

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תאום משכורות עובדי הוראה

ירושלים, כ"ט בתמוז תשפ"ג
18 ביולי 2023

סימוכין: 2000-1028-2023-0025778

חוזר לבעלויות תשפ"ד/1

לכבוד

הבעלות על בתי הספר היסודיים בחינוך הרגיל - רשת מעיין החינוך התורני
הבעלות על בתי הספר היסודיים בחינוך הרגיל - רשת החינוך העצמאי

שלום רב,

הנדון: העסקת עו"ה, עובדי בעלות, בבתי ספר יסודיים מוכרים שאינם רשמיים שהם בבעלות רשת מעיין החינוך התורני ורשת החינוך העצמאי, בהתאם לרפורמת אופק חדש בשנה"ל תשפ"ד

1. מבוא

בהתאם לסעיף 4 בהחלטת הממשלה מס' 511 מיום 14.5.2023 "יישום הסכמים קואליציוניים והסכמים פוליטיים בעלי משמעות תקציבית בשנים 2023 ו-2024 ותיקון החלטות ממשלה"

שר החינוך יתקן את סעיף 3א(6) בתקנות חינוך ממלכתי (מוסדות מוכרים) התשי"ד-1953, באופן שייקבע כי משכורות המורים בבתי הספר המוכרים שאינם רשמיים יהיו בהתאם לשיעורים והכללים הנהוגים בבתי ספר רשמיים הכלולים בתוכנית החדשה (להלן – תוכנית אופק חדש) וכפי שיושם בחוזר "העסקת עובדי הוראה, עובדי בעלות, בבתי ספר לחינוך מיוחד מוכרים שאינם רשמיים בהתאם לרפורמת אופק חדש בשנה"ל תשפ"ב".

בהתאם לכך, משרד החינוך נערך ליישם בהדרגה את החלטת הממשלה כאמור בסעיף ד' בהחלטה. בהתאם להדרגתיות זו, בשנה"ל תשפ"ה יורחב היישום לבעלויות חינוך נוספות בחינוך המוכר שאינם רשמי.

מטרת חוזר זה הינה להסביר ולהבהיר את ההנחיות בנוגע לעו"ה אשר מועסקים ע"י הבעלויות שבנדון ומלמדים בבתי ספר יסודיים מוכרים שאינם רשמיים, לקראת שנת הלימודים תשפ"ד.

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תאום משכורות עובדי הוראה

2. תחומי אחריות ביישום הרפורמה

2.1. שלב ראשון

פעולות המתבצעות ע"י הבעלות

1. **איתור המוסדות** בהם יש 50% עובדי הוראה ברי כניסה לאופק חדש מבחינת נתוני השכלתם, הכשרתם ומשרתם כמפורט בחוזר זה, ואף מעוניינים להצטרף לאופק חדש.

2. **חתימה על כתב התחייבות לצירוף עובדי ההוראה לרפורמת אופק חדש** - משרד החינוך נערך לתיקון תקנות חינוך ממלכתי (מוסדות מוכרים), התשי"ד-1953. תיקון התקנות עשוי להמשך זמן מה, בשל ההליך הנדרש לשם כך. לכן, עד להשלמת תיקון התקנות, נדרשת הבעלות להתחייב כי תפעיל את תנאי רפורמת אופק חדש על בתי הספר שבבעלותה שיבחרו בכך ויעמדו בתנאי הסף (כאמור בסעיף 1).
נוסח כתב ההתחייבות והנחיות הנלוות מצורף **בנספח א'**.

כתב ההתחייבות יועבר למשרד החינוך בכתובת המייל להלן: ofekhadash@education.gov.il

המועד האחרון להעברת כתב ההתחייבות להצטרפות לרפורמת אופק חדש בשנה"ל תשפ"ד הוא 30.7.2023.

3. **נתוני עובדי ההוראה** - דוח "נתוני כח אדם בהוראה" הנמצא במערכת עוש"ר כולל את עובדי ההוראה המלמדים במוסד, כפי שדווחו למשרד החינוך. יש לבצע את הפעולות הבאות-

א. על הבעלות לוודא כי כלל נתוני עובדי ההוראה (השכלה אקדמית ופדגוגית, ותקים, כולל שירות בצה"ל, שירות לאומי וכדומה, גמולי השתלמות וכפל תואר) המופיעים בדוח עדכניים. ככל שהנתונים אינם עדכניים, יש לעדכן ולטייב נתוני עובדי ההוראה בתחום כח אדם בהוראה במחוז החרדי שבמשרד החינוך. מוצע שאיש קשר בבעלות ירכז את המסמכים והאסמכתאות העדכניים ויפנה למנהל תחום כוח אדם בהוראה במחוז החרדי לעדכון הנתונים.

ב. יש להקפיד על ביצוע הפעולות בהתאם לחוזר לבעלויות בנושא **אישור העסקה**.

ג. **לאחר ביצוע שלב א' - איתור עובדי ההוראה המלמדים בבתי הספר שבבעלות ועומדים בתנאי ההצטרפות לאופק חדש (כפי שיפורט בסעיף 3 להלן).**

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תאום משכורות עובדי הוראה

4. העסקת עובדי ההוראה בבתי הספר המוכרים שאינם רשמיים, העומדים בתנאי ההצטרפות לרפורמת אופק חדש. העסקתם תהיה עפ"י תנאי השכר ועפ"י מבנה שבוע העבודה המוגדר בהסכם רפורמת אופק חדש בהתאם לעדכונים שנחתמו בהסכם אוקטובר 2022 לרבות עדכונים קודמים (כפי שיפורט בסעיף 4 להלן).

פעולת המתבצעות ע"י מנהל בית הספר

1. הנחיית המורים בפתיחת תיק מקוון, המלמדים בבית הספר, ואשר אין להם תיק באגף כח אדם בהוראה במשרד החינוך וביצוע הפעולות הנדרשות מהמנהל בתהליך פתיחת התיק המקוון.

2. קביעת מערכת שעות לעובדי ההוראה המלמדים עפ"י תנאי רפורמת אופק, בהתאם למבנה שבוע העבודה של אופק חדש, כמפורט בסעיף 4 להלן.

3. שיבוץ כלל עו"ה המלמדים בבית הספר ומועסקים ע"י הבעלות, הן עובדי ההוראה העומדים בתנאים להצטרפות לאופק חדש (אשר יועסקו בתנאי הרפורמה) והן המורים אשר אינם עומדים בתנאי ההצטרפות (אשר ימשיכו להיות מועסקים בתנאי טרום רפורמה), במערכת שיבוץ (משכית).

2.2. שלב שני

הבעלות תבצע את הפעולות הבאות לצורך קביעת דרגת שכר ראשונית לעו"ה :

1. לאחר השלמת עדכון הנתונים לגבי כל עובדי ההוראה בבית הספר, הבעלות תעביר לחברת יוניק (הזכיין שנבחר ע"י משרד החינוך) ממשק של השכר ששולם על ידה לעובדי ההוראה בבית הספר בחודש שעבר ותתבקש, בהתאם למבנה הממשק ולכללים שהוגדרו ע"י משרד החינוך. בהתאם לכך יקבע משרד החינוך את דרגת אופק חדש לעובדי ההוראה הקיימים ויבצע את ההמרה לטבלאות השכר החדשות. הנחיות המפרטות כיצד יש לקיים קשר עם זכיין המשרד, אילו נתוני שכר יש להעביר אליו ובאיזה אופן לבנות את הממשק, לשם קביעת דרגתם של עו"ה באופק חדש בכפוף להוראות ההסכמים בנושא מצורפות בקישור להלן.

2. עם קביעת הדרגה על ידי משרד החינוך ועדכון הבעלות באמצעות הזכיין (חברת יוניק), הבעלות תשלם שכר לעובדי ההוראה אשר צורפו לרפורמת אופק חדש, בהתאם לדרגה שנקבעה להם ולכללי הסכם "אופק חדש", בגין התקופה שתחילתה במועד ההצטרפות של עובד ההוראה לרפורמה ובמקביל תנכה את מקדמות השכר ששולמו לעובדי ההוראה כאמור בסעיף 15 להלן.

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תאום משכורות עובדי הוראה

משרד החינוך יבצע את הפעולות הבאות:

1. יעדכן את נתוני עובדי ההוראה בהתאם לנתונייהם העדכניים. רק לאחר עדכון הנתונים ניתן יהיה להתקדם לשלב הבא.
2. יצרף את מוסדות החינוך המבקשים להצטרף לאופק חדש במערכות הממוחשבות של המשרד.
3. יבדוק את עמידתו של כל אחד מעו"ה עובדי הבעלות בתנאי ההצטרפות לרפורמת אופק חדש ויקבע את הצטרפותו / אי הצטרפותו של עו"ה לרפורמת אופק חדש. פעולה זו תבוצע לאחר דיווח המשרה העדכני של המורה במערכת שיבוץ לשנת הלימודים תשפ"ד.
4. יקבע דרגה באופק חדש לכל עובדי ההוראה אשר צורפו לאופק חדש.
5. יעדכן את הבעלות בנתוני המורים העדכניים לאחר קביעת הדרגה.

3. תנאי ההצטרפות

3.1 הגדרות

3.1.1 **עו"ה חדש:** עו"ה שלא הוכרו לו בעבר שנות ותק בהוראה בפועל ממעסיק שאינו בשירות המדינה או שנות ותק בהוראה בשירות המדינה (למעט שנת התמחות (סטאז'), שירות בצה"ל בהוראה או שירות לאומי בהוראה).

3.1.2 **עו"ה קיים:** עובד הוראה הזכאי להכרה, לצורך ותק לשכר, בגין שנות העסקה בהוראה בפועל.

3.2 תנאי ההצטרפות של עו"ה קיימים לרפורמת אופק חדש

3.2.1 עו"ה קיימים אקדמאים

עו"ה בעל תואר אקדמי (או עו"ה בעל דרגת שכר שוות ערך לדרגת שכר אקדמית, שאושרה על-ידי אגף כוח אדם בהוראה במשרד החינוך) המועסק במוסד שצורף לאופק חדש, יצורף לרפורמה בהתקיים התנאים הבאים:

- לעובד ההוראה קיימת הסמכה להוראה (בעל תעודה הוראה)
- עובד ההוראה מועסק בהיקף של שליש משרה ומעלה.

עו"ה שהינו חסר הסמכה להוראה (תעודת הוראה) המבקש להצטרף לרפורמה כחריג- יגיש בקשה לוועדת החריגים של אגף בכיר לכוח אדם בהוראה בטופס - **נספח ב'**.

הטופס יוגש על ידי מנהל בית הספר באמצעות כתובת המייל: ofekhadash@education.gov.il

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים תאום משכורות עובדי הוראה

מורה שאינו בעל תעודת הוראה או הסמכה להוראה ואשר הינו בעל ותק בהוראה הנמוך מ- 25 שנים, לא יוכל להתקדם בדרגות עד אשר יהיה זכאי לתעודת הוראה או להסמכה להוראה (ע"פ ההוראות של משרד החינוך לעניין זה). תקופת עבודתו וחלק מלימודיו יוכרו לצורך הקידום בדרגות כמפורט בסעיף 12.2.2.

3.3. עו"ה קיימים שאינם אקדמאים

3.3.1. עו"ה בעל ותק של 28 שנים ומעלה שאינו אקדמאי יועסק בכל מקרה עפ"י תנאי הרפורמה.

3.3.2. עו"ה שאינו אקדמאי בעל ותק הנמוך מ- 28 שנה לא יועסק על פי תנאי הרפורמה.

3.4. צירוף עו"ה חדשים לאופק חדש

עו"ה חדש בעל תואר אקדמי (או עו"ה בעל דרגת שכר שוות ערך לדרגת שכר אקדמית, שאושרה על-ידי אגף כוח אדם בהוראה במשרד החינוך) המועסק במוסד שצורף לאופק חדש ישובץ בטבלאות השכר בדרגה 1 ובותק 1.

עו"ה בעל תואר ראשון (או דרגת שכר שוות ערך) ישובץ בטבלת השכר לבעלי תואר ראשון.

עו"ה בעל תואר שני (או דרגת שכר שוות ערך) ישובץ בטבלת השכר לבעלי תואר שני.

עו"ה בעל תואר שלישי (ד"ר) (או דרגת שכר שוות ערך): ישובץ בטבלת השכר לבעלי תואר שני. יהיה זכאי בנוסף לתוספת שכר בשיעור של 5% משכרו המשולב בטבלה.

עובדי הוראה **חדשים** אשר אינם אקדמאיים ואינם זכאים לשכר מתמחה בהוראה על פי הוראות 145-148 להסכם אופק חדש, ישובצו בטבלאות השכר בהתאם להשכלתם (בכיר, מוסמך או בלתי מוסמך).

3.4. מורים מתמחים (סטאז'רים)

3.4.1. בבית ספר שצורף לרפורמת אופק חדש, מתמחים בהוראה יועסקו אך ורק בתנאי הרפורמה. שנת ההתמחות תוכר ככזו רק במידה והמתמחה מועסק בלא פחות מ- 1/3 משרה.

3.4.2. תקופת ההתמחות לא תעלה על שנתיים, אשר במהלכן יחויב המתמחה להשלים זכאות לתואר אקדמי ולתעודת הוראה. במידה ולא יעשה כן לא יוכל להמשיך להיות מועסק בביה"ס עפ"י תנאי הרפורמה.

3.4.3. תקופת ההתמחות לא תובא בחשבון לעניין חישוב ותק לשכר ולעניין פרק הזמן המינימאלי לקידום בדרגה. תקופת ההתמחות תובא בחשבון לעניין ותק לצורך קביעת מעמד (היינו קביעות), ותק למענק יובל וותק להבראה.

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תאום משכורות עובדי הוראה

3.4.4. פרטים על הערכת מתמחים בקישור

להלן: <https://poh.education.gov.il/pituachmiktzoi/evaluations/pages/interns-evaluation.aspx>

3.4.5. מפת הממדים להערכת מתמחים בקישור להלן

<https://meyda.education.gov.il/files/PortalOvdeyHoraa/POH/evaluation/dimension-map-interns-and-teachers.pdf>

3.5. מורים ממלאי מקום

מאפייני העסקתו של עו"ה ממלא מקום (ברפורמה או שלא ברפורמה), המועסק בשעות שבועיות (ולא בשעות בודדות), ייקבעו בהתאם למאפייני העסקת המורה אשר אותו הוא מחליף.

4. מבנה שבוע העבודה למורים באופק חדש

4.1 מורה בבית ספר יסודי הכולל כיתות א'-ו', א'-ח' או א'-ט'
מורה המועסק בבית ספר יסודי, אשר על פי ההסכמים הקיימים (טרם הרפורמה) נשמר בסיס משרתו לפי בסיס המשרה בחטיבת ביניים (24 ש"ש למשרה), או מורה חדש המועסק בבית ספר יסודי (8 או 9 שנת) בכיתות ז'-ט', יועסק לפי מבנה שבוע של מורה בבית ספר יסודי כמפורט בסעיף 4.3.

4.2. שבוע העבודה של עו"ה בבית יסודי

- 4.2.1. שבוע העבודה בבית הספר יהיה בהיקף של 36 שעות, בחלוקה כמפורט להלן.
- 4.2.2. **מספר שעות העבודה הפרונטליות** בפני כיתה (מתוך השעות המפורטות בסעיף 4.3.1) יהיה 26 שעות שבועיות.
- 4.2.3. **מספר שעות העבודה הפרטניות** בהן יעבוד המורה עם קבוצת תלמידים (עד 5 תלמידים) או באופן פרטני עם תלמיד (מתוך השעות המפורטות בסעיף 4.3.1) יהיה 5 שעות שבועיות. תוכן השעות הפרטניות יקבע על ידי מנהל בית-הספר על פי הנחייה כללית מטעם משרד החינוך.
- 4.2.4. **מספר שעות השהיה** (יתרת השעות) יהיה 5 שעות שבועיות ובהן ישהה המורה בבית הספר ויעסוק בפעילויות הבאות:

(1) ישיבות עבודה (עד 2 שעות שבועיות). לענין זה ישיבות עבודה כוללות ישיבות של המועצה הפדגוגית, ישיבות עם מורים אחרים לגבי תלמידים משותפים, ישיבות הצוותים המקצועיים עם רכזי המקצוע, ישיבות הצוותים הרב מקצועיים: מורה, יועץ, פסיכולוג, רכז חינוך חברתי, רב, פגישות עם גורמים חיצוניים ועוד.

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; 9546427 טל' 073-3935108 פקס 073-3935180 | [mail: ptzibur_ka@education.gov.il](mailto:ptzibur_ka@education.gov.il)
شارع كنفى نشرين 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 9546427 هاتف 073-3935108 فاكس 073-3935180 | www.edu.gov.il
מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תאום משכורות עובדי הוראה

(2) ביתרת שעות השהיה:

- הכנת חומרי למידה ותכנון ההוראה
- מפגשים פרטניים עם הורים
- בדיקת עבודות ומבחנים

4.2.5 אורכן של שעה פרטנית ושל שעת שהייה הינו שווה לאורכה של שעה פרונטלית בפני כיתה, בהתאם למערכת השיעורים וההפסקות של בית הספר. למען הסר ספק מובהר, כי זמן ההפסקות בבית הספר לא ייחשב גם כחלק משעות השהייה.

טבלת שבוע העבודה המפורט של עובד הוראה בחינוך היסודי נמצא בקישור הבא:

<http://poh.education.gov.il/MerhavMinhali/wage-agreement/ofek-hadash/Pages/work-week-structure.aspx>

5 העסקה בחלקיות משרה ברפורמה

5.1 מורה בבית ספר יועסק בתנאי הרפורמה בהיקף משרה שאינו נמוך מ- 1/3 משרה.

5.2 היקף משרה מינימלי למורים חדשים יהיה לא פחות מ-70% משרה לפחות לעובד הוראה חדש (שאינו מתמחה) והחל משנת הלימודים תשפ"ה (01.09.2024) היקף המשרה מינימלי יהיה לא פחות מ-80% משרה לפחות לעובד הוראה חדש (שאינו מתמחה).
היקף המשרה המינימלי למתמחה בהוראה ולעובד הוראה קיים- יהיה לא פחות משליש משרה, באופן המזכה בשנת וותק.

5.3 משרתו של עובד ההוראה העובד בחלקיות משרה תיגזר מחלקיות משרתו באופן יחסי לגבי כל אחד מסוגי השעות (פרונטלי, פרטני ושהייה).

5.4 עובד הוראה יהא רשאי להיות מועסק בלא יותר משני בתי-ספר (בין אם יושמה בהם הרפורמה ובין אם לאו), ובלבד שהיקף משרתו המצטבר לא יעלה על 100% בכלל העסקותיו (כלומר, בין אם מועסק בבי"ס אחד ובין אם מועסק בשני בתי ספר). הוראה זו לא תחול על עובד הוראה ממקצועות הבריאות.

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תאום משכורות עובדי הוראה

6 העסקה מעל 100% משרה באופק חדש:

- 6.1 ככלל עו"ה יועסק עפ"י תנאי הרפורמה בהיקף של עד 100% משרה בלבד. אישור העסקה מעבר ל- 100% משרה יכול להינתן במקרים חריגים לעו"ה (לא למנהלים ולסגנים ראשונים), בהתאם לצרכי המערכת.
 - שעות העבודה, שהינן בנוסף להעסקה ב- 100% משרה, יהיו שעות הוראה פרונטאליות בלבד.
 - המספר הכולל של שעות העבודה (פרונטאלי, פרטני ושהיה) לא יעלה על 8.5 שעות ביום ולא יעלה על 42 שעות בשבוע.
- 6.2 עובדי הוראה המועסקים במוסד אחד, בסמכות מנהל בית הספר לאשר העסקתו עד 42 שעות שבועיות. שיבוץ זה יאושר ללא צורך בהגשת בקשה במערכת זכאויות.
- 6.3 עובדי הוראה המועסקים בשני מוסדות, ניתן לשבץ עד 106% מבלי להידרש לאישור במערכת זכאויות.
- 6.4 עובדי הוראה המועסקים בשני מוסדות, החורגים מ-106% היקף העסקה, יש להגיש בקשה במערכת זכאויות.

להלן קישור לנוהל "העסקת עובדי הוראה מעל 100% משרה בהעסקה על פי מבנה שבוע העבודה טרום רפורמות או במסגרת הסכמי "עוז לתמורה" ו"אופק חדש"- לשנה"ל תשפ"ד בחינוך המוכר שאינו רשמי"

7 עו"ה אם

- 7.1 זכאות למשרת אם תיקבע בהתאם לתקנון שירות עו"ה, היינו עו"ה המועסקת בכל היקף משרתה ב- 79% ומעלה.
- 7.2 עו"ה אם תהיה זכאית להפחית שעה פרונטאלית ושעת שהייה ממבנה שבוע העבודה הרגיל ברפורמה. מבנה שבוע העבודה למורה אם מפורט בטבלאות שבוע העבודה לעיל.
- 7.3 עובדת הוראה לאחר חופשת לידה, אשר היקף העסקתה הינו 90% משרה ומעלה, תהיה זכאית, במשך ארבעה חודשים ממועד תום חופשת הלידה (בהתאם לחוק עבודת נשים), להפחתה של שעה אחת ביום (שעת הנקה) משעות השהייה (ובסך הכל להפחתה של חמש שעות שהיה שבועיות) מבלי שיופחת שכרה או היקף משרתה בשל כך. לגבי עובדת הוראה כאמור לא יחולו הוראות סעיף 7.2 לעיל, לגבי התקופה בה חל לגביה סעיף זה.

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים תאום משכורות עובדי הוראה

7.4 למען הסר ספק, עובדת הוראה כאמור, אשר שיעור משרתה הינו 79% עד 90%, תהיה זכאית להפחתת שעות שהיה החלה לגבי מורה אם המועסקת במשרה חלקית, כאמור בסעיף 7.2 לעיל.

7.5 לא תינתן במקביל זכאות להפחתת שעות בגין משרת אם והפחתת שעות בגין שעת הנקה.

8 מורים הזכאים לשעות גיל

8.1 קביעת גיל הזכאות לשעות גיל הינה ללא שינוי ביחס למצב טרום הרפורמה.

8.2 מורים קיימים וחדשים (כהגדרתם בסעיף 3.1), בגילאי 50 – 55, זכאים להפחתה של 2 שעות פרונטאליות (למשרה מלאה) משעות עבודתם. מורים המועסקים בחלקיות משרה זכאים להפחתה יחסית בהתאם לחלקיות המשרה. בסיס המשרה יקטן ל- 34 שעות.

8.3 מורים המוגדרים עובדי הוראה **קיימים** (כהגדרתם בסעיף 3.1.2), בגילאי 55 ומעלה, זכאים להפחתה של 3 שעות הוראה פרונטאליות ושעה פרטנית אחת (למשרה מלאה) משעות עבודתם. מורים המועסקים בחלקיות משרה זכאים להפחתה יחסית בהתאם לחלקיות המשרה. בסיס המשרה יקטן ל- 32 שעות.

8.4 מורים המוגדרים עובדי הוראה **חדשים** (כהגדרתם בסעיף 3.1.1), בגילאי 55 ומעלה, זכאים להפחתה של 2 שעות פרונטאליות (למשרה מלאה) בלבד. מורים המועסקים בחלקיות משרה זכאים להפחתה יחסית בהתאם לחלקיות המשרה. בסיס המשרה יהיה 34 שעות. למען הסר ספק, המורים לא יהיו זכאים להפחתה נוספת של שעות מעבר להפחתה שנתנה להם לאחר הגיעם לגיל 50. מבנה שבוע העבודה למורים הזכאים לשעות גיל מפורטות בטבלאות שבוע העבודה לעיל.

9 מבנה שבוע העבודה למנהלים וסגנים ראשונים

9.1 מנהל וסגן ראשון בבית הספר בה מיושמת הרפורמה יועסקו בהיקף משרה של 100% (לא פחות ולא יותר), 5 ימים בשבוע.

9.2 שבוע העבודה של המנהל יהיה בן 40 שעות. מתוכן, מנהל בית הספר ילמד 6 - 9 שעות הוראה פרונטאליות בהתאם לרמת המורכבות של בית הספר.

9.3 רמת המורכבות של בית הספר, קובעת את הן את היקף שעות ההוראה של המנהל ושל סגן מנהל ראשון בבית הספר באופן חדש, ואת שכרם.

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים תאום משכורות עובדי הוראה

9.4 קיימים 8 מדרגים ברמת המורכבות שנקבעים על פי "מדד הניהול הבית ספרי", המתבסס על מספר הכיתות בבית הספר, על סוגי הלקויות ועל מסי שלבי החינוך.

9.5 חישוב רמת מורכבות של בתי ספר, לקראת שנת הלימודים, נעשה בתחילת חודש מאי של שנת הלימודים הקודמת ועל בסיס נתוני המוסד במערכות המחשוב של משרד החינוך, באותו חודש.

9.6 חישוב רמת המורכבות למוסד חדש, אשר לא היה קיים בחודש מאי של שנת הלימודים הקודמת או בית ספר צומח יעשה בחודש דצמבר (של שנת הלימודים עבודה נעשה החישוב), עפ"י הנתונים המעודכנים למועד החישוב. עד למועד החישוב, תקבע למוסד רמת מורכבות מינימלית. לאחר החישוב, רמת המורכבות תעודכן רטרואקטיבית מתחילת שנת הלימודים.

שעות ההוראה הפרונטאליות של מנהל בית הספר, בהתאם לרמת המורכבות של בית הספר-

שעות הוראה פרונטליות	רמת מורכבות
9	1
9	1
9	3
8	4
8	5
7	6
7	7
6	8

פרטים על אופן חישוב רמת המורכבות בקישור להלן:

<https://poh.education.gov.il/MerhavMinhali/TafkideiNihul/Pages/Murkavut.aspx>

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תאום משכורות עובדי הוראה

9.7 שבוע העבודה של סגן מנהל ראשון יהיה בן 40 שעות.

9.7.1 סגן מנהל ראשון בבית ספר יסודי ילמד – 18-21 שעות הוראה פרונטאליות בהתאם לרמת המורכבות של בית הספר-

שעות הוראה פרונטליות	רמת מורכבות
21	1
21	2
21	3
21	4
20	5
20	6
19	7
18	8

9.8 מבנה שבוע העבודה של סגן שני ואילך בבית הספר יהיה כשל מורה. בשעות הפרטניות יעסוק הסגן בעבודה הנובעת מתפקידו כסגן.

9.9 שעות אִם למנהלת וסגנית ראשונה –מנהלת וסגניות ראשונה הזכאיות למשרת אם, זכאית להפחתה של שעתיים שבועיות משעות העבודה שאינן שעות הוראה פרונטאליות, ללא שינוי בהיקף משרתה או שכרה.

9.10 זכאות לשעות גיל- מנהל וסגן ראשון שגילם 50 ומעלה יהיו זכאים להפחתה של שעתיים שבועיות משעות העבודה שאינן שעות הוראה פרונטאליות, ללא שינוי בהיקף משרתם או שכרם.

9.11 מנהל קיים בעל ותק לשכר של שנה אחת עד 27 שנים (בהתאם לכללים בנושא ותק לשכר שהיו קיימים ערב חתימת הסכם זה) שאינו אקדמאי, המועסק בבית ספר בו יושמה הרפורמה, יתבקש להשלים השכלה אקדמאית תוך 4 שנים ממועד מעבר בית הספר שבניהולו לרפורמה, וזאת על מנת להמשיך להחזיק במשרת מנהל. מנהל כאמור יועסק על-פי תנאי הרפורמה החלים על מנהלים שאינם אקדמאים, כל עוד לא השלים תואר אקדמי כאמור.

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים תאום משכורות עובדי הוראה

9.12 מנהל קיים בעל ותק לשכר של 28 שנים ומעלה (בהתאם לכללים בנושא ותק לשכר שהיו קיימים ערב חתימת הסכם זה) שאינו אקדמאי, המועסק בבית ספר בו יושמה הרפורמה, יועסק על-פי תנאי הרפורמה החלים על מנהלים שאינם אקדמאים.

9.13 שכר מנהלים וסגני מנהלים ראשונים – שכר גלובאלי

בהתאם להסכם הקיבוצי מיום 19.10.2022, סעיף 31.1, מובהר כי השכר אשר נקבע למנהלים וסגני מנהלים ראשונים בהסכמים הקיבוציים אשר נחתמו בין הצדדים הוא שכר כולל המתגמל בגין כל העבודה הכרוכה במילוי תפקידם הניהולי במועדים בהם היא מבוצעת.

10 שעות פעילות בית ספרית

- 10.1 עובד הוראה המועסק בתנאי הרפורמה (בכל היקף משרה), יהיה זכאי לתשלום תמורה עבור ביצוע פעילויות בית ספריות בשיעור של 125% כפול ערך שעה, כהגדרתן להלן, נוסף על היקף משרתו ושכרו הקבוע.
- 10.2 עובדי הוראה יהיה זכאי להקצאה של לא יותר מ- 40 שעות לאורך כל שנת הלימודים.
- 10.3 בשעות פעילות בית ספרית אלו יכללו גם - מפגש בעלי תפקידים לקראת פתיחת שנת הלימודים או מפגש עם תלמידים לקראת פתיחת שנת הלימודים. המפגשים האמורים יתקיימו בסמוך לפני פתיחת שנת הלימודים (עד 3 שעות).
- 10.4 הפעילויות הבית ספריות כוללות: אסיפה בית ספרית כללית, אסיפת הורים וילדים פרטנית, פעילות לאחר שעות בית הספר- מסיבה נושאית, מסיבת סיום וכד'. אופן חלוקת שעות הפעילות ייקבע על ידי המנהל בהתאם לצרכי המוסד.
- 10.5 עובד הוראה המבצע פעילות בית ספרית ביום החופשי שלו יהיה זכאי לתמורה כאמור בסעיף 10.1 (125%).
- 10.6 עובד הוראה המבצע פעילות בית ספרית במקום שעת שהיה באותו יום יהיה זכאי לתמורה כאמור בסעיף 10.1 (125%) ולא תשולם התמורה הרגילה עבור אותה שעת שהיה (100%).
- 10.7 עובד הוראה המבצע פעילות בית ספרית במקום שעת שהיה באותו יום ובוחר לבצע אותה שעת שהיה ביום אחר יהיה זכאי לתמורה כאמור בסעיף 10.1 (125%) ובנוסף יהיה זכאי לתמורה הרגילה עבור אותה שעת שהיה (100%).

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תאום משכורות עובדי הוראה

11 יציאה מאופק חדש

- 11.1 ככלל, על כל עובדי הוראה העומדים בתנאי ההצטרפות לאופק חדש להצטרף לאופק חדש.
- 11.2 במקרים חריגים, ולמעט מורים חדשים, ניתן יהיה לדון בבקשה של עובדי הוראה לצאת מאופק חדש בגין הסיבות הבאות:
- מצב בריאותי פיזי או נפשי של עובד הוראה או של בן משפחה מדרגה ראשונה, בצירוף אישורים רפואיים עדכניים המעידים על מצב בריאותם.
 - סיבות הומניות: עובד הוראה שלאחר הצטרפותו לרפורמה חל שינוי לרעה במצבו האישי/משפחתי.
- 11.3 עובד הוראה אשר יבקש לצאת מאופק חדש יגיש באמצעות מנהל בית הספר בקשה על גבי הטופס [בנספח ג'](#).
- 11.4 הבקשה תוגש באמצעות המייל בכתובת הבאה: ofekhadash@education.gov.il

12 ותק בהוראה

- 12.1 ותק מוכר לצורך התקדמות בטבלת השכר הינו ותק בהוראה (בסעיף זה – ותק מוכר) כהגדרתו היום בתקנון שירות עובדי הוראה וכפי שיהיה מזמן לזמן, לא כולל תקופת ההתמחות, למעט תקופת שירות חובה בצה"ל, אך לרבות שירות בצה"ל בהוראה או שירות לאומי בהוראה בהתאם לכללים שייקבעו בתקנון שירות עובדי הוראה.
- 12.2 על אף האמור בסעיף 13.1, לגביי עובד הוראה קיים, ייכללו בותק המוכר כל שנות הותק אשר הוכרו לצורך שכר ערב המעבר שלו להעסקה על פי אופק חדש.

13 קידום בדרגות הערכה ופיתוח מקצועי

- 13.1 קידום מדרגה לדרגה של כלל עובדי ההוראה באופק חדש מותנה בעמידה בקריטריונים הבאים:
- פז"נ - פרק זמן נדרש
 - שפ"מ - שעות פיתוח מקצועי בהתאם למתווה הפיתוח המקצועי והנחיות משרד החינוך.
 - הערכה – בהתאם להנחיות משרד החינוך
- פרטים על הערכה לקידום בדרגות אופק חדש בקישור להלן:

<https://poh.education.gov.il/PituachMiktzoi/Pages/Harachot.aspx>

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תאום משכורות עובדי הוראה

מפת המדדים בקישור להלן

http://meyda.education.gov.il/files/PortalOvdeyHoraa/POH/Evaluation/dimension_map_teacher_hebrew.pdf

13.2 קידום בדרגות אופק חדש למורים:

13.2.1 **אקדמאים מוסמכים להוראה** יקודמו בהתאם לטבלת דרישות לקידום בדרגת אופק חדש למורים ולגננות:

שפ"מ	פז"נ (בחודשים)	מדרגה לדרגה
120	30	1-2
120	30	2-3
180	36	3-4
180	36	4-5
180	36	5-6
210	48	6-7
210	48	7-8
210	48	8-9

13.2.2 **אקדמאים שאינם מוסמכים להוראה:**

עובדי הוראה ותיקים בעלי ותק עד 25 שנה המצטרפים להעסקה על פי רפורמת אופק חדש באישור חריג, אינם יכולים להתקדם בדרגות עד שישלימו את הסמכתם. כאשר עובדי הוראה אלה ישלימו את הסמכתם, יהיו זכאים לשתי הטבות:

- תקופת הפז"נ והשפ"מ שתוכר לצורך קידום בדרגה, תחל ממועד העסקתם ברפורמה ותאפשר קידום אחד בלבד.
- עד 60 שעות מתוך הלימודים יובאו בחשבון לעניין צבירת השפ"מ.

עובדי הוראה בעלי ותק של 25 שנה ומעלה אינם נדרשים להשלים את הסמכתם להוראה, וזכאים לקידום דרגות באופק חדש בהתאם ליתר הכללים הרלוונטיים לעובדי הוראה אקדמאים מוסמכים להוראה.

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים תאום משכורות עובדי הוראה

עובדי הוראה חדשים המצטרפים להעסקה על פי רפורמת אופק חדש באישור חריג אינם יכולים להתקדם בדרגות עד שישלימו את הסמכתם ואינם זכאים להטבות המפורטות עבור עובדי הוראה ותיקים. עם סיום הסמכתם להוראה יחלו לצבור שפ"מ ופז"נ ממועד ההסמכה.

13.2.3 מוסמכים להוראה שאינם אקדמאים :

עובדי הוראה בעלי ותק של 28 שנים ומעלה אינם חייבים להשלים את השכלתם האקדמית. קידום הדרגות יהיה לפי הטבלה הבאה :

שפ"מ	פז"נ (בחודשים)	מדרגה לדרגה
480	48	1-2
480	48	2-3
480	48	3-4
480	48	4-5
480	48	5-6
480	48	6-7
480	48	7-8
480	48	8-9

13.3 קידום בדרגות אופק חדש למנהלים ולסגנים

13.3.1 אקדמאים מוסמכים להוראה מנהלים וסגנים יקודמו בהתאם לטבלה הבאה :

שפ"מ	פז"נ (בחודשים)	מדרגה לדרגה
210	36	א'-ב'
210	36	ב' -ג'
210	36	ג'-ד'

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תאום משכורות עובדי הוראה

13.3.2 מוסמכים להוראה שאינם אקדמאים מנהלים וסגנים בעלי ותק של 28 שנים ומעלה אינם חייבים להשלים את השכלתם האקדמית. קידומם יהיה בהתאם לטבלה הבאה:

שפ"מ	פז"נ (בחודשים)	מדרגה לדרגה
480	48	א'–ב'
480	48	ב'–ג'
480	48	ג'–ד'

14 יועצים חינוכיים:

- 13.1 מבנה שבוע העבודה החדש של יועץ חינוכי יהיה כשל מורה אקדמאי בשינויים הבאים:
- השעות הפרונטליות לפי היקף המשרה יחולקו לשעות הוראה פרונטליות ולשעות ייעוץ בהתאם לקביעת מנהל בית הספר.
 - השעות הפרטניות יהיו שעות ייעוץ (לא הוראה).
 - שעות השהיה של יועץ חינוכי יהיו כשל מורה אקדמאי, ואולם הן ישמשו גם לצורך מילוי תפקידו כיועץ
 - יועץ חינוכי יידרש לעבוד לא פחות מ- 1/6 ממשרתו (כלומר – 6 מתוך 36 שעות ליועץ חינוכי במשרה מלאה) בהוראה פרונטאלית בבתי ספר יסודיים ובחטיבות הביניים, ולא פחות מ- 4 שעות פרונטאליות לכל שיעור משרה.

13.2 על יועצים חינוכיים חדשים יחולו טבלאות השכר המשולב החדשות למורים אקדמאיים.

- 13.3 יועץ חינוכי המועסק בלפחות 7 שעות ייעוץ יהיה זכאי לגמול ייעוץ:
- גמול ייעוץ ליועץ חינוכי בעל רישיון זמני בייעוץ יהיה 12%.
 - גמול ייעוץ ליועץ חינוכי בעל רישיון קבוע לייעוץ יהיה 18%.

14. קביעת הדרגה באופק חדש

- 14.1 הגורם המוסמך היחיד לקביעת דרגה לעובדי הוראה באופק חדש הינו משרד החינוך בלבד.
- 14.2 קביעת הדרגה מתבססת על נתוני העסקה, השכלה והשכר של עו"ה.
- 14.3 ביצוע קביעת הדרגה (המרה) ע"י חשבות משרד החינוך הינה בהתאם לנתוני השכר של חודש מרץ בשנה לפני הצטרפות של עו"ה לרפורמה, הכוללים נתונים על: ותק, דרגה, גמולי השתלמות, תפקידים ותוספת מקדם המרה בהתאם לסטאטוס עו"ה, כפי שמפורט בהסכם אופק חדש.

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תאום משכורות עובדי הוראה

- 14.4 השכר להמרה – השכר (רכיבי השכר הרלוונטיים) לו זכאי המורה ב-100% משרה על פי תפקידיו במשכורת מרץ של השנה שקדמה למעברו לרפורמה.
- 14.5 דרגת השכר הנקבעת בהמרה יכולה להיות גם בחצאי דרגות.
- 14.6 מידע נוסף לגבי ביצוע ההמרות בהתאם [לחוברת בקישור להלן](#).

הסבר ודוגמאות על אופן חישוב ההמרה **בנספח ד'**.

קישור לטבלאות שכר אופק חדש :

https://edu.gov.il/tech/education/salary_table/Pages/salary_tables_ofek_hadash.aspx

קישור לחוזר תוספת שקלית 2016 :

<https://meyda.education.gov.il/files/Sherut/tidhty.pdf>

קישור לחוזר תוספת אופק 2022 :

<https://meyda.education.gov.il/files/Sherut/sgydry.pdf>

14.7 גמולי תפקיד באופק חדש :

20% –	סגן מנהל שני	□
10% –	מחנך כיתה	□
11.5% –	מחנך כיתה א'	□
–	עובד הוראה בחינוך מיוחד	□
6% ביסודי	רכז מקצוע	□
6% –	רכז זהירות בדרכים	□
6% –	רכז בטחון	□
8% ביסודי	חינוך חברתי	□
7% / 6% –	רכז שכבה*	□
3% –	רכז מעבדה	□
6% –	רכז מדידה הערכה	□
6% –	רכז טיולים	□
6% –	רכז הכלה והשתלבות	□
8% –	רכז פדגוגי	□
2.4% (למתמחה, עד שלושה מתמחים) –	חונך	□

מינוי בעלי התפקידים יהיה על פי הוראות משרד החינוך.

עובד הוראה יהיה זכאי לכל היותר לשני גמולי תפקיד.

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תאום משכורות עובדי הוראה

גמול חינוך מיוחד

בהתאם להסכם הקיבוצי אשר נחתם ביום 19.10.2022, החל מיום 1.9.2023 יגדל שיעור גמול חינוך מיוחד הקבוע בסעיף 39(א)(3) להסכם רפורמת אופק חדש (כפי שתוקן מעת לעת), באופן הבא:

לעו"ה בעל הסמכה לחינוך מיוחד, העומד בכללי הזכאות לגמול חינוך מיוחד-

- א. גמול חינוך מיוחד אשר ערב החתימה על הסכם זה היה בשיעור של 9% יגדל לשיעור של 10%.
- ב. גמול חינוך מיוחד אשר ערב חתימת הסכם זה היה בשיעור של 14% יגדל לשיעור של 15%.
- ג. על אף האמור בסעיף ב' לעיל, לגבי עובד הוראה המלמד בכיתה שהוגדרה על ידי משרד החינוך ככיתה מסוג לקות "אוטיזם" או מסוג לקות "הפרעות נפשיות קשות (ח"נ)", בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך נח/8(ב), מיום ה' בניסן התשנ"ח, 1 באפריל 1998 וכפי שעודכן ויעודכן מזמן לזמן, שיעור גמול חינוך מיוחד יעמוד על 17%.

לעו"ה שאינו בעל הסמכה לחינוך מיוחד, העומד בכללי הזכאות לגמול חינוך מיוחד-

- א. גמול חינוך מיוחד לעו"ה שאינם בעלי הסמכה לחינוך מיוחד הוא 5.5%.
- ב. גמול חינוך מיוחד לעו"ה בחינוך המיוחד שאינם בעלי הסמכה לחינוך מיוחד הוא 8.5%.

14.8 עו"ה יהיו זכאים לסכום שיקלי מינימלי לגמולי התפקיד הבאים:

14.8.1 **גמול חינוך כיתה** יהיה הגבוה מבין הסעיפים הבאים:

✓ 10% מהשכר המשולב למחנך כיתה שאינה כיתה א'; 11.5% מהשכר המשולב למחנך כיתה א'.

✓ 1,000 ₪.

14.8.2 **גמול ממונה (רכז) שכבה** יהיה הגבוה מבין הסעיפים הבאים:

✓ עד 4 כיתות בשכבה – 7% מהשכר המשולב; מעל 4 כיתות בשכבה – 6% מהשכר המשולב;

✓ 1,100 ₪.

14.8.3 **גמול ניהול חטיבה צעירה** יהיה הגבוה מבין הסעיפים הבאים:

✓ עד 4 כיתות בשכבה – 7% מהשכר המשולב; מעל 4 כיתות בשכבה – 6% מהשכר המשולב;

✓ 1,100 ₪.

14.8.4 **גמול סגנות** יהיה הגבוה מבין הסעיפים הבאים:

✓ 20% מהשכר המשולב;

✓ 1,100 ₪.

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; 9546427 טל' 073-3935108 פקס 073-3935180 | [mail: ptzibur_ka@education.gov.il](mailto:ptzibur_ka@education.gov.il)

شارع كنفى نشرين 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 9546427 هاتف 073-3935108 فاكس 073-3935180 | www.edu.gov.il

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תאום משכורות עובדי הוראה

15. גמול ליווי טיולים

15.1. גמול ליווי טיולים ישולם בהתאם להסכם הקיבוצי מיום 8.9.98, אולם בשינוי להסכם האמור, הגמול ישולם אך ורק עבור שעות שהינן מעבר לשעות העבודה כמפורט בסעיף 4.

15.2. גמול ליווי טיולים ישולם בהתאם לאמור בטבלה להלן:

שעת סיום הפעילות/ אופי הפעילות	מספר יחידות גמול
פעילות המסתיימת:	
עד 15:00	0
בין 15:00 ל- 16:00	0.5
בין 16:00 ל- 18:00	1.5
בין 18:00 ל- 21:00	3
בין 21:00 ל- 24:00	4.5
פעילות מנותקת – בין 16:00 ל- 24:00	3
פעילות עם לינה	6.5

15.3. התגמול אשר ישולם לעובד ההוראה יחושב לפי יחידות גמול. יחידת גמול תהיה שווה לערך של 0.7% מהשכר החודשי המשולב למשרה מלאה (ולא בהתאם להיקף משרתו).

15.4. עובד הוראה אשר מלווה טיולים ביום החופשי שלו, או ביום בו הוא מועסק במשך פחות מ-7 שעות, זכאי לתגמול בשעות. מובהר, כי התגמול המפורט להלן (אשר מתייחס לתגמול המשולם, על בסיס שעות מילוי מקום), ישולם על בסיס ערך שעת מילוי מקום בתנאי העסקה של הרפורמה.

- עובד הוראה ביום פנוי (משובץ ל- 0 שעות ביום הפעילות) יקבל 7 שעות או כמספר שעות הפעילות, לפי הנמוך מביניהם.
- עובד הוראה המשובץ ל- 1 שעה ביום הפעילות, יקבל 6 שעות או כמספר שעות הפעילות, לפי הנמוך מביניהם.
- עובד הוראה המשובץ ל- 2 שעות ביום הפעילות, יקבל 5 שעות או כמספר שעות הפעילות, לפי הנמוך מביניהם.
- עובד הוראה המשובץ ל- 3 שעות ביום הפעילות, יקבל 4 שעות או כמספר שעות הפעילות, לפי הנמוך מביניהם.
- עובד הוראה המשובץ ל- 4 שעות ביום הפעילות, יקבל 3 שעות או כמספר שעות הפעילות, לפי הנמוך מביניהם.

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים תאום משכורות עובדי הוראה

- עובד הוראה המשובץ ל- 5 שעות ביום הפעילות, יקבל 2 שעות או כמספר שעות הפעילות, לפי הנמוך מביניהם.
- עובד הוראה המשובץ ל- 6 שעות ביום הפעילות, יקבל 1 שעה או כמספר שעות הפעילות, לפי הנמוך מביניהם.
- עובד הוראה המשובץ ל- 7 שעות ומעלה ביום הפעילות, יקבל 0 שעות או כמספר שעות הפעילות, לפי הנמוך מביניהם.

16. מקדמות שכר באופק חדש עד לקביעת הדרגה

16.1 בשלב הראשון, עד לקביעת דרגת עובדי ההוראה באופק חדש, יש לשלם מקדמות לעובדי ההוראה אשר עובדים בתנאי אופק חדש וצורפו לאופק חדש ע"י משרד החינוך. מקדמות אלו יהיו בנוסף לשכרם הנוכחי (לפי תנאי השכר שלא לפי אופק חדש). המקדמה תחושב על-פי שכרם הנוכחי. תשלום המקדמה יחושב עבור רכיבי השכר הבאים: שכר משולב, תוספת 87, תוספת 94, תוספת 2001, תוספת 2008, גמול פיצול, גמולי השתלמות, גמול כפל תואר, תוספת 2011. המקדמה תינתן עבור חלקיות העסקה בבית ספר שצורף לרפורמת אופק חדש בלבד, בגין התקופה שתחילתה במועד ההצטרפות של עובד ההוראה לרפורמה. הבעלות תחשב את שיעור המקדמה לכל עו"ה ותעביר לו את התוספת, המקדמה תיקרא "מקדמת אופק חדש". לאחר קביעת דרגת עובד ההוראה באופק חדש, יבוצע לעובד חישוב ותשלום שכר רטרואקטיבי למועד כניסתו לרפורמת אופק חדש, בהתאם לתנאי רפורמת אופק חדש. למען הסר ספק, השכר ששולם לו בגין התקופה שתחילתה במועד ההצטרפות של עובד ההוראה לרפורמה (לפי תנאי השכר שלא לפי אופק חדש) לרבות, מקדמה זו, יקוזזו.

16.2 שיעור מקדמת אופק חדש

- גובה המקדמה לעו"ה אקדמאים שאינם מנהלים או סגנים ראשונים - 14%
- לגבי מנהלים וסגנים ראשונים אקדמאים -
- גובה המקדמה לסגנים ראשונים - 17%
- גובה המקדמה למנהלים - 12%

17. שעון הנוכחות בביה"ס

- 17.1 בביה"ס יותקן שעון נוכחות, ועובדי ההוראה מחויבים לדווח באמצעותו על שעות עבודתם.
- 17.2 שעות העבודה לעובד ההוראה ייספרו מרגע החתמת שעון נוכחות, ולא לפני השעה 7:45 בבוקר.
- 17.3 עד להטמעת שעון הנוכחות בבית הספר, הדיווח יתבצע באופן ידני.

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

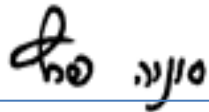
אגף בכיר כספים
תאום משכורות עובדי הוראה

17.4 על הבעלות מוטלת החובה לשלם ולנכות שכר בהתאם לדיווחים המתקבלים מנתוני שיעון הנוכחות, לאחר בדיקת אישורי היעדרות מוצדקים (מחלה, אבל וכד') ובהתאם לכללים.

18 חוזר זה מטרתו לרכז את הכללים האמורים בהסכמים הקיבוציים השונים המסדירים את רפורמת "אופק חדש". בכל מקום בו קיימת סתירה בין האמור בחוזר זה לבין האמור בהסכמים הקיבוציים (בין אם לטובת העובד או לרעתו) – יחול האמור בהסכמים הקיבוציים.

19 למידע מפורט ניתן לפנות לכתובות המפורטות בנספח ה'.

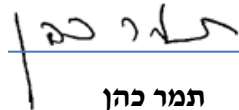
בברכה,



סוניה פרץ

סמנכ"לית ומנהלת

אגף בכיר כח-אדם בהוראה



תמר כהן

מנהלת תחום בכיר

משכורות לעובדי הוראה

העתקים:

מר אסף צלאל, המנהל הכללי
מר אפי מלכין, הממונה על השכר, משרד האוצר
מר יניב זוהר, חשב המשרד
גב' נועה היימן, סגנית הממונה על התקציבים, משרד האוצר
גב' אינה זלצמן, סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי
מר משה שגיא, סמנכ"ל בכיר ומנהל מינהל כלכלה ותקציבים
מר שי קלדרון, מנהל מחוז חרדי
עו"ד אילת מלקמן, היועצת המשפטית
עו"ד איריס שלו-טל, סגנית בכירה ליועצת המשפטית
עו"ד ענבל וילנר, ממונה בכירה (הסכמי שכר)
מר מנחם מזרחי, מנהל אגף בכיר, ארגון מוסדות חינוך, המינהל הפדגוגי
גב' חנה ללוש, מנהלת אגף אי' חינוך יסודי
גב' עינת רום, מנהלת אגף אי' פיתוח מקצועי לעובדי הוראה
גב' לבנת גבריאילוב, מנהלת תחום (תקצוב בעלויות חינוך)
גב' סיגל אלה, מנהלת תחום בכיר (תקציב עו"ה ומוכש"ר)
גב' רונית אינהורן, ממונה הערכת עובדי הוראה וניהול
מר טל ביבס, סגן חשב
גב' שושי שורץ, חשבת הרשתות
מר שמואל אפלבוים, שכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
גב' שירה גרוס, שכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
גב' רחל טייטלבוים, מנהלת תחום תנאי שירות עובדי הוראה
מר אביב מצא, מנהל חטיבה בכירה יישומי שכר וכח אדם בהוראה, מינהל תקשוב
גב' מיכל אוריאל, מנהלת חטיבה, מינהל תקשוב
מנהלי תחומי כח-אדם בהוראה במחוזות
חשבי המחוזות

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תאום משכורות עובדי הוראה

נספח א' – כתב התחייבות

כתב התחייבות להצטרפות לרפורמת אופק חדש החל משנה"ל תשפ"ד

הנני מורשה חתימה מטעם הבעלות ברישיון של בית ספר מוכר שאינו רשמי (שם הבעלות) _____, שמספר המוטב שלה במשרד החינוך _____ (להלן: "הבעלות").

במסגרת זו הנני מתחייב ומצהיר בשם הבעלות כי כל התשלומים שהבעלות מחויבת בהם התבצעו, ובכלל זה - כל ההפרשות לקרנות פנסיה, השתלמות, פיטורים, ושכל השכר שולם ללא הלנה

בשם הבעלות, אני מתחייב להחיל משנת הלימודים תשפ"ד ואילך על עובדי ההוראה בבית/ בבתי הספר שבבעלותי את כל ההוראות, שבהסכם רפורמת אופק חדש מיום 25.12.2008 וכפי שהתעדכן בהסכמים הנוספים להסכם זה (להלן, לגבי כל ההסכמים יחד: "רפורמת אופק חדש"), ואשר מתייחסות לבית ספר ובכלל זה, בין היתר- קיום מבנה שבוע העבודה עפ"י רפורמת אופק חדש, תשלום שכר לעובדי ההוראה בהתאם לרפורמת אופק חדש וקיום ההנחיות הפדגוגיות הנוגעות ליישום רפורמת אופק חדש.

ידוע לי, כי אי עמידה בהתחייבותי לעיל עלולה להביא לנקיטה בסנקציות כנגד הבעלות עד כדי שלילת הרישיון, שניתן לבעלות לצורך ניהול והפעלת מוסדות החינוך.

אני מאשר כי קראתי היטב את כתב ההתחייבות, מקבל עלי את כל האמור בו ומתחייב לפעול על פיו.

בתי הספר עליהם חלה התחייבות זו מפורטים במסמך להלן (יש לצרף את הרשימה של בתי הספר ולאשר על ידי מורשה חתימה)

על החתום:

שם פרטי ומשפחה (מורשה החתימה)	מספר זהות (מורשה החתימה)	תפקיד (מורשה החתימה)	חתימה וחותמת

תאריך: _____

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תאום משכורות עובדי הוראה

נספח ב'

טופס בקשה להצטרפות חריגה לאופק חדש של עובד הוראה קיים שהוא בעל תואר אקדמי וללא תעודת הוראה

פרטי העובד	
שם פרטי: _____	שם משפחה: _____
תעודת זהות: _____	תאריך כניסה לרפורמה: _____
תעודת הוראה: יש / אין	תואר אקדמי: יש / אין

פרטי המוסד	
שם המוסד: _____	סמל מוסד: _____
בעלות מעסיקה: _____	כתובת: _____

אני מבקש להצטרף לאופק חדש באופן חריג בשנת הלימודים: _____

ידוע לי, כי לא אוכל להתקדם בדרגות אופק חדש עד להשלמת הסמכתי להוראה.

הנני מודע לכך, כי עם חתימתי על מסמך זה יחולו עלי תנאי העסקה לפי הסכם הרפורמה.

חתימת עובד ההוראה

תאריך

את הטופס יש לשלוח בכתובת המייל: ofekhadash@education.gov.il

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תאום משכורות עובדי הוראה

נספח ג'

טופס הגשת בקשה לוועדת חריגים ליציאה מרפורמת אופק חדש

לבתי ספר מוכר שאינו רשמי

<u>פרטי העובד</u>	
שם פרטי: _____	שם משפחה: _____
תעודת זהות: _____	תאריך כניסה לרפורמה: _____
טלפון: _____	טלפון נייד: _____

<u>פרטי המוסד</u>	
שם המוסד: _____	סמל מוסד: _____
בעלות מעסיקה: _____	כתובת: _____

בקשה לשנה"ל: _____

תוכן הבקשה:

חתימת עובד ההוראה

תאריך

התייחסות מנהל בית הספר:

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

את הטופס יש לשלוח באמצעות כתובת המייל: ofekhadash@education.gov.il

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; 9546427 טל' 073-3935108 פקס 073-3935180 | [mail: ptzibur_ka@education.gov.il](mailto:ptzibur_ka@education.gov.il)

شارع كنفي نشرين 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 9546427 هاتف 3935108-073 فاكس 3935180-073 | www.edu.gov.il

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תאום משכורות עובדי הוראה

נספח ד':

קביעת דרגה והמרות שכר ברפורמת "אופק חדש"

לעובד הוראה "קיים", כהגדרתו בהסכם אופק חדש, נקבעת דרגת שכר ברפורמת אופק חדש, באמצעות תהליך המרת שכר.

דרגת השכר נקבעת בהתאם לנתוניו האישיים של העובד (השכלה, משרת אם וכד'), תפקידו (מורה, מנהל, סגן מנהל ראשון) ובהתאם לשלב החינוך בו הועסק ערב ההצטרפות לרפורמה (יסודי, חטיבת בינים וכד').
עובד הוראה חדש, כהגדרתו בהסכם אופק חדש, ישובץ ישירות בטבלאות השכר ברפורמה, בדרגה 1, בהתאם להשכלתו ותפקידו ולא תבוצע לו המרת שכר.

משרד החינוך הינו הגורם המוסמך היחיד לקבוע דרגות שכר ברפורמה.

1. המרות שכר לעובדי הוראה "קיימים":

א. נוסחת ההמרה:

$X =$ שכר להמרה

$Y =$ מקדם המרה

$A =$ שכר אחרי המרה

$$A = X \times \frac{Y + 100\%}{100}$$

ב. שכר להמרה (X):

השכר לו היה זכאי מורה, בשל העסקה ב – 100% משרה, על-פי תפקידו, במשכורת חודש מרץ של שנת הלימודים שקדמה למעבר לרפורמה, בגין הרכיבים הבאים:

שכר משולב, תוספת '87, תוספת '94, תוספת 2001, תוספת 2008, תוספת 2011.

ובגין גמולי תפקיד שלא ימשיכו להתקיים ברפורמה:

גמול פיצול, גמול הכשרות, גמול השתלמות, כפל תואר.

*במידה ולא קיימת העסקה בחודש מרץ טרום ההצטרפות השכר יחושב לפי חודש ההצטרפות.

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תאום משכורות עובדי הוראה

מקדמי המרה למורים אקדמאיים

בית-ספר יסודי (שיעור התוספת באחוזים)	בי"ס בו יועסק סטאטוס
17	מורה רגיל
24	מורה אם
20	מורה מחנך/ת
27	מורה מחנכת + אם

מקדמי ההמרה למורים שאינם אקדמאיים (בעלי ותק של 28 שנות הוראה ומעלה), יתבססו על מקדמי ההמרה למורים אקדמאיים ויוכפלו ב- 0.8.

למורים המלמדים בבית ספר יסודי, בכיתות ז'-ט', על בסיס 24 ש"ש (חט"ב), מקדם ההמרה יגדל ב- 12.5%, לגבי חלקיות משרתם בכיתות אלו. מורים אלו ילמדו ברפורמה לפי מבנה שבוע העובדה בבית ספר יסודי.

דוגמא:

תלוש של מורה אם, אקדמאית בעלת תואר ראשון, ותק בהוראה 18, המלמדת ביסודי, עם מקדם משרה 100%.

את ההמרה נבצע לפי תלוש השכר של חודש מרץ 2023, טרום הצטרפות המורה ל"אופק חדש"

השכר טרום הצטרפות לאופק הנכלל בהמרה:

שכר משולב	4944.63 ₪
תגבור 94	156.9 ₪
תוספת שכר 2001	148.34 ₪
תוספת שכר 2008	244.97 ₪
תוספת שכר 2011	338.96 ₪
הסכם מסגרת 87	174.48 ₪
גמולי השתלמות	1881.14 ₪
תוספת הכשרה	380.03 ₪
סך שכר להמרה ל-100% משרה	8,269.45 ₪

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; 9546427 טל' 073-3935108 פקס 073-3935180 | [mail: ptzibur_ka@education.gov.il](mailto:ptzibur_ka@education.gov.il)

شارع كنفى نشرين 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 9546427 هاتف 073-3935108 فاكس 073-3935180 | www.edu.gov.il

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תאום משכורות עובדי הוראה

דגשים:

1. מורים חדשים אקדמאיים (לאחר סיום שנת ההתמחות) ישובצו בטבלאות השכר בדרגה 1 ובותק 1. לא תבוצע להם המרה.
2. עו"ה אשר בשנה טרום הצטרפותו לרפורמה שהה בחל"ת / שבתון או בתקופת היעדרות מותרת אחרת אשר אינה מזכה בשכר, יחושב שכרו להמרה על בסיס השכר שהיה משתלם לו עבור חודש ספטמבר בשנת המעבר שלו לרפורמה.
3. בנוסף לשכר הטבלאי לעיל, העובד יהיה זכאי לתוספת שקלית 2016 ולתוספת אופק 2022, בהתאם לדרגתו ועפ"י לכללים.

2. המרות שכר לסגנים ראשונים:

א. נוסחת ההמרה:

$$X = \text{שכר להמרה}$$

$$Y = \text{מקדם המרה}$$

$$A = \text{שכר אחרי המרה}$$

ב. מקדם המרה (Y):

שיעור התוספת המתאים לסגן ראשון קיים בגין המעבר למבנה ההעסקה החדש $\Leftrightarrow Y=20\%$

ג. שכר להמרה (X):

הינו השכר, למעט גמול חינוך, החזרי הוצאות, תשלומים שונים, גילום מס וזקיפת הטבה למס לו היה זכאי סגן ראשון, בשל העסקה ב- 100% משרה על תפקידו במשכורת חודש מרץ של שנת הלימודים שקדמה למעברו לרפורמה.

סגן ראשון אשר ביום מעבר בית הספר בו הינו מכהן כסגן ראשון לרפורמה שהה בחל"ת / שבתון או בתקופת היעדרות מותרת אחרת אשר אינה מזכה בשכר, יחושב שכרו להמרה על בסיס השכר שהיה משתלם לו עבור חודש ספטמבר בשנת המעבר שלו לרפורמה.

דוגמא:

סגנית מנהלת אקדמאית ביסודי, עם מקדם משרה 89.167%.

רמת המורכבות של ביה"ס היא 8.

את ההמרה נבצע לפי תלוש השכר של חודש מרץ, טרום הצטרפות המורה ל"אופק חדש"

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תאום משכורות עובדי הוראה

השכר טרום ההצטרפות לאופק הנכלל בהמרה:

רכיבים המשולמים ל-100% משרה		רכיבים המשולמים לפי היקף משרה	
שכר משולב	גמול ניהול	4,194.9 ₪	2,143.92 ₪
תגבור 94		139.91 ₪	
תוספת שכר 2001		125.85 ₪	
תוספת שכר 2008		207.83 ₪	
תוספת שכר 2011		287.56 ₪	
הסכם מסגרת 87		155.58 ₪	
גמול תואר		270.10 ₪	
גמול השתלמות וכפל תואר		567.2 ₪	
סך שכר להמרה לפי היקף המשרה	8,092.85 ₪	2,143.92 + 5,948.93 =	
סך שכר להמרה לפי משרה מלאה X	8,815.59 ₪	= 2,143.92 + $\frac{5,948.93}{0.89167}$	

שכר להמרה לאחר הכפלה בתוספת שחיקה:

$$8,815.59 * 1.034 \text{ (תוספת שחיקה)} = 9,115.32 \text{ ₪}$$

ד. ההמרה (A):

$$9,115.32 * 1.2 = 10,938.38 \text{ ₪}$$

ה. שיבוץ בטבלת השכר המשולב:

הסגנית הראשונה תשובץ בשנה"ל תשפ"ד בטבלת השכר לסגנים ראשונים אקדמאיים (החלה משנה"ל תשפ"ד) על פי רמת המורכבות של ביה"ס, בדרגה בה השכר הינו הקרוב ביותר ל- A (שווה לו או גבוה ממנו).

סגני מנהלים							רמת מורכבות
ד	+ג	ג	+ב	ב	+א	א	
							1
17,956.68	17,436.68	16,916.68	16,436.68	15,956.68	15,516.68	15,076.68	2
18,396.68	17,876.68	17,356.68	16,876.68	16,396.68	15,956.68	15,516.68	3
18,836.68	18,316.68	17,796.68	17,316.68	16,836.68	16,396.68	15,956.68	4
19,276.68	18,756.68	18,236.68	17,756.68	17,276.68	16,836.68	16,396.68	5
19,716.68	19,196.68	18,676.68	18,196.68	17,716.68	17,276.68	16,836.68	6
20,156.68	19,636.68	19,116.68	18,636.68	18,156.68	17,716.68	17,276.68	7
20,596.68	20,076.68	19,556.68	19,076.68	18,596.68	18,156.68	17,716.68	8

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; 9546427 טל' 073-3935108 פקס 073-3935180 | [mail: ptzibur_ka@education.gov.il](mailto:ptzibur_ka@education.gov.il)
 شارع كنفى نشرين 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 9546427 هاتف 073-3935108-073 فاكس 3935180-073 | www.edu.gov.il
 מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים תאום משכורות עובדי הוראה

השכר המשולב החדש למשרה מלאה הינו: 17,716.63 ₪ בהתאם לרמת מורכבות 8, והדרגה תהיה א' לפי השכר לסגנים ראשונים אקדמאים.

3. המרות שכר למנהלים:

א. נוסחת ההמרה:

$$A = X \times \frac{Y + 100\%}{100}$$

שכר להמרה = X

מקדם המרה = Y

שכר אחרי המרה = A

ב. מקדם המרה (Y):

שיעור התוספת המתאים למנהל קיים בגין המעבר למבנה ההעסקה החדש $Y = 15\%$

ג. שכר להמרה (X):

השכר, למעט החזרי הוצאות, תשלומים שנתיים, גילום מס וזקיפת הטבה למס, לו היה זכאי מנהל, בשל העסקה ב- 100% משרה, על-פי תפקידיו, במשכורת חודש מרץ של שנת הלימודים שקדמה למעבר של המנהל לרפורמה.

מנהל אשר, ערב יישום הרפורמה בבית הספר אותו הנו מנהל, שהה בחלי"ת, שבתון או בתקופת היעדרות אחרת שאינה מזכה בשכר, יחושב השכר שלו להמרה על בסיס המשכורת שהייתה משולמת עבור חודש ספטמבר בשנת המעבר שלו לרפורמה.

דוגמא:

מנהלת בעלת תואר שני, עם ותק 30 בבית ספר יסודי, מקדם משרה 140%.

ותק בניהול 16, רמת המורכבות של בית הספר- 3

את ההמרה נבצע לפי תלוש השכר של חודש מרץ 2023, טרום הצטרפות המורה ל"אופק חדש"

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תאום משכורות עובדי הוראה

השכר שיילקח להמרה:

רכיבים המשולמים ל-100% משרה		רכיבים המשולמים לפי היקף משרה	
שכר משולב	8,954.48 ₪	גמול ניהול (76.3%)	6104.14 ₪
תגבור 94	219.66 ₪		
תוספת שכר 2001	268.63 ₪		
תוספת שכר 2008	443.63 ₪		
תוספת שכר 2011	613.84 ₪		
הסכם מסגרת 87	244.27 ₪		
גמול תואר	560.01 ₪		
גמול השתלמות וכפל תואר (24.75)	3,326.47 ₪		
סך שכר להמרה לפי היקף המשרה	14,630.99 + 6,104.14 =	20,735.13 ₪	
סך שכר להמרה לפי משרה מלאה X	$14,630.99 + \frac{6,104.14}{1.4} =$	16,554.84 ₪	

שכר להמרה לאחר הכפלה בתוספת שחיקה:

$$16,554.84 * 1.034 \text{ (תוספת שחיקה)} = 17,117.71 \text{ ₪}$$

ד. ההמרה (A):

$$17,117.71 * 1.15 = 19,685.37 \text{ ₪}$$

ה. שיבוץ בטבלת השכר המשולב:

המנהלת תשובץ בשנה"ל תשפ"ד בטבלת השכר למנהלים אקדמאים (החלה משנה"ל תשפ"ד), על פי רמת מורכבות שנקבעה לבית הספר אותו היא מנהלת, בדרגה בה השכר הינו הקרוב ביותר ל-A (שווה ל-A או גבוה ממנו).

מנהלים אקדמאים							רמת מורכבות
ד	ג	א	ב	א	א	א	
22,036.68	21,386.68	20,736.68	20,136.68	19,536.68	18,986.68	18,436.68	1
22,586.68	21,936.68	21,286.68	20,686.68	20,086.68	19,536.68	18,986.68	2
23,136.68	22,486.68	21,836.68	21,236.68	20,636.68	20,086.68	19,536.68	3
23,686.68	23,036.68	22,386.68	21,786.68	21,186.68	20,636.68	20,086.68	4
24,236.68	23,586.68	22,936.68	22,336.68	21,736.68	21,186.68	20,636.68	5
24,786.68	24,136.68	23,486.68	22,886.68	22,286.68	21,736.68	21,186.68	6
25,336.68	24,686.68	24,036.68	23,436.68	22,836.68	22,286.68	21,736.68	7
25,886.68	25,236.68	24,586.68	23,986.68	23,386.68	22,836.68	22,286.68	8

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; 9546427 טל' 073-3935108 פקס 073-3935180 | [mail: ptzibur_ka@education.gov.il](mailto:ptzibur_ka@education.gov.il)

شارع كنفى نشرين 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 9546427 هاتف 073-3935108-073 فاكس 3935180-073 | www.edu.gov.il

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים תאום משכורות עובדי הוראה

השכר המשולב החדש למשרה מלאה הינו: 20,086.68 ₪ בהתאם לרמת מורכבות 3, והדרגה תהיה א+ לפי השכר למנהלים אקדמאים.

בנוסף, בגין חלקיות העסקתה מעבר ל- 100% משרה ועד ל- 140% תחושב לה תוספת אישית:

חישוב התוספת האישית

$$B = T \times \frac{100 + Y}{100}$$

T – השכר, למעט החזרי הוצאות, תשלומים שנתיים, גילום מס וזקיפת הטבה למס, לו היה זכאי מנהל, בשל העסקה במלוא היקף משרתו, במשכורת חודש מרץ של שנת הלימודים שקדמה למעבר של המנהל לרפורמה. החודש הקובע עבור מנהל אשר שהה בחלי"ת, בשבתון או בתקופת היעדרות מותרת אחרת שאינה מזכה בשכר ביום יישום הרפורמה יהיה חודש מרץ של שנת הלימודים שקדמה לתקופת האמורות.

T = שכר מלא לפי היקף המשרה

B = שכר מלא לפי היקף המשרה, מוכפל במקדם ההמרה.

Y = מקדם ההמרה

C = התוספת השקלית האישית. C תומר לתוספת אחוזית כשיעור משכרו המשולב של המנהל.

אופן החישוב בהתייחס לדוגמא לעיל:

(1) שכר מלא לפי היקף משרה:

$$14,630.99 + 6,104.14 = 20,735.13 \text{ ₪}$$

(2) הכפלת T במקדם המרה ובשחיקה 3.4%:

$$20,735.13 * 1.15 * 1.034 = 24,656.14 \text{ ₪}$$

(3) תוספת אישית שקלית:

$$24,656.14 - 20,086.68 = 4,569.46 \text{ ₪}$$

(4) אחוז התוספת האישית (מהשכר הטבלאי באופק):

$$4,569.46 / 20,086.68 = 22.748\%$$

מדינת ישראל
משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר כספים
תאום משכורות עובדי הוראה

נספח ה':

כתובות לפניות:

נושא	כתובת
עדכון פרטי עו"ה	תחום כח אדם בהוראה במחוז החרדי. מנהלים יוכלו לשלוח גם בפורטל בעלויות: https://mosdot.education.gov.il/education-hr/teachers-assigning/certificates-licenses
פתיחת תיק מקוון לעו"ה חדשים	https://poh.education.gov.il/MerhavMinhali/HachsharaHitmachutKnisaLehoraa/Pages/klitatoyh.aspx
תמיכה במערכות ממוחשבות	מרכז שירות ומידע ארצי: מענה טלפוני בטלפון *6552 פניות עו"ה – שלוחה 1 פניות מוסדות חינוך – שלוחה 2
קביעת דרגה ראשונית או המרת דרגה	פרטי מוקד אופק: מייל – ofek@unq.co.il טלפון - 02 5009350
פניות בנושא קידום דרגות	ofekhadash@education.gov.il
משלוח כתבי התחייבות	
פניות בנושא אישורי העסקה לעו"ה חדשים	IshurHaasaka@education.gov.il

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; 9546427 טל' 073-3935108 פקס 073-3935180 | ptzibur_ka@education.gov.il |

شارع كنفي نشرين 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 9546427 هاتف 073-3935108 فاكس 073-3935180 | www.edu.gov.il |

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה