

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף חינוך ילדים ונוער בסיכון

מרכזי חינוך טכנולוגיים

הנחיות ונהלי הפעלה
לשנת הלימודים תשפ"א

כתובת אתר המחלקה לבתי ספר ומסגרות ייחודיות:

http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/YeledNoar/Besikun/machlakot/batey_sefer_misgarot/meyuchadot.htm

תוכן עניינים

3.....	דברי פתיחה
5.....	מבוא
6.....	מטרות
7.....	אוכלוסיית היעד
7.....	מקצועות הלימוד
7.....	לקויות למידה
8.....	הרכב הכיתה ומספר התלמידים בכיתה תקנית
8.....	תקצוב
9.....	בניית צוות בית הספר
10.....	הכשרת הצוותים והשתלמויות
10.....	היקף השעות ללמידה
11.....	בניית תכנית תלת-שנתית לקראת תעודה משמעותית
12.....	תכנית להמשך לימודים
12.....	העשרה לתלמידים
12.....	משוב, הערכה ובקרה
14.....	ועדת חריגים
15.....	נספחים

דברי פתיחה

דבר מנהל אגף א' לחינוך ילדים ונוער בסיכון

אנשי חינוך יקירים, שותפיי לדרך

ראשית כל - תודה.

תודה לכם, מנהלים, מחנכים, מורים, יועצים, צוותי האגף המחוזות והצוות במטה.

מצב החרום הלאומי בו אנו נמצאים מאתגר במיוחד עבור אוכלוסיות מוחלשות המתמודדות עם קשיים משפחתיים, כלכליים ורגשיים. הידיעה, כי אנשי חינוך כמותכם עומדים, בגבורה בעז ברגישות ובנחישות במשך כל השנה, ובייחוד בעת הזו עבור אותם תלמידים מניחה את דעתי.

משבר הקורונה האיץ תהליכים חברתיים, הציב אתגרים מורכבים לחברה האנושית בכלל ולמערכת החינוך בפרט. הוא הבהיר את הצורך לחשיבה מחודשת לגבי תפקיד החינוך. התובנה המרכזית מהמשבר היא שבית הספר אינו צריך להיות מסגרת להעברת ידע בלבד – בין אם מקוון או פרונטלי, אלא בראש ובראשונה לספק מסגרת חברתית מעצימה ומפתחת.

הגישה החינוכית שבה אנחנו פועלים עם ילדים ונוער בסיכון "פדגוגיה טיפולית" כמסגרת חשיבה, אינה משנה סגורה אלא תיאוריה מתפתחת המאפשרת לאנשי חינוך לברר ולעצב מחדש את תפקידם החינוכי במציאות משתנה ובמצבי משבר. היא מתייחסת ללמידה כפעולה אנושית מובהקת, ולא כצבירה טכנית של פרטי מידע או רכישת מיומנויות מנוכרת. מה שמאפיין ילדים בסיכון זה לא שחסרות להם מיומנויות, אלא תחושה של ניכור וחוסר שייכות, חוויות קשות וטראומטיות של חוסר קשר והזנחה. הלמידה עבורם היא הזדמנות לארגן מחדש את הקשרים עם העולם ועם עצמם ותפקיד המורה להיות מי שמסוגל ליצור חיבור ואמון. **ואתם** בהובלתה המקצועית והמסורה של נעמה כץ, מנהלת המחלקה והצוות במטה ובמחוזות יחד מצליחים לעשות זאת!

עומדים בהצלחה ביעדים הבגרותיים והאישיים של התלמידים, והופכים את התלמידים הללו – ללומדים. הלמידה הזו מלווה אותם לכל החיים: חשוב לי שתדעו, הלמידה אינה משימה של משדר החינוך אלא חלק מהותי באנושיות, וברגע שמבינים את זה – הופכת העבודה החינוכית שלנו למשמעותית יותר מתוך דיאלוג אמיתי, משמעות, חיבור ותקווה.

אני מבקש לאחל לכם, הצלחה גדולה בהשגת היעדים שבהם אתם כה מאמינים...

שלכם

חיים מויאל

דבר מנהלת המחלקה לבתי ספר ומסגרות ייחודיות-

אנשי חינוך יקרים, משפחת המח"טים, חוברת מחטים לשנת תשפ"א היא ציון דרך נוסף בדרכנו המשותפת לקידום של הנערות והנערים שלנו.

"הגיע זמן המחטים" אינה עוד סימא היא הפכה לעובדה. בתי הספר שלנו נמצאים במרכז העשייה החינוכית של המשרד, תלמידנו מסיימים באחוזים שגדלים מידי שנה עם תעודות משמעותיות את חוק לימודיהם. כ 65% מתלמידינו מסיימים עד כדי תעודות בגרות ותעודות טכנולוגיות, מהם כ 28% עם תעודת בגרות מלאה.

חשיבותן של התעודות היא בעוצמה שהן מעניקות ללומד, בשינוי התודעתי שהן מקפלות בתוכן. שינוי תודעתי שיאפשר להם לשנות את מסלול חייהם ולהמשיך כבוגרים המשתלבים בחברה על כל רבדיה!

שנת תשפ"א תישאר חרותה בזיכרוננו כשנה שחידדה את היכולות המקצועיות שלנו בעבודה עם בני נוער בסיכון. שנה שאתגרה אותנו עקב מגפת הקורונה, לימדה אותנו - אנשי החינוך, פרק נוסף באמונה נחישות והתמדה.

לצד הדאגה לרווחתם הנפשית והפיזית של תלמידינו, הלמידה מרחוק הייתה פרק חשוב בתקופה זו. ה"למידה מרחוק" פגשה כל תלמיד במקום אחר: היו כאלה שהפתיעו אותנו והלמידה מרחוק אפשרה להם להתקרב, והיו כאלה שנמנעו. בנוסף לזאת, תלמידים רבים נאלצו להתמודד עם מציאות שהעמיקה את הקשיים והפערים, בשל מחסור של מחשבים וחיבור לאינטרנט בבתייהם. המציאות המורכבת, הביאה את צוותי החינוך להתמודדות עם מתודות הוראה חדשות, למידת טכנולוגיות חדשות, ובמקביל התמודדות עם מגוון של סוגיות ודילמות בשדה החינוכי, שבכולם פעלנו יחד ונמשיך לפעול- בנחישות וביצירתיות כדי לתת את המענה המיטבי לתלמידינו.

בתקופה זו, קיימנו קורסים מקוונים להכשרות מקצועיות לתלמידי המח"טים מכל הארץ, בהם למדו התלמידים בצוותא וסיימו קורסים כלומדים עצמאים. הקשר האישי והדאגה לרווחה הנפשית של התלמידים כמו גם הדאגה לרווחה הפיזית העצים את הקשרים בין התלמידים לאנשי החינוך שליוו אותם במסירות והתמדה יוצאי דופן. ולראיה, מפעל ההזנה האגפי צמח מתוך הרגישות שלכם המנהלים לתלמידים ולמשפחותיהם.

שנת תשפ"א העומדת בפתח תביא עימה עבורנו אתגרים חדשים לצד האתגרים הקיימים. בתחום ההתפתחות המקצועית-בחרנו השנה להתמקד במס' תחומים בהשתלמויות המחלקה-

- השתלמויות למנהלים ולרכזים פדגוגים בהן נשים דגש על עקרונות הפדגוגיה הטיפולית וכיצד הם באים לידי ביטוי בעבודת המח"ט, נכשיר את הרכזים הפדגוגים בלמידה מקוונת וכלים טכנולוגיים בלמידה.
- השתלמויות למורים לפי תחומי דעת השונים על מנת למקצע אותם בהוראה מדויקת ומכוונת לתלמידי המח"טים.
- השתלמות על עבודה עם הורים ככלי להבנה מקסימלית של התלמיד וסביבתו התרבותית.

כמובן, בנוסף לזאת, נמשיך לקדם כל תלמיד לתעודה משמעותית. נלחם על כל תלמיד ונמנע נשירה ממערכת החינוך. זו חובתנו הערכית המוסרית והמקצועית.

גם השנה, כחלק מראיית הצרכים הפיזיים כאמצעים חשובים והכרחיים להשגת היעדים והמשימות הלימודיות, נמשיך במלאכת שיפוץ המח"טים. בשנתיים החולפות- סיימנו לשפץ 15 בתי ספר ועוד 20 בתי ספר תוקצבו לשיפוץ. כמו כן אנו נמצאים בסיומה של בנייה של 3 בתי ספר חדשים ולפנינו עוד מבנים בשלבי תכנון ותקצוב שונים. אנו מבקשים מכם המנהלים להיות המובילים, בחשיבה ובהתאמת תכנון השיפוץ לצרכיו הפדגוגיים של המח"ט שלכם בדגש על הסדנאות הטכנולוגיות, וכמובן לרתום את כל השותפים לדבר, כדי להביא לסיום מיטבי של השיפוץ.

אנו מבקשים להודות לכל העושים במלאכה: לצוות האגף ובראש ובראשונה למנהל האגף מר חיים מויאל, צוותי העמיתים שלנו באגפים השונים במשרד החינוך שמסייעים בידנו בכל, צוותי האגף במחוזות- ממוני שח"ר מנחים ומדריכים, הבעליות על בתי הספר- כולם שותפנו באתגרים ובהצלחות.

באופן אישי אני מבקשת להודות לצוות המחלקה, אשר עובד ללא לאות לקידום המחטים – הבטחת הצלחתו של כל תלמיד וסיוע לכל הצוותים והמנהלים.

מבוא

תפיסת העבודה במרכזי חינוך טכנולוגיים- פדגוגיה טיפולית

בבסיס התפיסה של מרכזי החינוך הטכנולוגיים, עומדת הפדגוגיה הטיפולית- תורת עבודה עם נוער בסיכון המבקשת להנחיל את הלמידה ואת ההישגים הלימודיים ככוח המשקם המיטבי עבור בני הנוער בסיכון.

אנו מבקשים מכם לקרוא וללמוד את תפיסתו של האגף שהיא הבסיס לעבודה עם נוער בסיכון. אנו מאמינים כי אנו צריכים להחזיק בתורות ידע אחידות ולייצר שפה משותפת בין כל העוסקים במלאכה ורואים בכם, המנהלים, השגרירים להנחיל את תפיסת עבודה זו בקרב צוותי בתי הספר והתלמידים.

ניתן לקרוא את החוברת "פדגוגיה טיפולית" בקישור הבא:

<http://meyda.education.gov.il/files/YeledNoarBesikun/treatmendped.pdf>

חוברת זו כוללת את עיקרי התפיסה, כמו גם דוגמאות מהשטח אשר יסייעו בידיכם להטמיע תפיסה זו בקרב הצוותים בישיבות ובהדרכות הצוותים.

בחוברת זו, אנו מצרפים את נהלי העבודה במרכזי החינוך הטכנולוגיים- מח"טים.

החוברת מקיפה את מטרות בתי הספר, מאפייני אוכלוסיית התלמידים ואת נהלי העבודה.

החוברת מכילה את הנהלים בנושאי: פתיחת כיתות, וועדות חריגים וכו'. בנוסף לכך, החוברת מכילה כלים פדגוגיים שונים שיסייעו לכם להכין תכנית לימודית אישית לכל תלמיד.

אנו מבקשים לאחל לכל הצוותים החינוכיים, התלמידים והתלמידות הצלחה בשנת הלימודים תשפ"א, ונשמח לסייע בידיכם בכל נושא.

מטרות

מטרתם הראשונית של מרכזי החינוך הטכנולוגים היא למנוע נשירה של תלמידים ממערכת החינוך ולאפשר לכל נער ונערה במדינת ישראל לסיים 12 שנות לימוד. בהתאם לכך, בתי הספר שמו להם למטרה להביא את כלל התלמידים לתעודה משמעותית בסיום כיתה י"ב, זאת ע"י מיצוי כישוריו של כל תלמיד להגיע לתעודה הטכנולוגית הגבוהה ביותר אליה הוא יכול להגיע- תעודת בגרות טכנולוגית, או תעודת הסמכה טכנולוגית (על כל רצפיה). כדי להגיע ליעד זה אנו רואים חשיבות עליונה בבניית תכנית לימודים אישית עבור כל תלמיד בהתאם ליכולותיו וכישוריו בהתאם לרצף התעודות.

המטרות העיקריות של מרכזי החינוך הן:

- א. מניעת נשירת תלמידים ממערכת החינוך וסיום 12 שנות לימוד .
- ב. הקניית תעודה משמעותית כחלק מתפיסה חברתית ותעסוקתית:
 1. תעודת בגרות טכנולוגית
 2. תעודת הסמכה 2.1 אשר מקנה עמידה בתנאי הסף לקבלה למכללה טכנולוגית ללימודי המשך לתעודת טכנאי/הנדסאי.
- ג. השלמת פערים לימודיים (לתלמידי כיתות ט').
- ד. חיזוק הדימוי העצמי והעלאת תחושת המסוגלות האישית .
- ה. ניעות חברתית: הכנה לשירות צבאי/ שירות לאומי או שירות אזרחי והשתלבות בעולם התעסוקה והאקדמיה .
- ו. מעורבות ותרומה לקהילה הידועה כבעלת השפעה חיובית על הישגיהם החברתיים והלימודיים של התלמידים, חיזוק ביטחונם, הפחתת התנהגויות סיכוניות, והגדלת מידת האושר בחייהם.

אוכלוסיית היעד

למרכזי חינוך יתקבלו :

- א. תלמידים בעלי יכולות ואינטליגנציה תקינה, המאופיינים כתלמידים עם ריבוי צרכים ובמצבי סיכון, הזקוקים למערכת חינוכית טיפולית הוליסטית רב מקצועית.
 - ב. תלמידים במצבי נשירה גלויה או סמויה שהומלצו ע"י הקב"ס / ועדת התמדה מקומית למסגרת זאת.
 - ג. תלמידים שישלבו בלימודיהם הכשרה מקצועית בתחום הטכנולוגי.
 - ד. תלמידי חינוך מיוחד המתאימים ללמוד במרכזי החינוך עפ"י הפרופיל. המלצת האגף - עד 25% מתלמידי המח"ט (לפני התיקון לחוק).
- ****יש לשים לב לשינויים המתפרסמים עפ"י התיקון החדש לחוק החינוך המיוחד.

מקצועות הלימוד

* תחום טכנולוגי – על כלל תלמידי מרכזי החינוך ללמוד בנתיב הטכנולוגי. מקצועות הבחירה בתחום זה ייבחרו על פי המגמות הקיימות בחינוך הטכנולוגי, כל זאת כדי לאפשר לבוגר לרכוש מיומנויות להתפתחות מקצועית, אופק התפתחות עתידי ועמידה בתנאי הסף לקבלה ללימודי המשך לתעודת טכנאי ו/או הנדסאי ו/או לימודים אקדמיים.

תכניות הלימודים יביאו בחשבון את תנאי הקבלה לתוכנית תהילה לטכנאים/הנדסאים ולכיתה י"ג. רצ"ב קישור לאתר המנהל למדע ולטכנולוגיה. ניתן להתעדכן בתכניות המגמות השונות, התעודות הטכנולוגיות, תפיסות האגף והנחיות המפמ"רים.

<https://edu.gov.il/tech/MadaTech/Pages/hp.aspx>

לקויות למידה

בהתבסס על עקרונות מנחים, מתוך הכרה בשונה ובזכות לשוויון ועל מנת להבטיח שלכל תלמיד תינתן האפשרות להגיע להישגים לימודיים התואמים את יכולותיו, נשקלת האפשרות למתן התאמות בדרכי היבחנות בלי לפגוע ברמה הלימודית הנדרשת.

נהלים עדכניים מתפרסמים מדי שנה ע"י האגף ללקויות למידה בתחילת שנת

הלימודים. לקראת שנת הלימודים תשפ"א יש לעקוב בעיון אחר נהלים אלה, בעיקר התיקון לחוק החינוך המיוחד. חומרי העשרה והנחיות בנושא של לקויות למידה - ניתן למצוא באתר המחלקה.

http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/YeledNoarBesikun/machlakot/batey_sefer_misgarot/%D7%AA%D7%9B%D7%A0%D7%99%D7%9D+%D7%9E%D7%A7%D7%A6%D7%95%D7%A2%D7%99%D7%99%D7%9D.htm

הרכב הכיתה ומספר התלמידים בכיתה תקנית

על מנת לטייב את המענים החינוכיים-טיפוליים לכל אחד מהתלמידים במרכזי החינוך, קיימת חשיבות לשמור על מסגרת לימודית מצומצמת במספר הכיתות והתלמידים.

המיקוד הוא על כיתות י'-יב'. כיתות ט' תיפתחנה רק במקרים ייחודיים עבור תלמידים שאין להם מענה הולם בחינוך העל יסודי, ובאישור ממונה שח"ר במחוז, לאחר קיום ועדת התמדה רשותית עם כל הגורמים המקצועיים הרלוונטיים.

מספר התלמידים בכיתות י'-יב' לא יהיה יותר מ- 20 תלמידים, ולא יפחת מ- 13.

מספר התלמידים בכיתה ט' לא יהיה יותר מ- 25 תלמידים, ולא יפחת מ- 20 תלמידים.

כל חריגה במספר התלמידים דורשת אישור בכתב של ועדת חריגים. אי קבלת אישור מועדת

החריגים, תביא לידי ביצוע שכר לימוד מופחת, עפ"י ברירת המחדל המוגדרת במערכת שכר לימוד

(מצורף נספח 8)

יש לשים לב! בתחילת כל שנת לימודים יש לוודא כי כיתות שעלו משנים קודמות, אינן נמצאות בחריגה במערכת, ואם יש חריגה- לבקש בקשות חריגה בהקדם, כדי למנוע גרירת החריגות.

באחריות המנהל, לעקוב במערכת המית"ר מידי חודש בחודשו על נתוני בית הספר ומספרי התלמידים כדי לוודא שטווח התלמידים במערכת הוא הטווח התקני עליו אתם מתוקצבים.

תקצוב

כדי לאפשר הקמת כיתה קטנה והומוגנית, על מנת לקדם את התלמידים להצלחה בלימודים, וכדי לאפשר טיפול בבעיות רגשיות וחברתיות, משרד החינוך מסייע לבתי הספר בשכר לימוד מועדף.

גובה שכה"ל מתפרסם מידי שנה ע"י משרד החינוך.

בשנה"ל תש"פ-

* כיתות ט' תוקצבו לפי 2.17 ש"ש לתלמיד. * כיתות י'-יב' תוקצבו לפי 3.74 ש"ש לתלמיד

הערות:

א. משרד החינוך אינו מתחייב כי בשנה"ל התשפ"א שכר הלימוד, לתלמיד בכיתות אלו יהיה זהה

לשכר הלימוד בשנים קודמות. גובה שכר הלימוד תשפ"א יהיה מותנה באישור היחידה

לשכר לימוד של המשרד.

ב. באחריות מנהל ביה"ס להתעדכן בהודעות ובהנחיות המינהל הפדגוגי לגבי השינויים

(במידה והיו) בתקציב השעות לתלמיד בשנה"ל התשפ"א.

ג. כל השעות שתקצה היחידה לשכ"ל של המשרד, חייבות להינתן אך ורק לכיתה היעודה. אין להעביר שעות מכיתה לכיתה או למטרות אחרות כלשהן.

בניית צוות בית הספר

מורי המח"ט

- ✓ המורים, שילמדו בכיתות המח"ט ייבחרו בקפדנות רבה.
- ✓ המורים יהיו בעלי הכשרה פורמלית מתאימה (תעודה הוראה, תואר ראשון ומעלה)
- ✓ על המורים להיות בעלי אוריינטציה לעבודה עם נוער במצבי סיכון .
- ✓ באחריות מנהל בית הספר, להכין ולהכשיר את מורי בית הספר לעבודה עם בני נוער בסיכון. כמו כן באחריות מנהל- לדאוג שהמורים ייקחו חלק בהשתלמות המחוזית שנועדה להכשיר מורים לכניסה למסגרות האגף.
- ✓ באחריות מנהל בית הספר כי צוותי החינוך בבית הספר ישתלמו בכל ההשתלמויות הייעודיות שמוצעות על ידי המחלקה לבתי ספר ומסגרות ייחודיות על פי הצורך.

יועצות מרכזי החינוך –

תפקיד היועצת הוא לקשור את המרכיבים הפדגוגיים של הלמידה עם המרכיבים הרגשיים והנפשיים של הלומדים. מרכז עבודתה יהיה עם הצוות החינוכי בבית הספר על מנת שאלה יטיבו לבצע את הליווי החינוכי לתלמידים . לשם כך עליהן ליצור מעטפת של תמיכה לוויו והדרכה להנהלת בית הספר, לצוותי המורים, לתלמידים ולהורים.

מוקדים מרכזיים בעבודה הייעוצית –

- ✓ בניית תוכנית שנתית בית ספרית עם הנהלת בית הספר.
- ✓ קיום מערך מיפוי ובקרה בנושאי הביקור הסדיר של התלמידים, תפקודם הלימודי, הרגשי והחברתי.
- ✓ ליווי אישי של צוות המחנכים בבית הספר בהדרכה קבועה
- ✓ ליווי מורים בבניית תוכניות אישיות לתלמידים.
- ✓ ליווי צוות המורים בישיבות קבועות של הדרכה והייעוץ.
- ✓ קידום והעמקת הקשר האישי בין מורה לתלמיד כמקדם תחושת שייכות ומוטיבציה.
- ✓ קיום קבוצות רגשיות לתלמידים בהתאם להמלצות צוות המורים.
- ✓ כניסה משותפת עם מחנכי הכיתה לשעות חינוך על פי הצורך .
- ✓ הדרכת הורים במסגרת פרטנית וכן הנחיית קבוצות הורים.

כדי לתת מענה הולם לבית הספר בתחום זה אנו מבקשים לשבץ ל-3 ש"ש יעוץ לכל כיתה במרכז חינוך. כמו כן, אנו ממליצים להגדיל גם את היקף משרתו של המחנך וגורמי טיפול נוספים, לאור המאפיינים הייחודיים של אוכלוסיית המרכז.

הכשרת הצוותים והשתלמויות

- ההוראה והחינוך של תלמידי מרכז החינוך, דורשים הכשרה מתאימה של כל צוות המח"ט.
- על מנת להבטיח הצלחת התלמידים יש להתאים את שיטות ההוראה, להקנות כלים יעילים ומותאמים להתמודדות עם תהליכי הלמידה.
- מנהל בית הספר והמורים מחויבים להשתתף בהשתלמויות שיוזם אגף שח"ר, לצוות מרכזי
- חינוך בנוסף למחויבותם להתפתחות מקצועית, ולהשתתפותם בהשתלמויות מקצועיות (בין באגף ובין שלא).
- יש לקיים השתלמות בית ספרית קבועה, ישיבות צוות מורים קבועות לשם קידום שיטות הוראה והטיפול בפרט.
- לכל מח"ט יש מנחה פדגוגית מחוזית, מטעם האגף, אשר תפקידה ללוות את בית הספר בתהליכי הפדגוגיים ולסייע בהכשרת המורים. בנוסף לכך, למרכזי החינוך הטכנולוגיים יש רכזת פדגוגית ארצית ואת צוות המחלקה לבתי ספר ומסגרות ייחודיות שנמצאת לרשותו של מנהל בית הספר בכל נושא.

היקף השעות ללמידה

השעות הניתנות לכיתה נועדו לאפשר פתיחת קבוצות קטנות, תגבור לימודים על בסיס כיתתי או אינדיבידואלי, קיום תכניות העשרה וחיזוק לתלמידי הכיתה.

היקף השעות, שילמד תלמיד בכיתה זו, יהיה על פי חוזר מנכ"ל המתייחס למבנה הלימודים בחטיבה העליונה. השעות הנוספות לכיתה זו יוקדשו (נוסף על תכנית הלימודים הרגילה), למטרות הבאות:

- שעות רוחב וטיפול פרטני - לקיום תת - קבוצות וטיפול פרטני, עבור תלמידים מתקשים במיוחד, באחד או במספר מקצועות. עבור תלמידים שמגלים יכולות מיוחדות ויש אפשרות לקדם על בסיס אישי או על בסיס קבוצתי.
- שעות לחיזוק המקצועות העיוניים - מתמטיקה, אנגלית ושפה.
- שעות לחיזוק החינוך הטכנולוגי - להקניית מקצוע, תנאי קבלה ללימודי טכנאים/הנדסאים.
- שעות לחיזוק מיומנויות יסוד - חיזוק מיומנויות הבנת הנקרא, הבעה בע"פ ובכתב. מיומנויות אלו משפיעות על הלמידה בתחומים רבים, יש מקום לחזקם במתן שעות מסל השעות שהוקצה לכיתה זו.
- שעות לחיזוק מיומנויות חברתיות / והעשרה - שעות אלו ינוצלו לחיזוק המיומנויות החברתיות של תלמידי הכיתה.
- שעות לחיזוק תחושת המסוגלות והדימוי העצמי, העצמה אישית וקבוצתית.

בניית תכנית תלת-שנתית לקראת תעודה משמעותית

על מנהל בית הספר להעביר את תכנית ההיבחנות לכיתות י בבחינות הפנימיות, ולכיתות יא-יב. התכנית תקבע את המקצועות והמועדים שבהם התלמיד יוגש בהם לבחינת הבגרות (נספח 3) חשוב לציין כי המקצוע המוגבר ותכנית ההיבחנות יבנו בכפוף לנהלים של אגף הבחינות ובתאום עם הנציג של אגף הבחינות במחוז ועם נציגי המפמ"רים. כמו כן יש להגיש תוכנית לימודים לצמצום פערים והכנת התלמידים לקראת הלימודים בחט"ע עבור תלמידי כיתה ט' (נספח 12 תעודות טכנולוגיות).

בניית תכנית לניצול שעות-

אנו מבקשים כי בתכנון ובהגשת התכנית לממונה המחוזי, יש להקפיד על ניצול מלוא השעות אשר הוקצו למטרה זו. תכנית השעות תחושב עפ"י שכל"מ לתלמיד (ראה בפרק "תקצוב") במכפלה של מס' התלמידים בכיתה, וממנה תיגזר מערכת השעות הסופית לכיתה. להלן המלצתנו לבניית מערכת מותאמת לתלמידי מח"ט, ומומלצת לצורך הגשת תכנית לניצול שעות.

לימודי מקצועות החובה: תלמידי כיתה המח"ט ילמדו את כל מקצועות החובה העיוניים והטכנולוגיים הנדרשים במסגרת בחינות הבגרות. חשוב לציין כי בעת פיצול הכיתה יש להכפיל את מספר השעות, להלן מספר דוגמאות למדיניות חלוקת שעות הלימוד, עפ"י המלצות המפמ"רים-

היסטוריה: 12 ש"ש דו שנתיות – מתוכן 4 ש"ש ליחידה הפנימית ו- 8 ש"ש לבחינה החיצונית. **אזרחות:** 12 ש"ש דו שנתיות- מתוכן 4 ש"ש ליחידה הפנימית ו- 8 ש"ש ליחידה החיצונית.

לשון והבעה עברית: 11 ש"ש דו שנתיות-מתוכן 5 ש"ש ליחידה הפנימית ו- 6 ש"ש ליחידה החיצונית.

ספרות: 12 ש"ש - בחלוקה של 4 שעות לכיתה י', 8 שעות למבחן חיצוני (בחלוקה של 4 ש"ש לסמסטר).

אנגלית: החלוקה היא לפי יח"ל במתכונת תלת שנתית: 3 יח"ל- 5 ש"ש בכל שנה, 4 יח"ל- כיתה י- 4 ש"ש, כיתה י"א- 6 ש"ש, כיתה י"ב 5 ש"ש, 5 יח"ל- 5 ש"ש בכל שנה.

מתמטיקה: החלוקה היא לפי יח"ל במתכונת תלת שנתית: 3 יח"ל- 5 ש"ש בכיתה י', 6 ש"ש בכיתה יא', 6 ש"ש בכיתה יב'. 4 יח"ל- 7 ש"ש -בכיתה י', 7 ש"ש - בכיתה יא', 7 ש"ש - בכיתה יב'.

לימודי מקצועות טכנולוגיים: מקצוע הבחירה יהיה מתוך **תחומי המקצועות הטכנולוגיים** בלבד כדי לאפשר לבוגר לרכוש מיומנויות שיאפשרו לו התפתחות מקצועית במגמה שבחר. יש לשים לב, כי המקצועות שייבחרו לתלמיד בתחום זה יהיו בעלי אופק התפתחות עתידי ולימודי המשך לכיתה י"ג. תכניות הלימודים יביאו בחשבון את תנאי הקבלה לכיתה י"ג. יש להקצות שעות לימודים- עפ"י הנחיות המפמ"ר.

אישור הכיתה יותנה בבחירת מגמה טכנולוגית המאושרת ע"י מנהל מדע וטכנולוגיה. תכנית חלוקת שעות של המגמות הטכנולוגיות עפי הנחיות מפמ"ר- באתר מנהל מדע וטכנולוגיה-

<https://edu.gov.il/tech/MadaTech/ogdan/Pages/ogdan1.aspx>

על כל שינוי בתכנית התלת שנתית או בתכנית לניצול השעות יש להודיע לממונה במחוז.

תכנית להמשך לימודים

בסיום הלימודים בכיתה י"ב קיימת אפשרות לדחיית שרות והמשך לימודים לתעודת טכנאי ולאחר מכן להשלים לתעודת הנדסאי (כיתות י"ג י"ד) .

לשם כך המשרד מפעיל את תכנית תה"ל לטכנאים- התכנית מאפשרת למוסדות בעלי מכללה בה לומדים בכיתות י"ג י"ד- להגיש בקשה **כל זאת בהתאם לקול הקורא המתפרסם בנושא-** לתכנית תגבור לימודי לתלמידים, אשר לא עמדו בתנאי הסף ללימודי י"ג/ לימודי תעודה –ללמוד לשם השלמת מקצועות לימוד המהווים תנאי לקבלתם ללימודים .

מידע על התכניות יתפרסם באתר אגף א' לחינוך ילדים ונוער בסיכון / המחלקה לבתי ספר ומסגרות ייחודיות.

העשרה לתלמידים

התלמידים במרכזי חינוך מאופיינים ברב ממדיות של קשיים (אישיים / חברתיים / לימודיים)

על הנהלת בית הספר בשיתוף עם האגף, הרשות המקומית ו/או הבעלות על בית הספר לדאוג להפעלה ולביצוע תכניות נוספות, כחלק משלים לתכנית העבודה הבית ספרית.

תכנית ההעשרה תיקבע ע"י הנהלת ביה"ס בשיתוף פעולה עם מפקח ביה"ס והמדריך הפדגוגי של האגף. לתשומת ליבכם ישנן תכניו ייעודיות למח"טים המתפרסמות מעת לעת, וניתנות מטעם האגף לבתי הספר.

משוב, הערכה ובקרה

- א. מנהל בית הספר מחויב למעקב ולהערכה אחר ההתפתחות האישית, הלימודית והחברתית של התלמידים בבית הספר.
- ב. מנהל ביה"ס יגיש דו"ח על הישגי התלמידים בבחינות בגרות בשנה קודמת לממונה המחוזי (ראה נספח מספר 7) זאת לאחר פרסום הנתונים על ידי אגף בחינות.
- ג. מנהל ביה"ס חייב להגיש דו"ח עבור כל תלמיד שנשר מהמערכת או עבר למסגרת לימודית אחרת. (ראה נספח מספר 11) הדוח יוגש באופן סדיר לממונה המחוזי, ולמנחה מטעמו, עם סיום תהליך המסודר בנושא על פי חוזר מנכ"ל ביקור סדיר מרץ 2017, בחודש בו עזב/נשר התלמיד ולא יאוחר מכך.
- ד. מנהל ביה"ס יגיש דו"ח לממונה ולמנחה לגבי שיבוצו של כל תלמיד שסיים כיתה ט' בבית ספר.

השלבים לפתיחת כיתות במרכז חינוך

בקשות לפתיחת כיתות י' – יב'

כיתות ממשיכות הכיתות הממשיכות, שעומדות במכסת השעות הרגילה יעלו באופן אוטומטי. עבור כיתות בהן יש חריגה מהמכסה- על מנהל בית הספר להגיש בקשה לאישור כיתות אלו, ע"ג הטופס המופיע בנספח 1 - בצרוף רשימות תלמידים מעודכנות עפ"י מע' המצבת החדשה (אין צורך בחתימת קב"ס) .

את הבקשה יש להגיש עד **יום רביעי, ב' תמוז, התש"פ 24.6.2020** או לפי בקשת המחוז. הבקשה אינה מהווה אישור, או התחייבות של משרד החינוך, לפתיחת הכיתות בשנת תשפ"א.

ממונה שח"ר במחוז ירכז את הבקשות לכיתות הממשיכות שנמצאות בחריגה, במחוז, ויעביר למטה המלצת מחוז ורשימת התלמידים עד - יום רביעי, כ"ג בתמוז, התש"פ 15.7.2020

כיתות חדשות - על מנהל ביה"ס להגיש בקשה לפתיחת כיתות חדשות ע"ג הטופס המופיע בנספח 1 כנ"ל; לצרף רשימה שמית של התלמידים המועמדים לכיתה הכוללת: שם פרטי ושם משפחה של התלמיד/ה, מס' תעודת זהות, תאריך לידה, כתובת, שם בית ספר מזין, חתימת קב"ס ומנהל ביה"ס. בנוסף יש לצרף רשימה שמית של כלל תלמידי השכבה כולה, ורשימה של תלמידי חינוך מיוחד אם יש בשכבה. (ראה נספח 2) את הבקשה מנהל בית הספר מתבקש להגיש למחוז עד - יום רביעי, א' באב התש"פ 22.7.2020

א. לבקשה לפתיחת כיתה חדשה תתלווה תכנית פדגוגית וחברתית של הכיתה שתכלול את הנקודות הבאות:

1. הגדרות מטרות הכיתה.
 2. תכנית תלת שנתית- מקצועות הלימוד, העשרה לימודית.
 3. תכנית ההיבחנות תלת שנתית.
 4. תוכניות התערבות / העשרה בתחום הרגשי / טיפולי.
 5. תוכנית ניצול שעות.
 6. יוזמות חינוכיות וחברתיות.
 7. תכנית למעורבות חברתית.
 8. התחייבות המנהל/ת (ראה נספח ב'1)
- ב. יש לתת לכל כיתה מספר מקבילה רץ החל מ-1 שילווה אותה במשך שלוש שנים (החל מכיתה י' עד סיום כיתה י"ב).

אין לשנות במהלך שנה"ל או במהלך השנים את מספר המקבילה שנקבע לכיתה.

ג. ממונה שח"ר במחוז ירכז את הבקשות לכיתות החדשות במחוז, ויעביר למטה המלצת מחוז ורשימת תלמידים חתומה ע"י קב"ס עד- יום רביעי, כ"ב אב התש"פ 12.8.2020 הבקשה אינה מהווה אישור, או התחייבות של משרד החינוך, לפתיחת הכיתות בשנת התשפ"א.

ד. המחלקה לבתי ספר ומסגרות ייחודיות, תבדוק את הבקשות, תשלח לממונים את האישורים לכיתות. האישורים יינתנו לבתי הספר עם התניה של אכלוס בפועל עם תחילת שנת הלימודים.

ה. בתחילת שנה"ל יש לשלוח למחוז רשימות מנב"ס עדכניות לכל כיתה.

ו. כיתה שנפתחה שלא על פי הנהלים בחוזר זה לא תוכר ככיתת מרכז חינוך על כל המשתמע מכך.

ז. בית ספר שאושרו לו כיתות מרכז חינוך ידווח למצבת התלמידים סוג כיתה 04.

ח. בתי הספר מתבקשים לפעול על-פי ההנחיות הנ"ל כדי להימנע מעיכובים באישור הכיתות החדשות והממשיכות.

ט. לבקשת הממונה, יגיש ביה"ס במהלך השנה, במועד שיקבע הממונה - דו"ח מרוכז על פתיחת כלל כיתות ט'-יב' במרכזי חינוך / מרכזי נוער - התשפ"א (נספח 10)

בקשות לפתיחת כיתות ט' חדשות

על מנהל ביה"ס להגיש בקשה לפתיחת כיתות חדשות ע"ג הטופס המופיע בנספח 1-א', זאת עד לתאריך יום רביעי, א' באב התש"פ 22.7.2020 או עפ"י בקשת המחוז

לצורך הגשת הבקשה לוועדה לאישורי הכיתות יש לצרף את המסמכים הבאים:

- א. רשימת מנב"ס חתומה ע"י קב"ס.
- ב. תכנית פדגוגית וחברתית של הכיתה שתכלול את הנקודות הבאות:
 1. הגדרות מטרות הכיתה.
 2. תכנית שנתית- מקצועות הלימוד, העשרה לימודית.
 3. תוכנית ניצול שעות.
 4. התחייבות המנהל/ת (ראה נספח 1ב')
 5. תוכניות התערבות / העשרה בתחום הרגשי / טיפולי.
 6. יוזמות חינוכיות וחברתיות.

מנהל בית הספר ישלח את הבקשה והנתונים לממונה המחוזי אשר ירכז את כל הבקשות ויעביר אותן במרוכז למטה האגף. הממונה יעביר למטה המלצת מחוז ורשימת תלמידים חתומה על ידי קב"ס עד ל- יום רביעי, כ"ב אב התש"פ 12.8.2020
כאמור: הבקשה אינה מהווה אישור או התחייבות של משרד החינוך לפתיחת הכיתות .

ועדת חריגים

- א. מספר התלמידים בכיתה ט' הוא בין 20-25 תלמידים, בכיתות י'-יב' הוא בין 13-20.
כל חריגה ממספרים אלה, תחייב פנייה של מנהל ביה"ס אל ממונה שח"ר במחוז, באמצעות טופס "בקשה לוועדת חריגים" (ראה נספח מספר 8)
- ב. הממונה יבדוק את הבקשות המגיעות אליו, יכתוב את חוות דעתו ויעביר את הבקשות במרוכז לוועדת החריגים במטה- על גבי דוח ריכוז חריגות.
- ג. הוועדה במטה תדון בבקשות ותעביר את החלטותיה לממונים במחוזות. הממונים יודיעו לביה"ס את החלטת ועדת החריגים.
- ד. כיתות שתהיינה חריגות מבחינת מספר תלמידים מחייב ולא קיבלו את אישור הוועדה
בכתב, יקבלו שכר לימוד לפי ברירת מחדל (שכר לימוד מינימלי).
ה. באחריות מנהל ביה"ס לתקן את כל החריגות, הגורמות לברירת מחדל ו/או לשגיאות קליטה מסוג אחר, לצורך כך עליו לעקוב באופן שוטף במערכת המית"ר.

נספחים

בקשה להעלאת כיתות ממשיכות שחורגות ממכסת 13-20 תלמידים.

בכיתות י'-יב במרכזי חינוך ונוער - התשפ"א

תאריך אחרון להגשת הבקשה: יום רביעי, ב' תמוז, התש"פ 24.6.2020 או עפ"י בקשת המחוז

ממונה שח"ר במחוז _____ לכבוד: מר/ת _____
 מאת: מר/ת _____ מנהל/ת ביה"ס _____ סמל המוסד _____
 ישוב _____ הבעלות _____
 כתובת _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____
 מייל _____

אנו מבקשים לפתוח בשנת הלימודים התשפ"א כיתות י' – יב' כמפורט:

מס' כיתה	מקבילה	סמל המגמה בחינוך הטכנולוגי **	מס' התלמידים בכיתה	שעות יעוץ לכיתה	מכסת חריגה נדרשת	הסבר והערות	לחריגה
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

							.9
							.10
							.11
							.12
							.13
							.14
							.15
							.16
							.17

בסה"כ אנו מבקשים לאשר לנו העלאת _____ (מס' כיתות) כיתות מוחרגות משכבות י- יב .

יש להקפיד לפעול על פי ההנחיות המפורטות בכתב ההתחייבות שבהמשך.

* יש לדאוג שהמקבילה של הכיתה תהיה כפי שהיתה בשנה הקודמת.

** חובה לציין את המגמה הטכנולוגית.

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון

המחלקה לבתי ספר ומסגרות ייחודיות

בקשה לפתיחת כיתות ט' במרכזי חינוך ונוער - התשפ"א

תאריך הגשת הבקשה: יום רביעי, א' באב התש"פ 22.7.2020 או עפ"י בקשת המחוז

לכבוד: מר/ת _____ ממונה שח"ר במחוז _____

מאת: מר/ת _____ מנהל/ת ביה"ס _____ סמל המוסד _____

הבעלות _____ כתובת _____ ישוב _____ מיקוד _____

טלפון _____ טלפון נייד _____ פקס _____

מייל- _____

אנו מבקשים לפתוח בשנת הלימודים התשפ"א כיתות ט' כמפורט:

מס	כיתה	מקבילה	סמל המגמה בחינוך הטכנולוגי **	מס' התלמידים בכיתה	שעות יעוץ בכיתה	מכסת תלמידים נדרשת	הערות
.1							
.2							
.3							

בסה"כ אנו מבקשים לפתוח _____ כיתות ט'

יש להקפיד לפעול על פי ההנחיות בכתב ההתחייבות שבהמשך.

** חובה לציין את המגמה הטכנולוגית.

בקשה לפתיחת כיתות חדשות במרכזי חינוך ונוער - התשפ"א

תאריך הגשת הבקשה: יום רביעי, א' באב התש"פ 22.7.2020 או עפ"י בקשת המחוז

לכבוד: מר/ת _____ ממונה שח"ר במחוז _____

מאת: מר/ת _____ מנהל/ת ביה"ס _____ סמל המוסד _____

הבעלות _____ כתובת _____ ישוב _____ מיקוד _____

טלפון _____ טלפון נייד _____ פקס _____

מייל _____

אנו מבקשים לפתוח בשנת הלימודים התשפ"א כיתות חדשות כמפורט:

מס' כיתה	מקבילה	סמל המגמה בחינוך הטכנולוגי **	מס' התלמידים	מס' שעות יעוץ לכיתה	מכסת תלמידים נדרשת	הערות
1.						
2.						
3.						

בסה"כ אנו מבקשים לפתוח _____ כיתות י-יב חדשות

יש להקפיד לפעול על פי ההנחיות בכתב ההתחייבות שבהמשך.

** חובה לציין את המגמה הטכנולוגית.

הוראות והנחיות לפתיחת כיתות ט'-יב

(א) מספר התלמידים : בכיתות י'-יב' לא יעלה על 20 ולא יפחת מ- 13.

בכיתות ט' לא יעלה על 25 ולא יפחת מ- 20.

(ב) דיווח על הכיתות הנ"ל יהיה תואם לדיווחים מקבילים של ביה"ס במצבת התלמידים למשרד

החינוך, ליחידה לשכ"ל ולכל גורם אחר. דיווח שאינו עומד בטווח מספר התלמידים יגרום

באופן אוטומטי לאי העברת שכר לימוד.

(ג) מועד הגשת בקשות לפתיחת כיתות חדשות למטה הוא:

יום רביעי, א' באב התש"פ 22.7.2020 או עפ"י בקשת המחוז, המוקדם מבניהם.

(ד) בקשות לוועדת חריגים, בהמשך השנה, יש להגיש במרוכז לממונה המחוזי.

(ה) ממונה מחוזי ישלח ריכוז של כל בקשות החריגה למטה.

(ו) כל השעות, שתקצה היחידה לשכר לימוד, חייבות להינתן בשעות הוראה כמוגדר לכיתות.

אין להעביר שעות לכיתות אחרות ולמטרות אחרות.

אני החתום מטה, גב'/מר _____ מנהל/ת ביה"ס _____ סמל מוסד _____

✓ מתחייב/ת כי מערכת השעות השבועית בכיתות תכלול את כל השעות שמקצה היחידה לשכ"ל של המשרד, עפ"י התקינה המוגדרת בחוזרי המשרד ובחוזר זה.

✓ מתחייב/ת כי הכיתות יכללו רק את התלמידים המתאימים לכיתה.

✓ מתחייב/ת לשלוח את המורים, המלמדים בכיתות להשתלמויות כנדרש על-פי הנחיות אגף שח"ר.

✓ מתחייב/ת לצרף נספח 2 חתום ע"י מנהל ביה"ס.

תאריך _____ חתימת המנהל/ת וחותמת ביה"ס _____

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון

המחלקה לבתי ספר ומסגרות ייחודיות

רשימת תלמידים מועמדים לפתיחת כיתות חדשות במרכז חינוך / מרכז נוער לשנה"ל
התשפ"א

שם ביה"ס: _____		סמל מוסד _____		כיתה ומקבילה: _____	
שם התלמיד/ה	מספר זיהוי - 9 ספרות	תאריך לידה	כתובת	פרטי ביה"ס המזין	חתימת קב"ס
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

						15
						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22
						23
						24
						25

תאריך _____ חתימת המנהל/ת וחותמת ביה"ס _____

תכנית תלת שנתית לפריסת הבחינות לכיתות מרכזי חינוך / נוער

שם ביה"ס: _____ סמל מוסד: _____ יישוב: _____ מחוז: _____

כיתה: _____ מקבילה: _____ מגמה: _____ התמחות: _____ מסלול: בגרות מלאה / 14 יח"ל

מספר	מקצועות הבחינה	סה"כ יח"ל	כיתה י' קיץ הערכה חלופית/	כיתה י"א חורף הערכה חלופית/ אירוע חיצוני	כיתה י"א קיץ הערכה חלופית/ אירוע חיצוני	כיתה י"ב חורף הערכה חלופית/ אירוע חיצוני	כיתה י"ב קיץ הערכה חלופית/ אירוע חיצוני	הערות
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

								9.
								10.

שנת התחלה: _____ שנת סיום: _____

הערה: נא לסכם את מספר הבחינות / יחידות הלימוד הלימוד בכל מועד.

יש למלא הטופס לכל אחת מהכיתות (י', י"א, י"ב) בכל המגמות ולשלוח לממונה המחוזית לשח"ר.

הערה: אין צורך למלא טופס זה עבור כיתה ט' חדשה.

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון

המחלקה לבתי ספר ומסגרות ייחודיות

תכנית לניצול שעות בכיתת מרכז חינוך/ נוער לשנה"ל התשפ"א- ממלכת

שם ביה"ס: _____ סמל מוסד: _____ יישוב: _____ מחוז: _____

כיתה: _____ מקבילה: _____ מגמה _____ התמחות _____ מסלול : בגרות מלאה / תעודה טכנולוגית 2.1

שם המנהל/ת: _____ מספר תלמידים בכיתה : _____ סה"כ ש"ש לכיתה על פי השכ"ל: _____

מס'	מקצועות הלימוד	יחידות לימוד	מספר תלמידים	שעות הוראה שבועיות	שעות גמולי בגרות	סה"כ שעות	הערות
1	מתמטיקה						
2	אנגלית						
3	הבעה והבנה						
4	אזרחות						
5	ספרות						
6	תנ"ך						
8	היסטוריה						
9							
10							
11							
12	השכלה כללית						
13	השכלה כללית						
14	מעורבות חברתית						
15	ש. ניהול	2.25					

					*4	ש. חינוך	16
					*3	ש. יעוץ	17
					3	גמול חינוך	18
						סיכום	20

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון

המחלקה לבתי ספר ומסגרות ייחודיות

תכנית לניצול שעות בכיתת מרכז חינוך/נוער לשנה"ל התשפ"א - מגזר לא יהודי

שם ביה"ס: _____ סמל מוסד: _____ יישוב: _____ מחוז: _____

כיתה: _____ מקבילה: _____ מגמה _____ התמחות _____ מסלול: _____ בגרות מלאה / תעודה טכנולוגית 2.1

שם המנהל/ת: _____ מספר תלמידים בכיתה: _____ סה"כ ש"ש לכיתה על פי השכ"ל: _____

מס'	מקצועות הלימוד	יחידות לימוד	מספר תלמידים	שעות הוראה שבועיות	שעות גמולי בגרות	סה"כ שעות	הערות
1	מתמטיקה						
2	אנגלית						
3	הבעה והבנה						
4	אזרחות						
5	ספרות						
6	ערבית						
7	היסטוריה						
8	דת האיסלם						
9	בחירה א' _____						
10	בחירה ב' _____						
11	בחירה ג' _____						
12	השכלה כללית						
13	השכלה כללית						
14	מעורבות חברתית						
15	ש. ניהול	2.25					
16	ש. חינוך	*4					
17	ש. יעוץ	*3					
18	גמול חינוך	3					

							19
						סיכום	20

* המלצת אגף שח"ר

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון

המחלקה לבתי ספר ומסגרות ייחודיות

תכנית לניצול שעות בכיתת מרכז חינוך/נוער לשנה"ל התשפ"א – ממלכתית דתי

שם ביה"ס: _____ סמל מוסד: _____ יישוב: _____ מחוז: _____

כיתה: _____ מקבילה: _____ מגמה _____ התמחות _____ מסלול : בגרות מלאה / תעודה טכנולוגית 2.1

שם המנהל/ת: _____ מספר תלמידים בכיתה: _____ סה"כ ש"ש לכיתה על פי השכ"ל: _____

מס'	מקצועות הלימוד	יחידות לימוד	מספר תלמידים	שעות הוראה שבועיות	שעות גמולי בגרות	סה"כ שעות	הערות
1	מתמטיקה						
2	אנגלית						
3	הבעה והבנה						
4	אזרחות						
5	ספרות						
6	היסטוריה						
8	תנ"ך – בקיאות						
9	תושב"ע						
10	בחירה א' _____						
11	בחירה ב' _____						
12	בחירה ג' _____						
13	השכלה כללית						
14	השכלה כללית						
15	מעורבות חברתית						
16	ש. ניהול	2.25					

					*4	ש. חינוך	17
					*3	ש. יעוץ	18
					3	גמול חינוך	19
						סיכום	20

* המלצת האגף

הישגי בחינות הבגרות לשיכבה יב' שסיימה לימודיה בשנה"ל הקודמת

שם בית-ספר _____ שם המנהלת/ת _____ סמל מוסד _____

שם הרכז/ת הפדגוגי/ת _____ שם הרכז/ת הטכנולוגי/ת _____

מס' התלמידים שהיו בשכבה- יב' _____ מס' כיתות שהיו בשכבה- יב' _____

מגמות הלימוד : _____

מס' התלמידים בהסמכת בגרות _____ בהסמכה תעודת 2.1 _____

מס' תלמידים בהסמכת תעודה טכנולוגית אחרת (1.1,1.2,1.3) _____

מס' התלמידים בהסמכת גמר _____

כיתות מרכזי חינוך				יח"ל	המקצוע	מס'
ציון ממוצע	% העוברים	מס' העוברים	מס' הניגשים			
						.1
						.2
						.3
						.4
						.5
						.6
						.7
						.8
						.9
						10
						.11
						.12
						.13

א. מסלול טכנולוגי - זכאים תעודת 2.1

מס לומדים	מס' הניגשים	מס' הזכאים לתעודת 2.1	אחוז הזכאים לתעודת 2.1	נכשלו במקצוע אחד	נכשלו בשני מקצועות	נכשלו בשלושה מקצועות

ב. מסלול בגרות מלאה - זכאים לתעודת בגרות מלאה

מס' הלומדים	מס' הניגשים	מס' הזכאים לבגרות מלאה	אחוז הזכאים לבגרות מלאה	נכשלו במקצוע אחד	נכשלו בשני מקצועות	נכשלו בשלושה מקצועות

ג. תמונה שיכבתית

נכשלו במתמט' 3 יח"ל	נכשלו באנגלית 3,4,5 יח"ל	נכשלו בלשון	נכשלו ב _____	נכשלו במקצוע מגמה _____	נכשלו במקצוע מגמה _____	נכשלו במקצוע מגמה _____	נכשלו ב _____	נכשלו ב _____	נכשלו ב _____
	3 _____ 4 _____ 4 _____								

טופס בקשה לועדת חריגים- כיתות מרכזי חינוך / מרכזי נוער

אל גב' _____ ממונה שח"ר במחוז _____

מאת מנהל/ת _____ ביה"ס _____ סמל מוסד _____

טלפון בית הספר _____ פקס בית הספר _____

מייל _____

א. הכיתה _____ המקבילה _____ מספר תלמידים נוכחי _____

מספר תלמידים מבוקש _____ מספר תלמידים בשכבה _____ מספר כיתות בשכבה _____

נימוקים לבקשה

פרטי התלמיד : שם _____ מלא _____ מספר זהות _____

סיבות להוספה או גריעה

במקרה גריעה - האם בוצע נוהל ביקור סדיר, מהו הטיפול שבוצע, המעורבים בתהליך, המסגרת החדשה שהתלמיד נמצא

במקרה הוספה - נא לפרט איזה שימוש יעשה בשעות שיתווספו לכיתה

נא לצרף רשימה עדכנית של תלמידי הכיתה.

תאריך _____

חתימת המנהל/ת _____

א. חוות דעת הממונה המחוזי

תאריך

חתימה _____

ב. המלצת הועדה: מאשר/ לא מאשר

יו"ר הועדה _____ חתימה _____ תאריך _____

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף א- חינוך ילדים ונוער בסיכון

המחלקה לכיתות ותוכניות במוסדות החינוך

שם הממונה: _____

חתימת הממונה: _____

מס' מספר	שם בית הספר	סמל מוסד	סוג כיתה מרכזי חינוך	כיתה ומקבילה	מס' תל' מבוקש	סיבת הבקשה לחריגה	תאריך	הערות מטה
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

תאריך: _____

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

נספח 10

אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון

המחלקה לבתי ספר ומסגרות ייחודיות

דו"ח לממונה על פתיחת כיתות ט'-יב'
במרכזי חינוך / מרכזי נוער – התשפ"א

אל: הממונה על שח"ר במחוז _____

שם המוסד _____ סמל המוסד _____ מחוז _____

שם היישוב _____ שם המנהל/ת _____

הערות	מגמה טכנולוגית **	מס' שעות שבועיות			מספר תלמידים	מקבילה	כיתה *	מס'
		סה"כ לכיתה	פיצול	כיתת אם				
								.1
								2
								.3
								.4
								.5
								.6
								.7
								.8
								.9

								10.
								11.
								12.

* נא לרשום בטבלה הנ"ל את כל כיתות ביה"ס (כולל כיתות שאינן 04).

** חובה לציין את המגמה הטכנולוגית.

*** חובה לצרף רשימות תלמידים עדכניות.

תזכורת הנחיות לפתיחת כיתות מרכז חינוך:

א. מספר התלמידים בכיתה ט' לא יעלה על 25 ולא יפחת מ-20.

ב. מספר התלמידים בכיתות י'-יב' לא יעלה על 20 ולא יפחת מ-13.

(כל חריגה מצריכה אישור בכתב מוועדת חריגים).

ג. דיווחי ביה"ס בנושא מספר התלמידים בכיתות תואמים לדיווחים ליחידה לשכר לימוד

(מצבת תלמידים) ולכל גורם אחר.

ד. כל השעות שתקצה היחידה לשכ"ל חייבות להינתן לכיתה.

תאריך _____ חתימת המנהל/ת _____ חותמת ביה"ס _____

נספח 12

התוכנית הלאומית ללמידה משמעותית - החטיבה העליונה: מבנה הלימודים, ההיבחות ותעודות הסיום
בחינוך הטכנולוגי

רמת התעודה	סוג התעודה	הדרישות המינימליות בתחום הטכנולוגי			הדרישות המינימליות במקצועות החובה			
		בחירה א' מקצוע מבוא	בחירה ב' מקצוע מוביל	בחירה ג' מקצוע התמחות	שפת אם (עברית או ערבית)	מתמטיקה	אנגלית	
1.1	תעודת הסמכה טכנולוגית- מקצועית בסיסית	הערכה פנימית	הערכה פנימית	3 יח"ל	הערכה פנימית	הערכה פנימית	3 יח"ל	
1.2	תעודת הסמכה טכנולוגית- מקצועית בסיסית	הערכה פנימית	3 יח"ל	3 יח"ל	הערכה פנימית	הערכה פנימית	6 יח"ל	
1.3	תעודת הסמכה טכנולוגית- מקצועית בסיסית	הערכה פנימית	3 יח"ל	3 יח"ל	הערכה פנימית	3 יח"ל	9 יח"ל	
2.1	תעודת הסמכה טכנולוגית- מקצועית מתקדמת	הערכה פנימית	3 יח"ל	3 יח"ל	הערכה פנימית	3 יח"ל	12 יח"ל	
2.2	תעודת הסמכה טכנולוגית- מקצועית מתקדמת דיפלומה לטכנאים	עמידה בדרישות הזכאות לדיפלומת טכנאי						
2.3	תעודת הסמכה טכנולוגית- מקצועית מתקדמת דיפלומה להנדסאים	עמידה בדרישות הזכאות לדיפלומת הנדסאי						
3.1	תעודת הסמכה טכנולוגית- מדעית	הערכה פנימית	3 יחידות מתוך 5	3 יחידות מתוך 5	1 יח"ל	3 יח"ל	24 יח"ל ע"פ חוקת הזכאות	
3.2	תעודת הסמכה טכנולוגית- מדעית מתקדמת	הערכה פנימית	3 יחידות מתוך 5	3 יחידות מתוך 5	1 יח"ל	5 יח"ל	26 יח"ל ע"פ חוקת הזכאות	
3.3	תעודת הסמכה טכנולוגית- מדעית איכותית	5 יח"ל	5 יח"ל	5 יח"ל	1 יח"ל	5 יח"ל	30 יח"ל ע"פ חוקת הזכאות	