

# הקניית מיומנויות מחשב ומידע, והשימוש בהן לקידום מטרות השפה

## פירוט מיומנויות מחשב ומידע לפי שכבות הגיל

פרק הרחבה  
הקניית מיומנויות מחשב ומידע, והשימוש בהן לקידום מטרות השפה



הוראת שפת אם עברית בסביבה מתוקשבת



במסגרת תכנית התקשוב הלאומית נבנתה התכנית לפיתוח אוריינות מחשב ומידע. התכנית מבוססת על הצעת ארגון IEA הבינלאומי

(ICILS- International Study of Computer and Information Literacy), שעל פיו נבחנים תלמידי חטיבת הביניים במבחני האוריינות הבינלאומיים, וכן על המלצות

משרד החינוך, האגף לחינוך יסודי המחלקה לסביבות חדשניות (2008). התכנית מורכבת משני סוגי מיומנויות מרכזיות בהתאם לשכבות הגיל:

א. איסוף וניהול מידע - ידע ושימוש במחשב, נגישות והערכת מידע, ניהול מידע

ב. יצירה ושיתוף מידע - עריכת מידע, יצירת מידע, שיתוף מידע.

מיומנויות אלו מאורגנות לפי שכבות גיל ולפי כלי הפקה ושימושיהם הבאים: ניהול קבצים ושימוש במחשב וציוד היקפי, מעבד תמלילים, מצגת, גיליון אלקטרוני ושימוש

באינטרנט, מידע ותקשורת. (מתוך מסמך: התאמת מערכת החינוך למאה ה-21 הקניית אוריינות מחשב ומידע (Computer and Information Literacy) CIL), משרד

החינוך המינהל הפדגוגי האגף לחינוך יסודי מנהל מדע וטכנולוגיה גף יישומי מחשב בחינוך).

אוריינות המחשב והמידע היא חלק בלתי נפרד ממקצועות הלימוד השונים ולכן הוראתה נעשית במסגרת השיעורים שנקבעה למקצועות אלה (כגון בשיעורי עברית, חשבון,

אנגלית ועוד) באופן שהמיומנות הנרכשת תשרת את מטרות הלימוד הנגזרות מתחום הדעת.

האחריות להקנייה ולביסוס מיומנויות אלה מוטלת על כל המורים בבית הספר היסודי על פי החלוקה לשכבות גיל ולתחומי הדעת שבאחריותם, כפי שמוצג בטבלה

שלהלן. כדי לוודא שהמיומנויות תלמדנה כולן לאורך שנות בית הספר נקבע גם אילו מיומנויות יילמדו בכל אחד מתחומי הדעת.

**המיומנויות שנצבעו אדום בטבלה יילמדו במסגרת שיעור העברית.**

**בשיעורי העברית** יש מטרות מפורשות בתחום הוראת השפה, בכל שיעור ובכל יחידת הוראה. יחד עם זאת התלמידים לומדים בדרכים מגוונות, הן באמצעות הוראה

מפורשת ממוקדת מטרה, והן תוך כדי התנסויות שהמורה מזמנת בסביבה הלימודית. המטרות בתחום השפה נגזרות מתכנית הלימודים, ונקבעות על-פי ההישגים

הנדרשים בכל שכבת גיל ומנתוני ההערכה על מה שהתלמידים כבר יודעים. המרחב בו פועלים התלמידים והמבוגרים עתיר אמצעים טכנולוגיים השליטה וההבנה בלשון

היחודית להם היא חלק מהידע הנדרש לכל תלמיד. כמו-כן, מאפשרים האמצעים הטכנולוגיים להרחיב, לייעל ולגוון את ההוראה של כישורי השפה על פי יעדי ההוראה

בתחום העברית.

כדי להבהיר כיצד משרתות מיומנויות התקשוב את קידום מטרות השפה, וכדי להדגים את הדרך שבה משתלבת הקנייה של מיומנויות אלה במסגרת שיעורי העברית, פותחו פרקי הרחבה לחלק מיחידות ההוראה הקיימות. מטרות השפה של כל יחידה לא השתנו, אולם בתהליך ההוראה מוצעת "אתנחתא" להקנייה של מיומנות מחשב רלוונטית שתורמת לקידום המטרות המוצגות ביחידה. לאור דוגמאות אלה, המורים מתבקשים לפתח מהלכי הוראה למיומנויות המחשב והמידע האחרות שהוקצו להוראה במסגרת שיעורי העברית (מסומנות באדום).

**כדי להשיג את המטרות המוגדרות כאן על הסביבה הלימודית לכלול טכנולוגיות מידע ותקשורת מגוונות, זמינות למורה ולתלמידים בחלק ניכר של שיעורי העברית** להלן טבלת מיומנויות CIL הכללית לבית הספר היסודי, בתוכה מסומנות באדום המיומנויות שנדרש ללמדן במסגרת שיעורי העברית. הטבלה כוללת גם הפנייה לפרקי ההרחבה שביחידות ההוראה. בסוף הטבלה רשימה מפורטת של יחידות ההוראה אשר כוללות פרקי הרחבה אשר נועדו לכיתות בהן לתלמידים גישה למחשב, וכן רשימה של יחידות הוראה לשימוש בכיתה שבה רק המורה מקוון.

היחידות ופרקי ההדרכה מפורסמים באתר של האגף לחינוך יסודי - <http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Yesodi/ChinuchLeshony> /

ובפורטל התוכן החינוכי <http://gadol.edu.gov.il/Pages/default.aspx>

**כיתה א:**

אינטרנט, מידע ותקשורת	גיליון אלקטרוני	מצגת	מעבד תמלילים (תמלילן)	ניהול קבצים ושימוש במחשב וציוד היקפי	קטגוריות
<ul style="list-style-type: none"> <li>• פתיחת דפדפן</li> <li>• גלישה באתר :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ דפדוף בין דפים</li> <li>○ חזרה לדף הבית</li> <li>○ שימוש בכפתור "חזור"</li> </ul> </li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• הכרת המקלדת : אותיות, מספרים וסימנים</li> <li>• הפעלת יישום : צייר, תוכנת מצגות, תמלילן</li> <li>• פתיחה וסגירת חלון</li> <li>• הגדלה והקטנת חלון</li> <li>• פתיחה וסגירת קובץ</li> <li>• שימוש בעכבר</li> </ul>	<p>איסוף וניהול מידע</p> <p>ידע ושימוש במחשב, נגישות והערכת מידע, ניהול מידע</p>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• כתיבת טקסט : הקלדת מילים, משפטים, מעבר לשורה חדשה</li> <li>• שימוש בסימנים</li> <li>• עיצוב גופן : בחירת סוג, גודל, צבע, הדגשה, קו תחתון</li> <li>• הוספה :</li> <li>• תמונה ממאגר תמונות               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ צורה גרפית- קו, צורה בסיסית והחלפת צבע</li> </ul> </li> </ul>		<p>יצירה ושיתוף מידע</p> <p>עריכת מידע, יצירת מידע, שיתוף מידע</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ גלישה לאתר נתון, ודפדוף בין הקישורים בו</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• דף בתמלילן שכולל : טקסט מעוצב, שילוב תמונה וצורה גרפית</li> </ul>		<p>משימות לבדיקת רמת הביצוע</p>

כיתה ב:



אינטרנט, מידע ותקשורת	גיליון אלקטרוני	מצגת	מעבד תמלילים (תמלילן)	ניהול קבצים ושימוש במחשב וציוד היקפי	קטגוריות
<ul style="list-style-type: none"> <li>גלישה באתר אינטרנט נבחר מ"מועדפים"</li> <li>שימוש בכפתורים ייעודיים: חזור, רענון, סגור דף</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>שמירה ושיום קבצים</li> <li>הדפסת מסמך</li> <li>הפעלת ישום: השמעת מידע קולי</li> </ul>	<p><b>איסוף וניהול מידע</b></p> <p>ידע ושימוש במחשב, נגישות והערכת מידע, ניהול מידע</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>כתיבה בשקופית</li> <li>עיצוב גופן: בחירת סוג, גודל, צבע, הדגשה, קו תחתון</li> <li>הצגת מצגת קיימת</li> <li>הוספה ועריכת תמונה: כמו בתמלילן</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>כתיבת טקסט: פסקאות, כיתוב מעוצב (WordArt וכד')</li> <li>כתיבת תרגילים: יישור לימין/שמאל</li> <li>עריכת טקסט: גזירה, העתקה, הדבקה, מחיקה</li> <li>עריכת תמונה: מיקום, גודל, סיבוב</li> <li>עימוד דף: מיקום תמונה בדף</li> <li>עיצוב טקסט: יישור (ימין/מרכז/שמאל); רווח בין שורות, כניסה</li> </ul>		<p><b>יצירה ושיתוף מידע</b></p> <p>עריכת מידע, יצירת מידע, שיתוף מידע</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>כניסה לאתר ייעודי שנשמר במועדפים.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>יצירת מצגת (אפשר גם שקף אחד) הכוללת טקסט מעוצב בשילוב תמונה וצורה גרפית.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>כתיבת מסמך הכולל עיצוב פסקאות, קביעת רווח בין שורות, העתקה והדבקה במקום אחר בדף, הוספת תמונה ושילובה בטקסט ("גלישה"), הוספת כותרת מעוצבת.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>פתיחת מסמך, שמירה בשם אחר</li> <li>הפעלת שמע באמצעות אוזניות או רמקול</li> </ul>	<p><b>משימות לבדיקת רמת הביצוע</b></p>

אינטרנט, מידע ותקשורת	גיליון אלקטרוני	מצגת	מעבד תמלילים (תמלילן)	ניהול קבצים ושימוש במחשב וציוד היקפי	קטגוריות
<ul style="list-style-type: none"> <li>העתקה והדבקת כתובת בדף אינטרנט</li> <li>איתור מידע באתרים ייעודיים (שיש בהם פונקציה זו), כמו אתר מידע, לקסיקונים, אנציקלופדיות ומאגרים מקוונים</li> <li>איתור מידע באמצעות שאלות בסיסיות (מילות מפתח)</li> </ul> <p><b>פרק הרחבה - כאן</b></p> <p><b>פית'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>שימוש בדואר אלקטרוני אישי:             <ul style="list-style-type: none"> <li>כתיבת הודעה</li> <li>שליחת הודעה</li> </ul> </li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>הקלדה עיוורת בשפת אם (עברית או ערבית)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>הדפסת מסמך או חלק ממנו</li> <li>שימוש בהתקן אחסון חיצוני</li> </ul>	<p><b>איסוף וניהול מידע</b></p> <p>ידע ושימוש במחשב, נגישות והערכת מידע, ניהול מידע</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>כתיבת נתונים (מספרים וטקסט) בטבלה/ מערך תאים פשוט</li> <li>עיבוד גופן והוספת תמונה: כמו בתמלילן (ראה כתות אי-בי)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>מיקום טקסט ותמונה</li> <li>עיבוד שקף: הוספה ומחיקת שקף, בחירת ערכת נושא</li> <li>הוספה: צורות שונות</li> <li>הוספת תמונה מאוסף תמונות clipart /אחר</li> </ul> <p><b>פרק הרחבה - שירת הטבע</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>עיבוד פסקה: מספור, תבליטים ("Bullet")</li> <li>עיבוד צורות גרפיות: שינוי גודל, צבע, קו גבול</li> </ul>		<p><b>יצירה ושיתוף מידע</b></p> <p>עריכת מידע, יצירת מידע, שיתוף מידע</p>

אינטרנט, מידע ותקשורת	גיליון אלקטרוני	מצגת	מעבד תמלילים (תמלילן)	ניהול קבצים ושימוש במחשב וציוד היקפי	קטגוריות
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• עיצוב קווים וגבולות לטבלה</li> <li>• הצגת נתונים: יצירת תרשים עמודות</li> </ul>				
שליחת הודעה בדוא"ל	<ul style="list-style-type: none"> <li>• העלאת טבלת נתונים (מספר תלמידים – גובה/משקל/צבע עיניים/אחר...) והצגת דיאגרמת עמודות</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• העשרת מצגת בצורות נבחרות ועיצובן, הוספת תמונות</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• מסמך בו משולבים מספור אוטומטי ותבליטים ("Bullet")</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• יצירת ספריה/יות אישיים</li> <li>• הדפסת מסמך: בחירת עמודים להדפסה ומספר עותקים</li> </ul>	משימות לבדיקת רמת ביצוע

אינטרנט, מידע ותקשורת	גיליון אלקטרוני	מצגת	מעבד תמלילים (תמלילן)	ניהול קבצים ושימוש במחשב וציוד היקפי	קטגוריות
<ul style="list-style-type: none"> <li>שימוש בדוא"ל:</li> <li>משלוח למספר נמענים</li> <li>מחיקת הודעות</li> <li>שימוש בספר כתובות</li> <li>השב, השב לכולם, העבר</li> <li>צירוף קובץ להודעה</li> <li>איתור ושימוש חומרים ברשת:</li> <li><b>איתור תמונות ברשת והורדה</b></li> </ul> <p><b>פרק הרחבה - ז'אן</b></p> <p><b>מאזנים</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>איתור סרטונים ברשת</li> <li>וצפייה בהם</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>ניהול מידע:</li> <li>איתור קבצים במחשב</li> <li>יצירת ספריות</li> <li>שינוי שם ספרייה</li> <li>הזזת קבצים בין ספריות</li> <li>הפעלת יישום מחשבון</li> </ul>	<p><b>איסוף וניהול מידע</b></p> <p>ידע ושימוש במחשב, נגישות והערכת מידע, ניהול מידע</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>שימוש במסרים מידיים (כמו: גוגל-טוק, מסנג'ר, אחר)</li> <li>דיון מקוון:</li> <li>שימוש בשיח א-סינכרוני כדיון</li> <li>שימוש בסגנון אינטראקציה מכבד ומתחשב</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>עיצוב תא בגיליון אלקטרוני:</li> <li>סוג וצבע גופן</li> <li>צבע רקע</li> <li>גבולות תא</li> <li>פריסת עמוד:</li> <li>כיוון (מימין/שמאל)</li> <li>הדפסה: סימון</li> <li>אזור הדפסה</li> <li>עיבוד נתונים: מיון (א"ב,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>הנפשת מעבר שקופית</li> <li>עיצוב מתקדם:</li> <li>רקע</li> <li>כותרת תחתית/עילית</li> <li>שינוי סדר שקופיות</li> <li>הפניות בתוך שקופית בכפתורים ייעודיים</li> <li>הנפשה מותאמת אישית:</li> <li>הוספת אפקט</li> <li>שינוי תזמון הופעה</li> </ul> <p><b>פרק הרחבה - הצפרית המתחדשת</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>כתיבה טקסט בשפה נוספת</li> <li>איות ותיקון שגיאות</li> <li>עיצוב דף: הוספת מספר עמוד</li> <li>שימוש ב"חיפוש" ו"החלפה"</li> <li>במסמך קיים</li> </ul> <p><b>פרק הרחבה - ביאוי נציט</b></p>	<p><b>יצירה ושיתוף מידע</b></p> <p>עריכת מידע, יצירת מידע, שיתוף מידע</p>	



אינטרנט, מידע ותקשורת	גיליון אלקטרוני	מצגת	מעבד תמלילים (תמלילן)	ניהול קבצים ושימוש במחשב וציוד היקפי	קטגוריות
	גודל, תאריך		<ul style="list-style-type: none"> <li>הצגת מסמכים זה לצד זה</li> <li><u>פרק הרחבה - חברים</u></li> <li><u>סופים</u> </li> <li>שימוש ב"לוח"</li> <li><u>פרק הרחבה - אתפארת מדינת ישראל</u></li> <li></li> <li>הצגת נתונים בטבלה:</li> <li>○ הוספת טבלה בגודל רצוי, וכתובה בה</li> <li><u>פרק הרחבה - קול ופתנועה</u></li> <li>עימוד דף: עיצוב שוליים ושימוש בסרגל</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>משימות למידה אישית או שיתופית כגון מטלת חקר, או מטלת כתיבה ארוכת טווח,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>העלאת נתונים (רשימת קניות, רשימת גדלים/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>יצירת מצגת מתקדמת הכוללת הנפשה של טקסט ותמונה, כפתורי מעבר לשקפים אחרים לא בסדר</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>יצירת מסמך מעוצב הכולל כתיבת טקסט</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>העלאה/ הורדה של קובץ מתיקיה</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>משימות לבדיקת רמת ביצוע</li> </ul>

אינטרנט, מידע ותקשורת	גיליון אלקטרוני	מצגת	מעבד תמלילים (תמלילן)	ניהול קבצים ושימוש במחשב וציוד היקפי	קטגוריות
<p>הכוללת:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ החלפת מידע באמצעות שיח סינכרוני עם חברים מהכיתה</li> <li>○ כתיבת נושא שהמידע עליו אותר ברשת, כולל שילוב תמונה/ תרשים בנושא שאותר ברשת שליחת קובץ מטלה למורה בדוא"ל אישי</li> </ul>	<p>מרחקים וכד'), עיבוד חלק מהנתונים בנוסחה (למשל, סכום קניה, מחיר לאחר הנחה של 0.1 וכיו"ב), הצגה גרפית של חלק מהנתונים.</p>	<p><b>לינארי וחזרה.</b></p>	<p><b>בשפת האם</b> ובאנגלית, טבלת נתונים/ מידע מעוצבת- במסגרת מטלת חקר (ראה כאן "אינטרנט, מידע ותקשורת")</p>	<p>אישית בשירות מקוון ברשת במסגרת מטלה לימודית (ראה כאן "אינטרנט, מידע ותקשורת")</p>	

אינטרנט, מידע ותקשורת	גיליון אלקטרוני	מצגת	מעבד תמלילים (תמלילן)	ניהול קבצים ושימוש במחשב וציוד היקפי	קטגוריות
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ניהול מידע מהרשת: חיפוש מידע מתקדם (דיוק מילות מפתח, תנאי הופעה/ אל הופעה של מילה או ביטוי בחיפוש)</li> <li>• הכרת מבנה של כתובת אינטרנט: כולל סיומות מצויים</li> <li>• הכרת סיכונים ברשת כללי התנהגות נאותים בדגש על סגנון תקשורת הולם, פרסום ומניעת פגיעה באחר</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• עיבוד והצגת נתונים:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ בהתאם למשימות פשוטות (כאוסף נתונים, יצירת סקרים ומדידות עצמאיות או כאלה שהועברו ללומד)</li> <li>○ חישוב נתונים: חיבור, חיסור, חילוק וכפל</li> <li>○ ייצוג נתונים בפורמט רצוי (סוג הנתון, טקסט, מספר תאריך, מטבע וכיו) מיון נתונים</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• יצירת מצגת מתקדמת:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ שימוש בתבניות מוכנות</li> <li>○ הוספה: אנימציות מגוונות, סרטונים ו/או קבצי שמע</li> <li>○ יצירת הפניות לשקופיות אחרות/ לקבצים/למצגת אחרת ו/או לדפים ברשת</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• עיצוב טבלה: גבולות תא וגבול חיצוני, רקע תאים, כיוון כתיבה</li> <li>• יצירת מסמך תמלילן הכולל הוספת תוכן ממקורות דיגיטאליים (רשת, קבצים שונים) עם שינויים והתאמה של המידע הדיגיטאלי שהתקבל</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ניהול מקוון - ניהול קבצים ברשת (תיקייה ציבורית/ אישית בשירות אחסון קבצים ברשת)</li> <li>• ניהול מידע:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ שימוש בסייר המחשב</li> <li>○ הכרת סוגי קבצים ופורמטים שונים</li> <li>○ גיבוי- שמירה בהתקנים חיצוניים</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>איסוף וניהול מידע</b></p> <p>ידע ושימוש במחשב, נגישות והערכת מידע, ניהול מידע</p>
					<p style="text-align: center;"><b>יצירה ושיתוף מידע</b></p> <p>עריכת מידע, יצירת מידע, שיתוף מידע</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• תוצר למידה אישית או שיתופי הממוזג בין המיומנויות וכלים כמו ניהול קבצים, תמלילן, מצגת, גיליון אלקטרוני, תקשורת ואינטרנט בדגש על:</li> </ul>					<p><b>משימות לבדיקת רמת הביצוע</b></p>

- שימוש בתוכן מגוון דיגיטאלי מהרשת הכולל מדיות שונות
- תיעוד איתור המידע (מילות המפתח, תאור הפריט, כתובת האתר)
- עיצוב מתקדם של טקסט ותמונה
- עיבוד מידע והצגתו בתרשים של גיליון אלקטרוני והדבקתן במסמך התמלילן

אינטרנט, מידע ותקשורת	גיליון אלקטרוני	מצגת	מעבד תמלילים (תמלילן)	ניהול קבצים ושימוש במחשב וציוד היקפי	קטגוריות
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ניהול דואר אלקטרוני</li> <li>○ ניהול תיקיות, הודעות נכנסות ויוצאות</li> <li>○ סינון הודעות לא רצויות שהתקבלו</li> <li>● איתור סרטונים והמחשות ויזואליות (סימולציות) ברשת לפי נושא נתון</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● תאור גרפי מתקדם של נתונים:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ בחירת תצורה (עוגה/ עמודות/ קווי/ משולב)</li> <li>○ בחירת מספר ממדים/ משתנים, צבעים, תגיות הסבר צמודות</li> <li>○ עיצוב כותרות ושינוי סקלות בתרשים</li> <li>○ הפקת ייצוגים גרפיים בהלימה לסוג הנתונים. כותרות, עיצוב ושינוי נתוני גרפים קיימים</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● הוספת איורים בתבניות מוכנות Smart Art</li> <li>● שמירת מצגת בפורמט הפעלה (ללא אפשרור עריכה)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● עיצוב מתקדם: עימוד דף, יישור ורווח בין שורות ופסקאות, הזחה</li> <li>● הצגת נתונים: מיון טבלאי</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ניהול מידע מתקדם:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ שימוש ב"קיצורי דרך" של קובץ ותיקיה</li> <li>○ העלאת קבצי קול ותמונות ווידאו ממצלמה דיגיטאלית/ חפיץ אישי נייד</li> <li>● יישומי מחשב:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>○ פעילות עצמאית בקביעה מותאמת אישית בשימוש עזרים היקפיים של המחשב</li> <li>○ הדפסה לפי צורך: פריסת הדפסה על הניר, הדפסה שני צדדים, התאמה לגודל</li> <li>○ הפעלת סורק ושמירת התמונה בספריה ייעודית</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>איסוף וניהול מידע</b></p> <p>ידע ושימוש במחשב, נגישות והערכת מידע, ניהול מידע</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● עריכה שיתופית:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ גישה ועריכת קבצים שיתופית במרחב שיתופי ברשת</li> </ul> </li> </ul>					<p style="text-align: center;"><b>יצירה ושיתוף מידע</b></p> <p>עריכת מידע, יצירת מידע, שיתוף מידע</p>

אינטרנט, מידע ותקשורת	גיליון אלקטרוני	מצגת	מעבד תמלילים (תמלילן)	ניהול קבצים ושימוש במחשב וציוד היקפי	קטגוריות
<p>• תוצר למידה אישית או שיתופי הממזג בין מיומנויות שימוש בכלים כמו ניהול קבצים, תמלילן, מצגת, גיליון אלקטרוני, תקשורת ואינטרנט</p>					<p>משימות לבדיקת רמת הביצוע</p>

חומרי הוראה ולמידה המיועדים לסביבה שבה לתלמידים נגישות למחשב אישי בבית-הספר:

<p>מיומנויות המאה ה-21</p> <p>מיומנויות מחשב ומידע</p>	<p>מטרות שפה</p>	<p>שם היחידה</p>
<p>חשיבה ביקורתית</p> <p><b>אוריינות מחשב ומידע</b>: עריכת טקסט: גזירה, העתקה, הדבקה, העתקת מידע והדבקתו באמצעות שימוש בלוח</p>	<p>הפקת מידע (איתור מיון ומיזוג) ממקורות מידע מרשת האינטרנט למטרות לימוד, בהסתמך על הכתוב ועל ייצוגים גראפיים, כמו סרטונים, צלמיות וצילומים (הישג 5)</p>	<p>לתפארת מדינת ישראל</p>
<p>שיתוף למידה עצמית</p> <p><b>מיומנויות מחשב ומידע</b>: יצירת מידע, שיתוף מידע ושימוש באפשרויות חיפוש והחלפה במסמך קיים במעבד תמלילים.</p>	<p>כתיבת המלצה על אתר - הבעת עמדה מנומקת על נושא (הישג 2)</p> <p>שימוש באמצעים לשוניים למטרת שכנוע (תיאורים מעצימים ומבחר מילים מתאים למטרת הכתיבה)</p> <p>ניתוח המלצה מבחינת האמצעים הלשוניים מילים מתארות ומעצימות ומילים שמטרתן לשכנע.</p> <p>כתיבה של מילים בכתיב נכון</p>	<p>בילוי נעים</p>
<p>חשיבה ביקורתית ויכולת לפתרון בעיות</p> <p><b>אוריינות מחשב ומידע</b> – יצירת טבלה ועיצובה, כדרך אפשרית לארגון הרעיונות והנושאים בטקסט</p>	<p>הפקת מידע ולמידה מטקסטים כתובים מסוגים שונים בתחומי דעת שונים (הישג 5) זיהוי הרעיונות והנושא הנדון בטקסט.</p> <p>הפקת מידע מידע רלוונטי לנושא הנלמד ממקורות מידע אחדים</p>	<p>בקול ובתנועה</p>
<p>חשיבה ביקורתית, שיתוף ועבודת צוות</p> <p><b>אוריינות מחשב ומידע</b> – איתור מידע (תמונה) באתרים ייעודיים (באמצעות רשימה), והוספת תמונה למסמך כתוב במעבד התמלילים.</p>	<p>הבנת הנושאים והרעיונות העולים מקריאה בטקסטים מהמקורות היהודיים. שימוש בתמונה להבהרת טקסט נתון</p> <p>הפקת מידע בהסתמך על איורים</p>	<p>יצאנו ממצרים</p>
<p>שיתוף ועבודת צוות</p> <p><b>אוריינות מחשב ומידע</b> - מצגת: שילוב תמונה, טקסט, עיצוב שקופית</p>	<p>הרחבת משמעותה של היצירה על ידי קישור היצירה לעולמם של הקוראים ועל ידי קישור בין יצירות שונות על פי יוצרים, נושאים וסוגות (הישג 6)</p>	<p>שירת הטבע</p>

<b>מיומנויות המאה ה-21</b> <b>מיומנויות מחשב ומידע</b>	<b>מטרות שפה</b>	<b>שם היחידה</b>
<p>חשיבה ביקורתית ויכולת לפתרון בעיות. עריכה, יצירה ושיתוף של מידע</p> <p><b>אוריינות מחשב ומידע: הצגת שני מסמכים זה לצד זה, ליצירת מידע המבוסס על שני מקורות.</b></p>	<p>קריאה של יצירות ספרות מתקופות שונות ומסוגות שונות ; התייחסות פרשנית להיבטיהן הרגשיים, הערכיים, האסתטיים והחברתיים-תרבותיים (הישג 6)</p> <p>אפיון הדמויות שביצירה</p> <p>הבנת קשרים (סיבות ותוצאות) בין אירועים שונים בעלילה בטקסט ספרותי גילוי משמעויות גלויות ומשתמעות ביצירה תוך זיהוי נושאים, רעיונות ומסרים</p>	<b>חברים טובים</b>
<p>חשיבה ביקורתית, עבודת צוות, לומד עצמאי</p> <p><b>אוריינות מחשב ומידע: הכנת מצגת הכוללת הנפשה מותאמת אישית: הוספת אפקט, שינוי תזמון הופעה</b></p>	<p>הבנת תהליכי יצירתן של מילים חדשות בשפה העברית.</p> <p>מיקוד בתופעה שנקראת הֶלְחָם (הישג 8)</p>	<b>העברית המתחדשת</b>
<p>חשיבה ביקורתית ויכולת לפתרון בעיות – גלישה בתוך ריבוי ייצוגים והסחות, הבחנה בין עיקר לתפל. שימוש והבנה של טקסט דיגיטלי (מסועף)</p> <p><b>אוריינות מחשב ומידע- אינטרנט, מידע ותקשורת: איתור מידע באתרים ייעודיים. איתור מידע באמצעות שאילתות בסיסיות (מילות מפתח)</b></p>	<p>קריאת טקסט מידעי- הפקת מידע מטקסט בהסתמך על מרכיביו השונים – (הישג 5)</p> <p>הפקת מידע מטקסט דיגיטלי</p>	<b>כאן ביתי</b>



בסביבה בה קיימת רק **עמדת מורה מקוון- מחשב, מקרן ואינטרנט (מודל A)** ניתן להשתמש בחומרים שפותחו ע"י משרד החינוך המנהל הפדגוגי, האגף לחינוך יסודי; המזכירות הפדגוגית, הפיקוח על הוראת העברית  
דוגמאות:

- **לשנה טובה שקדייה**
- **פתחו את השער**
- **דודי שמחה אוהב חיות**
- **שומרים על העולם**
- **יוצאים לשטח**
- **צרכנות נבונה**
- **אליעזר בן יהודה**

החומרים נמצאים באתר של האגף לחינוך יסודי - <http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Yesodi/ChinuchLeshony>

ובפורטל התוכן החינוכי <http://gadol.edu.gov.il/Pages/default.aspx>