



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל תיאום ובקרה
האגף לשירות לאומי

גיכונים
ואולפנה

מנהלת האולפנה/ התיכון ורכזת בנות השירות באולפנה/ בתיכון

(כללים אלו כתובים בלשון נקבה אולם הם מתייחסים למנהלים ולבני השירות כאחד)



הנחיות כלליות



- א. מנהלת המוסד החינוכי תקלוט את המתנדבת באמצעות שיחה מקדימה שבה תציג המנהלת את צורכי המקום ואת תפקידי המתנדבת והן יתאמו ביניהן ציפיות ברוח נעימה. תינתן הזדמנות למתנדבת להביע את רצונותיה ואת שאיפותיה באשר לתפקידה. מומלץ למנהלת להביא בחשבון את גילה הצעיר של המתנדבת, את חוסר ניסיונה ואת המעבר מהיותה תלמידה לחברת צוות.
- ב. מנהלת המוסד תמנה חברת צוות שתהיה אחראית על המתנדבות, תקשר בינן לבין המוסד, תטה אופן קשבת לבעיותיהן ותשתדל לתת להן מענה. שינויי מערכת ייעשו רק באישורה של האחראית.
- ג. המוסד יגדיר לבת השירות את תפקידה באמצעות תכנית עבודה מפורטת שעברה את אישור רכזת העמותה המפעילה את השירות הלאומי במקום. על תכנית העבודה להימסר לרכזת לא יאוחר משבוע מתחילת שנת הלימודים, ולכל הפחות מערכת זמנית עד החגים.
- ד. בת שירות לא תחליף איש צוות! בנות המתנדבות באולפנות רשאיות ללוות פעילויות חינוכיות בקבוצות קטנות מחוץ למוסד.
- ה. המוסד ימסור לבת השירות את רשימת התלמידות הזקוקות לסיוע לימודי, חברתי או רגשי ויגדיר את צרכיהן. המורים העובדים עם הכיתות ידאגו להדריך את המתנדבת בכל הנוגע לאופן העבודה עם הבנות.
- ו. על המוסד לדאוג למעטפת מקצועית ואישית למתנדבות בעזרת אנשי מקצוע בתדירות של לפחות פעמיים בחודש, למשך שעה בכל פעם ע"י גורם מוסמך ומקצועי מטעם המוסד.
- ז. מנהלת המוסד תשחרר את המתנדבת להשתלמויות של משרד החינוך ו/או של העמותה המפעילה את המתנדבות על-פי תכנית שנתית שתקבל לידיה בתחילת שנת הלימודים.
- ח. משרד החינוך עומד על כך שהמתנדבת תהיה מוגנת מבחינה פיזית, במידה שיש חשש לאלמות והן מן הבחינה הנפשית-רגשית, אם השירות מטיל עליה עומס נפשי.

תפקידיה העיקריים של בת השירות בתיכון או באולפנה ללא פנימיה



1. בת השירות תסייע לצוות החינוכי והלימודי במסגרת של התייחסות פרטנית לתלמידה או בקבוצות קטנות של עד 5 תלמידות, במידה והסיוע מתבצע בתוך הכיתה, ניתן לעבוד עם קבוצה גדולה יותר.
2. בת השירות תסייע או תוביל את הפעילויות החברתיות הכיתתיות (כמדריכה) והבית-ספריות בהתאם לצורכי האולפנה ובהתאם לכישורי הבת.
3. בת השירות תטה אופן קשבת לתלמידות באולפנה.
4. לכל מתנדבת באולפנה תיבנה מערכת מלאה שתכלול לפחות 14 שעות תגבור לימודי במהלך השבוע, ובנוסף שעות שיוקצו לשיחות אישיות, להכנת פעילויות חינוכיות והעברתן וכדומה.
5. לכל מתנדבת בתיכון תיבנה מערכת מלאה שתכלול 20 שעות תגבור לימודי לפחות, ובנוסף שעות שיוקצו לשיחות אישיות, להכנת פעילויות חינוכיות והעברתן וכדומה.

תפקידיה העיקריים של בת השירות בתיכון או באולפנה עם פנימיה



1. בת השירות תשמש כמדריכה לשכבת גיל אחת או שתיים (בהתאם למספר הבנות בשכבה).
2. בת השירות תטה אופן קשבת לתלמידות הפנימיה.
3. שעות העבודה של בת השירות לא יעלו על 40 ש"ש, ובכל מקרה לא תעבוד בת השירות מעבר לשעה 22:00.
4. בשבועות שבהם נשארת בת השירות לשבת בפנימיה, היא תהיה זכאית ליום חופשי חלופי. כמו כן, בת שנשארת בתורנות בשעות הבוקר תהא זכאית לשעות מנוחה אחדות בצהריים.
5. בנות שירות הנמצאות בפנימיה תעבודנה משעות הצהריים עד שעות הערב. הבקרים ישארו פנויים, למעט ישיבות צוות וכד' שיוקצו בבוקר אחד בשבוע, או לחילופין בשני חלקי בקרים.
6. בפרויקטים גדולים של האולפנה או התיכון תחולק העבודה בין בנות השירות לצוות המקצועי הרלוונטי באולפנה או בתיכון.

הדגשים



1. אין להטיל על בת השירות כל פעילות שאינה חינוכית-ערכית או מקצועית.
 2. אין לשבץ בת שירות לבדה בכיתה (למעט פעולות הדרכה) לא במילוי מקום ולא בשמירה בחצר.
 3. אין להטיל על בת שירות עבודות טכניות כגון צילומים, עבודות מזכירות וניקיון.
 4. אין לדרוש מבת שירות ללוות הסעות, טיולים ופעילויות ללא מורה או מבוגר נוסף, לרבות ליווי תלמידות לבתייהן בתחבורה הציבורית.
 5. בכל מקרה יש לדאוג להחזיר את בת השירות כמלווה משנית למקום היציאה.
- יודגש, כי התקן שניתן בשנה זו אינו מקנה בהכרח זכות לתקן בשנים הבאות. המשרד רואה בקבלת תקן זכות המוקנית למקום השירות בהתחשב בנתונים של מקום ההשמה על-פי קריטריונים מקצועיים בלבד.
 - הפרת התנאים הנ"ל על-ידי המוסד או בת השירות עלולה להיות עילה להעברת הבת מן המוסד.
- נציגי האגף ישמחו לעמוד לרשותכם בכל שאלה או הבהרה:

מר מוטי רביב 050-6283400 גב' ספי חן-ציון 050-6283319
דוא"ל motirav@education.gov.il דוא"ל SefiCh@education.gov.il

אישור מנהלת המוסד

אני _____ ת"ז _____ מנהלת _____
מאשרת את הוראות הפעלת מתנדבי השירות הלאומי ומתחייבת לפעול על-פיהן.
טלפון _____ דוא"ל _____
חתימה: _____ 

אישור המתנדבת

אני _____ ת"ז _____ מתנדבת בשירות הלאומי ב _____
מאשרת כי אבצע את השירות הלאומי בהתאם להנחיות משרד החינוך והגוף המוכר.
טלפון _____ דוא"ל _____
חתימה: _____ 

אישור רכזת העמותה המפעילה

אני _____ ת"ז _____ רכזת הגוף המוכר _____
מאשרת את הוראות הפעלת מתנדבי השירות הלאומי,
ומתחייבת לוודא שהנחיות אלה תיושמו במוסד המפעיל את המתנדבת.
חתימה: _____ 