

عرضُ المشاريعِ أمام جهاتٍ خارجيّةٍ
وتغذيةٌ راجعةٌ من الزملاء

لقاءٌ فعّالٌ - محاكاةُ أدوارٍ

الفئة المستهدفة: المرحلة الابتدائيّة

مدّة النشاط 45: دقيقة

المبرّر التربوي(רציונל): في هذا اللقاء، سيتدرّبُ الطلّابُ والطالباتُ ضمن مجموعاتٍ صغيرةٍ وبأسلوبٍ تفاعليٍّ على عرضِ مشاريعِهم أمام جهاتٍ خارجيّةٍ مثل: إدارةِ المدرسة، رئيس/ة البلديّة أو المجلس، موظّفي/ات البلديّة، وأولياءِ أمورِ الطلّاب. بالإضافةِ إلى ذلك، سيتدرّبُ الطلّابُ على تقديمِ وتلقّي التّغذيةِ الراجعة.

أهداف اللقاء:

1. سيتدرّبُ المشاركون على عرضِ المشروع أمام جهاتٍ خارجيّةٍ من خلالِ محاكاةِ الأدوار.
2. سيتدرّبُ المشاركون على تقديمِ وتلقّي التّغذيةِ الراجعةِ ضمن المجموعة.

مصطلحات أساسيّة: تغذية راجعة (משוב)، نقاط للحفاظ عليها وتحسينها، تركيز، لباقة، دعم، عرض تقديميّ، التحدّث أمام الجمهور، محاكاة أدوار.

المعدّات المطلوبة: حاسوب / جهاز عرض لعرض الشرائح، أوراق تغذية راجعة، وأدوات كتابة (مُرفقة في الملحق).

توزيع الوقت خلال اللقاء:

الافتتاح	5 دقائق
النشاط الرئيسي	30 دقيقة
الخاتمة: ● جمع المحتوى المكتسب ومعالجة تجربة التعلّم ● التحقّق من تحقيق أهداف اللقاء	10 دقائق

נושא	זמן
פתיחה	5 דקות
גוף הפעילות	30 דקות
סיכום: • איסוף התוכן הנלמד ועיבוד חווית הלמידה • בירור האם הושגו מטרות המפגש	10 דקות

وصف اللقاء:

	الموضوع الرئيسي	المحتوى	الوقت والمواد المساندة
القسم الأوّل	**الافتتاح:** • **عرض موضوع اللقاء.** • **توجيه المشاركين للنشاط.**	**مرحبًا بكم جميعًا،** في اللقاء السابق، تحدّثنا عن المهارات المطلوبة منّا لعرض المشروع أمام الجمهور. هل يتذكّر أحدكم ما هي المبادئ الّتي تحدّثنا عنها؟)الصوت، الحركة، النظرة، الثقة بالنفس، والحماس.(بالإضافة إلى ذلك، ناقشنا أسلوبًا لتحسين الأداء يُسمّى **التغذية الراجعة**، والّتي تتمّ وفقًا لقاعدة بسيطة تُعرف بـ **"نقطتان:"** • نبدأ دائمًا بكلمة طيّبة ونقطة للحفاظ عليها – أي، ما كان جيّدًا في الأداء ويجب علينا الحفاظ عليه في المستقبل. • ثمّ نُشير إلى نقطة تحتاج إلى تحسين – أي، ما يتطلّب التطوير في الأداء وكيف يمكننا تحسينه في المرّات القادمة. من المهمّ جدًّا عند تقديم التغذية الراجعة أن نستخدم **لغة محترمة**، ونبقى **مُركّزين**، ونتأكّد من أنّ التغذية الراجعة **داعمة** وتُساعد الشخص الّذي يتلقّاها على التطوّر. اليومَ سنُمارسُ بشكلٍ عمليّ هذه المبادئَ والأدوات. سنلعبُ لعبةَ أدوارٍ ونتبادلُ الأدوارَ حتّى تتاحَ للجميعِ فرصةُ المشاركة. في كلّ مرةٍ، سيتحوّلُ بعضُ الطلّابِ والطالباتِ في المجموعةِ إلى ممثّلينَ/ممثّلاتٍ، حيثُ سيؤدّونَ دورَ رئيسِ البلديّة، مديرِ المدرسةِ، أو أولياءِ الأمورِ الذينَ يُقدّمونَ مداخلاتهم. بعضُ المشاركينَ سيلعبونَ دورَ أنفسهم، وسيقدّمونَ مداخلاتٍ أمامَ الآخرين، بينما سيُقدّمُ باقي الزملاءِ والزميلاتِ لهم تغذيةً راجعةً حولَ العرضِ الذي قدّموه. منَ المهمّ التذكيرُ بأنّنا نُنشئُ هنا بيئةً داعمةً ومُشجّعةً خاليةً منَ الأحكامِ المُسبقة، وذلكَ للاستمتاعِ بالتجربةِ والتعلّمِ منها. يرجى الانتباهُ – عندَ بدءِ العرض، يجبُ عليكم الانتباهُ إلى الأشخاصِ الّذينَ تُقدّمونَ أمامهم مداخلتكم، والتوجّه إليهم بالصورةِ المُناسبةِ والملائمةِ لهذا النوعِ منَ الجمهور.	5 دقائق



القسم الثاني	سيمولاتيات بالمجموعات	**محاكاة في التمرين التفاعليّ:** **ملاحظات لافتتاح العرض:** عندَ بدء العرض، قدّموا أنفسكم بذكر الاسم، الصفّ، والمدرسة، وتحدّثوا مباشرةً مع الجمهور. وضّحوا لهم سببَ أهمّيّة تقديم مشروعكم لهم، وعبّروا عن تقديركم لحضورهم للاستماع إليكم. كما يُستحسن إبلاغهم بأنّكم تتطلّعون إلى سماع آرائهم حول المبادرة. **لعبة الأدوار #1:** **المشاركون:** • لاعبانِ يؤدّيان دورَ **مدير/ة المدرسة ونائب/ة المدير.** • أعضاء الفريق المُقدِّم للعرض. • **مراقبان** يجلسان على الجانب ويُدوّنان ملاحظات حول العرض. **لعبة الأدوار #2:** **المشاركون:** • لاعبانِ يؤدّيان دورَ **رئيس/ة البلديّة وعضو المجلس البلديّ.** • أعضاء الفريق المُقدِّم للعرض. • **مراقبان** يجلسان على الجانب ويُدوّنان ملاحظات حول العرض. **لعبة الأدوار #3:** **المشاركون:** • لاعبانِ يؤدّيان دورَ **عضوين في لجنة أولياء الأمور.** • أعضاء الفريق المُقدِّم للعرض. • **مراقبان** يجلسان على الجانب ويُدوّنان ملاحظات حول العرض.	**مدّة المحاكاة: 30 دقيقة** كلّ سيناريو يمتدّ **10 دقائق**، ويتضمّن: **5 دقائق** لعرض المشروع **5 دقائق** للتغذية الراجعة
القسم الثالث	الخلاصة:	●تجتمع المجموعة مجدّدًا. ●نلخّص مع الطلّاب التجربة الّتي خاضوها، ونستخلص معًا استنتاجات أساسيّة حول تقديم العروض أمام جهات خارجيّة. ●نُتيح لهم فرصة لمشاركة أفكارهم حول تجربة تقديم وتلقّي التغذية الراجعة –ما الّذي ساعدهم على التحسّن؟ وهل ساهمت التمارين في استعدادهم بشكلٍ أفضل لعرض المشروع؟ وكيف؟ ●نُبرز نقاط القوّة لكلّ فريق، وننهي اللقاء برفع المعنويّات وتشجيع الطلّاب استعدادًا للحدث الّذي سيُعرض فيه المشروع أمام الجمهور.	10 دقات



ملحق:

ورقة مساعدة لملء الملاحظات من قِبَل مقدّم/ة التغذية الراجعة

** يُرجى الانتباه إلى طريقة تقديم المشروع وفقًا للمبادئ التالية: الصوت، الحركة، التواصل البصريّ، الثقة بالنفس، الحماس

** يجب كتابة نقطة قوّة واحدة لكلّ فريق للحفاظ عليها (شيء كانوا متميّزين فيه، مثل: "كان توزيع الأدوار داخل الفريق ممتازًا"). يُفضَّل أيضًا إضافة مجاملة عامّة أو كلمة طيّبة .

**يجب كتابة نقطة واحدة محدّدة للتحسين (مثل: "يُفضَّل رفع مستوى الصوت" أو "يُستحسن التحدّث بوتيرة أبطأ.")

موضوع المشروع:

كلمة طيّبة:

نقطة للحفاظ عليها:

نقطة للتحسين: