

פברואר 2024

הנגשה פרטנית מסוג טיולים ופעילויות פנים וחוץ מוסדיות עבור תלמידים עם מוגבלות

המסמך כולל הנחיות מפורטות בנושא הנגשה פרטנית מסוג טיולים ופעילויות פנים וחוץ מוסדיות עבור תלמידים עם מוגבלות. המסמך אינו מהווה תחליף ל[חוזר מנכ"ל הנגשה פרטנית לתלמיד הלומד במוסד חינוך ולהורה התלמיד](#), אלא מפרט את שלבי התהליך בהתאם להנחיות. ההנחיות נוסחו בלשון זכר אך מתייחסות לשני המינים.

1. אוכלוסיית היעד:

(א) תלמיד עם זכאות לשירותי חינוך מיוחדים (במוסד חינוכי רגיל או מיוחד) עם אחת או יותר מהמוגבלויות המפורטות להלן: מוגבלות פיזית, חירשות/מוגבלות בשמיעה, עיוורון/מוגבלות בראייה, הפרעות נפשיות, מוגבלות שכלית התפתחותית, אוטיזם, לקויות למידה ו/או הפרעות קשב וריכוז, מעוכבי התפתחות ושפה, משכל גבולי, הפרעות התנהגות, תסמונות/מחלות נדירות או מצב בריאותי אחר שבגינן התלמיד זקוק לאחת מההנגשות המפורטות.

(ב) תלמיד עם אחת או יותר מהמוגבלויות זמנית/קבועה המפורטות להלן.

ריכוז הליך בקשה למתן התאמות נגישות טיולים ופעילות ופעילויות פנים וחוץ מוסדיות

משימה	מועד בשנה	טפסים למילוי	אחריות	תלמיד סל אישי/מוגבלות זמנית הלומד בגן או בכיתה לחינוך רגיל	תלמידים בבי"ס לחנ"מ/כיתות חנ"מ/גני חנ"מ
הגשת בקשה להנגשה פרטנית	בעת הרישום למוסד החינוכי או בעת שינוי במצב בריאותי	טופס 1	הורה התלמיד	- הורה התלמיד ממלא בקשה להנגשה (טופס 1) בצירוף מסמכים רפואיים המעידים על אופי המוגבלות ומגיש למחלקת החינוך ברשות המקומית/בעלות של המוסד החינוכי בו לומד או ילמד התלמיד. - עותק של טופס 1 ישלח למנהל המוסד החינוכי לצורך דיון בהתאמות הנגישות הפרטניות הנדרשות לתלמיד.	- הבקשה תוגש על שם תלמיד יחיד עבור כל תלמיד הכיתה/הגן. - הורה תלמיד זה יתבקש למלא בקשה להנגשה (טופס 1). - על כל כיתה/גן למלא טופס 1 פעם בשלוש שנים בלבד.
ישיבה רב-מקצועית ושיח עם התלמיד והוריו	בתחילת שנת הלימודים	החתמת הורים על טופס 1א7 , או את טופס 2א7 במידת הצורך טופס 7ב	מנהל המוסד החינוכי	- המוסד החינוכי יקיים ישיבה לתכנון טיולים ופעילויות חוץ מוסדיות תוך שימוש במסמך מערכת התאמות לתלמידים עם מוגבלות. הישיבה תתקיים בנוכחות מומחה התחום במת"א. - החלטות הישיבה יתועדו בטופס 1א7 ההורים, המנהל ומומחה התחום במת"א יחתום על הטפסים. - כאשר נדרש נגישון יש לוודא שמולא טופס 7ב והוחתם כנדרש.	- המוסד החינוכי יקיים ישיבה לתכנון טיולים ופעילויות חוץ מוסדיות לשנה העוקבת. - החלטות הישיבה יתועדו בטופס 2א7. - מוביל התחום במוסד החינוכי/מומחה התחום במת"א יחתום על הטפסים. - שיח עם תלמידי והורי הכיתה בנוגע להתאמות הנדרשות. - כאשר נדרש נגישון יש לקיים שיח עם התלמיד והוריו ולאחריו לוודא שמולא טופס 7ב והוחתם כנדרש.
הגשת בקשה למשרד החינוך לקבלת החזר	לאחר הפעילות	טופס 5א טופס 5ב	הרשות המקומית / בעלות	הרשות המקומית/בעלות של המוסד החינוכי תעביר למרכז תקציב ההנגשה במנהל הפדגוגי במייל tiulim@education.gov.il את המסמכים הבאים: - דוח ביצוע (5א') בחתימת רכז הנגישות במת"א (להורדה מהפורטל) - דוח ריכוז חשבוניות (5ב') (להורדה מהפורטל) - חשבוניות מס מפורטות	

2. הנחיות מפורטות אודות ההנגשה עבור טיולים ופעילויות חוץ מוסדית:

2.א. הנחיות לתהליך ההנגשה עבור תלמידי סל אישי/מוגבלות זמנית הלומד בגן או בכיתה לחינוך רגיל:

בכניסה למסגרת החינוכית

- בעת הרישום למוסד החינוכי או בעת התעוררות צורך על רקע מוגבלות זמנית ימלא ההורה בקשה להנגשה על גבי **טופס 1** בצירוף מסמכים רפואיים המעידים על אופי המוגבלות.
- אין צורך למלא כל שנה טופס 1 עבור הנגשת טיולים אלא רק **במעברים** ממוסד חינוכי אחד לאחר או בעת **שינוי במצב הבריאותי**.
- כשלתלמיד מוגבלות פיזית ו/או מחלה מיוחדת ההורה יגיש **כל שנתיים** דוח רפואי עדכני.
- ההורה מגיש את טופס 1 למחלקת החינוך ברשות המקומית/בעלות של המוסד החינוכי בו לומד או ילמד התלמיד. עותק של טופס 1 ישלח למנהל/ת המוסד החינוכי לצורך דיון.

ישיבת תכנון בתחילת השנה

- בישיבה השנתית לתכנון טיולים ופעילויות חוץ בתחילת השנה מומלץ להסתייע במסמך [מערך התאמות לתלמידים עם מוגבלות](#).
- החלטות הישיבה יתועדו ב**טופס 1א7 עבור תלמידי סל אישי/מוגבלות זמנית** ויתויקו בתיקו האישי של התלמיד במסגרת החינוכית.

בתחילת שנה הלימודים

- מומלץ לקיים שיח בהשתתפות התלמיד והוריו לתאום ציפיות הדדיות והצגת טופס 1א7 לקבלת הסכמתם וחתימתם על גבי הטופס. הטופס יתויק בתיק האישי של התלמיד במסגרת החינוכית.
- כאשר נדרש עבור התלמיד נגישון על הורי התלמיד להחתים על ידי רופא את טופס "אישור רופא לפעילות באמצעות "נגישון" (טופס 7ב) ולהגישו למנהל המסגרת החינוכית.

לאחר השתתפות התלמיד בפעילות

- הרשות המקומית תגיש בקשה לאחר ביצוע בפועל לשם קבלת סיוע במימון עבור פעילות בשנת הלימודים, החל מה-15/2 ועד 30.8 עבור כל שנת לימודים.
- מסמכים שיועברו לאחר תאריך זה לא יאושרו.
- ניתן להגיש לאורך השנה מספר בקשות לסיוע במימון.
- ההנגשות בפועל יתקיימו במסגרות חינוך רגיל, כולל בי"ס של החופש הגדול, עד ל-30/7 של אותה שנה"ל.
- על הרשות המקומית/בעלות להגיש את המסמכים הבאים למרכז תקציב ההנגשה במנהל הפדגוגי במייל tiulim@education.gov.il:
- 1. דוח ביצוע (5א') בחתימת רכז הנגישות במת"א (להורדה מהפורטל)
- 2. דוח ריכוז חשבוניות (5ב') (להורדה מהפורטל)
- 3. חשבוניות מס מפורטות של שנת לימודים נוכחית.

2. הנחיות לתהליך ההנגשה עבור תלמידים הלומדים בכיתות חינוך מיוחד בבי"ס רגיל/ בי"ס לחינוך מיוחד/ גני חינוך מיוחד:

בכניסה למסגרת החינוכית

- הבקשה תוגש עבור כל כיתה.
- הורה תלמיד יחיד בכיתה יתבקש למלא בקשה להנגשה (טופס 1).
- על כל כיתה למלא טופס 1 פעם בשלוש שנים בלבד.
- במקרים בהם הרכז מתרשם שחסר לו מידע רפואי על מנת לחתום יוכל לבקש עבור תלמידים ספציפים שהורים ימלאו טופס 1 עם האישורים הרפואיים הנדרשים.

ישיבת תכנון בתחילת השנה

- בישיבה השנתית לתכנון טיולים ופעילויות חוץ לשנה העוקבת מומלץ להסתייע במסמך [מערך התאמות לתלמידים עם מוגבלות](#).
- החלטות הישיבה יתועדו בטופס 7א 2 עבור תלמידי כיתות חינוך מיוחד בבי"ס רגיל/בי"ס לחינוך מיוחד.

בתחילת שנת הלימודים

- הצוות החינוכי יקיים שיח עם הורי ותלמידי הכיתה בנוגע להתאמות הנדרשות.
- כאשר נדרש עבור תלמיד בכיתה נגישון על הורי התלמיד להחתיים על ידי רופא את טופס "אישור רופא לפעילות באמצעות "נגישון" (טופס 7ב) ולהגישו למנהל המסגרת החינוכית.

לאחר השתתפות התלמיד בפעילות

- הרשות המקומית תגיש בקשה לאחר ביצוע בפועל לשם קבלת סיוע במימון עבור פעילות בשנת הלימודים, החל מה-15/2 ועד 30.8 עבור כל שנת לימודים.
- מסמכים שיועברו לאחר תאריך זה לא יאושרו.
- ניתן להגיש לאורך השנה מספר בקשות לסיוע במימון.
- ההנגשות בפועל יתקיימו במסגרות החינוך המיוחד או בכיתות חינוך מיוחד עד לתאריך 15/8 של אותה שנה"ל.
- על הרשות המקומית/בעלות להגיש את המסמכים הבאים למרכז תקציב ההנגשה במנהל הפדגוגי במייל tiulim@education.gov.il:
- 1. דוח ביצוע (5א') בחתימת רכז הנגישות במתי"א (להורדה מהפורטל)
- 2. דוח ריכוז חשבונות (5ב') (להורדה מהפורטל)
- 3. חשבונות מס מפורטות של שנת לימודים נוכחית.

3. הערכות לליווי תלמיד עם מוגבלות בפעילות חוץ מוסדית:

- **תלמיד עם מוגבלות שזכאי לתמיכה מסוג סייע בשגרת הלימודים:** באחריות מנהל המוסד החינוכי לוודא מבעוד מועד את השתתפות הסייע הקבוע לצורך ליווי התלמיד בפעילות. כאשר מסיבות שונות אין אפשרות שהסייע הקבוע ישתתף בפעילות יפנה מנהל המוסד החינוכי מבעוד מועד לרשות המקומית לסיוע בקבלת חלופה. ישנה חשיבות רבה להכרות מקדימה של המלווה עם התלמיד וצרכיו, ניתן להסתייע בסייע אחר מהמוסד החינוכי. ראו [הנחיות](#) המרכז לשלטון המקומי בנוגע לתשלום שעות עודפות ונוספות על ידי הרשות המקומית.
- **תלמיד עם מוגבלות ללא סייע בשגרה:** יש לבחון את נחיצות הליווי עם איש המקצוע מטעם המתי"א/המתי"א המתמחה במוגבלות בראייה/המרכז החינוכי טיפולי מחוזי לתלמידים כבדי שמיעה וחרשים (כו"ח). במצב בו נמצא כי הליווי נחוץ, יבדק רצון התלמיד וההורים לליווי זה. במידת הצורך ניתן לפנות **מבעוד מועד** לרשות. ישנה חשיבות רבה להכרות מקדימה של המלווה עם התלמיד וצרכיו, ניתן להסתייע בסייע אחר מהמוסד החינוכי.
- קיים איסור מפורש להתנות השתתפותו של תלמיד עם מוגבלות בפעילות חוץ מוסדית בהשתתפות של הוריו או מי מטעמם בפעילות (למעט כמפורט בסעיף 3.7 [בחוזר מנכ"ל טיולים ופעילויות-בית-ספריות במערכת החינוך – היבטים פדגוגיים, ארגוניים, בטיחותיים וביטחוניים](#)).

4. סוגי ההנגשות בהם המשרד משתתף במימון עלות ההנגשה:

א. הסעה נגישה:

ההסעה תינתן עבור תלמידים עם מוגבלות פיזית, תסמונות ומחלות מיוחדות. יש להקפיד להזמין הסעה שתאפשר נסיעה משותפת של התלמיד עם חברים לכיתה, מבלי לבודד את התלמיד מחבריו לכיתה. הזמנת ההסעה הנגישה תעשה מוקדם ככל הניתן בהתייחס למועד הפעילות. במקרים חריגים בהם נמצא שהתלמיד לא יכול בשל מוגבלותו ותפקודו להשתתף במשך כל הטיול ניתן לבחון ולתכנן את משך השתתפותו באופן מותאם לצרכי התלמיד. במקרים אלו ניתן לקצר את משך השתתפות התלמיד ולאשר הסעה כהנגשה גם לתלמידים עם מוגבלויות שונות בצירוף חוות הדעת וחתומת מומחית התחום ובאישור והסכמת ההורים.

ב. הסעה למרחקים קצרים (הקפצה):

בפעילויות אשר מצריכות הליכה ליעד, ובמקרים בהם תלמיד עם מוגבלות מגלה קושי בהגעה למקום הפעילות מסיבות שונות כגון:

- תלמידים עם מוגבלות פיזית שמתניידים עם או בלי אביזר עזר או בכיסא גלגלים ידני או ממונע.
- תלמידים עם מצב בריאותי נלווה למוגבלות, שהליכה ליעד תיצור מאמץ רב בשל בעיות לב, חולשה משמעותית, בעיות סיבולת לב ריאה קיצוניות ועוד.

במקרים אלו, סוג ההנגשה המוצע הנו הזמנת הסעה לביצוע "הקפצה" מהמוסד החינוכי למקום הפעילות ובחזרה ממנו. הזמנת הסעה לצורך "הקפצה" תבוצע במצבים בהם הפעילות מתקיימת במהלך יום הלימודים ומתחילה בשעות מאוחרות יותר מתחילת יום הלימודים ו/או מסתיימת

אגף א' מינהל ותקציב **אגף זה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח** **אגף א' לחינוך מיוחד**

בשעות מוקדמות יותר מסוף יום הלימודים. הקפצת התלמיד תתבצע באישור ובחתימת הורי התלמיד ובליויי איש צוות חינוכי מהמוסד החינוכי. מוצע לבחון הצטרפות תלמיד נוסף, באישור ובחתימת הוריו, על מנת לא לבודד את התלמיד המוסע. אין בהצטרפות תלמיד נוסף לייתר את הצטרפות איש הצוות. יש להיערך מבעוד מועד. כאשר הפעילות מתקיימת בסמוך לשעת תחילת הלימודים ומסתיימת בסמוך לסיום יום הלימודים יש לבחון תיאום עם ההסעה בה מוסע התלמיד בשגרת ימי הלימודים מבית התלמיד למקום הפעילות ובחזרה.

ג. הסעה לפעילות הכוללת לינה כאשר תלמיד אינו נשאר ללון או מצטרף במהלך הפעילות:

במקרים חריגים בהם נמצא שהתלמיד לא יכול בשל מוגבלותו להשתתף במשך כל הטיול ניתן לבחון לקצר את משך השתתפות התלמיד ולאשר הסעה רק לחלק מהפעילות באופן מותאם לסוג הפעילות, למאפייניה ולצרכי התלמיד. במקרים אלו ניתן לאשר הסעה כהנגשה גם לתלמידים עם מוגבלויות שונות בצירוף חוות הדעת וחתומת מומחית התחום ובהסכמת ההורים ואישורם.

ד. נגישות:

נגישות הינו אמצעי לניידות שטח שבו מתנייד תלמיד עם מוגבלות פיזית. [הפעלת הנגישות](#) נעשית ע"י מלווים ואיש צוות של הספק שמיזמן בהפעלתו. ההחלטה על שימוש בנגישות תיעשה בהתייעצות עם מומחה תחום מוגבלויות פיזיות של המתי"א/ מוביל התחום בבית ספר לחינוך מיוחד. הזמנת הנגישות מותנה בהסכמת ובאישור הורים. לא ניתן להזמין נגישות ללא אישור רופא (טופס 7ב).

ה. תקצוב לינה וכלכלה למלווה אישי לתלמיד:

מימון של לינה למלווה אישי לתלמיד ושל מלווים בגין ליווי נגישות (עד 4 מלווים בגין נגישות) יהיה בהתאם למפורט בסעיף 5 ללילה (בהתבסס על תעריף אנ"א) עבור סייע/מלווה של:

- תלמיד עם מוגבלות שזכאי לסייע בשגרת הלימודים.
- תלמיד עם מוגבלות שאושר לו ליווי לפעילות/טיול.
- סיוע במימון מלווה נוסף לצורך תגבור בכיתת חינוך מיוחד עבור הפעילות.

ו. הוספת מסלול טיול מותאם/מונגש בנוסף למסלול הרגיל:

מיועד עבור תלמידים עם זכאות לשירותי חינוך מיוחדים אשר לומדים בכיתה רגילה. המוסד החינוכי יערך מבעוד מועד לתכנון מסלול טיול מתאים בו מתאפשרת השתתפות כלל התלמידים. הוספת מסלול מותאם הינו הנגשה שתיבחן במקרים בהם הנגשות כדוגמת נגישות והתאמות אחרות לא נותנים מענה שמאפשר השתתפותם של תלמידים עם מוגבלות במסלול הטיול עם כלל חבריהם לשכבה. במקרים אלו ניתן לתכנן מסלול מותאם בהתחשב בצרכי התלמידים עם המוגבלות. משרד החינוך ישתתף בסיוע במימון עלויות נלוות לכך של הרכיבים המפורטים להלן בהתאם לצורך ובהתאם לפירוט התנאים הנקובים במסמך הקריטריונים הייעודי לנושא:

- מדריך טיולים נוסף
- מע"ר נוסף
- הקפצה למקום של המסלול המותאם

- נבחנו כלל האפשרויות להשתתפות התלמיד במסלול המתוכנן.
- התקיימה שיחה של הצוות החינוכי בהשתתפות התלמיד והוריו והתקבלה החלטה שמסלול מותאם הינו המענה המיטבי.
- תתקיים הערכות מבעוד מועד לקיום של שני מסלולים לכלל השכבה, כך שבמסלול המותאם יטיילו **לפחות עשרה תלמידים** מהשכבה עם וללא מוגבלות על פי בחירת התלמידים.
- המע"ר/מדריך טיולים/ מורה שמצטרפים למסלול המותאם יהיו עם רשיון נשיאת נשק במסלולים שבהם נדרש נושא נשק.
- יש לשאוף לכך שתלמידים הלומדים בכיתות חנ"מ בבתי ספר רגילים ישתתפו במסלול יחד עם כל השכבה.

ז. חדר ללינה נפרדת בשל צורך ו/או הליך רפואי, לדוגמה: צנתור, זריקות, השגחה רפואית בלילה, תזונה עם פג: עבור תלמידים עם זכאות לשירותי חינוך מיוחדים שלומדים בכיתה רגילה, במקרים חריגים, בהם תלמיד עם מחלה נדירה אשר לומד במסגרת חינוך מיוחד וזקוק על רקע רפואי לחדר נפרד ללינה.

ח. חדר ללינה נפרדת עבור מלווה לתלמיד עם מחלה נדירה שזקוק למלווה שאינו איש צוות קבוע בשל צורך ו/או הליך רפואי, ואינו יכול להצטרף ללינת הצוות:

עבור מלווה לתלמיד עם מחלה נדירה עם זכאות לשירותי חינוך מיוחדים אשר לומד בכיתה רגילה במקרים חריגים בהם תלמיד זקוק למלווה שאינו איש צוות קבוע ואינו יכול להצטרף ללינת הצוות.

ט. הדרכה מותאמת לגן או בית ספר לחינוך מיוחד בטיול שנתי: מנהל מוסד לחינוך מיוחד ייבחן את נחיצות הקצאת מדריך לטיול לכל כיתה לצורך הדרכה מותאמת, בהתייחס למאפייני הטיול ובהתחשב בהיבטים שונים כגון: גיל התלמידים, מאפייני המוגבלות, רמת תפקודם וגודל הקבוצה. התקציב לסייע במימון עלות המדריך הנו סיוע במימון מדריך ליום טיול או לטיול שנתי לכל כיתה. הסיוע לא נועד למימון מלווים אלא מימון הדרכה של תוכן הפעילות ע"י מדריך מוסמך מקצועי. לא יאושר סיוע במימון מדריך לצורך פיצול כיתה מעבר להרכב הכיתה שמדווחת במצבת תלמידים.

5. טבלת סוגי ההנגשות המאושרות לתקצוב ואופן חלוקת התקציב:

	סוג ההנגשה	חוות דעת נדרשת		תקרת ההשתתפות מצד המשרד	מסמכים הנדרשים לצורך יחד עם טופס 5א+5ב חתום לשם קבלת החזר על התשלום	הערות
		מוגבלות פיזית, תסמונות, מחלות מיוחדות, מצב בריאותי	שאר המוגבלויות			
א	הסעה נגישה	מומחה תחום מוגבלויות פיזיות במתי"א/ מומחה תחום בבי"ס לחנ"מ (מרב"ע) או פיזיותרפיסט	במקרים חריגים ובחתימת מומחה תחום לקות מהמתי"א	עד 1,500 ₪ ליום	חשבונית מס שמצוין עליה הסעה נגישה	

	סוג ההנגשה	חוות דעת נדרשת		תקרת ההשתתפות מצד המשרד	מסמכים הנדרשים לצורך יחד עם טופס 5א+5ב חתום לשם קבלת החזר על התשלום	הערות
		מוגבלות פיזית, תסמונות, מחלות מצב בריאותי	שאר המוגבלויות			
ב	הסעה למרחקים קצרים (הקפצה)	מומחה תחום מוגבלויות פיזיות במתי"א/ מומחה תחום בבי"ס לחנ"מ (מרב"ע או פיזיותרפיסט)	במקרים חריגים ובחתימת מומחה תחום לקות מהמתי"א	- רכב רגיל: עד 90 ש"ח - להסעה הלך ושוב - רכב עם מעלון - לתלמיד המתנייד - בכסא גלגלים: עד 350 ש"ח הלך ושוב	חשבונית מס עליה יכתוב מנהל המסגרת החינוכית את יעד הנסיעה ויחתום	
ג	הסעה לפעילות הכוללת לינה כאשר תלמיד אינו נשאר ללון באמצע	במקרים חריגים ובחתימת מומחה תחום במתי"א		עד 1,500 ש"ח ליום	חשבונית מס שמצוין עליה הסעה נגישה	
ד	נגישון*	מומחה תחום מוגבלויות פיזיות במתי"א/ פיזיותרפיסט/ מרב"ע	X לא רלבנטי	עד 1,800 ש"ח ליום	חשבונית מס/חשבון עסקה	
ה	תקצוב לינה וכלכלה למלווה אישי לתלמיד במקרים שבהם הטיול/ הפעילות כוללת לינה	אין צורך בחוות דעת		סייעת/ לכתית חנ"מ: עלות הלינה תחושב בתכנון הטיול ותמומן ע"י המוסד החינוכי כפי שנעשה עבור כלל הצוות החינוכי. ב. מימון לינה למלווה אישי לתלמיד: עד 150 ש"ח ללילה.¹ ג. מימון לינה למלווים בגין ליווי נגישון: עד 150 ש"ח ללילה ועד 4 מלווים לנגישון.	- חשבונית מס ממקום הלינה על סכום כלל הלינים שבה מצוין: א. מספר הלינות ב. מספר המלווים של התלמידים עם מוגבלות (כולל מלווה אישי ומלווים לנגישון אם יש).	- תלמידים עם מוגבלות שזכאים לסייעת/ בשגרת הלימודים - תלמידים עם מוגבלות שאושר להם ליווי לפעילות/טיול - סיוע תגבור בכיתת חינוך מיוחד עבור הפעילות.
ו	הדרכה מותאמת בטיול שנתי עבור כיתות בבי"ס לחנ"מ או לגן חנ"מ בלבד	אין צורך בחוות דעת, בהתבסס על פלט מצבת תלמידים		650 ש"ח לכיתה ליום בטיול שנתי בלבד	א. חשבונית מס מחברת הטיולים/מדריך הטיול/אתר הטיול עליה מצוין הדרכה מותאמת. ב. מסמך מצבת תלמידים של הכיתה/כיתות שיצאו	
ז	הוספת מסלול טיול מותאם/ מונגש בנוסף למסלול הרגיל	מומחה תחום במתי"א	עבור מוגבלות זמנית מכתב מרופא מטפל	עד 850 ש"ח למדריך עד 850 ש"ח למע"ר עד 300 ש"ח להקפצה	חשבונית מס עליה מצוין עבור מסלול מותאם	אפשרי לקבוצה של לפחות 10 תלמידים עם מוגבלות וללא מוגבלות מאושר רק עבור תלמידים הלומדים במוסדות של החינוך הרגיל

¹ בהתבסס על בדיקה עם אנ"א

אגף א' מינהל ותקציב אגף זה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח אגף א' לחינוך מיוחד

סוג ההנגשה	חוות דעת נדרשת		תקרת ההשתתפות מצד המשרד	מסמכים הנדרשים לצורך יחד עם טופס 5א+5ב חתום לשם קבלת החזר על התשלום	הערות
	מוגבלות פיזית, תסמונות, מחלות מיוחדות, מצב בריאותי	שאר המוגבלויות			
ח	חדר ללינה נפרדת בשל צורך רפואי עבור תלמיד עם מחלה נדירה	מומחה תחום מחלות נדירות במתי"א	X לא רלבנטי	עד 600 ש"ח ללילה	מאפשר רק עבור תלמידי סל אישי הלומדים במוסדות של החינוך הרגיל
ט	חדר ללינה נפרדת עבור מלווה לתלמיד עם מחלה נדירה שזקוק למלווה שאינו איש צוות קבוע ואינו יכול להצטרף ללינת הצוות	מומחה תחום מחלות נדירות במתי"א	X לא רלבנטי	עד 600 ש"ח ללילה	מאפשר רק עבור תלמידי סל אישי הלומדים במוסדות של החינוך הרגיל

* עבור נגישון יש לצרף אישור רופא לפעילות עם "נגישון" עבור התלמיד הנישא (טופס 7ב).

* השתתפות משרד החינוך תהיה בהתאם למסמך המתעדכן מעת לעת.

6. טבלת סוגי ההנגשות המאושרות לתקצוב על פי חלוקה למוגבלויות:

סוג ההנגשה	תקרת ההשתתפות המשרד	נכות פיזית	מחלות מיוחדות	הפרעות נפשיות	אוטיזם	מוגבלות שכלית התפתחו תית	עייכות התפתחו תי	לקות שמיעה	לקות ראייה
הסעה נגישה	עד 1,500 ש"ח ליום	✓	✓						
הסעה למרחקים קצרים (הקפצה)	רכב רגיל: עד 90 ש"ח הלוח ושוב מעלון רכב עם תלמיד: המתנייד בכ"ג: עד 350 ש"ח הלוח ושוב	✓	✓	במקרים חריגים ובחתימת מומחה תחום במתי"א	במקרים חריגים ובחתימת מומחה תחום במתי"א	במקרים חריגים ובחתימת מומחה תחום במתי"א			
הסעה בטווח לינה כאשר תלמיד אינו נשאר ללון או מצטרף באמצע הטיול	עד 1,500 ש"ח ליום	במקרים חריגים ובחתימת מומחה תחום במתי"א	במקרים חריגים ובחתימת מומחה תחום במתי"א	במקרים חריגים ובחתימת מומחה תחום במתי"א	במקרים חריגים ובחתימת מומחה תחום במתי"א	במקרים חריגים ובחתימת מומחה תחום במתי"א	במקרים חריגים ובחתימת מומחה תחום במתי"א	במקרים חריגים ובחתימת מומחה תחום במתי"א	במקרים חריגים ובחתימת מומחה תחום במתי"א
נגישון - חובה לצרף אישור רופא על גבי טופס 7 ב'	עד 1,800 ש"ח ליום	✓	✓						

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	עד 150 ש"ח ללילה. ²	תקצוב לינה וכלכלה למלווה איש לתלמיד במקרים שבהם הטיול/ הפעילות כוללת לינה
מיועד עבור כיתות בבי"ס לחנ"מ או לגן חנ"מ בלבד								650 ש"ח לכיתה ליום בטיול שנתי בלבד	הדרכה מותאמת בטיול שנתי
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	עד 850 ש"ח למדריך עד 850 ש"ח למע"ר עד 300 ש"ח להקפצה	הוספת מסלול טיול מותאם/ מונגש בנוסף למסלול הרגיל
						במקרים חריגים ובחתימת מומחה תחום במתי"א		עד 600 ש"ח ללילה	חדר ללינה נפרדת בשל צורך רפואי עבור תלמיד עם מחלה נדירה
						במקרים חריגים ובחתימת מומחה תחום במתי"א		עד 600 ש"ח ללילה	חדר ללינה נפרדת עבור מלווה לתלמיד עם מחלה נדירה שזקוק למלווה שאינו איש צוות קבוע ואינו יכול להצטרף ללינת הצוות

7. ליווי התהליך על ידי מומחי התחום במתי"א:

מומחי התחום במתי"א ילוו את תהליך קבלת ההחלטות בנוגע להתאמות הנדרשות לתלמיד, ייקחו חלק בשיח עם התלמיד והוריו ויחתמו במידת הצורך על טופס 1א7.

יש להדגיש כי מומחי תחום מוגבלויות אינם אחראים על:

- תכנון מסלול נגיש: כאשר נדרש מסלול נגיש מומלץ להתייעץ עם מרכז ועדת הטיולים המחוזית.
- תכנון מסלול עם נגישון: כאשר נדרש מסלול לנגישון יש להתייעץ עם החברה ממנה מושכר הנגישון אודות מסלולים תואמים.
- הזמנת נגישונים: מומחי התחום ימליצו על סוג הנגישון המתאים ביותר לצרכי התלמיד אך ההזמנה באחריות המוסד החינוכי.
- הזמנת אוטובוסים נגישים באחריות צוות המוסד החינוכי.
- תהליך מילוי דוח הביצוע והגשתו: באחריות המוסד החינוכי והרשות המקומית.

² בהתבסס על בדיקה עם אנ"א

**בקשת ההורים להנגשה - טופס בקשה לפי תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
התשע"ח 2018 (התוספת הראשונה תקנה 4 (א))**

שם התלמיד:

תאריך לידה:

מספר זהות:

שם ההורה:

מספר זהות של ההורה:

שם ההורה:

מספר זהות של ההורה:

כתובת מלאה:

לומד בגן/בית ספר, שם המסגרת: סמל מוסד:

מספר טלפון, רגיל ונייד, להתקשרות עם הגורם המגיש את הבקשה (הורה/רושם אם אינו
הורה):

כתובת דואר אלקטרוני של מגיש הבקשה:

אני מבקש הנגשה פרטנית לתלמיד/לאביו של התלמיד/לאימו של התלמיד (מחק את
המיותר), שלו מגבלות בתחומים האלה הנוגעות לתפקודו במוסד החינוך (יש לפרט את אופי
המגבלות בכל תחום, והשלכותיהן על התפקוד במוסד החינוך):

.....

.....

.....

אני מצרף בזה מסמכים רפואיים ואחרים המעידים על אופי המגבלות של מי שמתבקשת
בשבילו ההנגשה, הנוגעות לתפקודו במוסד החינוך - פרט בתמצית את תוכנם של
המסמכים המצורפים*:

.....

.....

.....

.....

המבקש רשאי לציין בתמצית את סוג ההתאמות המבוקשות:

.....

.....

.....

.....

פרט אם התלמיד/ההורה המבקש את ההנגשה מקבל התאמה בפועל או סיוע כספי לשם ביצוע התאמה מגורם אחר - יש לפרט את מהות הסיוע והיקפו, ולציין מיהו הגורם המסייע (משרד הבריאות, משרד הרווחה, משרד הכלכלה, משרד החינוך - דרך מערך החינוך המיוחד, תמיכה מסל שילוב או בדרך אחרת, הרשות המקומית, הביטוח הלאומי, עמותה פרטית או כל גוף אחר); אם כן - יש לצרף מסמכים המעידים על מהות הסיוע והיקפו:

.....
.....
.....

הערות נוספות, לשיקול דעתו של הגורם המבקש:

.....
.....
.....

.....

.....

חתימת המבקש

תאריך

* הבהרה - אם אין די במסמכים המצורפים לצורך קבלת ההחלטה, יחזיר המנהל את הבקשה לרושם לצורך השלמת מסמכים לפי תקנה (4)ד (לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות נגישות פרטנית לתלמיד ולהורה, התשע"ח 2018), בתוך פירוט המסמכים הנדרשים והגורמים שמהם יש לקבל מסמכים אלה.

עבור תלמידי סל אישי/מוגבלות זמנית תוכנית התאמות נגישות פרטנית מסוג

טיולים ופעילויות חוץ מוסדיות לשנת הלימודים:

א. פרטים אישיים:

תאריך הישיבה: לחץ או הקש כאן להזנת תאריך. משתתפי הישיבה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

שם התלמיד: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. ת.ז: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

תאריך לידה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. שלב כיתה: בחר פריט. קוד המוגבלות: בחר פריט.

סוג המוסד החינוכי: בחר פריט. שם המוסד החינוכי: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

סמל מוסד: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. כתובת המוסד החינוכי: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

טבלת סוגי ההנגשות המאושרות לתקצוב:

סוג ההנגשה	תקרת ההשתתפות המשרד	נכות פיזית	מחלות מיוחדות	הפרעות נפשיות	אוטיזם	מוגבלות שכלית התפתחותית	עיכוב התפתחותי	לקות שמיעה	לקות ראייה
הסעה נגישה	עד 1,500 ₪ ליום	✓	✓						
הסעה בטיול הכולל לינה כאשר תלמיד אינו נשאר ללון או מצטרף באמצע הטיול	עד 1,500 ₪ ליום	במקרים חריגים ובחתימת מומחה תחום במתי"א							
הסעה למרחקים קצרים (הקפצה)	רכב רגיל: עד 90 ₪ להסעה הלך ושוב רכב עם מעלון לתלמיד: המתנייד בכ"ג: עד 350 ₪ הלך ושוב	✓	✓	במקרים חריגים	במקרים חריגים	במקרים חריגים			
נגישון - חובה לצרף אישור רופא על גבי טופס 7 ב'	עד 1,800 ₪ ליום	✓	✓						
סיוע בתשלום לינה וכלכלה עבור מלווה	עד 150 ₪ ללילה. ³	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
הוספת מסלול טיול מותאם/מונגש בנוסף למסלול הרגיל	עד 850 ₪ למדריך עד 850 ₪ ש"ח למע"ר עד 300 ₪ להקפצה	במקרים חריגים ובחתימת מומחה תחום במתי"א							
חדר ללינה נפרדת בשל צורך רפואי עבור תלמיד עם מחלה נדירה	עד 600 ₪ ללילה			במקרים חריגים ובחתימת מומחה תחום במתי"א					
חדר ללינה נפרדת עבור מלווה יחיד לתלמיד עם מחלה נדירה שזקוק למלווה שאינו איש צוות קבוע ואינו יכול להצטרף ללינת הצוות	עד 600 ₪ ללילה			במקרים חריגים ובחתימת מומחה תחום במתי"א					

³ בהתבסס על בדיקה עם אנ"א

ב. תוכנית התאמות נגישות פרטנית מסוג טיולים ופעילויות חוץ מוסדיות:
 טופס זה ימלא כחלק מהתכנית השנתית ויתויק בתיק התלמיד. מומלץ למלא טופס זה
 בהתבסס על המסמך [מערכת התאמות לתלמידים עם מוגבלות בפעילויות חוץ ופנים](#)
[מוסדיות](#).

סוג ההנגשה	טיול שנתי	סיור לימודי/ טיול בתנאי שטח	סיור לימודי/ טיול במוזיאון	סל תרבות - הצגה/ קונצרט	סל תרבות - אחר	פעילות אתגריות	גדנ"ע/ מש"צים	סמינרים/ מסע ישראלי	טקסים בית ספריים	אחר:	אחר:
הסעה נגישה	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
הסעה בטויל הכולל לינה כאשר תלמיד אינו נשאר ללון או מצטרף באמצע הטיול	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
הסעה למרחקים קצרים (הקפצה)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
נגישות - חובה לצורך אישור רופא על גבי טופס 7 ב'	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
סיוע בתשלום לינה וכלכלה עבור מלווה	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
תזונה ייחודית											
מתן טיפול תרופתי											
הטרמה: תכנים, סדר יום, שפה פשוטה, הדרכה לצוות											
תכנית המסלול: מסלול מותאם, פיצול מסלול ומינוי אחראי לכל מסלול,											
מקום מותאם לתלמיד לישיבה וללינה בשיתוף התלמיד											
הדרכה מותאמת											
הערכות לכניסה למים: סדים, מכשירי שמיעה											

ג. גורם מאשר הנגשות:

להלן רשימת הגורמים המאשרים בהתאם לסוג המוגבלות/סוג ההנגשה (יודגש כי מומחה התחום הנו בגדר יועץ בלבד):

- מוגבלות פיזיות ומחלות מיוחדות: מומחה תחום מוגבלויות פיזיות במתי"א.
- לקות ראייה: מומחה תחום לקויי ראייה מהמתי"א המתמחה.
- לקות שמיעה: מנהל המרכז הטיפולי-חינוכי מחוזי לתלמידים כבדי שמיעה וחרשים או מי מטעמו.
- עבור סוגי מוגבלויות אחרים הטופס יועבר לחתימת מומחה התחום הרלוונטי במתי"א.

הריני לאשר את ההנגשות שהומלצו בישיבת צוות בין מקצועי המפורטות להלן:

אישור הורי התלמיד: _____ חתימה: _____ תאריך: _____
שם מנהל/ת המוסד החינוכי: _____ חתימה: _____ תאריך: _____
שם מומחה תחום במתי"א: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

על הרשות המקומית/בעלות להגיש את המסמכים הבאים למרכז תקציב ההנגשה במנהל הפדגוגי במייל tiulim@education.gov.il עד 15/9 של שנת הלימודים העוקבת (ניתן להגיש מספר פעמים):

1. דוח ביצוע (א5') בחתימת רכז הנגישות במתי"א + דוח ריכוז חשבוניות (ב5') (להורדה [מפורטל](#))

2. חשבוניות מס מפורטות שתאריךן בין ה-1/9 ועד ל-30/8 של אותה שנת לימודים.

טופס 7א-2

עבור תלמידי כיתות חינוך מיוחד בבי"ס רגיל/בי"ס לחינוך מיוחד תוכנית

התאמות נגישות פרטנית מסוג טיולים ופעילויות חוץ מוסדיות לשנת

הלימודים: _____

א. פרטים אישיים:

תאריך הישיבה: לחץ או הקש כאן להזנת תאריך. **משתתפי הישיבה:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

שם התלמיד: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. **ת.ז:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

תאריך לידה: לחץ או הקש כאן להזנת תאריך. **שלב כיתה:** בחר פריט.

סוג המוסד החינוכי: בחר פריט. **קוד המוגבלות:** בחר פריט.

שם המוסד החינוכי: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. **סמל מוסד:** לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

כתובת המוסד החינוכי: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

טבלת סוגי ההנגשות המאושרות לתקצוב:

סוג ההנגשה	תקרת ההשתתפות המשרד	נכות פיזית	מחלות מיוחדות	הפרעות נפשיות	אוטיזם	מוגבלות שכלית התפתחותית	עיכוב התפתחותי	חירויות/כבודות שמיעה	לקות ראייה
הסעה נגישה	עד 1,500 ₪ ליום	✓	✓						
הסעה בטיול הכולל לינה כאשר תלמיד אינו נשאר ללון או מצטרף באמצע הטיול	עד 1,500 ₪ ליום	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
הסעה למרחקים קצרים (הקפצה)	רכב רגיל: עד 90 ₪ להסעה הלך ושוב רכב עם מעלון לתלמיד: המתנייד בכ"ג: עד 350 ₪ הלך ושוב	✓	✓	במקרים חריגים	במקרים חריגים	במקרים חריגים			
נגישון - חובה לצרף אישור רופא על גבי טופס 7 ב' סיוע בתשלום לינה וכלכלה עבור מלווה	עד 1,800 ₪ ליום	✓	✓						
הדרכה מותאמת בטיול שנתי עבור כיתות בבי"ס לחנ"מ או לגן חנ"מ בלבד	עד 150 ₪ ללילה. ⁴	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
מיועד עבור כיתות בבי"ס לחנ"מ או לגן חנ"מ בלבד									

⁴ בהתבסס על בדיקה עם אנ"א

טופס 7ב

אישור רופא לפעילות באמצעות "נגישון" עבור התלמיד הנישא

"נגישון", הינו אמצעי ניידות בפעילות שטח, המאפשר ישיבה עם תמיכות בהתאם ליכולות תפקודיות. הכלי מיועד לנשיאת האדם עם קשיי נידות בשגרה."

שם התלמיד _____ ת"ז _____ תאריך לידה _____

שם המוסד _____ סמל מוסד _____

א. למילוי על ידי צוות המוסד החינוכי הצגת מידע אודות מקום הפעילות והמסלול:

הפעילות תתקיים בתאריך _____ למשך _____ ימים.
אנו נערכים לפעילות שטח והתלמיד יתנייד באמצעות "נגישון" לאורך כל מסלול/ חלק מהמסלול.
משך זמן ישיבה רצופה מוערך _____ שעות ביום.

ב. למילוי הרופא:

אבחנות: _____

ציין לתלמיד עם CP: GMFCS _____ MACS _____ CFCS _____

משקל התלמיד _____ ק"ג גובה התלמיד _____ ס"מ

האם לתלמיד שליטת גב: כן / לא שליטת ראש: כן / לא

הריני לאשר על סמך היכרותי הרפואית עם התלמיד _____ כי הניידות באמצעי מסוג "נגישון" בזמן הפעילות תואמת את יכולות התלמיד ואת מצבו הבריאותי.		
שם הרופא	התמחות	חתימה וחותמת הרופא
על הרופא למלא ולחתום על מסמך זה או לחילופין לצרף אישור רפואי מקביל על גבי מסמך רשמי של קופת החולים עם התייחסות לנדרש מעלה (אישור שימוש בנגישון).		

ג. למילוי ההורים:

אני מאשר לבני/ביתי _____ לצאת לפעילות חוץ מוסדית ולהתנייד ב"נגישון" על פי אישור הרופא המטפל, נמסר לי כי אין מניעה רפואית לשימוש בני/ ביתי בנגישון במהלך הפעילות החוץ מוסדית.

שם ההורה: _____ חתימת ההורה: _____