



עקרונות לניהול למידה מרחוק במרחב הווירטואלי לתלמידים עם מוגבלויות בעת חירום- רצף חינוכי וטיפול

בעת חירום, בה יש לנהל שגרת חירום, המרחב הווירטואלי מהווה סביבה המאפשרת מתן מענה לתלמידים עם מוגבלויות כדלהלן:

- שמירה על רצף לימודי ומתן מענה חברתי, רגשי וטיפולי.
- קיום קשר של התלמיד עם חברת התלמידים אליה הוא שייך.
- אמצעי נוסף בשמירה על הקשר עם התלמידים אשר נבצר מהם להגיע למפגשים במוסדות החינוך, במידה ומתקיימים.

מרחבי הלמידה הווירטואליים מאפשרים שימוש במשאבי מדיה שונים לקיומם של מפגשים עם התלמידים במסגרת כיתתית, קבוצתית ואישית.

למידה מרחוק מחייבת לשמור על כללים והנחיות להתנהלות נכונה ובטוחה במרחב הווירטואלי, תוך יצירת שיח מכבד ומוגנות בלמידה. הרחבה בנושא זה ניתן למצוא בקישור להלן: [מפגש כיתה וירטואלי](#).

למידה מרחוק יכולה להתבצע באופן בלעדי או כתוספת ללמידה המתקיימת במוסדות החינוך, בהתאם להנחיות בדבר הפעלת מוסדות החינוך בעת החירום, המתפרסמות בהקשר למצב הנתון.

בנוסף למסמכים בנושא למידה מרחוק שמפורסמים ע"י אגפי הגיל (למשל: [הנחיות למידה מרחוק אגפי הגיל](#) בעת קורונה, אפריל 2020), להלן [עקרונות ודגשים](#) לשמירה על הרצף החינוכי והטיפול לתלמידים עם מוגבלויות במרחב הווירטואלי באופן מובנה ומותאם, במצב בו הלמידה מתקיימת רק באמצעות למידה מרחוק.

באחריות מנהל המוסד החינוכי לוודא כי:

- מחנכת הכיתה/ מנהלת הגן תקיים מפגש כיתתי עם כלל תלמידיה פעמיים בשבוע¹, באם הלמידה מתרחשת רק במרחב הווירטואלי.
- מחנכת הכיתה / מנהלת הגן תקיים מפגש קבוצתי ואישי עד שלש פעמים בשבוע.
- משך המפגשים יותאם לאוכלוסיית התלמידים, לגילם, לתפקודם ולצרכיהם.
- הצוות החינוכי והטיפול יעמיק את הידע וההיכרות עם המסמכים וההנחיות שמפורסמים על ידי אגף אי חינוך מיוחד, אגפי הגיל ושפ"י בנושא למידה מרחוק.
- הצוות החינוכי והטיפול יכיר את לוח השידורים של האולפנים בלמידה מרחוק ואת סביבות הלמידה המגוונות.

¹ בכל מקום בו מצוינת תדירות מפגשים, יש להיערך לקיומה בכפוף להנחיות שיעודכנו בעת החירום.



- הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות משרד החינוך בהתייחס לעובד אשר נבצר ממנו לעבוד מסיבות כלשהן בעת החירום (במוסד החינוכי ו/ או בעבודה מרחוק).

באחריות מפקח חינוך מיוחד ומנהל המוסד החינוכי לקיים:

- מעקב ובקרה אחר התנהלות הלמידה ומתן המענה הלימודי והטיפולי במרחב הווירטואלי.
- מעקב ובקרה אחר השתתפות התלמידים כפי שמדווחים בתיעוד של המורים.
- מעקב אחר שמירת הקשר השוטף עם התלמידים והוריהם.

להלן הרחבת ההנחיות והמידע (בהתייחס ללמידה מרחוק בלבד בעת חירום).

א. באחריות מנהל המוסד החינוכי/מנהלת הגן

1. תכנון והסדרה של הרצף החינוכי והטיפולי באמצעות למידה מרחוק.
2. גיבוש סדיריות נדרשות לביצוע המשימות וקיום שגרת העבודה בשותפות עם הצוות המוסדי ובכלל זה:
 - קיום ישיבה שבועית עם כלל הצוות, תוך קיום סדיריות של שגרת מפגשים מקוונים.
 - קביעת סדיריות לקשר בין מחנכי הכיתות לבין הצוותים המלמדים/ המטפלים בכיתותיהם.
 - בגן הילדים- קביעת סדיריות בין מנהלת הגן לבין צוות הגן בכללותו.
 - קיום ישיבות צוות אודות התלמידים וצורכיהם ותכנון המענים, בדומה לישיבות צוות המתקיימות בשגרה.
 - קיום ישיבות צוות בנושא תכנון ההתנהלות הנדרשת בקיומו של מענה לימודי, חינוכי וטיפולי במרחב הווירטואלי, בהתייחס לנושאים כדלהלן:
 - א. גיבוש תכנית כיתתית, קבוצתית ואישית בהובלת מחנכת הכיתה/מנהלת הגן ובשיתוף פעולה עם הצוות המלמד בכיתה. יש להתייחס לפעילות חווייתית, חברתית, רגשית, תנועתית, טיפולית ולימודית, תוך התאמת המענה הכיתתי/קבוצתי/אישי לתפקוד התלמידים וגילם, ותוך התייחסות גם להעדפות של התלמידים, הצוות ותחומי מקצועיותם.
 - ב. יודגש- על כלל הצוות החינוכי והטיפולי לקחת חלק בקיום מפגשי למידה מרחוק בהרכב כיתתי/קבוצתי/ אישי, בהתאם לתחום המקצועי ובהלימה לתכנית שתגובש.
 - ג. מעקב אחר רישומי המורים על נוכחות והשתתפות התלמידים במפגשים המקוונים וביצוע מטלות, במידה וניתנות.
 - ד. שמירה על קשר מדי יום עם כל אחד מהתלמידים בהתאם לתכנית שתגובש (ראה להלן).
 - ה. שמירה על קשר רציף עם הורי התלמיד על ידי מחנכת הכיתה/מנהלת הגן, ובמידת הצורך ע"י אנשי צוות נוספים בתיאום עם מחנכת הכיתה/מנהלת הגן.
 - ו. ריכוז המידע אודות תפקוד התלמידים וצורכיהם באמצעות מחנכת הכיתה/ מנהלת הגן, עפ"י דיווחים שוטפים של אנשי הצוות בסדיריות שיקבעו בישיבות הצוות המקוונות.
 - ז. בחינת מקרים הדורשים התערבות של גורמי יעוץ וטיפול נוספים ושיתופם, תוך דיווח למנהל המוסד החינוכי.
3. ביצוע מעקב ובקרה אחר התנהלות הלמידה ומתן המענה הלימודי והטיפולי במרחב הווירטואלי בכיתות השונות, ומעקב אחר שמירת הקשר השוטף עם התלמידים והוריהם באמצעות המחנכת וצוות המוסד החינוכי, כפי שפורט. בגן הילדים תהליך זה יתבצע בהתאמה ע"י מנהלת הגן וצוות הגן.



4. חשיפה, הכרות והעמקת הידע של הצוות החינוכי והטיפולי עם סביבות למידה מגוונות, ומתאמות לגיל ולתפקוד של התלמידים:

- ראה **המרחב הפדגוגי - למידה מרחוק לתלמידים עם צרכים מיוחדים** בשפה העברית ובשפה הערבית.
- אולפני שידור במקצועות הלימוד ועבור כל שכבות הגיל בכל המגזרים.
- איתור והכרות עם פעילויות סינכרוניות ואסינכרוניות מוצעות המתפרסמות ובחינת התאמתן לתלמידים.

מרחב פדגוגי למידה מרחוק .

- **קמפוס לומדים למרחקים.**

5. חשיפת הצוות הטיפולי למסמך העקרונות (בעת חירום קורונה- **הנחיות למטפלים ממקצועות הבריאות ולמטפלים באומנויות**) וגיבוש תכנית עבודה על פיו.

6. לוויו, הדרכה, הכוונה ותמיכה בצוות החינוכי והטיפולי תוך שמירה על שגרת עבודה מרחוק, לרבות ישיבות מקוונות עם חברי צוות בהתאם לצרכים העולים במהלך העבודה.

7. שיתוף גורמי המקצוע הרלוונטיים במתן מענה לקשיים מיוחדים, תוך שמירה על קשר רציף, עדכון שוטף של מפקח המסגרת החינוכית והיועצות עמו.

הערות:

1. **מנהלי בתי-ספר בחינוך הרגיל:** תכנון עבודת המטפלים ממקצועות הבריאות וטיפול באומנויות עבור תלמידים בשילוב אישי ובכיתות חינוך מיוחד יתבצע בשיתוף עם מנהל המתי"א.
2. **מנהלות גני ילדים בחינוך הרגיל:** תכנון עבודת גננות השילוב והמטפלים ממקצועות הבריאות וטיפול באומנויות, יתבצע בשיתוף עם מנהל המתי"א.
3. באם מתקיימת למידה במוסדות החינוך, לרבות טיפולים במקצועות הבריאות וטיפולים באומנויות, ובנוסף ניתן מענה לימודי וטיפול מרחוק, מנהל המוסד החינוכי יקיים את הסדירויות המפורטת לעיל ואת שגרות התנהלות הלמידה בהתאמה להפעלת הלמידה בסביבות השונות, ובתיאום עם מנהל המתי"א.

ב. באחריות מחנכת הכיתה/ מנהלת הגן

1. גיבוש תכנית הפעילות השבועית לכיתה, לקבוצה ולתלמיד בהתייעצות מקצועית ובשותפות עם אנשי הצוות הרלוונטיים - בהתייחס לפעילות חווייתית, חברתית, רגשית, תנועתית, טיפולית ולימודית.
2. קיום ישיבות שוטפות של צוות כיתה/ גן להערכה ומשוב, ולתכנון פעילות ההמשך בהתייחס לפעילות הכיתתית, הקבוצתית והאישית.
3. קיום קשר יומי עם כל אחד מהתלמידים לאיתור צרכים מיוחדים, ומעקב אחר השתתפותם במפגשים השונים.
4. שמירה על קשר רציף עם הורי התלמיד והדרכתם במידת הצורך, תוך שיתוף חברי הצוות הכיתתי.
5. היועצות, עדכון ודיווח לממונים בהתייחס לכל אירוע חריג ובהתאם לסדירויות שיקבעו ע"י מנהל המסגרת.



ג. באחריות המורים המקצועיים, הצוות הטיפולי והייעוצי

1. תכנון וקיום מפגש לימודי וטיפולי במרחב הווירטואלי, בהרכב כיתתי/ קבוצתי/ אישי בהתאם לתחום המקצועי ובהלימה לתכנית שתגובש עם מחנכי הכיתה/ מנהלת הגן.
2. עדכון מחנכת הכיתה/ מנהלת הגן או כל גורם מקצועי אחר במוסד החינוכי אודות כל אירוע חריג או דאגה שעולה בעקבות המפגש, בהתאם לסדירות שיקבעו ע"י מנהל המסגרת.

ד. ניהול הקשר וקיום הפעילות החינוכית והטיפולית עם התלמידים

1. מחנכת הכיתה/ מנהלת הגן תשלח מערכת שבועית בכל יום חמישי לקראת השבוע העוקב. במידת הצורך תשלח מערכת מונגשת מאוירת, מוקלטת, תת"ח, אחר.
2. בכל בוקר, בו מתקיים מפגש במרחב הווירטואלי, מחנכת הכיתה/ מנהלת הגן, תקיים מפגש פתיחה בו יעודכנו התלמידים אודות סדר היום הכיתתי, הקבוצתי והאישי. בבניית סדר היום יש לתת את הדעת להיבטים כגון: קיום למידה עיונית כיתתית, קבוצתית ואישית, בהלימה לתכניות הכיתתיות והאישיות בתחומי הדעת השונים; קיום קשר חברתי בין ילדי הכיתה; קיום קשר למתן מענה ולשמירה על הרצף הטיפולי, ולכל צורך נוסף.
3. קיום הוראה, למידה, תרגול והכנה לקראת בחינות בגרות תוך התייחסות לתכנית ההיבחנות הכיתתית, הקבוצתית והאישית בתחומי הדעת השונים- יש לעקוב אחר ההנחיות הכלליות אודות ההערכות להבחנות בבחינות בגרות ולפעול על פיהן. יש לקיים מפגשי צוות מקוונים לעניין זה לבניית תכנית ההוראה- למידה- הערכה, ולקביעת סדירות ביחס לקיום שיח שוטף עם התלמיד, מעקב ומשוב אודות התקדמותו. כפי שצוין לעיל, ריכוז המידע בנושא זה ביחס לכל תלמיד, יעשה ע"י מחנכת הכיתה בהתאם לתכנית ההבחנות שנקבעה לכיתה, לקבוצה ולתלמיד.

דגשים:

- מחנכת הכיתה/ מנהלת הגן יקיימו מעקב אחר השתתפות התלמידים בפעילות אליה זומנו.
- מחנכת הכיתה/ מנהלת הגן תפנה להורה של התלמיד הנעדר מהשתתפות, ובמידת הצורך תיוועץ בגורמי מקצוע נוספים.
- היערכות למענה לתלמידים ללא מחשב בכלל/ זמין - יש להשתמש בחלופות, כגון טלפון חכם.
- לתלמידים שבמשפחותיהם לא מתקיים שימוש באינטרנט או בטלפון חכם (אלא בטלפון פשוט/ כשר), יש לקיים ככל הניתן מפגשים ופעילויות באמצעות שיחות ועידה בין המחנכת/ הגננת/ הצוות לבין התלמידים, בנפרד או בקבוצות.
- קשר אישי עם התלמיד יתקיים במרחבים השונים (כגון: וואטסאפ, טלפון, google meet, Teams ועוד), לפחות פעמיים בשבוע לתלמידים המגיעים ללימודים ומפגשים במסגרות החינוך באם הלימוד מתנהלת באופן חלקי שלא עפ"י הלימודים בשגרה, ו- 4 פעמים בשבוע לתלמידים שאינם מגיעים למסגרות החינוך. הקשר האישי יתקיים תוך הדגשת השימוש בסביבה שמאפשרת יצירת קשר פנים אל פנים, והקפדה על כללי השימוש בסביבות השונות, כמפורסם במרחב הפדגוגי [מפגש כיתה וירטואלי](#).

ה. קיום קשר עם ההורים



משרד החינוך
מינהל פדגוגי
אגף אי חינוך מיוחד

1. מחנכת הכיתה/ מנהלת הגן תשוחח עם ההורים ותתאם עימם את אופן התנהלות הקשר.
2. מחנכת הכיתה/ מנהלת הגן תעדכן את ההורים אודות התכנית - מערכת שבועית, סדר יום ותיאום הקשר.
3. במידת הצורך, יתקיים תיאום להיערכות להשתתפות ההורים בפעילות כמסייעים לילדם ולהדרכתם, במידה ויהיו מעוניינים בכך.
4. במידת הצורך במהלך השבוע יקיים איש צוות קבוע שייבחר שיחה עם כל אחד מההורים, לצורך התעניינות ולאיתור מצוקות שמצריכות מענה מקצועי. המידע יועבר למחנכת הכיתה, תוך היוועצות עם בעלי התפקידים הרלוונטיים אודות המענה הנדרש. באם נמצא שיש צורך במענה מיוחד, העניין יובא לדיון עם מנהל המסגרת כדי למצוא את הדרך לסייע בכפוף להנחיות לשעת חירום בעת הזו.
5. מומלץ לקיים שיחות עם ההורים בדרכים הבאות:
 - שיחת ועידה בהשתתפות כלל הורי הכיתה/ הגן באופן שימצא מתאים, כגון: Teams, google meet, וואטסאפ, אחר.
 - יש להקפיד על עדכון ההורים מראש לגבי מועד השיחה.
 - לשיחת הועידה יכולות להיות מטרות שונות כגון: עדכונים, מתן הזדמנות להיוועצות, תמיכה ועוד.

מומלץ לאפשר מועד קבוע לפנייה אישית של הורים אל כל אחד מחברי הצוות, בתיאום מראש.



1. מנהלי מתי"א, עובדי הוראה וטיפול במתי"א; מנהלים ועובדי הוראה במרכזים טיפוליים לכבדי שמיעה וחרשים

להלן הדגשים להמשך העבודה מרחוק:

1. המשך ליווי, הדרכה ותמיכה בצוות החינוכי והטיפולי העובד עם תלמידים עם מוגבלות בשילוב אישי ובכיתות חינוך מיוחד בחינוך הרגיל ובגני החינוך המיוחד- יש לקיים מרחוק שגרות עבודה מתואמות עם צוות מוסדות החינוך הרגיל והמיוחד, בהתאם לתהליכי העבודה המתקיימים בשגרה.
2. בחינוך הרגיל- יש לסייע לעובדי ההוראה והטיפול במסגרות השונות להתאים את ההוראה, הלמידה והטיפול במסגרת הכיתתית לצרכי התלמידים המשולבים והלומדים בכיתות החינוך המיוחד. כמו כן יתקיימו שיעורים/ טיפולים מקוונים באמצעות מורי/גננות השילוב והמטפלים לתלמידים הזכאים לשירותים אלה, תוך התנהלות המותאמת ללמידה ולהנחיות בעת הזו במסגרות החינוך הרגיל. חומרי עזר להתאמת ההוראה, הלמידה וההערכה ניתן למצוא במרחב הפדגוגי, [למידה מרחוק, תלמידים עם צרכים מיוחדים](#).
3. בגני החינוך המיוחד- עבודת המטפלים תתנהל תוך תיאום עם מנהלת הגן, בהתאם לעקרונות שצוינו לעיל.
4. עובדי הוראה ממקצועות הבריאות וטיפול באמצעות אומנויות:
 - עו"ה ממקצועות הבריאות וטיפול באמצעות אומנויות יפעלו על פי העקרונות המותאמים לעת החירום, אשר מפורסמים ע"י אגף א' חינוך מיוחד בהתייחס למענה טיפולי במרחב הווירטואלי (למשל: בעת חירום - [הנחיות למטפלים במקצועות הבריאות ולמטפלים באומנויות](#)).
 - באחריות מנהל המתי"א/ המרכז הטיפולי לייצר סדירויות לקבלת מידע אודות גיבוש תכנית לשמירה על רצף טיפולי לכל אחד מהתלמידים תוך היוועצות עם המטפלים במקצועות השונים, ולעקוב אחר ביצוע התכנית שנקבעה.
 - באחריות מנהל המתי"א/ המרכז הטיפולי לקדם את הדרכת הצוותים החינוכיים והטיפוליים במוסדות החינוך באמצעות מומחיות התחום לקידום הוראה, למידה, טיפול וניתוח התנהגות מותאמים על פי העקרונות שפורסמו, תוך מעקב ומשוב אחר המענה הניתן לתלמידים.

הערה:

באם מתקיימת למידה במוסדות החינוך, לרבות טיפולים במקצועות הבריאות וטיפולים באומנויות, ובנוסף ניתן מענה לימודי וטיפולי מרחוק, מנהלי המתי"א והמרכזים הטיפוליים יקיימו את הסדירויות המפורטות לעיל בהתאמה להפעלת הלמידה בסביבות השונות, ובתיאום עם מנהלי מוסדות החינוך.

2. הדגשים לגבי הקשר החינוכי והטיפולי מרחוק לתלמידים עם מוגבלויות



1. יש חשיבות רבה להפעלת שיקול דעת מקצועי בהתאמת סביבות למידה מגוונות, תוך התייחסות לשכבת הגיל, לרמות תפקוד התלמידים ולמקצועות השונים.
יש להקפיד על כללי השימוש בסביבות השונות - [מפגש כיתה וירטואלי](#).
2. יש לקיים למידה עיונית כיתתית, קבוצתית, אישית, בהלימה לתכניות הכיתתיות והאישיות, בתחומי הדעת השונים.
3. **שימו לב:** בעת שימוש ביצירות ספרותיות, יצירות אחרות וחומרי למידה שונים אנא הקפידו לציין את שם היוצר ובקשו שלא להפיץ את היצירה מעבר למפגש עצמו, על מנת שלא להפר זכויות יוצרים, גם בעת חירום וז.
4. הדגשים לניהול המפגש/ השיעור המקוון:
 - מומלץ לשלוח לתלמידים מבעוד מועד חומרים בהם ייעשה שימוש בעת המפגש הווירטואלי כגון מצגת, דף מידע או קישור לאתר, כדי שהתלמידים יוכלו להתוודע אליהם לפני השיעור. יצוין כי כניסה של התלמידים תוך כדי השיעור הווירטואלי לאתר אינטרנט או לחומר אחר שנשלח גוזלת זמן רב לעיסוק בהיבטים טכניים.
 - מומלץ להסביר לתלמידים בתחילת המפגש/ השיעור את אופי ההתנהלות של מפגש ווירטואלי (לפחות במפגשים הראשונים) ולגבש עמם כללי שיח מותאמים. לדוגמה: המורה תבקש מהתלמידים סגירת המיקרופונים של התלמידים בחלקים שונים בשיעור כדי להשקיט רעשי רקע.
 - במהלך השיעור יש לוודא באופן מילולי שהתלמידים עוקבים/ מבינים/ מבצעים את הפעולות השונות.
 - מומלץ לאפשר לתלמידים לספר/ להשיב/ להביע באופן מילולי או להציג תוצרים בשיעור הווירטואלי. יש לאפשר זמן תגובה לאור העובדה שקשה יותר לראות את כלל התלמידים.
 - ניתן לבקש מהתלמידים/ הורי תלמידים בגן לשלוח תוצרים ומשימות במייל לעיון המורה/ הגננת. ניתן לפתוח קובץ שיתופי כיתתי/ גני להצגת התוצרים.
5. חשוב לעקוב אחר פרסומים ועדכונים על פעילויות סינכרוניות ואסינכרוניות בערוצים שונים, ולבחון היטב את מידת התאמתן לתלמידים.
6. חשוב לתכנן ולהכין את הפעילות השבועית המותאמת לכל תלמיד, תוך שימוש במגוון אמצעי המחשה ועזרים טכנולוגיים בדרך חווייתית, ואפשרות לניהול שיח אישי עם התלמיד ולקשר בינו לבין התלמידים הנוספים בקבוצת השווים.
7. חשוב להפעיל שיקול דעת במידע שעובר לתלמיד: אל תציפו את התלמידים בהזמנות לפעילויות שאינן רלוונטיות להם- זה עלול לתסכל ולגרום לעומס יתר.
8. מומלץ לסייע לתלמיד לתכנן סדר יום מגוון, רווחו את היצע הפעילות לתלמידים בדרך שתאפשר לו הפוגה.
9. חשוב שהמערכת השבועית תהייה מונגשת ותואמת למאפייני התלמידים (מאירת, מוקלטת, תת"ח וכן הנהגשת מערכת הלמידה (זום) לתלמידים כבדי שמיעה וחרשים- **ראו הסבר**
הוספת תמלול /תרגום לשפת הסימנים לTeams , google meet
10. יש להקפיד על קשר אישי עם כל תלמיד במרחבים השונים ככל שניתן (כגון: ווטסאפ, טלפון, google meet , Teams , טלפון חכם ועוד).
11. חשוב לשמור ולעודד קשר חברתי בין ילדי הכיתה.
12. יש לתגבר את התרגולים לתלמידים הניגשים לבחינות הבגרות ברמה כיתתית ופרטנית, בהתאם לתכנית ההבחנות שנקבעה.
13. בלמידה מרחוק הורים נמצאים בסמוך לילד במרחב הלמידה שלו. זו הזדמנות מיוחדת לקשר עם המשפחה תוך גילוי רגישות וסובלנות, ולהדרכת ההורים לתמיכה בילדם במידת הצורך.



משרד החינוך
מינהל פדגוגי
אגף אי חינוך מיוחד

תלמידי השילוב האישי לומדים עם כיתותיהם גם באמצעות אולפני השידור הפועלים במקצועות הלימוד לשכבות הגיל השונות בכלל המגזרים. יש לקדם את ההטרמה, התיווך ותגבור הלמידה באופן מותאם לצרכיהם של התלמידים תוך שיתוף פעולה עם מחנכת כיתתם והצוות החינוכי המלמד, כפי שפורט לעיל. ניתן להנחות את הסייעות האישיות המלוות את התלמידים בשגרה, לקיים עם התלמידים מפגשים במרחב הווירטואלי להטרמה, תיווך ותרגול.

14. הדגשים לניהול המרחב המקוון:

- בבניית השירות המקוון, ובכלל זה השתתפות בישיבות צוות שבועיות, יש לקחת בחשבון שהעבודה נעשית ע"י עובדים מביתם, על כל המשתמע מכך.
- על העובדים להקפיד על מתן שירות מקוון באופן מכבד, ובכלל זה לבוש הולם, סביבה מאפשרת, פניות, וכיו"ב.
- עובדים המזהים קושי משמעותי אצל התלמידים בתחום הרגשי- הנפשי- ההתנהגותי, נדרשים לפנות למנהל בית- הספר/ מנהלת הגן כדי לקדם היועצות עם גורמים נוספים עפ"י צורך.
- יש לשמור, ככל שניתן, על קיום תכנית העבודה החינוכית והטיפולית כפי שנקבעה בשגרה, כדי לייצר מרחב טיפולי מקוון מוכר ורציף. לשם כך יש לתת עדיפות עליונה לעובדים הקבועים.

לסיכום, למידה מרחוק מזמנת התמודדות עם אתגרים פדגוגיים, טיפוליים וטכנולוגיים חדשים, לצורך התאמת תהליכי העבודה למציאות המשתנה.

"אנו לומדים על- ידי העשייה" (ג'ון דיואי)