

3. להלן נוסח ההודעה שישלח עובדי-הוראה, שאינם מעוניינים בביטוח בקרן. ההודעה תהיה תקפה, אם תישלח בהתאם לנאמר בסעיף קטן 2(ב) דלעיל.

לכבוד

הגזברות

לשכת מחוז _____

הודעה

אני, הח"מ _____ ת"ז _____ שם ביה"ס וכתובתו _____
 מס' ביה"ס _____ כתובת פרטית _____
 מיקוד _____

מצהיר בזאת:

(א) אינני מעוניין(ת) להיות חבר(ה) בקרן לביטוח הדדי של עובדי-הוראה שהוקמה בהתאם להסכם שנחתם בי"א בסיוון התש"ם (26.5.1980) בין הממשלה ובין הסתדרות המורים.

(ב) הודעתי-זו נמסרת עפ"י סעיף 3(ב) להסכם הנ"ל.

(ג) כל הפרטים המנויים לעיל נכונים.

תאריך _____ חתימה _____

העתק: קרן הביטוח ההדדי, רח' בן-סרוק 8, תל-אביב 62969.

8. פיטורי עובדי הוראה שהם עובדי מדינה ללא תשלום פיצויים או בתשלום פיצויים חלקיים בלבד.

1. בהסכם הקיבוצי שנחתם ב-17 בפברואר 1981 בין ממשלת ישראל ובין ההסתדרות הכללית של העובדים והסתדרות עובדי המדינה והחל גם על עובדי ההוראה, נקבע כי הנסיבות המפורטות להלן מצדיקות פיטורי עובד ללא תשלום פיצויים או בתשלום פיצויים חלקיים בלבד.

2. ואלה הן הנסיבות:

א. עובד קבוע שפוטר לאחר שהורשע בפסק-דין סופי בעברה שדינה שלוש שנות מאסר או יותר, שיש עמה קלון, הנובעת מתפקידיו בשירות או קשורה אתו, ומי שפיטרו קבע, כי אין הוא זכאי לפיצויי פיטורים — במלואם או בחלקם — בהתחשב בחומרת העברה וביתר נסיבות העניין.

ב. עובד בתקופת ניסיון או בתקופת עבודה במעמד ארעי, שפוטר בגלל אחת מאלה:

(1) התנהגות בלתי הוגנת במילוי תפקידו או בקשר אתו;

(2) התנהגות העלולה לפגוע בתדמיתו או בשמו הטוב של שירות המדינה;

(3) הרשעה בעברה שיש עמה קלון הנובעת מתפקידו בשירות או קשורה אתו, ומי שפיטרו קבע, כי אין הוא זכאי לפיצויי פיטורים — במלואם או בחלקם — בהתחשב בחומרת העברה וביתר נסיבות העניין.

3. קביעה של מי שמוסמך לפטר עובד, כי אין הוא זכאי לפיצויי פיטורים במלואם או בחלקם — כאמור בסעיף 2(א) ו-2(ב) לעיל, תיעשה לאחר התייעצות עם הארגון היציג ולאחר מתן הזדמנות לעובד להשמיע טענותיו לעניין זה בפני המוסמך לפטר או מי שהוסמך על-ידו לצורך זה.
4. הוראות אלה אינן באות לגרוע מן האמור בסעיף 68 לחוק שירות המדינה (משמעת), תשכ"ג-1963.
- התחולה: 17 פברואר 1981.

9. היעדרויות מימי לימודים

אנו חוזרים ומפנים את תשומת הלב, כי חובה על תלמידים ומורים להיות במוסדות החינוך בכל ימי הלימודים, כפי שהם נקבעים בלוח שנת-הלימודים.

אין להתיר היעדרות מלימודים בשל נסיעות לחוץ-לארץ או בשל אירועים משפחתיים וחברתיים בארץ. במקרים חריגים הנוגעים לעבודת עובדי-הוראה ניתן לפנות בבקשה מנומקת אל מנהל המחוז, אך בכל מקרה אין להיעדר מבית-הספר לפני קבלת ההיתר.

10. המספר המרבי של שעות ניהול של מנהל בית-הספר

מורסם כחוזר מיוחד — התשמ"ב, שכפול/21

בכ"ג בסיוון התשמ"ב (14 ביוני 1982)

- א. בסיס משרתו של מנהל בית-הספר (כולל שעות ניהול והוראה) נקבע לפי הרובד החינוכי שבו הוא מועסק:

רובד חינוכי	בסיס משרה (ללא שעות גיל)
א' — ר'	30 ש"ש
ז' — י"ב	24 ש"ש
כיתות י"ג — י"ד	בהתאם לדרגתו האקדמית: 17, 18, 19, 20, 21 ש"ש
בית-מדרש לעובדי-הוראה	16, 18 ש"ש
חינוך מבוגרים	28 ש"ש

- ב. מנהל בית-ספר חייב לעבוד 6 ש"ש בהוראה: מנהל בית-מדרש לעובדי-הוראה — שעתיים.
- ג. מנהל בית-ספר הרוצה לעבוד שעות נוספות מעל לבסיס משרתו, חייב להגיש בקשה לעבודה בשעות נוספות ולקבל על כך אישור הלשכה המחוזית.
- ד. מנהל בית-ספר רשאי לעבוד שעות נוספות בניהול, עד להיקף של בסיס משרתו, לפי הרובד החינוכי שבו מועסק ושעות הגיל שלהן הוא זכאי — בתנאי, שתקן שעות הניהול של המוסד מאפשר זאת. לדוגמה —

רובד חינוכי	מספר מרבי של שעות ניהול	שעות הוראה
כיתות א' — ר'	30 ש"ש	6 ש"ש (לפחות)
כיתות ז' — י"ב	24 ש"ש	6 ש"ש (לפחות)

ה. תחולת ההוראה: אחד בספטמבר 1982.