



משרד החינוך והתרבות

חוזר המנהל הכללי

הודעות והוראות

ז' בכסליו תשכ"ו • ירושלים • 1 בדצמבר 1965

חוזר כו/3, סעיפים 41—54

עמוד

5. למוסדות החינוך היסודיים

51. מורים יועצים בבית-הספר היסודי

52. הטבות לעובדי הוראה באזורי פיתוח —

10. הלוחאה-מותנית

53. הטבות לעובדי הוראה באזורי פיתוח —

11. הסעת מורים וגננות

12. למוסדות החינוך העל-יסודיים

54. הוצאת תלמיד מבית-ספר וממוסד חינוכי

12. על-יסודי

נספח א':

יישובים באזורי פיתוח שעובדי הוראה המש-

תכנים בהם זכאים להצגת מועמדותם לקבלת

15. הלוחאה-מותנית

נספח ב':

18. דוגמת בקשה להלוחאה-מותנית

עמוד

2. עם החוזר

3. לכל מוסדות החינוך

41. פעולת הסברה על החינוך החקלאי

42. הכינוס השנתי השמיני למוסיקה דתית

43. סרטון על ר' יוסף קארו

44. "אדם ונוף": הים

45. רשימת סרטים לימודיים

46. פינת הספר

47. מילגות להשתלמות באנגליה למורים

4. לאנגלית

48. יציאה לפנסיה

49. חישוב התוספת המיוחדת לחינוך מיו-

4. חד — תיקון

50. אישור מיסמכים ותעודות-חוץ

קראתי את חוזר המנהל הכללי כו/2

מספר	שם המורה	חתימת המורה	מספר	שם המורה	חתימת המורה
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

חתימת מנהל ביה"ס.....

עם החוזר

למנהלים, למורים ולגננות, ברכת שלום!

בחוזר זה מתפרסמות הוראות על הטבות לעובדי הוראה ביישובי עולים ובאזורי פיתוח, שעניינן הלוואות-מותנות והסעה למוסדות החינוך. הוראות אלה מקורן בשאיפה להגביר את הסיכוי של רציפות וקביעות בשירות עובד-החינוך ביישוב העולים.

מפקחים ומנהלים, מורים וגננות מפתחים פעולה רבה, שעיקרה התגברות על הבדלי הרמה הלימודית וההישגים החינוכיים בין מוסדות החינוך באזורי העלייה החדשה לבין אלה שביישוב הוותיק. פעולה זו מקיפה תחומים פדגוגיים ומינהליים רבים וניתן לומר, כי משרד החינוך והתרבות שקוד יום-יום על הרחבתה והעמקתה ומגלה יוזמה מתחדשת לשיפורה.

אולם מאמצים רבים מתקפחים על ידי חילופי מורים וגננות, הפוקדים מדי שנה בשנה במידה יתירה את אזורי הפיתוח. בחלקה נגרמת תופעה זו על-ידי המחסור בכוחות הוראה, המחייב, בין השאר, פנייה אל מורות-חיילות, ששירותן מוגבל מראש לשנתיים; עובדה היא, כי תוך שנתיים-שלוש נוטש רוב המורים את ההוראה ביישובי הפיתוח. אין צורך לעמוד על ההפסד והנזק הנגרמים על ידי ניידות זו, המונעת רציפות ויציבות במסגרת החינוכית, בזיקה שבין המחנך לבין הילד והוריו, ובהשפעת בית-הספר על הסביבה כולה. פעולות חינוכיות מפסידות מערכן בשל חוסר המשכיות. החילופים בצוות עובדי ההוראה מקשים על עיצוב משטרו וצביונו של בית-הספר ועל השלטת סדרי משמעת והרגלי לימוד, שהם עיקר בכל עבודה חינוכית.

אמנם קיים גם תהליך של השתקעות במקומות, המביאה לידי רציפות גדלה והולכת, אך תהליך זה עודנו איטי.

ידענו, כי לפנינו בעיה מורכבת, ואם אמרנו הפעם לעשות לפתרונה על-ידי מאמצים בתחום החומרי — הרי ברור, כי אין ב"הטבות" כשלעצ-מן, כדי לשנות את פני הדברים. היסודות המניעים לקיום תפקידי החינוך באזורי הפיתוח קשורים באתגר הגדול הקורא למחנך לבוא דווקא ליישובי העולים.

מעתה יזכו עובדי הוראה וחינוך — העובדים וגרים ביישובי העו-לים, ואשר יתמידו לעבוד ולגור בהם — בהקלות נוספות בתחום ההסעה לעבודה וממנה, בהלוואות מותנות — ובשיפורים בתחום הדיור, שנודיע עליהם בקרוב.

נקווה, כי ברכה צפונה בפעולות אלה והן עשויות להיות משען למחנך, שיהא נכון להכות שורשים ביישוב-העולים, לשם קידום חינוכם של ילדי היישוב והעמקת עבודתו החינוכית.

לכל מוסדות החינוך

41. פעולת הסברה על החינוך החקלאי

כבשנים שעברו, יקיים האגף לחינוך חקלאי גם השנה פעולת הסברה לקראת ההרשמה לחינוך החקלאי. תלמידי כיתות ח' יוסעו לביקור בבתי-ספר חקלאיים, תלמידים מבתי-הספר החקלאיים יבקרו בכיתות ח', יספרו על החינוך החקלאי ויחלקו חומרי-הסברה. כן ייערכו פגישות עם מנהלי בתי-הספר היסודיים ועם מחנכי כיתות ח' לשם מסירת אינפורמציה על החינוך החקלאי. ט"ו בשבט, הוא יום החינוך החקלאי, יוחג בבתי-הספר החקלאיים בהשתתפות כיתות ח' שבסביבה.

מנהלי בתי-הספר והמפקחים מתבקשים להושיט עזרה לביצוען של הפעולות הנזכרות.

42. הכינוס השנתי השמיני למוסיקה דתית

בימים ג' וד' דחנוכה, כ"ז—כ"ח בכסליו תשכ"ו (21—22 בדצמבר) ייערך בירושלים, בהיכל-שלמה, הכינוס השנתי השמיני למוסיקה דתית מטעם המכון הישראלי למוסיקה דתית של המחלקה לתרבות תורנית.

נושא הכינוס: "ליל הסדר וימי הפסח — מסורות מוסיקליות והיצירה בהווה". הכינוס ידון במחקרים על נושא זה במקורות ובמסורות המוסיקליות, תוך ברור משווה בין המסורות של עדות שונות.

ביום הכינוס תיפתח במקום תערוכה על הנושא: פרסום נס הגאולה באמנות. המעוניינים להשתתף בכינוס יפנו בכתב למכון הישראלי למוסיקה דתית, ת"ד 274, ירושלים.

43. סרטון על ר' יוסף קארו

מטעם המחלקה לתרבות תורנית יצא לאור הסרטון "מרן יוסף קארו" — תולדות חייו ומפעליו הספרותיים על רקע התקופה.

הסרטון הוא בשחור-לבן, 37 תמונות. המחיר — 5 ל"י.

בהזמנות לפנות למחלקה לתרבות תורנית, משרד החינוך והתרבות, ירושלים.

44. "אדם ונוף": הים

יצאה לאור וגשלחה לבתי-הספר היסודיים והעל-יסודיים חוברת "אדם ונוף": כתב עת גיאוגרפי מטעם משרד החינוך והתרבות. והחברה הגיאוגרפית הישראלית.

נושא החוברת: "הים" (האוקיינוסים — במרחב מחיית האדם; המרכיבים של מי הים; התהוות התהומות, הצומח והחי באוקיינוסים ובימים, המחקר האוקיינוגרפי).

45. רשימת סרטים לימודיים

בקרב יישלח לבתי-הספר קטלוג מעודכן של 650 סרטים לימודיים במקצועות שונים. הסרטייה משוכנת במרכזיה הפדגוגית הארצית (רחוב נרקיס 5, ירושלים) והיא נועדה לשרת ללא תשלום את מוסדות החינוך לשלביהם ולסוגיהם, אם על-ידי הקרנה במקום ואם על-ידי השאלה באמצעות הדואר.

46. פינת הספר

פינת הספר, הראשונה, לשנת תשכ"ו נשלחה לכל בתי-הספר.

פינת הספר 1 מיועדת לכיתות ג-ד ;

פינת הספר 2 מיועדת לכיתות ה-ו ;

פינת הספר 3 מיועדת לכיתות ז-ח.

בתי-ספר שיש בהם כיתות מקבילות יכולים להזמין כרזות נוספות, לפי מספר הכיתות, מאת הוועדה לספרי קריאה במשרד החינוך והתרבות, ירושלים.

47. מילגות להשתלמות באנגליה למורים לאנגלית

בפגרת קיץ תשכ"ו יתקיימו באוניברסיטאות באנגליה קורסים למורים לאנגלית לתקופה של שלושה שבועות. משרד החינוך והתרבות וכן המועצה הבריטית מעמידים לרשות המשתלמים מילגות (10 מילגות מטעם משרד החינוך והתרבות, 1000 ל"י המילגה, ו-5 מקומות-לימוד חופשיים מטעם המועצה הבריטית). מורים המלמדים אנגלית באחד ממוסדות החינוך בארץ בתשכ"ו והמעוניינים בהשתלמויות אלה, מתבקשים לכתוב למפקח המרכז על הוראת האנגלית, ד"ר י"ד במברגר, משרד החינוך והתרבות, ת"ד 292, ירושלים.

התאריך האחרון להגשת הבקשות הוא יום שישי, כ"ג בכסליו תשכ"ו (17 בדצמבר 1965).

בספריות של המועצה הבריטית בירושלים, תל-אביב וחיפה אפשר לקבל פרטים על הקורסים המוצעים.

48. יציאה לפנסיה

א. אנו באים להזכיר, כי עובדי הוראה וחינוך במוסדות החינוך הרשמיים, שיגיעו לגיל 65 על פי הרשום בתעודת הזהות, לפני ט"ז באלול תשכ"ו (1 בספטמבר 1966) חייבים לפרוש לקצבה לפי חוק שירות המדינה (גימלאות), תשט"ו-1955, בסוף שנת הלימודים הנוכחית.

ב. עובדי הוראה וחינוך במוסדות החינוך הרשמיים שיגיעו לגיל 60 לפני ט"ז באלול תשכ"ו (1 בספטמבר 1966) על פי הרשום בתעודת הזהות, רשאים לפרוש לקצבה בסוף שנת הלימודים הנוכחית, אם השלימו עשר שנות שירות לפחות.

ג. עובדי הוראה וחינוך, העומדים לפרוש לקצבה בהתאם לסעיפים א' או ב' לעיל, יפנו ללשכת מחוז עבודתם לא יאוחר מיום ח' בטבת תשכ"ו (31 בדצמבר 1965) כדי למלא טופס תביעה לגימלה.

משרד החינוך והתרבות לא יהיה אחראי לעיכוב כלשהו שיחול בביצוע תשלום הקיצבה לעובד הוראה אשר יגיש את טופס התביעה לגימלה לאחר המועד שנקבע לעיל.

49. הישוב התוספת המיוחדת לחינוך מיוחד — תיקון

בסעיף 37 בחוזר כו/2, מיום 1 בנובמבר 1965, הובאו הוראות חדשות בדבר הישוב התוספת המיוחדת לחינוך מיוחד.

בכל מקום שבו נאמר באותו סעיף "של מורה מוסמך" יש לתקן ולקרוא "של המורה", ובכל מקום שבו נאמר "של גננת מוסמכת" — יש לתקן ולקרוא "של הגננת".

50. אישור מיסמכים ותעודות-חוץ

א) בתי-ספר יסודיים ועל-יסודיים המוציאים מיסמכים החייבים באישור משרד החינוך והתרבות ומשרד החוץ, מתבקשים להגישם כשהם חתומים על-ידי המנהלים. אין משרד החינוך והתרבות רשאי לאשר חתימת סגני-מנהלים, מזכירים או מורים.

ב) בישראל לא קיים גוף מוסמך לטיפול בתעודות מארצות חוץ (כגון: תעודות בגרות, דיפלומות מקצועיות ותעודות אקדמיות) והשוואת ערכן לתעודות ישראליות מקבילות; מעביד או מוסד הדורש קוואליפיקציות מסוימות הוא המכריע בדבר האקוויולנטיות והערך של תעודות-חוץ. משרד החינוך והתרבות — ולא כל משרד ממשלתי אחר — אינו יכול לקבוע בדבר, ולכן אין טעם להפנות אליו בעלי תעודות-חוץ.

למוסדות החינוך היסודיים

51. מורים יועצים בבתי-הספר היסודי

א. תיאור העיסוק

תפקידי המורה-היועץ

1. תפקידי המורה היועץ בבית-הספר הם:

א. עזרה למורה בבעיות של ילדים קשי-הסתגלות.

ב. ייעוץ להמשך לימודים או יציאה לעבודה.

פירוט התפקידים

עזרה למורים בבעיות של ילדים קשי-הסתגלות

א) העזרה למורה בבעיות של ילדים קשי-הסתגלות כוללת:

- 1) קיום מגע עם המורים ועם השירות הרפואי וגורמים אחרים בבעיות המתעוררות מקשיי הסתגלות של ילדים;
- 2) עזרה באבחנת קשיים בלימודים ובמציאת דרכים לקידום של התלמידים;
- 3) מתן המלצה להפניית ילדים לשירות הפסיכולוגי וקיום הקשר עם שירות זה;
- 4) ריכוז תוצאות המבחנים הפסיכולוגיים ודיון עליהם עם המורים ועם הורי התלמידים;
- 5) עריכת מבחנים, שיוכנו במיוחד לשימוש המורה-היועץ ע"י המכון הארצי לייעוץ.

ב) הייעוץ להמשך לימודים או ליציאה לעבודה כולל:

ייעוץ להמשך לימודים או יציאה לעבודה

- 1) הפצת אינפורמציה על אפשרויות של עבודה, לרבות חניכות, ועל לימודים במגמות השונות;
- 2) אירגון ביקורים בבתי-ספר ובמפעלים תעשייתיים;
- 3) אירגון שיחות עם תלמידים והוריהם בקשר להמשך לימודים ובחירת מקצוע;

- (4) ראיון התלמידים המסיימים לימודיהם על-מנת לסייע בידם בקביעת התכנית להמשך לימודיהם או ללימוד מקצוע ;
- (5) הפניית התלמידים לשירות הפסיכולוגי או ליועץ התעסוקתי, לפי הצורך ;
- (6) קיום מגע עם הורים, מורים, שירות רפואי, שירות פסיכולוגי וכו', לצורך הנאמר לעיל.
- (7) קיום מגע עם החניכים, שהופנו ללימודים או לעבודה.

הערות:

- א. כל הפעולות הנ"ל ייעשו בתיאום עם הנהלת בית-הספר והמורים.
- ב. גם בתשכ"ו תרכזו עבודתו של היועץ בעיקר בתחום של ייעוץ להמשך לימודים או ליציאה לעבודה. במידת האפשר יתפנה היועץ אף בשנה זו גם לילדים קשי הסתגלות בכל הכיתות.

איסוף אינפורמציה

2. לצורך עבודתו יאסוף המורה-היועץ אינפורמציה על התלמידים ואינפורמציה מקצועית כמובא להלן:

א. איסוף אינפורמציה על התלמיד כולל:

- (1) הבטחת רישום קבע על התפתחותו של התלמיד (דוגמאות למבחנים וסיכומיהם, חיבורים נבחרים, פרטים על חלקו של התלמיד בפעילות חברתית וכו');
- (2) ייעוץ לחבר המורים במילוי הכרטיס החינוכי של התלמיד והשימוש בו.

ב. איסוף אינפורמציה מקצועית כולל:

- (1) עריכת ביקורים במפעלים ובמוסדות על-יסודיים ;
- (2) קיום קשר עם שירות התעסוקה לשם השגת אינפורמציה על אפשרויות התעסוקה ;
- (3) ריכוז ספרים לאינפורמציה מקצועית, באמצעות המכון.

3. בשנות הניסיון יעסוק המורה-היועץ בעיקר בייעוץ לתלמידים בכיתות ז'-ח' ובהדרכתם.

4. מורים-יועצים העובדים במוסדות החינוך המיוחד יטפלו מראשית עבודתם גם בבעיות ייעוץ כלליות, בתיאום עם הפיקוח על החינוך המיוחד.

5. המורה-היועץ משתתף בתוקף תפקידו בוועדות הייעוץ בביה"ס:

- א. בצוות הטיפולי העוסק בבעיות הפרט (מנהל ביה"ס, מחנך הכיתה, הפסיכולוג, העובד הסוציאלי).
- ב. בוועדת הייעוץ להמשך הלימודים או ללימוד מקצוע (יחד עם מנהל ביה"ס ומחנך הכיתה).

איסוף אינפורמציה על התלמיד

איסוף אינפורמציה מקצועית

העיסוק בתקופת הניסיון

העיסוק בחינוך המיוחד

חברות בוועדות ייעוץ

ב. הכשרת מורים יועצים

1. המועמדים לקורס המכין של המורים היועצים יהיו:
- א. מורים מוסמכים, בוגרי בתי-מדרש למורים (או לפחות בעלי תעודת בגרות);
- ב. בעלי ניסיון של לפחות 5 שנות הוראה בבית-ספר יסודי, שהערכת הפיקוח על עבודתם היא חיובית ;
- ג. עד גיל 45 ;
- ד. עדיפות תינתן למורים העובדים בבתי-ספר טעוני-טיפול או בבתי-ספר בלתי מבוססים ;
- ה. מורים העובדים בכיתות בינוניות או גבוהות.
- אם יתקבלו לקורס מועמדים העובדים בכיתות היסוד, יש להעבירם לכיתות הבינוניות או הגבוהות. כדי לרכז את עבודתם ב-5 ימים בשבוע.
2. לא יתקבלו מועמדים, שבשתי שנות הלימודים בקורס יהיו מנהלים או מרכזים של בתי-ספר או סגני מנהלים.
3. א. כל מורה העונה על התביעות שבסעיפים 1, 2 יכול להציע מועמדותו לאחד הקורסים, באמצעות המפקח הממונה על בית-הספר, שבו הוא עובד, ובידיעת מנהל המוסד.
- ב. מפקח המחוז יחווה דעתו על המועמדים הנ"ל או יציע מועמדים נוספים. את רשימת המועמדים יעביר מפקח המחוז למכון לייעוץ, בתאריך המחייב לגבי העברות עובדי הוראה.
4. על המועמד לקורס לעמוד בהצלחה במבחני מיון וכניסה ולהתייצב בפני ועדת קבלה, המורכבת מבאי-כוח האוניברסיטה, הפיקוח המחוזי, הפיקוח על המורים-היועצים ובא כוח המכון הארצי לייעוץ.
5. המועמד לקורס יחתום על כתב התחייבות, שיומצא לידו לפני שיתייצב בפני ועדת הקבלה, בשני העתקים. העתק אחד ייגנז בתיקו האישי במשרד הראשי והעתק השני יישלח ללשכה המחוזית המתאימה.

ג. זכויות המשתתפים בקורס למורים יועצים

1. מורה המשתתף בקורס למורים יועצים לא יקבל שכר מעל למשרה שלמה.
2. מורה המשתתף בקורס למורים יועצים זכאי להפחתה של 6 שעות שבועיות במחוזות ירושלים, תל-אביב, המרכז וחפה ול-10 ש"ש במחוזות הדרום והצפון, בתנאי שמספר השעות השבועיות הניתנות על-ידו בפועל בכיתה לא יהיה מועט מ-18.
3. א. מורים העומדים להתחיל בלימודיהם בקורס (שנה א') ישוחררו מ-6 ש"ש, ומ-10 ש"ש במחוזות הצפון והדרום בחודשים ספטמבר ואוקטובר שלפני תחילת הלימודים ; מנהל ביה"ס יעסיקם בחודשים אלה במילוי מקום, בשיעורי-עזר או בתפקידים אחרים במסגרת 6 ש"ש (10 ש"ש) אלה.

שעות העבודה בתקופת הלימודים

שעות העבודה בחודשים ספטמבר-אוקטובר

ב. מורים הלומדים בקורס (שנה ב') ישוחררו מ"6 ש"ש ובמחוזות הצפון והדרום מ"10 ש"ש בחודשים ספטמבר-אוקטובר של אותה שנה.

4. העברת מורים בתקופת הלימודים בקורס, לא יועבר מורה ממחוז למחוז.
5. המורים המשתתפים בקורס יעבדו בביה"ס 5 ימים בשבוע. היום הפנוי יוקדש ללימודים בקורס.
6. המשתלמים בקורס יהיו זכאים להחזרת הוצאות הנסיעה הבין-עירוניות בשירותים ציבוריים, המקובלות לגבי המורים.
- במקרים מיוחדים, שבהם אין המשתלמים ממחוזות הצפון והדרום יכולים להגיע לקורס או לחזור לביתם בגלל העדר תחבורה ציבורית בגמר השיעור רים בקורס — יוחזרו להם הוצאות הלינה.
7. מורה שסיים בהצלחה את הקורס למורים יועצים יקבל עלי-כך אישור מה מוסד האוניברסיטאי שבו למד.

ד. גמול למסיימי הקורסים

1. מורה שסיים לימודיו בקורס וקיבל אישור על כך — זכאי לגמול השתלמות בסך — 25 ל"י. לצורך זה עליו להגיש ללשכת המחוז את האישור המעיד על גמר לימודיו בקורס.
2. א. סיים המורה את תקופת הניסיון בהצלחה ואושר כמורה-יועץ — יזכה לגמול תפקיד. גובה גמול התפקיד שווה לזה של סגן-מנהל העובד בבי"ס יסודי בן 34 כיתות. (בתשכ"ה היה הגמול — 40 ל"י).
- ב. המורה היועץ מקבל את גמול התפקיד כל עוד הוא משמש בתפקיד זה.
- ג. מורה המקבל גמול תפקיד (לפי א' ו-ב' הנ"ל) אינו מקבל גמול השתלמות.

ה. תקן לייעוץ

1. ראשונים לאישור שעות-תקן-לייעוץ יהיו בתי-ספר טעוני-טיפוח, בתי-ספר בלתי מבוססים ובתי-ספר מיוחדים.
2. התקן לייעוץ הוא כדלהלן:
- א. בשלב הראשון יופעל התקן לייעוץ רק בכיתות ז' ח', לפי שתי שעות לכל כיתה, אך לא יותר מ"12 ש"ש ולא פחות מ"8 שעות לבי"ס. בחינוך המיוחד ייקבע התקן לפי 2 שעות לכל כיתה.
- ב. היה מספר התלמידים בכיתה, בבי"ס רגיל, פחות מ"22 — תוקצב לכיתה רק ש"ש אחת.
- ג. שעות הייעוץ ישובצו במערכת השעות, בהתחשבות בתנאי בית-הספר ובצורכי העבודה של היועץ.
- ד. אין להשתמש בשעות העומדות לרשות המורה-היועץ לצורך מילוי מקום של מורה חסר.

ו. הצבה לבית-ספר

1. מורה-יועץ יוצב בבית-ספר שיש בו תנאים מתאימים לעבודה, כמפורט הצבה להלן בפרק ח'.
2. מורה-יועץ לא ישוחרר למילוי תפקידו למספר ש"ש העולה על 12.
3. מורה-יועץ לא יוכל לשמש, בתקופת עבודתו כיועץ, בתפקיד של מנהל או סגן מנהל.
4. כל החובות המוטלות על המורים בבית-הספר יהולו גם על המורה-היועץ, כגון: חינוך כיתה, תורנויות, השתתפות בשיבות, אסיפות, טיולים וכו'.
1. מנהל בית-הספר יציג את המורה היועץ בפני המורים ויסביר את תפקידיו. הוא יקבע את סדרי העבודה עם המורה היועץ, הן לגבי המורים והן לגבי התלמידים, ויסייע בידו במילוי תפקידו. מדי פעם בפעם יקבל המנהל דו"ח מהיועצים.
2. התלמידים הטעונים טיפול יופנו למורים היועצים ע"י המחנכים. פנה תלמיד למורה היועץ ישירות או שלא באמצעות המחנך, ימסור על כך המורה היר עץ למחנך, לפי שיקול דעתו.
3. המורים היועצים יקיימו התייעצויות קבועות עם מחנכי הכיתות.
4. תיקי המורה היועץ יהיו פתוחים בפני היועצים הבכירים והמנהלים בלבד.

ז. תקופת הניסיון

1. שתי השנים הראשונות לעבודתו ייחשבו למורה-היועץ כשנות ניסיון בייעוץ. שנות ניסיון
2. משכורתו של המורה היועץ בתקופת הניסיון תיקבע בהתאם לדרגתו בהר ראה בתוספת גמול השתלמות.
3. סיים המורה היועץ את תקופת הניסיון בהצלחה יקבל הודעה על הסמכתו מאת המנהל הכללי ויזכה לגמול תפקיד (כמוגדר בסעיף ד' 2).

ח. התנאים החיצוניים לעבודת המורה היועץ

- רשות החינוך המקומית, שבתחום שיפוט מופעל הייעוץ — ולגבי בתי-ספר מוחזקים, המחלקה לאספקה ולשירותים משקיים — תדאג להבטחת התנאים המתאימים לעבודתו של המורה היועץ.
- לא יוצב מורה-יועץ בבית-ספר, שאינו יכול להעמיד לרשות המורה חדר עבודה, ריהוט, ציוד ותקציב, כמפורט להלן.
1. חדר העבודה למורה-היועץ הוא:
- א. חדר בגודל 12—16 מ"ר, לכל הפחות;
- ב. פינת המתנה, עם שולחן וכיסאות למבוגרים ולילדים.
2. ריהוט לחדר המורה-היועץ:
- א. שולחן מגירות, שניתן לסווגרן במפתח;
- ב. כיסאות למבוגרים;

ג. שולחן (60 ס"מ × 90 ס"מ), בגובה מתאים לתלמידי כיתות ב' ג' וכיסאות בגודל מתאים.

ד. ארון לספרים ולמשחקים.

ה. ארון לאחסון תיקים אישיים (תיקי קרטון בגודל 35 × 25 ס"מ).

ציוד מקצועי 3. הציוד המקצועי כולל:

אוגדנים, תיאורי מקצוע, "מדריכים לבוגרי כיתות ח'", כרטסת של ניתוחי עיסוקים, שאלונים, ספרי קריאה, משחקים, חומרי עבודה.

52. המכות לעובדי הוראה באזורי פיתוח — הלוואה-מותנית למורים ולגננות במוסדות חינוך יסודיים רשמיים

א. כדי להבטיח יציבות כח-האדם בהנהלה ובהוראה במוסדות החינוך באזורי הפיתוח וכדי למשוך כוחות חדשים לתפקידים אלה — החליט משרד החינוך והתרבות לסייע לעובדי ההוראה, שיאיתו להשתכן באזורים אלה, במתן הלוואות-מותנות. הסדר זה יופעל בשנת הלימודים תשכ"ו.

ב. זכאים ליהנות מהלוואה-מותנית עובדי הוראה מוסמכים, וכן גומרי בתי-מדרש למורים וגננות במעמד של לא-מוסמכים א"א, רווקים או בעלי משפחה עם משפחותיהם, אשר יעבדו וישתכנו בקביעות באחד מאזורי הפיתוח (מצ"ב רשימת הישובים — נספח א') משנת תשכ"ו ואילך, לאחר שיחתמו על התחייבות לגור במקום 4 (ארבע) שנים רצופות.

ג. סכום ההלוואה המקסימלי הוא — 4,000 ל"י (ארבעת אלפים לירות). ההלוואה תהיה צמודה למדד יוקר המחיה ותישא רבית של 8%.

ד. עובדי הוראה כנ"ל, אשר יסיימו שלוש שנות הוראה מתוך 4 השנים שעליהן התחייבו, ייחשבו לגביהם כנפרעים (הקרן והריבית גם יחד) שלושה רבעים (3/4) מההלוואה-מותנית; בסיום 4 שנות ההוראה, בהתאם להתחייבות, ייחשב הרבע (1/4) האחרון של ההלוואה כנפרע (הקרן והריבית גם יחד).

ה. עובדי ההוראה שקיבלו הלוואה כאמור והפסיקו את עבודתם ביישוב, שהתחייבו לעבוד בו, לפני תום שלוש שנים — יעמוד כל סכום ההלוואה לפירעון מיידי, לרבות הריבית וסכומי ההצמדה.

ו. עובד הוראה העובר באישור משרד החינוך והתרבות לעבודה ביישוב אחר, הכלול ברשימה (נספח א') תתווסף תקופת עבודתו ביישוב החדש לתקופת עבודתו ביישוב הקודם, לצורך חישוב זכויותיו בהלוואה המותנית.

ז. עובדי הוראה מוסמכים וכן גומרי בתי-מדרש למורים וגננות במעמד של לא-מוסמכים א"א, באחד הישובים המובאים ברשימה, בנספח א', רווקים או בעלי-משפחה ומשפחותיהם, שהשתכנו במקום עבודתם לפני שנת-הלימודים תשכ"ו — יהיו גם הם רשאים לקבל הלוואות-מותנות בתנאים הבאים:

(1) אם גרו ועבדו במקום 2-4 שנים — והתחייבו לגור ולעבוד 3 שנים נוספות במקום עבודתם — יהיו זכאים להלוואה-מותנית בסכום עד 3,000 ל"י.

(2) אם גרו ועבדו במקום 5 שנים ומעלה והתחייבו לגור ולעבוד 2 שנים נוספות במקום עבודתם — יהיו זכאים להלוואה בסכום עד 2,000 ל"י.

(3) עובדי הוראה שקיבלו הלוואה-מותנית עפ"י האמור בסעיף ז' (1), (2) והפסיקו את עבודתם ביישוב שהתחייבו לעבוד בו לפני תום שתי שנים — יעמוד כל סכום ההלוואה לפירעון מיידי, לרבות הריבית וסכומי ההצמדה.

(4) עובדי הוראה כנ"ל אשר יתחייבו לגור במקום עבודתם שנים נוספות על האמור בסעיף ז' — יהיו רשאים להשלים את הלוואתם עד 4,000 ל"י.

(5) יפסיק עובד הוראה את עבודתו במקום — תעמוד יתרת סכום הלוואתו לפירעון מיידי.

ח. פוטר עובד הוראה בניסיון — מטעמים פדגוגיים או אדמיניסטרטיביים — יקבע משרד החינוך והתרבות את דרך החזרת ההלוואה, כולה או חלקה ותנאי פרעונה.

ט. נוכח משרד החינוך והתרבות, שעובד ההוראה אינו מקיים את התנאי בדבר מגורים במקום, כגון: החזקת המשפחה במקום מגורים אחר — יחוייב עובד ההוראה בפירעון מיידי של כל סכום ההלוואה-המותנית, לרבות הריבית וסכומי ההצמדה.

י. מתן ההלוואה-המותנית בהתאם לכללים הנ"ל אינו בגדר זכותו של עובד הוראה והוא נתון לשיקול דעתו של משרד החינוך והתרבות, במסגרת הסכום שהוקצב למטרה זו. ייקבעו עדיפויות לקבלת ההלוואה-המותנית, בהתחשב בהצלחתו של העובד בעבודה ובקריטריונים אחרים.

יא. עובדי הוראה כנ"ל, שיש ברצונם לקבל הלוואה-מותנית, ימלאו טופס בקשה (מצ"ב דוגמה, נספח ב'). טופס הבקשה יועבר להנהלת משרד החינוך והתרבות באמצעות הלשכה המחוזית.

יב. משרד החינוך והתרבות ידון בבקשה ויודיע בכתב על החלטתו לפונים אליה.

יג. עובדי הוראה, שבקשתם להלוואה-מותנית לא אושרה, יהיו רשאים לערער תוך 30 יום לפני ועדת ערעורים — שתמונה לצורך זה — באמצעות הלשכה המחוזית.

53. המכות לעובדי הוראה באזורי פיתוח — הפעת מורים וגננות במוסדות חינוך יסודיים רשמיים

א. בחוזר המנהל הכללי כה/12 מיום ד' בסיוון תשכ"ה (4 ביוני 1965), סעיף 157, פורסמו הוראות בדבר תשלום קצובת נסיעה לעובדי הוראה וחינוך.

ב. לצורך סעיף 10 של החוזר הנ"ל — הדן ביישובי עולים ובאזורי פיתוח אשר קיים בהם דיור סביר — נקבע בזה, כי יישובי העולים ועיירות הפיתוח, המפורטים בחוזר מינהל החינוך היסודי מס' 6, נספח א', הם בבחינת יישובים שאין בהם "דיור סביר". עובדי הוראה וחינוך, המועסקים ביישובים אלה, יהיו זכאים אפוא להחזרת הוצאות הנסיעה אל העבודה וממנה — גם אם הסכום גבוה מן השיעור המקסימלי לחודש, שנקבע על-ידי החשב הכללי — בניכוי השתתפות העובד; השתתפות זו נקבעת על-ידי החשב הכללי מזמן לזמן (כיום 30 אגורות ליום).

ג. לפי שקיימים יישובי עולים ועיירות פיתוח, שהתחבורה אליהם אינה סדירה ואינה תואמת את זמני העבודה במוסדות החינוך שבהם, ומצב זה גורם לתקלות והפרעות רציניות במהלך הלימודים התקין, הוחלט, כי ביישובים שבאזורי הפיתוח — המפורטים בחוזר מינהל החינוך היסודי מס' 6, נספח ב' — רשאית הלשכה המחוזית לקיים בעבור עובדי ההוראה והחינוך הסעה מאורגנת, אם ברכב ממשלתי ואם ברכב אחר, בדרכים ובתנאים שייקבעו על-ידי משרד החינוך והתרבות.

במקרים אלה יוסע עובד ההוראה והחינוך על-ידי משרד החינוך והתרבות ממקום איסוף מרכזי, שייקבע על-ידי הלשכה המחוזית, והעובד ישתתף בהוצאות הסעתו בסכום שנקבע כהשתתפות העובד (ראה לעיל).

ד. עובד הוראה וחינוך המוסע, דרך קבע, בכיוון אחד בלבד — ישתתף בהוצאות הסעתו בסכום השווה למחצית "השתתפות העובד".

ה. עובד הוראה המוסע למקום עבודתו — יחתום על התחייבות בלתי חוזרת לגזברות הלשכה המחוזית על השתתפותו בהוצאות.

ו. רשימות יישובי העולים ואזורי הפיתוח — נספחים א' וב', הנזכרים לעיל — הועברו למפקחי המחוזות, שיביאו אותן לידיעת עובדי ההוראה.

למוסדות החינוך העל-יסודיים

54. הוצאת תלמיד מבית-ספר וממוסד חינוכי על-יסודי

הנהלת בית-הספר וחבר מוריו ומדריכיו ימצו את כל דרכי החינוך וההשפעה החברתית כדי למנוע את הצורך בדיון על הרחקתו הגמורה של תלמיד מבית הספר, אולם אם הגיעו הדברים לידי כך — יש להניח כי יפעלו בעניין זה בשיקול דעת ובוהירות מרובה.

א. הוצאת תלמיד מן המוסד באמצע שנת-הלימודים

1. עבירה בתחום המוסר, הפרות משמעת חמורות, זלזול חמור בלימודים — ובבית הספר הדתי גם התנהגות פוגעת בערכי הדת ובמצוותיה — עשויות לשמש סיבה לדיון על הרחקתו הגמורה של התלמיד מביה"ס.

2. אין מוציאים תלמיד מבית-הספר מחמת העדר הישגים בלימודים ובעבודה, אלא אם העדר ההישגים נובע מזלזול שיטתי בלימודים או בעבודה.

ה ע ר ה :

הסעיף אינו חל על תקופת הניסיון המקובלת במוסד על-יסודי עם פנימייה, בתנאי שבעת קבלת התלמיד הובא לידיעת ההורים, שהילד נתקבל לניסיון ושניתן יהא להרחיקו באמצע שנת-הלימודים.

3. מנהל המוסד, מנהל ביה"ס, מנהל הפנימייה, מחנך הכיתה — ובבית-הספר החקלאיים גם מרכז המשק — כל אחד מהם זכותו להציע להנהלת המוסד לדון על הוצאת תלמיד מביה"ס; אחרים יגישו את הצעתם — שתנוסח בכתב ובהנמקה מלאה — באמצעות אחד הממונים הנ"ל.

4. עם הגשת ההצעה על ידי אחד מהנ"ל ירכיב מנהל המוסד ועדה בת שלושה חברים: המנהל, מחנך הכיתה, מורה או מדריך המלמד בכיתה לפחות שלוש שעות בשבוע.

ה ע ר ה :

במוסדות שיש בהם גם מנהל פדגוגי, יהא גם הוא חבר בוועדה הנ"ל. בבתי-ספר חקלאיים מהווה ההנהלה — המורכבת ממנהל המוסד, מנהל הפנימייה, מרכז המשק ומנהל ביה"ס — בצירוף מחנך הכיתה — את הוועדה לצורך זה.

5. (א) הוועדה תחקור את ההאשמות המיוחסות לתלמיד, תשמע עדות ותרשום את דבריהם בפרוטוקול חתום על ידי העדים וחברי הוועדה.

(ב) בכל מקרה (פרט ליוצא מן הכלל, שינומק במפורט) יש לשמוע את דברי התלמיד, ואת השגותיו לגבי העובדות והעדויות.

(ג) הוועדה תשמע את דברי ההורים, ולפי הצורך תיוועץ באנשי מקצוע אחרים הנוגעים לעניין — רופא, פסיכולוג, עובד סוציאלי וכד'.

(ד) בכל מקרה ייערך פרוטוקול מן הדיון המסכם של הוועדה ויובאו בו המלצותיה, ואם היו דעות של מיעוט — יירשמו גם דעות אלה.

(ה) הפרוטוקול וחוות-דעת הוועדה יובאו לפני המועצה הפדגוגית, אשר תפעל בעניין זה בסמכות הנהלת ביה"ס. המועצה תקיים דיון על יסוד הפרוטוקול ותחליט בדבר הצעת ההרחקה הגמורה.

6. בהצבעה על ההצעה משתתפים חברי המועצה, הבאים במגע עם התלמיד באותה שנת לימודים, או שבאו במגע עמו בשנה"ל הקודמת. ההחלטה על ההוצאה מתקבלת ברוב קולות של המשתתפים בהצבעה.

ה ע ר ה :

גם במוסדות שבהם לא כל המורים והמדריכים נימנים עם חברי המועצה — יצורפו לעניין זה כל המורים והמדריכים, וישתתפו בהצבעה כדלעיל.

7. העתק מדו"ח הוועדה ודו"ח מפורט מדיוני המועצה הפדגוגית ומהחלטותיה יומצאו על ידי ההנהלה בהקדם האפשרי ובדואר דחוף למפקח הכולל הממונה על המוסד.

8. ההחלטה בדבר הוצאת תלמיד תיכנס לתוקפה לאחר שהמפקח הנ"ל יאשר אותה, בהתייעצות עם המחלקה לחינוך ברשות המקומית (אם המוסד הוא בבעלותה) ותימסר על כך הודעה לרשות החינוך המקומית.

9. ההורים וכן רשות החינוך המקומית (במקרה שהמוסד הוא בבעלותה), זכאים לערער על החלטתו של המפקח הכולל ויש להודיע להם על זכות זו. הערעור יופנה אל מנהל החטיבה שבית-הספר נמצא בפיקוחה (ובאגף לחינוך חקלאי — אל מרכז הפיקוח) במשרד החינוך והתרבות.

ה ע ר ה :

במקרה בעל אופי חינוכי דתי, הנוגע לתלמיד הלומד בבי"ס דתי, שבפיקוח האגף לחינוך דתי, יובא הערעור בפני מנהל האגף לחינוך דתי.

10. לא אישר המפקח את ההחלטה של המועצה הפדגוגית, אפשר להביא את הנדון לדיון חוזר במועצה הפדגוגית בנוכחותו של המפקח או שלא בנוכחותו — בהתאם לרצונו.

11. לא אישר המפקח את ההחלטה של הדיון החוזר ולא קיבלה המועצה הפדגוגית את דעתו של המפקח — יובא הנדון להכרעתו של מנהל החטיבה הנוגעת בדבר (או של מרכז הפיקוח באגף לחינוך חקלאי) או של מנהל האגף לחינוך דתי, במקרה הנזכר בפסקה 9 (בהערה).

12. הורחק התלמיד מבית-הספר בשעת הבירורים על הרחקתו הגמורה — לא תימשך ההרחקה למעלה מ-10 ימים.

13. כשמרחיקים תלמיד מבית-ספר שיש בו פנימייה, לפי פסקה 12, יש להקפיד שהתלמיד יועבר לפיקוח הוריו או אפוטרופסיו. אין להוציא תלמיד מתחום הפיקוח של המוסד ללא הבטחת הפיקוח-המקבל של ההורים. בכל מקרה אחר יש להודיע מיד להורים על הרחקת התלמיד.

ב. הוצאת תלמיד מן המוסד בסיום שנת-הלימודים

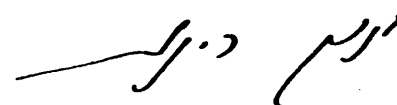
1. עבירה בתחום המוסר, הפרות משמעת חוזרות, אי-התאמה חברתית, אי התאמה למגמה המקצועית, התרשלות חוזרת ונשנית בלימודים ובעבודה — ובבית-הספר הדתי זלזול בערכי הדת ובמצוותיה — עשויות לשמש סיבה לדיון בפני המועצה הפדגוגית על הוצאתו המוחלטת של התלמיד מביה"ס.
2. כל חבר המועצה הפדגוגית ומרכז הפנימייה — ובבית-הספר החקלאי גם מרכז המשק — רשאי להביא את הצעת ההרחקה הגמורה מבית-הספר לפני ההנהלה. ההנהלה תעביר את העניין לדיון במועצה הפדגוגית.
3. חומר לדיון במועצה הפדגוגית ישמשו דוחות בכתב על הטיפול בתלמיד, על השיחות איתו ועם הוריו; אזהרות בכתב, שנשלחו במכתב רשום להוריו; ציוניו בהתנהגות וכיו"ב.
4. בהצבעה על ההחלטה משתתפים חברי המועצה, הבאים במגע עם התלמיד באותה שנת לימודים, או שבאו במגע עמו בשנת הלימודים הקודמת. ההחלטה על ההצעה תתקבל ברוב קולות של המשתתפים בהצבעה.
5. יש להודיע על ההחלטה להורים מיד עם קבלתה, וכן יש להודיע להם על זכותם לערער בפני ההנהלה, שתכנס את המועצה הפדגוגית עוד לפני תום שנת-הלימודים. שינוי בהחלטת המועצה הפדגוגית פירושה גם שינוי ציוניו של התלמיד בהתנהגות. ההחלטה השנייה של המועצה הפדגוגית היא סופית. במקרה של קיום רשת חינוך עירונית רשאית המועצה הפדגוגית להמליץ, או לא להמליץ, על העברת התלמיד לבית-ספר אחר.
6. תלמיד שלמד בביה"ס לפחות שנה אחת — בין אם עלה לכיתה הבאה ובין אם לא עלה לכיתה הבאה — אין ביה"ס רשאי לסרב לרשום אותו מטעמים פדגוגיים או משמעתיים לשנה החדשה, אלא אם כן נתקבלה החלטה מפורשת על הוצאת התלמיד מביה"ס בהתאם לסעיפים 1—5 דלעיל.

ג. חתימת ההורים על תנאי קבלה והוצאה

כדי למנוע אי-הבנות בביצוע התקנות דלעיל מוצע בזה, כי בשעת קבלת תלמיד לבית-הספר יחתמו ההורים או אפוטרופסיו על תנאי קבלה והוצאה, שיכללו את הסעיף הבא:

"הח"מ מאשרים בזה, כי הנהלת המוסד רשאית להוציא תלמיד מבית-הספר בגלל התנהגות בלתי-נאותה, אי-התאמה או זלזול חמור בלימודים, הן בסוף שנת-הלימודים והן באמצעה."

בברכה



ד"ר ח. רינות

המנהל הכללי

נספח א':

ישובים באזורי פיתוח שעובדי הוראה המשתכנים בהם זכאים להצגת מועמדותם לקבלת הלוואה-מותנית

1. מחוז הדרום

- | | | |
|--------------|-----------------|----------------|
| 1. אבן שמואל | 30. ינן | 59. פטיש |
| 2. אופקים | 31. ירוחם | 60. פעמי תש"ז |
| 3. אחוזם | 32. כוכב | 61. קלחים |
| 4. איתן | 33. כפר אחים | 62. קרית גת |
| 5. אמונים | 34. כפר הרי"ף | 63. קרית מלאכי |
| 6. אילת | 35. מבועים | 64. רווחה |
| 7. אשכול | 36. מבטחים | 65. רנן |
| 8. אשל הנשיא | 37. מלילות | 66. שבולים |
| 9. ביטחה | 38. מנוחה | 67. שדה דוד |
| 10. בית הגדי | 39. מסלול | 68. שדה משה |
| 11. בית עזרא | 40. מעגלים | 69. שדה עוויה |
| 12. בית שקמה | 41. מצפה רמון | 70. שדה צבי |
| 13. ברוש | 42. משען | 71. שדרות |
| 14. ברכיה | 43. נבטים | 72. שובה |
| 15. גבעולים | 44. נהורה | 73. שוקדה |
| 16. גבעתי | 45. נוגה | 74. שחר |
| 17. גיא | 46. נוה מבטח | 75. שלוה |
| 18. גילת | 47. נועם | 76. שרשרת |
| 19. דימונה | 48. נחלה | 77. שחולים |
| 20. הודיה | 49. ניר ישראל | 78. תאשור |
| 21. זוהר | 50. ניר משה | 79. תדהר |
| 22. זמרת | 51. ניר עקיבא | 80. תושיה |
| 23. זרועה | 52. נתיבות עזתה | 81. תלמי בילן |
| 24. זרחיה | 53. סגולה | 82. תלמי יחיאל |
| 25. חלץ | 54. עווה | 83. תלמים |
| 26. חצב | 55. עזריקם | 84. תפרח |
| 27. יד נתן | 56. ערד | 85. תקומה |
| 28. יושיביה | 57. ערוגות | |
| 29. יכני | 58. פדויים | |

2. מחוז הצפון

1. אביבים	27. חצור	53. נתיב השיירה
2. אביטל-תענך	28. יבנאל	54. ספסופה
3. אבן מנחם	29. יערה	55. עבדון
4. אדירים-תענך	30. יקנעם	56. עין העמק
5. אחיהוד	31. ירדנה	57. עין יעקב
6. אילניה	32. כפר זיתים	58. עלמה
7. אליפלט	33. כפר חטים	59. עמקה
8. אליקים	34. כפר יובל	60. פוריה — כפר עבודה
9. אלקוש	35. כפר שמאי	61. פוריה — נוה עובר
10. אמירים	36. כרמיאל	62. פוריה עילית
11. ארבל	37. כפר קיש	63. פקיעין
12. ביריה	38. כרם בן זמרה	64. פרזון-תענך
13. בית הלל	39. לימן	65. צוריאל
14. בית יוסף	40. מגדל	66. צפורי
15. בית שאן	41. מגדל העמק	67. קרית שמונה
16. בצת	42. מדרך עוז	68. רויה
17. ברק-תענך	43. מיטב-תענך	69. רחוב
18. גדיש-תענך	44. מירון	70. רם-און — תענך
19. גורן	45. מליאה-תענך	71. רמת צבי
20. גדעונה	46. מנחמיה	72. שגב
21. דבורה-תענך	47. מעונה	73. שדה אליעזר
22. דוב"ב	48. מעלות	74. שדה תרומות
23. דישון	49. מרגליות	75. שומרה
24. היוגב	50. משמר הירדן	76. שזור
25. דלתון	51. ניריפה-תענך	77. שלומי
26. חוסן	52. נצרת עילית	78. שפר

3. מחוז המרכז

1. אחיטוב	11. בית נחמיה	20. גבעת כח
2. אחיסמך	12. בית עוזיאל	21. גן יאשיה
3. אחיעזר	13. בית עריף	22. זיתן
4. אליכין	14. בן זכאי	23. חגור
5. אלישמע	14א. בני עטרות	24. חדיד
6. אמץ	15. בני עיש	25. חמד
7. בורגתה	16. בני ציון	26. חניאל
8. בית אלעזרי	17. ברקת	27. טירת יהודה
9. בית גמליאל	18. גאולי תימן	28. יגל
10. בית חלקיה	19. גאליה	29. יד רמב"ם

30. יהוד	40. מזור	50. פדיה
31. יפון	41. מצליח	51. פורת
32. ינוב	42. משמר אילון	52. פתחיה
33. יסודות	43. נוה ימין	53. ראש העין
34. יציץ	44. נופך	54. רנתיה
35. ירחיב	45. נחלים	55. שבות עם
36. ישרש	46. ניר צבי	56. שדה חמד
37. כפר חרוצים	47. עולש	57. שער אפרים
38. כפר טרומן	48. עזריאל	58. תנובות
39. כפר יעבץ	49. עזריה — בית חשמונאים	

4. מחוז חיפה

1. אביאל	9. הבונים	17. עמיקם
2. אור עקיבא	10. חוף הכרמל בי"ס אזורי	18. עתלית
3. בית חנניה	11. כרם מהר"ל	19. צרופה
4. בת שלמה	12. מאור	20. קרית חרושת
5. גבע הכרמל	13. מגדים	21. רכסים
6. גבעת נילי	14. ניר עציון — בי"ס אזורי	22. שדה יצחק
7. גבעת עדה	15. עופר	23. תלמי אלעזר
8. דור	16. עין אילה	

5. מחוז ירושלים

1. אביעזר	14. זנוח	27. נס הרים
2. אבן ספיר	15. טל-שחר	28. עג'ור
3. אורה	16. ישעי	29. עמינדב
4. אדרת	17. כסלון	30. צור הדסה
5. אשתאול	18. כפר אוריה	31. צלפון
6. בית מאיר	19. לוזית	32. צפרירים
7. בית שמש	20. מבואות ביתר	33. רוגלית
8. בקוע	21. מחסיה	34. רמת רוזיאל
9. ברגיורא	22. מטע	35. שדות מיכה
10. גבעת יערים	23. מסילת ציון	36. שריגים
11. גבעת ישעיהו	24. מבשרת ציון	37. תירוש
12. גפן	25. נוה מיכאל	38. תעוז
13. זכריה	26. נחם — הר טוב	39. תרום

לתשומת לב מנהלי בתי-הספר והמורים

הפרסומים שלהלן נמסרו להפצה, ואפשר להזמין באמצעות חנויות הספרים המפיצות את פרסומי הממשלה, או בכתב — מאת שירות ההפצה של פרסומי הממשלה, הקריה, רח"א, מס' 5, תל אביב. המשרד לא יוכל להיענות לבקשות בדבר הפצת הפרסומים האלה באמצעותו.

רשימת ספרי קריאה לילדים, מהדורת תש"ך 1.50 ל"י

ילקוט הדרכה א' 1.75 ל"י

העמקת התודעה היהודית בבית"ס הממלכתי 75 אגורות

פרקי הדרכה לבית"ס הממלכתי-ידי: חג ומועד 1.75 ל"י

הוראת התלמוד בבית"ס הממלכתי-ידי בבית"ס ו' 1.30 ל"י

קונטרס מצוות התלויות בארץ 50 אגורות

המעברה לביוגרפיה בבית"ס העליוני 50 אגורות

מדריך לקישוט, לבמה ולתערוכות בבית"ס 75 אגורות

מדריך לתוכנית העבודה בגן-הילדים 1.25 ל"י

פרקי הדרכה לגן-הילדים הממלכתי-ידי: חג ומועד לירה אחת

תוכנית לימודים לבית"ס לנערים עובדים 1.50 ל"י

תוכניות לימודים, מהדורה שנייה:

מולדת וגיאוגרפיה; טבע וחקלאות; חשבון והנדסה; דברי הימים;

מלאכה; חינוך גופני; חינוך מוסיקלי; ציור; תפילות ודינים;

חינוך חברתי; חינוך לבריאות כל אחת 50 אגורות

אנגלית; צרפתית; תזונה וכלכלת הבית; זהירות בדרכים כל אחת 25 אגורות

כיתה א'; כיתה ב'; כיתה ג'; תנ"ך; תורה שבע"פ; לשון וספרות כל אחת 75 אגורות

כיתה ד'; כיתה ה'; כיתה ו'; כל אחת לירה אחת

כיתה ז'; כיתה ח'; כל אחת 1.25 ל"י

לוח אותיות הכתב, לוח הספרות והסימנים כל אחד 50 אגורות

הנחיות לכתובת האותיות והספרות 50 אגורות

בחינות מילואים למורים לא-מוסמכים בבתי"ס יסודיים

ולגנות לא-מוסמכות, מהדורה שנייה מתוקנת 1.25 ל"י

בחינות בגרות חיצוניות, תקנות ותוכניות, מהדורה תשיעית 1.50 ל"י

הצעות לתוכניות לימוד בבית"ס התיכון — גיאוגרפיה 75 אגורות

הצעות לתוכניות לימוד בבית"ס התיכון — כימיה, מדעי החברה, וידיעת העם והמדינה 50 אגורות

בחינות השלמה למורים בבתי"ס תיכוניים (לשם קבלת רשיון

הוראה קבוע (מהדורה שנייה) 50 אגורות

תהליכים בהכנת תוכניות לימודים 3.— ל"י

תלמידים ט"ט בחינוך היסודי והעליוני 3.— ל"י

גיוון הלימודים והגברתם בחטיבה העליונה של

בית-הספר היסודי 3.— ל"י

לכבוד

משרד החינוך והתרבות

לשכת מחוז

את הבקשה להלוואה יש להעביר ללשכה המחוזית של משרד החינוך והתרבות. מרם תמלא את הבקשה — קרא בעיון את ההנאים. רצונך להוסיף פרטים על אלה המובאים בטופס הבקשה — עשה זאת מעבר לדף.

בקשה להלוואה-מותנית לעובדי הוראה באזורי פיתוח

אבקש בזה לאשר לי הלוואה-מותנית בסכום של..... ל"י בתנאים המפורטים בחוזר המנהל הכללי כו/3.

פרטים אישיים	שם המשפחה	השם הפרטי	שם האב	מספר הזהות	שנת הלידה
המצב (* המשפחתי) ☐ רווק(ה) ☐ נשוי (נשואה) ☐ אלמן(ה) ☐ גרוש(ה) ☐ האם בן הזוג עובד ☐ לא ☐ כן ☐					
שם בן/בת הזוג..... המקצוע של בן/בת הזוג.....					
מקום העבודה של בן/בת הזוג..... הכתובת של מקום העבודה.....					
הילדים 1. השם..... הגיל..... 2. השם..... הגיל..... 3. השם..... הגיל..... 4. השם..... הגיל..... 5. השם..... הגיל..... 6. השם..... הגיל.....					
פרטים על העבודה	מקום עבודתי	מען ביה"ס	שם המנהל		
שנות עבודתי	שנות עבודתי	מספר השעות השבועיות	אם הנך עובד בבתי"ס נוספים — ציין: במקום:..... ותקי בהוראה..... בעבודתי השנה..... שם ביה"ס..... מספר ש"ש.....		
פרטים על מקום המגורים	מקום מגורי כיום	(המען המדויק) שם היישוב..... רח'..... מס'.....			
אני גר בדירה שכורה בת..... חדר(ים); אני גר בדירה פרטית בת..... חדר(ים) קיבלתי/לא קיבלתי הלוואה לשיכון/ללימודים מ..... בסך.....					
התחייבות	אני מתחייב לעבוד ולגור בקביעות מכאן ואילך ב..... שנים. ציין שם היישוב..... הנני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל נכונים ומדויקים.				
תאריך..... חתימת מגיש הבקשה.....					
אישור מנהל המוסד	הריני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל	תאריך..... חתימת מנהל המוסד.....			

לשימוש הלשכה המחוזית

..... תאריך..... חתימת מפקח המחוז

לשימוש המשרד הראשי

(* סמן X במשבצת המתאימה. תאריך..... חתימה.....)