

משכורות עובדי הוראה

כ"ט תמוז, תשפ"ג

18 יולי, 2023

לכבוד

רשת מעיין החינוך התורני

רשת החינוך העצמאי

הנדון: קביעת דרגות שכר לעובדי הוראה ב"אופק חדש"

שלום רב,

החל משנה"ל תשפ"ד, יוחלו תנאי רפורמת אופק חדש על בתי הספר היסודיים המוכרים שאינם רשמיים של רשת החינוך העצמאי ומעיין החינוך יצטרפו לאופק חדש בהתאם למפורט בחוזר לבעלויות תשפ"ד/1.

ככלל, משרד החינוך הינו הגורם המוסמך היחיד הקובע דרגתו של עובד הוראה ב"אופק חדש" (ביצוע המרת שכר).

ובהתאם לחוזר זה משרד החינוך נערך לקביעת דרגות "אופק חדש" עבור עובדי רשתות חינוך אלו לשנה"ל הקרובה.

חוזר זה נועד להסביר ולהבהיר את ההנחיות הנוגעות להעברת נתוני שכר מהבעלויות למשרד החינוך לצורך ביצוע המרות שכר (קביעת דרגות אופק) בכפוף להוראות ההסכם.

אנא קראו את החוזר בעיון. החוזר מפרט אילו נתונים דרושים למשרד ובאיזה פורמט עליכם לשלוח אותם.

כמו כן, **מצוינים בחוזר, בעמוד 6, פרטי ההתקשרות עם מרכז הסיוע שהוקם לתמיכה טכנית בתהליך.**

על מנת לייעל את התהליך, על כל בעלות לקבוע נציג אחד שהוא ורק הוא יהיה הגורם המוסמך לעמוד בקשר מול משרד החינוך לטיפול בתהליך קביעת הדרגות ויוכל לקבל שירות ולפנות בשאלות אל משרד החינוך ומרכז הסיוע.

החל מחודש אוגוסט 2023 תוכלו לטעון ולבדוק את הממשקים לאחר שנשלחו.

ללא נתונים אלו במלואם לא נוכל לקבוע דרגת "אופק חדש" לעובדי הוראה המועסקים על ידכם.

משכורות עובדי הוראה

לתשומת ליבכם,

- בניית הממשקים תבוצע על ידי בתי התוכנה בלבד האחראים על חילול השכר בבעלות, על מנת להימנע משגיאות ועיכובים מיותרים.
- נתוני השכר המועברים על ידכם לצורך קביעת דרגה יעברו בקרה על ידי רואי חשבון מטעמינו. בנוסף, תערך השוואה בין נתוני דרגות ההשכלה, הותק וגמולי ההשתלמות לפיהם שולם השכר לעו"ה לבין הנתונים המעודכנים לעו"ה במערכות משרד החינוך, על מנת למנוע טעויות ותקלות.
- דוח "נתוני כח אדם בהוראה" הנמצא במערכת עוש"ר כולל את עובדי ההוראה המלמדים במוסד, כפי שדיווחתם למשרד החינוך בשנה"ל תשפ"ג.
- נבקשכם לבצע את הפעולות הבאות:
 - יש לבדוק ולוודא כי נתוני עובדי ההוראה (השכלה אקדמית ופדגוגית, ותקים, כולל שירות בצה"ל, שירות לאומי וכדומה, גמולי השתלמות וכפל תואר) המופיעים בדוח עדכניים. ככל שהנתונים אינם עדכניים עליכם לעדכן את נתוני עובדי ההוראה. לשם כך על איש קשר בבעלות לרכז את המסמכים והאסמכתאות העדכניים ויפנה בהקדם למנהל תחום כוח אדם בהוראה במחוז החרדי במשרד החינוך, בהתאם להנחיות בחוזר.
- **קביעת דרגות אופק חדש מתבצעות אך ורק על רכיבי שכר ששולמו בגין העסקה בפועל.**
יש להעביר רק נתונים על ההעסקה בבתי ספר של הרשתות ככל שלעובד הוראה קיימת העסקה נוספת בבעלות במוסד שאינו שייך לרשת, אין להעביר את נתוני העסקתו במוסד האחר.

שיתוף הפעולה שלכם חשוב והכרחי לביצוע התהליך והצלחתו.

בברכה ובהצלחה,



תמר כהן

מנהלת תחום בכיר שכר עובדי הוראה
משרד החינוך

משכורות עובדי הוראה

העתיקים :

מר אסף צלאל, המנהל הכללי
מר אפי מלכין, הממונה על השכר, משרד האוצר
מר יניב זוהר, חשב המשרד
גב' אינה זלצמן, סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי
מר משה שגיא, סמנכ"ל בכיר ומנהל מינהל כלכלה ותקציבים
גב' סוניה פרץ, סמנכ"לית ומנהלת אגף בכיר כח אדם בהוראה
מר שי קלדרון, מנהל מחוז חרדי
עו"ד אילת מלקמן, היועצת המשפטית
עו"ד איריס שלו-טל, סגנית בכירה ליועצת המשפטית
עו"ד ענבל וילנר, ממונה בכירה (הסכמי שכר)
מר מנחם מזרחי, מנהל אגף בכיר, ארגון מוסדות חינוך, המינהל הפדגוגי
גב' חנה ללוש, מנהלת אגף אי' חינוך יסודי
גב' עינת רוס, מנהלת אגף אי' פיתוח מקצועי לעובדי הוראה
גב' לבנת גבריאילוב, מנהל/ת תחום (תקצוב בעלויות חינוך)
גב' סיגל אלה, מנהלת תחום בכיר (תקציב עו"ה ומוכש"ר)
גב' רונית אינהורן ממונה הערכת עובדי הוראה וניהול
מר טל ביבס, סגן חשב
גב' שושי שוורץ, חשבת
מר שמואל אפלבוים, שכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
גב' שירה גרוס, שכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
גב' רחל טייטלבוים, מנהלת תחום תנאי שירות עובדי הוראה
מר אביב מצא, מנהל חטיבה בכירה יישומי שכר וכח אדם בהוראה, מינהל תקשוב
חשבי המחוזות
מנהלי תחומי כח-אדם בהוראה במחוזות
חברת יוניק תעשיות תוכנה

יולי 2023

הוראות
לבניית קובץ נתוני שכר להמרה
עבור הבעלויות

תשפ"ד

עמוד 4 מתוך 27

יוניק תעשיות תוכנה הינו בית תוכנה מוביל במתן פתרונות בתחום השכר ומפעיל מרכז לעיבוד נתונים ולשכת שרות לשכר משנת 1989.
החל משנת 2008 יוניק מפיקה את שכר מורי משרד החינוך ומבצעת את תהליך ההמרות לקביעת דרגה התחלתית לשכר לכל עובדי המדינה המועסקים ברפורמת "אופק חדש".

כספק הנבחר לביצוע עיבודי השכר של עובדי ההוראה המקבלים שכרם ממשרד החינוך, יוניק נבחרה לספק שירותים לביצוע המרות שכר ב"אופק חדש".
מחלקת ההמרות בחברת יוניק תספק שירות ותקבע דרגה ראשונית לכלל המורים הותיקים בבעלויות המעסיקות מורים בבתי ספר בחינוך המוכר שאינו רשמי שהצטרפו להעסקה ב"אופק חדש".

לצורך קביעת הדרגות, חב' יוניק מעמידה לרשות הבעלויות מערכת ייחודית לביצוע המרות. המערכת מבוססת על קבלת ממשק נתוני שכר מהבעלויות, ביצוע ההמרות ושליחת הדרגות למשרד החינוך לצורך אישור.

להלן תאור תהליך ביצוע ההמרות:

- **איסוף נתונים** - בית התוכנה יכין קובץ נתוני שכר על סמך מבנה ממשק המתואר בהרחבה במסמך זה.
- **שליחת קובץ נתוני השכר לחב' יוניק** - גורם מורשה בבעלות יתחבר לאתר יוניק ויטען את קובץ הנתונים במערכת המרות.
- **בדיקת תקינות** - חב' יוניק תבדוק את תקינות הקובץ ואמינות הנתונים שהועבר מהבעלות על מנת להפחית טעויות ולהקטין את הצורך בשליחת ממשקים נוספים.
- **ביצוע ההמרה** - ההמרות עצמן יבוצעו במספר מועדים במהלך השנה. במועדים אלו בלבד יחושבו הדרגות לעובדי ההוראה בבעלויות - המרה ראשונית והמרה חוזרת.
- **אישור הדרגות** - לאחר ביצוע ההמרות, הדרגות שנקבעו ביוניק ישלחו למשרד החינוך לצורך אישור.

עמוד 5 מתוך 27

- **משוב לבעלויות** - חב' יוניק תשלח הודעה לבעלות, בהתאם לתוצאות ההמרה :
הדרגה שנקבעה למורה, הודעת שגיאה במקרה ולא נקבעה דרגה, הודעה במקרה בה נקבעה דרגה גבוהה יותר בבעלות אחרת וכד'.
לאחר ביצוע ההמרות ואישורן על ידי משרד החינוך, יהיה באפשרותכם לצפות בדרגות שאושרו ובהסבר לקביעת הדרגה.
חברת יוניק הקימה צוות עובדים שהוכשר במיוחד לצורך מתן שרות מענה מקצועי בכל נושא הקשור לביצוע ההמרות.
בסוף החוזר, בנספחים, מצורפים שלושה טפסים אותם אתם מתבקשים למלא ולשלוח עותק סרוק לכתובת המייל Ofek@unq.co.il.
פרטי התקשרות:
בכל בעיה ושאלה נתן לפנות במייל Ofek@unq.co.il או בטלפון 02-5009350 בכל התחומים בהם עוסקת החברה, מעמידה "יוניק" בראש סדר העדיפויות את איכות השרות לשביעות רצונך.
בברכה,

אינאס קרייני
סמנכ"ל פיתוח יוניק
תעשיות תוכנה בע"מ

עמוד 6 מתוך 27

8	הערות כלליות
9	מבנה קובץ נתוני שכר להמרה
20	טבלת דרגות השכלה בעולם הישן
21	טבלת תפקידים בעולם הישן
22	הערות והנחיות
24	נספחים

עמוד 7 מתוך 27

Unique Software Industries Ltd.
216 Jaffa St., Jerusalem 94383
Phone: 02 - 5009300 Fax: 02 - 5009301

יוניק תעשיות תוכנה בע"מ
ירושלים 94383 רח' יפו 216
פקס 02 - 5009300 טל' : 02 - 5009301

Web site: <http://www.unq.co.il> E-mail: unique@unq.co.il

הערות כלליות:

ביצוע המרות- חישוב הדרגות הראשוניות של "אופק חדש" יתבסס על הנתונים שיועברו בקובץ נתוני שכר להמרה ע"י הבעלויות. קובץ זה יועבר ליוניק במבנה ופורמט המתואר בהרחבה במסמך זה.

להלן מספר הערות כלליות למבנה הקובץ:

נושא	
1	הקובץ יכיל את המורים שיש לבצע עבורם המרה ו/או המרה חוזרת. כל שורה בממשק מלבד שורת הכותרת תכיל נתוני מורה אחד.
2	מבנה הקובץ: קובץ CSV עם מפריד בין השדות ולפי המבנה המפורט בפרק "מבנה ממשק ההמרה". כאשר השורה הראשונה הנה כותרות.
3	העברית בקובץ תהיה בפורמט של unicode windows charset 1255 או בפורמט של utf8. שדות טקסט אסור שיכילו את התווים ו/או ' (מקל וגרש)
4	כל השורות בקובץ אמורות להכיל את כל העמודות. במקרה ואין ערך בשדה יש להעביר אפסים.
5	כל התשלומים ורכיבי השכר יועברו כערכים חיוביים.
6	כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה' או 'הסכם איחוד רכיבים'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבי תשלום בגין הסכם 'עוז לתמורה' והסכם 'איחוד רכיבים'.
7	במוסדות חינוך מיוחד, יש להעמיס את השכר ואחוזי המשרה בחטיבה עליונה (ללא עוז לתמורה), על המשרה בחטיבת ביניים.

עמוד 8 מתוך 27

מבנה קובץ נתוני שכר להמרה :

מספר שדה	תאור השדה	אורך השדה	אופי השדה	הערות
1	סמל מוטב	עד 9 תווים	נומרי	סמל המוטב הקיים במשרד החינוך
2	מספר זהות המורה	עד 9 תווים	נומרי	מספר הזהות של המורה כולל ספרת ביקורת
3	שם מורה	עד 30 תווים	אלפא	
4	כתובת המורה	עד 25 תווים	אלפא נומרי	(רחוב, מספר דירה)
5	עיר המורה	עד 20 תווים	אלפא נומרי	
6	מיקוד המורה	עד 9 תווים	נומרי	
7	חודש המרה	6 תווים מהצורה- yyyymm	תאריך	- חודש מרץ שקדם לחודש ההצטרפות (לדוגמא : עבור ספטמבר 2019 יוכנס- 201903). למעט המקרים הבאים : - המורה היה בחל"ת, שבתון או חופשת לידה בחודש מרץ או כל מקרה של היעדרות מלאה. - המורה לא עבד בבעלות בחודש מרץ שקדם להצטרפות - המורה לא עבד כלל בבעלות בשנה הקודמת להצטרפות במקרים אלו יש להזין כחודש ההמרה את חודש ההצטרפות לרפורמה
8	חודש הצטרפות	6 תווים מהצורה yyyymm	תאריך	החודש שבו המורה הצטרף לרפורמת "אופק חדש" (לדוגמא : עבור ספטמבר 2019 יוכנס- 201909)
9	סמל המוסד בחודש ההצטרפות	עד 6 תווים	נומרי	המוסד בו עבד המורה בחודש ההצטרפות. לפי סמל המוסד המוגדר במשרד החינוך. (לצורך חישוב רמת מורכבות)
10	שם המוסד בחודש ההצטרפות	עד 20 תווים	אלפא	שם המוסד שדווח בסעיף הקודם
11	סמל מוסד בחודש ההמרה	עד 6 תווים	נומרי	המוסד שבו עבד המורה בחודש ההמרה. לפי סמל המוסד המוגדר במשרד החינוך. (לצורך חישוב רמת מורכבות)
12	ותק בהוראה בחודש ההמרה	עד 2 תווים	נומרי	שנים מלאות – לא כולל ותק צבאי
13	ותק צבאי בחודשים	עד 2 ספרות	נומרי	חודשים מלאים. במידה ואין למורה ותק צבאי יוזן אפס.
14	ותק בניהול בחודש ההמרה	עד 2 ספרות	נומרי	שנים מלאות. במידה ואין למורה ותק בניהול יוזן אפס.

עמוד 9 מתוך 27

מספר שדה	תאור השדה	אורך השדה	אופי השדה	הערות																																		
15	קביעות בניהול כן=1/לא=0	ספרה אחת (ערכים 0/1)	נומרי	אם המורה זכאי וקיבל גמול ניהול בקביעות בחודש ההמרה. גמול ניהול בקביעות הנו גמול המשולם לא מתוקף תפקיד ניהולי בפועל אלא עבור תקופת ניהול קודמת המזכה בקביעות. כן=1, לא=0.																																		
16	קביעות בייעוץ כן=1/לא=0	תו אחד (ערכים 0/1)	נומרי	האם המורה זכאי וקיבל גמול ביעוץ בקביעות בחודש ההמרה. כאשר גמול זה שולם לא מתוקף תפקיד ועץ אלא עבור תקופת ייעוץ קודמת המזכה בקביעות. כן=1, לא=0.																																		
17	דרגת השכלה בחודש ההמרה (דרגה של העולם הישן - מספר לפי הטבלה המצורפת בעמודת ההערות)	עד 2 ספרות	נומרי- סמל הדרגה	חשוב להעביר את הקוד בהתאם לטבלה המצורפת בעמוד ההערות																																		
18	דרגת השכלה בחודש ההצטרפות (דרגה של העולם הישן - מספר לפי הטבלה המצורפת בעמודת ההערות)	עד 2 ספרות	נומרי	<table><tr><th>מספר</th><th>תאור</th></tr><tr><td>1</td><td>דוקטור</td></tr><tr><td>2</td><td>מ.א</td></tr><tr><td>3</td><td>ב.א</td></tr><tr><td>4</td><td>דרגת ביניים ג'</td></tr><tr><td>5</td><td>דרגת ביניים ב'</td></tr><tr><td>6</td><td>דרגת ביניים א'</td></tr><tr><td>7</td><td>בכיר</td></tr><tr><td>8</td><td>מוסמך</td></tr><tr><td>9</td><td>גננת מוסמכת</td></tr><tr><td>10</td><td>בלתי מוסמך שלב אא</td></tr><tr><td>11</td><td>בלתי מוסמך שלב א +</td></tr><tr><td>12</td><td>בלתי מוסמך שלב א</td></tr><tr><td>13</td><td>בלתי מוסמך שלב ב</td></tr><tr><td>17</td><td>ביניים בין ב.א למוסמך</td></tr><tr><td>18</td><td>מתמחים</td></tr><tr><td>19</td><td>מתמחים</td></tr></table>	מספר	תאור	1	דוקטור	2	מ.א	3	ב.א	4	דרגת ביניים ג'	5	דרגת ביניים ב'	6	דרגת ביניים א'	7	בכיר	8	מוסמך	9	גננת מוסמכת	10	בלתי מוסמך שלב אא	11	בלתי מוסמך שלב א +	12	בלתי מוסמך שלב א	13	בלתי מוסמך שלב ב	17	ביניים בין ב.א למוסמך	18	מתמחים	19	מתמחים
מספר	תאור																																					
1	דוקטור																																					
2	מ.א																																					
3	ב.א																																					
4	דרגת ביניים ג'																																					
5	דרגת ביניים ב'																																					
6	דרגת ביניים א'																																					
7	בכיר																																					
8	מוסמך																																					
9	גננת מוסמכת																																					
10	בלתי מוסמך שלב אא																																					
11	בלתי מוסמך שלב א +																																					
12	בלתי מוסמך שלב א																																					
13	בלתי מוסמך שלב ב																																					
17	ביניים בין ב.א למוסמך																																					
18	מתמחים																																					
19	מתמחים																																					
19	דרגת השכלה נוכחית ואחרונה (דרגה של העולם הישן- מספר לפי הטבלה המצורפת בעמודת ההערות)	עד 2 ספרות	נומרי																																			

עמוד 10 מתוך 27

מספר שדה	תאור השדה	אורך השדה	אופי השדה	הערות
20	תפקיד בחודש ההמרה (קוד התפקיד לפי הטבלה המצורפת בהמשך)	עד 3 ספרות	נומרי	ראו את טבלת קודי תפקיד בהמשך
21	אחוז המשרה ביסודי בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד שלוש ספרות לפני הנקודה ושלוש ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	- אחוז משרה עבור כיתות א עד ו. - אחוז משרה זה אינו רלוונטי עבור המועסקים בבתי –ספר שש שנתיים ז' - י"ב. במקרה זה נא להזין אפסים.

עמוד 11 מתוך 27

מספר שדה	תאור השדה	אורך השדה	אופי השדה	הערות
22	אחוז משרה בחטיבת ביניים בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד שלוש ספרות לפני הנקודה ושלוש ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	- אחוז משרה בגין כיתות ז-ח בעולם ישן לא כולל עוז לתמורה - במוסדות חינוך מיוחד, יש להוסיף גם אחוזי המשרה בחטיבת עליונה (ללא עוז לתמורה) - יש לכלול את מקדם האם באופן יחסי. לדוגמא- עבור מורה הזכאית למקדם אם המועסקת בחט"ב ב- 60% משרה ובחט"ע ב- 20% משרה יש להעביר בשדה "אחוז משרה בחטיבת ביניים בחודש ההמרה 67.5 (60+60/80x10%) ובשדה "אחוז משרה כללי בחודש ההמרה" יש להעביר את הערך 90. - בשדה זה יש להעביר עד שלוש ספרות לפני הנקודה ועד שלוש ספרות אחרי הנקודה (לדוגמא: עבור 80.5% משרה בחטיבת הביניים יש להזין בשדה זה- 80.5). אם המורה אינו מועסק בחטיבת הביניים יש להעביר אפס.
23	אחוז משרה ביסודי בבסיס 24 בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד שלוש ספרות לפני הנקודה ושלוש ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	- בשדה זה יש לכלול אך ורק אחוז משרה לפי בסיס 24 בעולם ישן, בתנאי שבית הספר יסודי בלבד ללא כיתות חטיבת ביניים. אחרת, יש להעביר 0. - בשדה זה יש להעביר עד שלוש ספרות לפני הנקודה ועד שלוש ספרות אחרי הנקודה.
24	אחוז משרה בגן בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד שלוש ספרות לפני הנקודה ושלוש ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	- בשדה זה יש להעביר עד שלוש ספרות לפני הנקודה ועד שלוש ספרות אחרי הנקודה (לדוגמא: עבור 80.5% משרה בחטיבת הביניים יש להזין בשדה זה- 80.5). אם המורה אינו מועסק בחטיבת הביניים יש להעביר אפס. - יש לכלול את מקדם האם באופן יחסי.
25	אחוז משרה בחינוך מיוחד בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד שלוש ספרות לפני הנקודה ושלוש ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	- בשדה זה יש להעביר את מקדם המשרה עליו קיבל העובד תוספת חינוך מיוחד בעולם ישן ללא עוז לתמורה. - יש לכלול את מקדם האם באופן יחסי.
26	אחוז משרה כללי בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד שלוש ספרות לפני הנקודה ושלוש ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	- יש להעביר אחוז משרה כללי של עולם ישן, לא כולל אחוז משרה בעוז לתמורה. - יש לכלול את מקדם האם עבור עו"ה הזכאיות לכך. - בשדה זה יש להעביר עד שלוש ספרות לפני הנקודה ועד שלוש ספרות אחרי הנקודה (לדוגמא: עבור 80.5% משרה בחטיבת הביניים יש להזין בשדה זה- 80.5). אם המורה אינו מועסק בחטיבת הביניים יש להעביר אפס.

עמוד 12 מתוך 27

מספר שדה	תאור השדה	אורך השדה	אופי השדה	הערות
27	אחוז משרה בהדרכה בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד שלוש ספרות לפני הנקודה ושלוש ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	☐ אחוז משרה זה אינו רלוונטי. נא להזין אפס.
28	אחוז משרה בחטיבה צעירה בחודש ההצטרפות	עד 7 תווים (עד שלוש ספרות לפני הנקודה ושלוש ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	☐ אחוז משרה זה אינו רלוונטי. נא להזין אפס.
29	יחידות גמול השתלמות בחודש ההמרה	עד 5 תווים (עד שתי ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	- יש להעביר את יחידות גמול השתלמות לשכר ללא יחידות גמול בגין 'עוז לתמורה' (מקסימום 24.75). - כולל יחידות גמול כפל תואר .
30	יחידות גמול השתלמות בחודש דצמבר של שנת ההצטרפות	עד 5 תווים (עד שתי ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	- יש להעביר את יחידות גמול השתלמות לשכר ללא יחידות גמול בגין 'עוז לתמורה' (מקסימום 24.75). - כולל יחידות גמול כפל תואר .
31	זכאות למקדם אם בחודש ההמרה כן=1/לא=0	תו אחד (ערכים 0/1)	נומרי	כן=1, לא=0
32	מחנך כיתה / רב בחודש ההמרה כן=1/לא=0	תו אחד (ערכים 0/1)	נומרי	כן=1, לא=0

עמוד 13 מתוך 27

מספר שדה	תאור השדה	אורך השדה	אופי השדה	הערות
33	לא בשימוש	1	נומרי	יש להזין 0.
34	שכר משולב בחודש ההמרה	עד 8 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	- שכר משולב לפי אחוז משרה כללי בחודש ההמרה (ללא עזר לתמורה וללא הסכם איחוד רכיבים). - את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעביר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר. - כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עזר לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עזר לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבי תשלום בגין הסכם 'עזר לתמורה'.
35	הסכם שכר 87 בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	- יש להעביר את רכיבי השכר לפי אחוז משרה כללי בחודש ההמרה (ללא עזר לתמורה). - את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעביר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר. - כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עזר לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עזר לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבי תשלום בגין הסכם 'עזר לתמורה'.
36	תגבור 94 בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	- יש להעביר את רכיבי השכר לפי אחוז משרה כללי בחודש ההמרה (ללא עזר לתמורה). - את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעביר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר. - כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עזר לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עזר לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבי תשלום בגין הסכם 'עזר לתמורה'.

עמוד 14 מתוך 27

מספר שדה	תאור השדה	אורך השדה	אופי השדה	הערות
37	תוספת שכר 2001 בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	- יש להעביר את רכיבי השכר לפי אחוז משרה כללי בחודש ההמרה(ללא עוז לתמורה). - את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעביר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר. - כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז'. - לתמורה: אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבי תשלום בגין הסכם 'עוז לתמורה'.
38	תוספת שכר 2008 בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	- יש להעביר את רכיבי השכר לפי אחוז משרה כללי בחודש ההמרה(ללא עוז לתמורה). - את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעביר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר. - כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבי תשלום בגין הסכם 'עוז לתמורה'.
39	תוספת שכר 2011 בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	- יש להעביר את רכיבי השכר לפי אחוז משרה כללי בחודש ההמרה(ללא עוז לתמורה). - את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעביר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר. - כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבי תשלום בגין הסכם 'עוז לתמורה'.

עמוד 15 מתוך 27

מספר שדה	תאור השדה	אורך השדה	אופי השדה	הערות
40	גמול השתלמות בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	- שדה זה מתייחס לכל חלקי המשרה למעט עוז לתמורה. - את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעביר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר. - כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבי תשלום בגין הסכם 'עוז לתמורה'.
41	שכר מינימום בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	לא רלוונטי. יש להזין 0.
42	גמול פיצול בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	- שדה זה מתייחס לכל חלקי המשרה למעט עוז לתמורה - את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעביר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר. - כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבי תשלום בגין הסכם 'עוז לתמורה'.

עמוד 16 מתוך 27

מספר שדה	תאור השדה	אורך השדה	אופי השדה	הערות
43	גמול הכשרה בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	- שדה זה מתייחס לכל חלקי המשרה למעט עוז לתמורה. - את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעביר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר. - כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבי תשלום בגין הסכם 'עוז לתמורה'.
44	גמול ניהול בקביעות בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	- רכיב זה מתייחס לגמול המתקבל שלא מתוקף תפקיד בניהול אלא מתוקף קביעות בגין העסקה קודמת בתפקיד ניהולי ע"ס אישור של כ"א במשרד החינוך. - שדה זה מתייחס לכל חלקי המשרה למעט עוז לתמורה. - את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעביר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר. - כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבי תשלום בגין הסכם 'עוז לתמורה'.
45	גמול יעוץ בקביעות בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	- רכיב זה מתייחס לגמול המתקבל שלא מתוקף תפקיד בניהול אלא מתוקף קביעות בגין העסקה קודמת בתפקיד ניהולי ע"ס אישור של כ"א במשרד החינוך. - שדה זה מתייחס לכל חלקי המשרה למעט עוז לתמורה. - את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעביר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר. - כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבי תשלום בגין הסכם 'עוז לתמורה'.

מספר שדה	תאור השדה	אורך השדה	אופי השדה	הערות
46	גמול חינוך כיתה בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	- שדה זה מתייחס לתפקיד בעולם ישן בלבד(ללא עוז לתמורה). - את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעביר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר. - כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבי תשלום בגין הסכם 'עוז לתמורה'.
47	גמול בגרות בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	שדה זה לא משפיע כלל על ההמרה המבוצעת לעובד ההוראה. אין התייחסות לערך שיועבר בשדה זה.
48	גמול בטחון בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	- שדה זה מתייחס לתפקיד בעולם ישן בלבד(ללא עוז לתמורה). - את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעביר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר.
49	גמול ריכוז בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	- שדה זה מתייחס לתפקיד בעולם ישן בלבד(ללא עוז לתמורה). - את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעביר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר. - כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבי תשלום בגין הסכם 'עוז לתמורה'.

עמוד 17 מתוך 27

עמוד 18 מתוך 27

מספר שדה	תאור השדה	אורך השדה	אופי השדה	הערות
50	גמול תואר בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	- שדה זה מתייחס לכל חלקי המשרה למעט עוז לתמורה. - את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעביר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר. - כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבי תשלום בגין הסכם 'עוז לתמורה'.
51	גמול חינוך מיוחד בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	- בשדה זה יש להעביר את גמול החינוך המיוחד בעולם ישן לא כולל תשלום בגין משרה בעוז לתמורה. - את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעביר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר. - כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבי תשלום בגין הסכם 'עוז לתמורה'.
52	הורדה למקסימום בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	- באם יש שימוש בשיטת הורדה למקסימום ולמרות שרכיב שכר זה מוצג כשלילי בתלושי השכר, יש להעביר בשדה זה את הערך האבסולוטי החיובי תמיד. - את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעביר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר.

עמוד 19 מתוך 27

מספר שדה	תאור השדה	אורך השדה	אופי השדה	הערות
53	גמול רכוז השתלמות בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	- שדה זה מתייחס לכל חלקי המשרה למעט עוז לתמורה. - את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעביר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר. - כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבי תשלום בגין הסכם 'עוז לתמורה'.
54	גמול רכוז סמים בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	- שדה זה מתייחס לכל חלקי המשרה למעט עוז לתמורה. - את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעביר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר. - כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבי תשלום בגין הסכם 'עוז לתמורה'.

עמוד 20 מתוך 27

טבלת דרגות השכלה בעולם הישן :

מספר	תאור
1	דוקטור
2	מ.א
3	ב.א
4	דרגת ביניים ג'
5	דרגת ביניים ב'
6	דרגת ביניים א'
7	בכיר
8	מוסמך
10	בלתי מוסמך שלב אא
11	בלתי מוסמך שלב א+א
12	בלתי מוסמך שלב א
13	בלתי מוסמך שלב ב
17	ביניים בין ב.א למוסמך
18	מתמחה ב.א
19	מתמחה בכיר

עמוד 21 מתוך 27

טבלת תפקידים בעולם הישן:

קוד תפקיד	תיאור
0	אין תפקיד/ מורה רגיל
1	מנהל
3	סגן ראשון
4	סגן שני
5	סגן שלישי
9	ממונה/ מנהל חטיבה צעירה
22	רב
601	רכז סמים

עמוד 22 מתוך 27

הערות והנחיות :

מספר הערה	שדות בממשק	הערה
-----------	------------	------

1	מ- 21 ועד 28	יש לכלול באחוזי המשרה את מקדם האם באופן יחסי. לדוגמא- עבור מורה המועסקת רק בחט"ב ב- 90% משרה + 10% משרה מקדם אם, סך אחוז המשרה יהיה 100% (ובשדה מספר 22) "אחוז משרה בחטיבת ביניים בחודש ההמרה" (יש להעביר את הערך 00.100.
2	מ- 34 ועד 54	את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעבר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר.

עמוד 23 מתוך 27

בעלויות שטרם העבירו טפסים, אנא מלאו את הטפסים הבאים ושלחו עותק סרוק לכתובת המייל

ofek@unq.co.il

נספח דרישות אבטחת מידע מהבעלות

1. על הבעלות למנות אחראי אבטחת מידע במידה והנתונים יועברו במימשק לבעלות .
 2. על הבעלות להחתים את העובדים אשר להם גישה למידע, על הצהרת סודיות בהתאם לדרישות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981.
 3. על הבעלות להעביר לחברת יוניק את זהותו של המשתמש ואת היותו בעל תפקיד המוסמך לדווח את הנתונים הנדרשים בשם הבעלות, וליידע את חברת יוניק על שינוי זהות המשתמש, הפסקת עבודתו או שינוי התפקיד.
 4. על הבעלות לוודא שהמידע המועבר לחברת יוניק הינו אמין, שלם ולא מכיל נזקות העלולות לגרום לנזק, זיהום, השחתה או חדירה למידע.
 5. על הבעלות לוודא כי כל מידע הקיים בבעלות, והינו מוגן על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, יישמר בהתאם לדרישות החוק והנחיות הרשות למשפט טכנולוגיה ומידע במשרד המשפטים. בין היתר, על הבעלות לוודא כי:
 - א. המידע יהיה נגיש למורשים בלבד על בסיס הצורך לדעת ולמנוע נזק, זיהום, השחתה או חדירה למידע.
 - ב. כל גישה למידע תתועד ותינתן למורשים בלבד.הריני מאשר כי הדרישות המפורטות במסמך זה מיושמות במלואן.
- הריני מצהיר כי הנני מוסמך לחייב את _____ (שם הבעלות) בחתימתי על מסמך זה.

שם החותם: _____

ת.ז.: _____

תפקיד: _____

תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____

עמוד 24 מתוך 27



Unique Software Industries Ltd.
216 Jaffa St., Jerusalem 94383
Phone: 02 - 5009300 Fax: 02 - 5009301

יוניק תעשיות תוכנה בע"מ
רח' יפו 216, ירושלים 94383
טל 02 - 5009300 פקס: 02 - 5009301

Web site: <http://www.unq.co.il> E-mail: unique@unq.co.il

טופס בקשה לפתיחת משתמש במערכת ההמרות של יוניק

תאריך הבקשה: _____

קוד המוטב: _____

שם המוטב: _____

פרטי מאשר הבקשה - מנהל המוטב:

שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

מספר ת. זהות: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

חתימה: _____

חותמת המוטב: _____

פרטי המשתמש:

שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

מספר ת. זהות: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

כתובת מייל: _____

(כתובת המייל תהווה את שם המשתמש למערכת)

❖ הסיסמא הראשונית תסופק על ידי חברת יוניק.

❖ אנא ענו על שתיים מהשאלות הבאות על מנת לאפשר אתחול הסיסמא במקרה הצורך:

1. שם ביה"ס היסודי _____

2. שם המשפחה המקורי של האם _____

3. שם חיית המחמד הראשונה _____

4. שם רחוב המגורים הראשון _____

הצהרת המשתמש:

ידוע לי כי ההרשאה שאני מקבל/ת מיוניק הינה אישית, וכוללת סיסמה חסויה.
ההרשאה לא תימסר על ידי לזולתי ואמנע מכל מעשה העלול לחשוף את סיסמתי.

עמוד 25 מתוך 27

באם ייוצר חשש או ספק כי הסיסמה הובאה לידיעת אחרים,
אחליף את הסיסמה מיידית ואביא זאת לידיעת חברת יוניק.
כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שימוש בנתוני הרשאה (login) וסיסמה שאינני מורשה
להשתמש בהם.
ידוע לי כי חברת יוניק עשויה לנקוט בהליכים משפטיים נגדי בגין הפרת כללים אלה.

שם מלא: _____ מספר ת. זהות: _____

חתימה: _____ תאריך חתימה: _____

עמוד 26 מתוך 27

התחייבות לשמירה על סודיות

1. ידוע לי כי במסגרת הפעילות לחישוב דרגות על פי הסכם "אופק חדש", יכול שתהיה לי, אם בכוון ואם באקראי, גישה למידע: נתונים, תוכניות, מתודולוגיה וכל חומר אחר של משרד החינוך ו/או של חברת יוניק תעשיות תוכנה, הפועלת מטעם משרד חינוך לעניין זה. הנני מתחייב/ת לשמור על סודיות המידע.
2. אני מתחייב/ת לא לגלות, למסור, להשתמש ולהראות את המידע הנ"ל בין במישרין ובין בעקיפין, אלא בגבולות התפקיד שהוגדר לי ולמטרותיו בלבד.
3. בכל מקרה שיתגלו לי במהלך עבודתי פרטים אישיים של אנשים פרטיים המנוהלים באמצעות מאגרי מידע, אני מתחייב לשמור על סודיות המידע ולדאוג לאבטחת המידע על אנשים פרטיים, שימצא על אמצעים העומדים לרשותי. אני מתחייב שלא להעתיק ולא להעביר מידע זה, ולא להשתמש בו, אלא בגבולות מסגרת תפקידי.
4. ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין, בין היתר, על-פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981. אני מתחייב לשמור על מידע על אנשים פרטיים כמתחייב על פי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו.
5. אני מתחייב לקיים וליישם במלואן את כל ההנחיות הנוגעות לאבטחת מידע אשר יועברו לידיעתי על ידי משרד החינוך או מי מטעמו.
6. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי עשוי להוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977 וכן עבירה על חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת הפעילות, אולם לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור ו/או מידע אשר גילויו נדרש על פי דין.

ולראיה באתי על החתום היום _____ בחודש _____ שנת _____

חתימה

שם

עמוד 27 מתוך 27