלי ולא עם צינור.

17 מאי 08

1

הוסיפו כותרת ראשית וכותרת תחתונה ועצבו סוג/גודל/צבע גופן

משק המים בישראל

פלוני אלמוני
 ת.ז. 002255885

1

כותרת תחתונה – מספור + תאריך

17 מאי 08


4

לחזרה לשקף הראשון – לחץ כאן

לחצן קישור

17 מאי 08

3



17 מאי 08

בהצלחה!