

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המנהל הפדגוגי  
אגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון  
המחלקה לביקור סדיר ולמניעת נשירה

**קריטריונים לתקצוב תכנית מניעת נשירה עכשיו – (מנ"ע) ע"י קבסים לשנת 2021**  
**ואילך**

תקנה מס' 20670113

**רקע**

במסגרת תפקידה של המחלקה לביקור סדיר ולמניעת נשירה שבאגף א' חינוך ילדים ונוער בסיכון במשרד החינוך, למנוע את נשירתם של תלמידים ממסגרות החינוך לפני תום כיתה י"ב, מעמידה המחלקה לרשות הרשויות המקומיות באמצעות קציני הביקור הסדיר משאבים לטיפול בתלמידים בסכנת נשירה (סמויה / גלויה). תקציבים אלה עומדים לרשות הקב"ס על מנת לבנות עם הצוות הבין מקצועי של בתי הספר ועדות התמדה. תכנית ליחידים או לקבוצות קטנות (עד 4 תלמידים).

**מטרות התכנית:**

1. מניעת הנשירה של התלמידים.
2. חיזוק תחושת השייכות של התלמידים לבית הספר.
3. הגברת ההישגים הלימודיים של התלמידים תוך כדי שיפור השתלבותם החברתית.

**אוכלוסיית היעד:**

תלמידים בסכנת נשירה מכיתות גן – תום כיתה י"ב, שהצוות הבין מקצועי של ביה"ס וועדת ההתמדה היישוביות ו/או בית ספרית קבעו בעזרת הקב"ס שזקוקים להתייחסות פרטנית על מנת למנוע את נשירתם. תלמידים אלה מאופיינים בבעיות לימודיות, חברתיות, רגשיות ותחושת ניכור בבית הספר.

**הגופים המתוקצבים:** רשויות מקומיות בהן יש קב"ס אשר עובד במינימום 50% משרה ברשות.

**אופן חלוקת התקציב**

התקציב יחולק בהתאם לאמות המידה הבאות ולשיעור הנקוב בצדן, ובכפוף לקיומו של תקציב בתקנה. יצוין כי כל הנתונים לצורך חישוב הזכאות יילקחו ממערכות המשרד, כפי שמעודכנים במועד פרסום הקול קורא.

1. מס' התלמידים הגרים ברשות 26%
2. מדד הטיפוח ברשות 39%
3. פריפריאליות של הרשות 10%
4. ניצול תקציב עפ"י דוח ביצוע ששולם (עד שנתיים אחורה). 6.5%

אחוזי ניצול	אחוז
90 - 100	6.5
75 - 90	4
50 - 75	2
0 - 50	0

5. קיומן של ועדות התמדה ברשויות (ימולא ע"י המחוז, יועבר למטה דוח מרוכז עבור ועדות ההתמדה של כל מחוז חתום ע"י המפקח) 12.5%

אחוז	הפרמטר	
12.5	קיומן ותפקודן של ועדות ההתמדה ביישוב על פי נוהל החוזר מנכ"ל	כן
0	לא מתקיימות ועדות התמדה ברשות	לא

טיפול הרשות בנשירה סמויה – שותפות הקב"ס בוועדות הבין מקצועיות בבתי הספר ברשות.

אחוז	1. טיפול הרשות בנשירה סמויה 2. קיומם של ועדות בין מקצועיות בבתי הספר – האם ועדת התמדה נכנסת להישוב בסעיף הזה? 3. שיתוף פעולה בין קצין הביקור סדיר לצוות בית הספר
6	קיומם של שלושת הפרמטרים
4	קיומם של שני פרמטרים
2	קיומו של פרמטר אחד

### מרכיבי התקציב

התכנית כוללת שעורי עזר (עם דגש על מקצועות הליבה) חונכות, טיפול רגשי, (תרפיות לסוגיהן, פסיכולוג), התכנית היא אישית או קבוצתית (עד 4 ילדים) ומותאמת לכל ילד עפ"י צרכיו.

### בחירת התלמידים לתכנית

התכנית מיועדת לילדים ובני נוער (כתות גן- י"ב) הנמצאים בסכנת נשירה מיידית עקב משבר בבית הספר או במשפחה וזקוקים לליווי לימודי ו/או רגשי לזמן קצוב על מנת למנוע את נשירתם.  
התלמידים הזכאים לקבל את שעות מני"ע, מאותרים ע"י הקב"ס באמצעות הצוות הבין מקצועי בביה"ס או ועדת ההתמדה בה הקב"ס הוא שותף מרכזי.  
הוועדה ברשות הקב"ס מחליטה על התכנית האישית לילד ומסי' השעות הנדרש עבורה.

### מי יכול לעבוד בתכנית:

מורים למקצועות היסוד, סטודנטים בעדיפות למקצועות ההוראה או הטיפול (עו"ס, פסיכולוגיה וכד'), מטפלים לאמנות לגווניה השונים: מוסיקה, אמנות הוליסטית, מטפלים בעזרת בעלי חיים, פסיכולוגים.

### נוהל כללי:

1. תוך שבועיים מאישור התקציב על הרשות להגיש תוכנית עבודה לניצול התקציב.
2. אין להתחיל פעילות ללא קבלת אישור של ועדת ההקצבות במשרד.
3. על הקב"ס לכנס ברשות צוות בינמקצועי וועדות ההתמדה על מנת לאתר ולמפות את הילדים הזכאים לתכנית.
4. על הקב"ס להגיש למפקח המחוזי של הביקור הסדיר במשרד החינוך בקשה להפעלת תכנית מני"ע עבור כל תלמיד כולל תכנית עבודה.
5. המפקח המחוזי יבחן את תכנית העבודה ויאשר בהתאם לשיקול דעתו.
6. חודשיים לאחר מועד אישור תכנית העבודה ע"י המפקח וכן בסיום שנת התקציב עבורה הוגשה הבקשה יעביר הקב"ס דו"ח התקדמות לכל ילד (תמונת מצב-ניהול פדגוגי-תקציבי).

## נוהל בקרה

1. דוחות הביצוע יוגשו למטה בהתאם להנחיות היחידה המקצועית.
2. התשלום לא יעלה על עלות ביצוע הפעילות בפועל או אישור המפקח, הנמוך מבניהם. בכפוף להגשת דוחות ביצוע כפי שנקבע על ידי המשרד.
3. הקב"סים הרשותיים יגישו באמצעות מערכת SHARE POINT תוכניות לניצול התקציב לאישור המפקח הביקור הסדיר במחוז.
4. התשלום יינתן עפ"י דוחות ביצוע שיש להגיש בשלוש פעימות [בשנה העוקבת לשנת התקציב](#) לפי התקציב שבוצע בפועל, ועד תקרת ההקצבה [דוח 1 ב 15/4/21 ב 2](#) [15/11/21 ב 3 ב 15/1/22](#) :-
5. את הדוחות יש להגיש ובצירוף אסמכתאות המוכיחות ביצוע. לעניין התשלום בגין העסקת מורים חונכים יוגשו דוחות הביצוע הבאים:
  - א: טופס 102 ברמה החודשית/ טופס 66 וטופס 126 ברמה השנתית: למורים / חונכים המקבלים את שכרם כעובדים שכירים.
  - ב: חשבוניות/קבלות: למורים / חונכים המקבלים את שכרם כעובדים עצמאיים.
6. דו"ח הביצוע יכלול: שם הקב"ס המטפל, שם המורה / חונך, מספר ת"ז של התלמיד, שם בית הספר, מספר שעות שבוצעו בתקופת הדו"ח עלות כוללת לשעה וסה"כ עלות.
7. דו"ח ביצוע חתום על ידי קב"ס וגובר רשות יועבר לאישורו של מפקח/ת ביקור סדיר מחוזי/ת במערכת SHARE POINT המאובטחת.
8. במידה ויתברר כי הרשות לא ניצלה את תקציב מני"ע שנתיים לאחור יקוזז סכום אי הניצול מתקציב מני"ע לשנה הנוכחית.
9. במידה ויתברר, כי הרשות שקבלה את תקציב מני"ע לא עמדה בקריטריונים ובתנאים כפי המחייב, משרד החינוך רשאי לקזז תשלום מיתר כל תשלום אשר ישולם לרשות.
10. במידה והרשות לא תנצל 60% לפחות מהתקציב, תישלל זכאותה ב - 50% בשנה לאחר מכן להשתתף בקול קורא. למעט במקרים חריגים בכפוף לשיקול דעת הוועדה ובהמלצת מנהל האגף.

מנהל כלכלה ותקציבים

לשכה משפטית

מנכ"ל משרד החינוך

חשבות המשרד

מנהל אגף א'  
ילדים ונוער בסיכון

