

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר הכספים
תחום בכיר משכורות עובדי הוראה

ירושלים, כ"ה תמוז תשפ"ב
24 יולי 2022

סימוכין: 2000-1028-2022-0016534

חוזר לבעלויות תשפ"ג/1

לכבוד

הבעלויות על גני הילדים לחינוך מיוחד במוכר שאינו רשמי

שלום רב,

הנדון: 1. פתיחת תיקי גננות ודיווח משרות

2. העסקת עובדי הוראה, עובדי בעלות, בגני הילדים לחינוך מיוחד המוכרים שאינם רשמיים,

בהתאם לרפורמת אופק חדש בשנה"ל תשפ"ג

מטרת חוזר זה הינה להנחות בשני נושאים:

- א. דיווח לצורך חישוב פרופיל גני ילדים (פתיחת תיקים ודיווח משרות) – הנחיות לכלל הבעלויות- הן בעלויות שהצטרפו לאופק חדש והן בעלויות שלא הצטרפו לרפורמת אופק חדש.
- ב. העסקת עובד הוראה, עובדי בעלות, בגני הילדים לחינוך מיוחד המוכרים שאינם רשמיים, בהתאם לרפורמת אופק חדש בשנה"ל תשפ"ג – הנחיות לבעלויות המבקשות להצטרף לאופק חדש בשנה"ל תשפ"ג

א. דיווח מצבת עובדי ההוראה בגני ילדים לחינוך מיוחד מוכר שאינו רשמי:

החל משנה"ל תשפ"א, כל עו"ה המועסק בגן ילדים לחינוך מיוחד מוכר שאינו רשמי יפתח תיק מקוון במשרד החינוך והעסקתו תדווח למשרד החינוך ע"י הבעלות על גן הילדים, מדי שנה בשנה. מהלך זה הינו פרי היערכות מאומצת של משרד החינוך, שנועד לייצר תשתית של מידע, נתונים וניהול שוטף של עובדי ההוראה בגני הילדים לחינוך מיוחד מוכר שאינו רשמי, כפי שהדבר נעשה לגבי בתי הספר המוכרים שאינם רשמיים. הפלטפורמות הניהוליות והמיחשוביות אשר פותחו על מנת לתמוך במהלך זה וכן תהליכי העבודה הותאמו לנדרש בגני הילדים.

באמצעות המידע שידווח על ידי עובדי ההוראה ועל ידי הבעלויות, משרד החינוך, אשר הינו הרגולטור ביחס לעובדי ההוראה המלמדים במוסדות המפוקחים ומתוקצבים על ידו, יוכל לקבוע את דרגת השכלתם, הסמכתם וותיקם לצרכי שכר של עובדי ההוראה וכן זכויות נוספות (לדוגמה- גמולי השתלמות, זכאות למענק יובל, צירוף לרפורמת אופק חדש וקידום בדרגות) וכן יוכל להעניק לעובדי ההוראה היתרי אישורי העסקה ולבצע בדיקת רישום מידע פלילי. כמו כן, המידע ישמש על מנת לתקצב את גני הילדים באופן המביא בחשבון את הרכב צוות עובדי ההוראה הספציפי בכל בעלות (חישוב פרופיל).

נבקשכם לפעול בהתאם להנחיות שיפורטו בהמשך, על מנת לתת מענה מיטבי לעובדי ההוראה המועסקים על ידכם וכן לשם השלמת תהליכי הקליטה והחישוב, המשליכים גם על תקצוב המוסד.

להלן הפעולות הנדרשות מהבעלות:

1. שלב א' – הגדרת אחראי הדיווח מהבעלות המורשה מטעמה לאישורים ודיווחים של עובדי ההוראה

בבעלות

הבעלות נדרשת להגדיר אחראי דיווח אחד בלבד מטעמה, שהינו עובד של הבעלות (יודגש- המצוי ביחסי עובד- מעביד עם הבעלות ולא במעמד של נותן שירות), רצוי מתחום משאבי אנוש, אשר יקבל הרשאה לתפקיד "אחראי דיווח גני ילדים חינוך מיוחד מוכר שאינו רשמי", (להלן: "אחראי הדיווח").

בעלות אשר טרם הגדירה אחראי דיווח עליה לעשות זאת כדלקמן:

לצורך עדכון אחראי הדיווח מטעם הבעלות יש למלא את הטופס [בקשת הרשאה לדיווח](#) על עובדי הוראה בגני הילדים חינוך מיוחד מוכר שאינו רשמי על ידי גורם הקשר בבעלות ולהעבירו לכתובת הדוא"ל: kab_baluyot@education.gov.il.

הטופס ייבדק על ידי אגף בכיר כח אדם בהוראה, ולאחר אישורו תינתן הרשאה לאחראי הדיווח במערכות המשרד לצורך אישורי פתיחת תיק, דיווחי משרות וקבלת משובים ממשרד החינוך. ההרשאה הינה אישית וקיים איסור להעבירה לאיש קשר אחר. כל בקשה לשינוי של אחראי הדיווח טעונה הגשת בקשה בכתב למשרד החינוך.

לא יאושר יותר מאחראי דיווח אחד לבעלות בנושא זה.

2. שלב ב' - פתיחת תיק מקוון לגננות

א. מדי שנה בשנה, על הבעלות להנחות את עובדי ההוראה (גננות ועובדי הוראה ממקצועות הבריאות) המועסקים על ידה, הן החדשים והן אלו שלא נפתח עבורם תיק בעבר במשרד החינוך, לפתוח תיק מקוון באמצעות פורטל עו"ה.

ב. במסגרת פתיחת התיק, עו"ה נדרש למלא שאלון עו"ה הכולל פרטים אישיים, פרטי השכלה, בקשה לשיבוץ, הצהרות וצירוף מסמכים כנדרש.

ג. לאחר עדכון הבקשה לפתיחת תיק על ידי עובד ההוראה, אחראי הדיווח בבעלות יידרש לאשר את פתיחת התיק של עובד ההוראה וכן לאמת את המסמכים המצורפים בתהליך זה, בחתימת נאמן למקור. בנוסף, יידרש לעדכן את סמל המוסד בו שובץ עובד ההוראה. לתשומת ליבכם, עו"ה אשר מועסק באשכול גנים יש לדווח את סמל האשכול ולא את סמל הגן.

ד. תהליך פתיחת התיק כולל שלושה שלבים:

- שלב ראשון באחריות עו"ה: מילוי ושיגור שאלון כולל מסמכי השכלה וותק.
- שלב שני באחריות הבעלות: אישור המסמכים בחתימת "נאמן למקור", אישור פתיחת תיק ודיווח מוסד השיבוץ.
- שלב שלישי באחריות אגף כח אדם בהוראה: עדכון דרגה וותק, אישור מסמכים ואישור פתיחת תיק.
- ה. הנחיות מפורטות לעובדי ההוראה בנושא פתיחת תיק [מפורסמות בפורטל עו"ה](#). בנוסף ניתן להיעזר [במדריך למשתמש \(פתיחת תיק עובד הוראה מקוון\)](#).
- ו. על הבעלות להנחות את עובדי ההוראה הקיימים, שיש להם רשומה קיימת במערכות המשרד (תיק עובד הוראה) לוודא דרך פורטל עובדי הוראה שנתוני ההשכלה והותק הקיימים במשרד עדכניים. לצורך עדכון נתונים נוספים יש לפנות לתחום כח אדם בהוראה במחוז אליו שייך עובד ההוראה, בצירוף המסמכים הרלוונטיים באחת משלוש הדרכים הבאות:
 - המצאת המסמכים המקוריים על ידי עובד ההוראה, לפקיד כח אדם בהוראה במחוז, בשעות קבלת הקהל.
 - שליחת המסמכים המקוריים על ידי עובד ההוראה, בדואר לאגף כח אדם בהוראה במחוז.
 - שליחת הבקשה באמצעות הבעלות על ידי אחראי הדיווח בבעלות, אשר יעביר מסמכים בחתימת נאמן למקור במייל אל תחום כח אדם בהוראה במחוז.

מידע בנוגע להשתייכות מוסד למחוז ניתן למצוא בפורטל רשויות ובעלות חינוך בעמוד [נתוני מוסדות חינוך](#). פרטי קשר עם המחוזות ושעות קבלת הקהל קשר מפורטים בנספח ח'.

מצ"ב הנחיות מפורטל מוסדות חינוך על אופן [פתיחת תיק](#).

3. שלב ג' – קבלת אישור העסקה

על הבעלות לקבל אישור העסקה לכל עובדי ההוראה המועסקים על ידם. הנחיות לעניין התנאים הנדרשים לשם קבלת אישור העסקה מפורטות [בחוזר הנחיות לעניין עובדי הוראה המועמדים להעסקה על ידי בעלויות על מוסדות חינוך לקראת שנה"ל תשפ"ג](#).

4. שלב ד' – דיווח משרות עובדי ההוראה

שיבוץ כלל עובדי ההוראה המלמדים בגני הילדים ומועסקים ע"י הבעלות- הן עובדי ההוראה העומדים בתנאים להצטרפות לאופק חדש אשר יועסקו בתנאי הרפורמה והן עובדי ההוראה אשר אינם עומדים בתנאי ההצטרפות, אשר ימשיכו להיות מועסקים בתנאי טרום רפורמה במערכות הדיווח של משרד החינוך. מצ"ב [ההנחיות לעניין דיווח במערכת שיבוץ](#).

יודגש כי חובת הדיווח חלה על כל הבעלויות - הן בעלויות שהצטרפו או שלא הצטרפו לאופק חדש בשנות הלימודים תשפ"א, תשפ"ב או תשפ"ג.

5. שלב ה' - חישוב פרופיל

לאחר ביצועם של השלבים הקודמים, שהינם נדרשים לשם כך, יבוצע חישוב פרופיל לבעלות במערכת עושר, בהתאם למאפיינים של עובדי ההוראה המועסקים על ידה (השכלה, ותק וכד') ובהתאם לדיווחי הבעלות על נתוני ההעסקה של עובדי ההוראה.

**ב. העסקת עובדי הוראה, עובדי בעלות, בגני הילדים לחינוך מיוחד המוכרים שאינם רשמיים, בהתאם
לרפורמת אופק חדש בשנה"ל תשפ"ג**

1. מבוא

במסגרת הדיון שהתנהל בבית המשפט העליון בבג"צ 6677/19, פורום בתי הספר המוכרים שאינם רשמיים ואח' נגד משרד החינוך (להלן: "בג"צ פורום המוכש"ר"), הודיעה המדינה, כי בכוונתה לפעול להשוואת משאבי ההוראה לתלמידים בגני הילדים לחינוך מיוחד "מוכרים שאינם רשמיים" לאלו שבמוסדות ה"רשמיים". זאת, בעקבות השונוות שנוצרה בעניין זה, בשל הרפורמה שהונהגה במערכת החינוך הרשמית בשנים האחרונות.

לשם כך הקים מנכ"ל משרד החינוך צוות בינמשרדי המורכב מנציגי משרדי החינוך והאוצר. הצוות השלים משימתו והגיש מסקנותיו למנכ"ל משרד החינוך, מר עמית אדרי, אשר החליט לאמץ ולהיערך ליישומן, החל משנה"ל תשפ"א.

דוח הצוות הבינמשרדי להשוואת משאבי ההוראה הנובעים מיישום הרפורמות לתלמידים בגני הילדים לחינוך מיוחד בחינוך המוכר שאינם רשמי מצורף בקישור:

<https://meyda.education.gov.il/files/PortalBaaluyot/POB/ofek-kindergardens.pdf>

לפיכך, החל משנה"ל תשפ"א, הוחלו תנאי רפורמת אופק חדש על גני הילדים המוכרים שאינם רשמיים לחינוך מיוחד ובכך הושוו משאבי ההוראה לתלמידים בגני הילדים לחינוך מיוחד "מוכרים שאינם רשמיים" לאלו שבגני הילדים ה"רשמיים".

ככלל, משרד החינוך הינו הגורם המוסמך היחיד המאשר את הצטרפותו של עובד הוראה לרפורמת אופק חדש והקובע את דרגתו של עובד הוראה באופק חדש ומבצע "המרת שכר". בנוסף, כבעבר, משרד החינוך קובע את דרגת ההשכלה של עובד הוראה ואת הותק בהוראה.

פרק זה מיועד לפרט ולהבהיר את ההנחיות בנוגע לעובד הוראה אשר מועסקים ע"י הבעלות ומלמדים בגני הילדים לחינוך מיוחד המוכרים שאינם רשמיים, בשנת הלימודים תשפ"ג.

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר הכספים
תחום בכיר משכורות עובדי הוראה

2. תחומי אחריות ביישום הרפורמה

2.1. שלב ראשון:

2.1.1. פעולות המתבצעות ע"י הבעלות:

1. חתימה על כתב התחייבות לצירוף עובדי ההוראה לרפורמת אופק חדש, לבעלויות אשר תצטרפנה לרפורמה בשנה"ל תשפ"ג - משרד החינוך נערך לתיקון תקנות חינוך ממלכתי (מוסדות מוכרים), התשי"ד-1953. תיקון התקנות עשוי להמשך זמן מה, בשל ההליך הנדרש לשם כך. לכן, עד להשלמת תיקון התקנות, נדרשת הבעלות להתחייב כי תפעיל את תנאי רפורמת אופק חדש על בתי הספר לחינוך מיוחד שבבעלותה.

להלן נוסח כתב ההתחייבות והנחיות הנלוות נספח א' ונספח ב'.

כתב ההתחייבות יועבר למשרד החינוך אך ורק באמצעות פורטל רשויות ובעלויות בקישור להלן:

<https://pob.education.gov.il/Talimidim/kindergartens/Pages/kindergarten-ofek.aspx>

נספחים א' ובי' לא ישלחו למשרד החינוך, אלא ישמרו אצל הבעלות לצרכי ניהול וכן בקרה עתידית של המשרד.

המועד האחרון להעברת כתב ההתחייבות להצטרפות לרפורמת אופק חדש בשנה"ל תשפ"ג הוא 15.8.2022.

2. פתיחת תיקים כאמור בפרק א' לעיל.

3. **איתור עובדי ההוראה המלמדים בגנים לחינוך מיוחד שבבעלות ועומדים בתנאי ההצטרפות לאופק חדש** (כפי שיפורט בסעיף 3 להלן).

4. **דיווח משרות עובדי ההוראה המלמדים בגנים לחינוך מיוחד שבבעלות, הן העומדים בתנאי ההצטרפות לאופק חדש והן שאינם עומדים בתנאי ההצטרפות לאופק חדש.** להלן קישור לסרטוני הדרכה בנושא.

5. **העסקתם ותנאי שכרם של עובדי ההוראה בגני הילדים לחינוך מיוחד המוכרים שאינם רשמיים- עובדי הוראה, העומדים בתנאי ההצטרפות לרפורמת אופק חדש, יועסקו עפ"י מבנה שבוע העבודה המוגדר בהסכם רפורמת אופק חדש כמפורט להלן. כמו כן, שכרם ישולם עפ"י תנאי השכר ברפורמת אופק חדש, כאשר עד אשר תושלם קביעת הדרגה באופק חדש לעובדי הוראה אלו, השכר ישולם עפ"י תנאי מקדמת אופק חדש (כפי שיפורט להלן בסעיף 12).**

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר הכספים
תחום בכיר משכורות עובדי הוראה

6. **התאמת אורך יום הלימודים בגני הילדים לחינוך מיוחד המוכרים שאינם רשמיים** בהתאם לשעת סיום הלימודים בגני הילדים ברפורמת אופק חדש (כפי שיפורט להלן בסעיף 4.1.4).

7. **קביעת מערכת שעות לעובדי ההוראה המלמדים עפ"י תנאי רפורמת אופק**, בהתאם למבנה שבוע העבודה של אופק חדש, כמפורט להלן.

8. **העברת המידע הנדרש למשרד החינוך לשם קביעת דרגתם של עובדי ההוראה המועסקים בתנאי רפורמת אופק חדש** - הבעלות תעביר לחברת יוניק (הזכין שנבחר על ידי משרד החינוך) ממשק של השכר ששולם על ידה לעובדי ההוראה בבית הספר בחודש שעברו תתבקש, בהתאם למבנה הממשק ולכללים שהוגדרו ע"י משרד החינוך. בהתאם לכך יקבע משרד החינוך את דרגת אופק חדש לעובד ההוראה ויבצע את ההמרה לטבלאות השכר החדשות. [להלן הנחיות מפורטות לקביעת דרגות שכר לעובדי הוראה.](#)

9. עם קביעת הדרגה על ידי משרד החינוך ועדכון הבעלות באמצעות הזכין (חברת יוניק) הבעלות תשלם שכר לעובדי ההוראה אשר צורפו לרפורמת אופק חדש, בהתאם לדרגה שנקבעה להם ולכללי הסכם "אופק חדש", בגין התקופה שתחילתה במועד ההצטרפות של עובד ההוראה לרפורמה ובמקביל תנכה את מקדמות השכר ששולמו לעובדי ההוראה כאמור בסעיף 12 להלן.

2.1.2. פעולות המתבצעות ע"י משרד החינוך:

1. **מתן אישור להצטרפות לרפורמת אופק חדש** לבעלויות אשר חתמו על כתב ההתחייבות במועד וכנדרש וצירוף הגנים לחינוך מיוחד של הבעלות לאופק חדש במערכות המשרד.
2. **טיפול בבקשות של עובדי הוראה חסרי הסמכה להוראה המבקשים להצטרף לרפורמה באופן חריג, במסגרת ועדת החריגים**, כפי שמפורט להלן בסעיף 3.2.1.
3. **טיפול בבקשות של עובדי הוראה המבקשים לא להצטרף לרפורמת אופק חדש** מסיבות חריגות, כפי שמפורט להלן בסעיף 3.6.

4. לאחר פתיחת התיקים ודיווחי המשרות, תתבצע בדיקה של עמידת כל אחד מעובדי הוראה- עובדי הבעלות בתנאי ההצטרפות לרפורמת אופק חדש וקביעת הצטרפותו / אי הצטרפותו של עובד הוראה לרפורמת אופק חדש.
 - א. קביעת דרגה באופק חדש לכל עובדי ההוראה אשר צורפו לאופק חדש.
 - ב. חישוב פרופיל אופק חדש בהתאם למאפייני הדרגה, ההשכלה והותק באופק חדש ובהתאם לנתוני ההעסקה של עובד הוראה עובדי הבעלות במסגרת אופק חדש.

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר הכספים
תחום בכיר משכורות עובדי הוראה

ג. שיפוי הבעלות במערכת התשלומים בגין עובדי ההוראה שאושרו להעסקה ברפורמת אופק חדש, ואשר מועסקים לפי מבנה שבוע העבודה ותנאי השכר באופק חדש וניכוי המקדמות ששולמו, ככל ששולמו.

3. תנאי ההצטרפות

3.1. הגדרות

3.1.1. **עובד הוראה חדש:** עובד הוראה שלא הוכרו לו בעבר שנות ותק בהוראה בגין **הוראה בפועל** ממעסיק שאינו בשירות המדינה או שנות ותק בהוראה בגין **הוראה בפועל** בשירות המדינה (למען הסר ספק- שנות התמחות-סטאז', שנות שירות בצה"ל בהוראה או שנות/ות שירות לאומי בהוראה אינן נחשבות כשנות ותק בגין הוראה בפועל לצורך הגדרה זו).

3.1.2. **עובד הוראה קיים:** עובד הוראה הזכאי להכרה, לצורך ותק לשכר, בגין שנות העסקה בהוראה בפועל.

3.1.3. **עובד הוראה אקדמאי:** עובד הוראה אקדמאי הינו מי שיש לו תואר אקדמי ממוסד להשכלה גבוהה בארץ, או תואר אקדמי מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל שהוכר על ידי המחלקה להערכת תארים במשרד החינוך, או עובד הוראה בעל דרגת שכר שוות ערך לדרגה אקדמית, שאושר על-ידי אגף כוח אדם בהוראה במשרד החינוך.

3.1.4. **עובד הוראה בעל הסמכה להוראה:** עובד הוראה שהינו בעל תעודת הוראה או בעל הסמכה בדרך אחרת ע"פ הוראות משרד החינוך לעניין זה.

3.2. תנאי ההצטרפות של עובד הוראה קיימים לרפורמת אופק חדש

3.2.1. עובד הוראה קיימים אקדמאים:

עובד הוראה קיים אקדמאי יצורף לרפורמה בהתקיים התנאים הבאים במצטבר:

- לעובד ההוראה קיימת הסמכה להוראה;
- עובד ההוראה מועסק בהיקף של שליש משרה ומעלה;

עובד הוראה שהינו חסר הסמכה להוראה המבקש להצטרף לרפורמה כחריג- יגיש בקשה לוועדת החריגים של אגף בכיר לכוח אדם בהוראה, ע"י הבעלות בטופס - נספח ד'.
הטופס יוגש באמצעות הבעלות בפורטל בקישור להלן:

<https://pob.education.gov.il/Talmidim/kindergartens/Pages/kindergarten-ofek.aspx>

המועד האחרון להגשת בקשות לוועדת החריגים הוא 31.12.2022.

עובד הוראה שאינו בעל הסמכה להוראה ואשר הינו בעל ותק בהוראה הנמוך מ- 25 שנים, לא יוכל להתקדם בדרגות עד אשר יהיה זכאי לתעודת הוראה או להסמכה להוראה בדרך אחרת ע"פ ההוראות של משרד החינוך לעניין זה. תקופת עבודתו וחלק מלימודיו יוכרו לצורך הקידום בדרגות כמפורט בסעיף 12.2.2.

3.3. עובד הוראה קיימים שאינם אקדמאים:

3.3.1. עובד הוראה בעל ותק של עד 27 שנים (כולל) שאינו אקדמאי יידרש לחתום על כתב התחייבות להשלמת השכלה אקדמית תוך 4 שנים מהמועד בו חתם על ההתחייבות. עובד הוראה אשר לא חתם על כתב ההתחייבות לא יצורף לרפורמה, כל עוד לא חתם כאמור. נוסח כתב ההתחייבות מצורף בנספח ג'.

הטופס יוגש ע"י הבעלות באמצעות פורטל בקישור להלן:

<https://pob.education.gov.il/Talmidim/kindergartens/Pages/kindergarten-ofek.aspx>

המועד האחרון להגשת כתב ההתחייבות להשלמת השכלה אקדמית הוא 31.12.2022.

3.3.2. עובד הוראה בעל ותק של 28 שנים ומעלה שאינו אקדמאי אינו מחויב לחתום על כתב ההתחייבות ויועסק בכל מקרה עפ"י תנאי הרפורמה בהתאם להוראות הרלבנטיות לנתוניו.

3.3.3. יש להקפיד ולקיים מעקב על מילוי עמידה בכתב ההתחייבות.

3.3.4. עובד הוראה כאמור שהמציא אישורים על סיום לימודיו לתואר אקדמי תוך 4 שנים ממועד הצטרפותו לתנאי הרפורמה, יהיה זכאי להפרשי שכר (בין השכר שקיבל לבין שכר עובד הוראה אקדמאי באופן חדש) רטרואקטיבית מיום הצטרפות עובד הוראה לרפורמה. עובד הוראה שהשלים לימודיו, אחרי יולי מ- 4 שנים ממועד הצטרפותו לתנאי הרפורמה, יועבר לטבלת שכר עובד הוראה אקדמאים, אך לא יהיה זכאי להפרשי שכר רטרואקטיביים ממועד כניסתו לאופן חדש.

3.4. תנאי הצטרפות של עובד הוראה חדשים לחינוך מיוחד לרפורמת אופק חדש

עובד הוראה אקדמאי המועסק במוסד שצורף לאופק חדש, יצורף לרפורמה בהתקיים התנאים הבאים:

- לעובד ההוראה קיימת הסמכה להוראה;
- עובד ההוראה מועסק בהיקף של שליש משרה ומעלה;

3.5. מורים מתמחים (סטאז'רים)

3.5.1. בגן ילדים שצורף לרפורמת אופק חדש, מתמחים בהוראה יועסקו אך ורק בתנאי רפורמת אופק חדש. שנת ההתמחות תוכר ככזו רק במידה והמתמחה מועסק בפועל בלא פחות מ- 1/3 משרה במשך ששה חודשים לפחות במשך שנת הלימודים (לא כולל חודשי יולי ואוגוסט).

3.5.2. תקופת ההתמחות לא תעלה על שתי שנות לימוד, אשר במהלכן יחויב המתמחה להשלים זכאות לתואר אקדמאי ולתעודת הוראה. במידה ולא יעשה כן, לא יוכל להמשיך להיות מועסק במוסד החינוך עפ"י תנאי הרפורמה.

3.5.3. תקופת ההתמחות לא תובא בחשבון לעניין חישוב ותק לשכר ולעניין פרק הזמן המינימאלי לקידום בדרגה. תקופת ההתמחות תובא בחשבון לעניין ותק לצורך קביעת מעמד (היינו לצורך התקופה הנדרשת לקביעות), ותק למענק יובל וותק להבראה.

3.6. יציאה מאופק חדש

3.6.1. ככלל, על כל עובדי ההוראה העומדים בתנאי ההצטרפות לאופק חדש, חלה החובה להצטרף לאופק חדש.

3.6.2. במקרים חריגים, ניתן יהיה לדון בבקשה של עובדי הוראה שלא להצטרף לאופק חדש בגין הסיבות הבאות:

- מצב בריאותי פיזי או נפשי של עובד הוראה או של בן משפחה מדרגה ראשונה, בצירוף אישורים רפואיים עדכניים המעידים על מצב בריאותם.
- סיבות אישיות: עובד הוראה שלאחר הצטרפותו לרפורמה חל שינוי לרעה במצבו האישי/ המשפחתי.

3.6.3. עובד הוראה אשר יבקש שלא להצטרף לאופק חדש יגיש בקשה על גבי הטופס [בנספח ה'](#).

3.6.4. הבקשה תוגש למשרד החינוך באמצעות הבעלות בקישור להלן:

<https://pob.education.gov.il/Talimid/kindergartens/Pages/kindergarten-ofek.aspx>

3.6.5. המועד האחרון להגשת בקשות עו"ה שלא להצטרף לרפורמה הוא 31.12.2022.

3.7. גננות ממלאות מקום

מאפייני העסקתו של עובד הוראה ממלא מקום (ברפורמה או שלא ברפורמה), המועסק בשעות שבועיות (דהיינו בשיבוץ במערכת השעות השבועית לאורך זמן, לדוגמה במילוי מקום במקום עובד הוראה בחופשת לידה, למען הסר ספק, העסקה בשעות בודדות/ אפקטיביות אינה עונה על הגדרה זו), ייקבעו בהתאם למאפייני העסקת הגננת אשר אותה היא מחליפה.

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר הכספים
תחום בכיר משכורות עובדי הוראה

4. מבנה שבוע העבודה בגני הילדים לחינוך מיוחד באופק חדש לגננות ועובדי הוראה ממקצועות הבריאות

והטיפול

4.1 מבנה שבוע העבודה של גננות ב"אופק חדש"

4.1.1 בסיס המשרה

גיל*	גננת מנהלת גן	גננת משלימה	מנהלת אשכול גנים
מתחת לגיל 50	30.4	33.8	34
גיל 50 - 55 (לא כולל)	28.4	31.8	32
גיל 55 ומעלה	28.4	31.8	32
	26.4	29.8	30
	גננת במעמד "חדשה" **		
	גננת במעמד "קיימת" *		

* וראה בהרחבה לעניין גננת הזכאית לשעות גיל בסעיף 7 להלן.

** בהתאם להגדרת "עובד הוראה חדש" ועובד הוראה קיים" בסעיף 3.1 לעיל.

4.1.2 שעות העבודה

גננת מנהלת גן וגננת משלימה

משרתה של הגננת מנהלת הגן והגננת המשלימה מורכבת משעות פרונטליות בלבד.

מנהלת אשכול גנים

מספר הגנים באשכול	שעות פרונטליות ו/או שעות העשרה ו/או שעות תגבור עם ילדי הגן	שעות לניהול האשכול	סה"כ
4	22	12	34
5	19	15	34
6	16	18	34
7	13	21	34
8	10	24	34
9	7	27	34
10 או 11	4	30	34

4.1.3 שעת תחילת העבודה היא - 55:7

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; 9546427 טל' 073-3935108 פקס 073-3935180 | [mail: ptzibur_ka@education.gov.il](mailto:ptzibur_ka@education.gov.il)
 شارع كنفي نשרيم 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 9546427 هاتف 073-3935108-073 فاكس 3935180 | www.edu.gov.il
 מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר הכספים
תחום בכיר משכורות עובדי הוראה

4.1.4. שעת סיום הלימודים בגני החינוך המיוחד באופק חדש

סוג המוגבלות של הגן	ימים א' - ה'	יום ו'
מוגבלות פיזית	15:10	12:45
חרשים וכבדי שמיעה	15:10	12:45
עיוורים ולקויי ראייה	15:10	12:45
מוגבלות שכלית התפתחותית בינונית	15:10	12:45
מוגבלות שכלית התפתחותית בינונית מורכבת	15:10	12:45
מוגבלות שכלית התפתחותית קשה/ עמוקה/ סיעודית	15:10	12:45
אוטיזם*	16:45	12:45
הפרעות נפשיות קשות*	16:00	12:45
מוגבלות שכלית התפתחותית קלה	15:10	12:45
כל יתר סוגי הכיתות	14:00	12:45

* בגני ילדים בחינוך המיוחד שסיימו טרום הרפורמה בשעה 16:00 או 16:45, יום הלימודים לא מוארך בשל ההצטרפות לאופק חדש והגנת מוסיפה ארבעים דקות לאורך היום בחפיפה. משך יום העבודה של גנת המסיימת את יום הלימודים בשעה 14:00 הינו 6.08 שעות ביום. וכך בהתאמה בהתאם לשעות סיום הלימודים ביתר סוגי הגנים.

4.1.5. חישוב היקף המשרה

היקף ההעסקה של הגנת יחושב כדלקמן:

שעות העסקה שבועיות של הגנת

בסיס המשרה של הגנת

4.2 מבנה שבוע העבודה לעובד הוראה ממקצועות הבריאות (ריפוי בעיסוק, פיזיותרפיה וקלינאות תקשורת) ומטפלים באמצעות אומנויות (אמנות חזותית, תנועה, דרמה, מוסיקה, ביבליותרפיה ופסיכודרמה) יהיה בהיקף של 36 שעות, בחלוקה כמפורט להלן.

א. מספר שעות העבודה הפרונטליות יהיה 26 שעות שבועיות.

ב. מספר שעות העבודה הפרטניות בהן יעבוד עם קבוצה המונה עד 3 תלמידים או באופן פרטני עם תלמיד יהיה 3 שעות שבועיות. תוכן השעות הפרטניות ייקבע על-ידי עובד ההוראה בתיאום עם מנהל המסגרת החינוכית על-פי הנחייה כללית מטעם משרד החינוך לעניין תוכן השעות הפרטניות בגני ילדים לחינוך מיוחד.

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר הכספים
תחום בכיר משכורות עובדי הוראה

ג. ביתרת השעות - 7 שעות שבועיות (להלן: "שעות השהיה") – ישה עובד ההוראה בגן ויעסוק בפעילויות הבאות:

- התאמה של תוכנית הלימודים ושל הסביבה הלימודית לצרכיו של התלמיד בחינוך המיוחד.
- מפגשים פרטניים עם הורים.
- היערכות להשתתפות בוועדות, כגון ועדות אפיון וזכאות (ובשמן בעבר- ועדות השמה), ועדות עזר וועדות שילוב, והשתתפות בוועדות כאמור.
- תכנון עבודת הסייעות בחינוך המיוחד והנחייתן.
- תיאום עם גורמים מחוץ לגן לצורך שילוב התלמיד בקהילה.
- תיאומים לצורך יצירת רצף חינוכי בין מסגרות לימוד שונות.

טבלת שבוע העבודה המפורט של עובד ההוראה ממקצועות הבריאות נמצאת בקישור הבא (זהה לבית ספר יסודי):

<http://poh.education.gov.il/MerhavMinhali/wage-agreement/ofek-hadash/Pages/work-week-structure.aspx>

5. העסקה בחלקיות משרה ברפורמה

5.1 גננת קיימת המועסקת בתנאי הרפורמה, תועסק בהיקף משרה שאינו נמוך מ- 1/3 משרה.

5.2 גננת חדשה לא תועסק בחלקיות משרה הנמוכה מ- 1/3 משרה) אלא אם העסקתה האמורה ומבנה שבוע העבודה שלה אושרו על ידי מנהל אגף כוח אדם בהוראה במשרד החינוך.

5.3 גננת משלימה תחל להיות מועסקת בתנאי הרפורמה רק בתנאי שהיקף העסקתה הכולל, בגנים אשר הועברו לרפורמה, אינו נמוך מ- 1/3 משרה. החל במועד בו הינה מועסקת כאמור, תועסק הגננת המשלימה בתנאי הרפורמה בגנים, אשר הועברו לרפורמה ואילו בגנים אשר לא הועברו לרפורמה, תועסק שלא בתנאי הרפורמה.

5.4 עובד ההוראה ממקצועות הבריאות יוכל להיות מועסק בהיקף משרה נמוך מ- 1/3 משרה.

5.5 משרתו של עובד ההוראה ממקצועות הבריאות ומטפל באמצעות אומנויות, העובד בחלקיות משרה, תיגזר מחלקיות משרתו באופן יחסי לגבי כל אחד מסוגי השעות (פרונטלי, פרטני ושהיה), כמפורט לעיל:

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר הכספים
תחום בכיר משכורות עובדי הוראה

עובד הוראה ממקצועות הבריאות, המועסק בגן ילדים בהיקף נמוך מ – 1/3 משרה, יועסק רק בשעות פרונטאליות כאמור ולא יבצע שעות פרטניות או שעות שהיה בגן הילדים בו הינו מועסק. היקף המשרה של עובד ההוראה בגן ילדים כאמור יחושב בהתאם ליחס שבין מספר השעות הפרונטאליות בהן הוא מועסק לבין בסיס המשרה של אותו עובד הוראה.

5.6 עובד הוראה בגן ילדים לחינוך מיוחד, אשר יועסק בהיקף הנמוך מ – 1/3 משרה ברפורמת אופק חדש, לא תוכר תקופת עבודתו זו לצורך פז"נ (פרק זמן נדרש) לקידום בדרגה.

6. העסקה מעל 100% משרה ברפורמה:

אופי עבודתן של הגננות מאפשר העסקה בהיקפי משרה שלעיתים קרובות, חורג מהיקף משרה מלא (100%) ועל כן, במקרים בהם קיים צורך בהעסקה מעבר למשרה מלאה, סך השעות השבועי הכולל לא יעלה על 42 ש"ש בכל אופני ההעסקה וסוגי השעות. נדגיש כי בכל מקרה ניתן לאשר עד 42 שעות שבועיות בלבד ולא מעבר לכך. הנחיות בנושא זה ניתן למצוא בקישור: <https://meyda.education.gov.il/files/Sherut/hrigbaloyot.pdf>

7. עובד הוראה אם

7.1. זכאות למשרת אם תיקבע בהתאם לתקנון שירות עובד הוראה, היינו עובד הוראה **שהיא אם לילד עד גיל 14** המועסקת בכל היקף משרתה ב- 79% ומעלה.

7.2. מבנה שבוע העבודה לגנת הזכאית למשרת אם:

(א) גננת אם תהיה זכאית להיעדר, במשך יום עבודה שלם, אחת לשבועיים, או לחלופין – במשך חצי יום עבודה, אחת לשבוע, מבלי שיופחתו שכרה או היקף משרתה בשל כך.
(ב) גננת אם אשר, בהסכמתה, בשל צרכי המערכת, תועסק באופן כזה שלא תיעדר כלל בהתאם לסעיף-קטן (א) לעיל, (היינו תעבוד בפועל בהיקף משרה מלאה) במשך כל שנת הלימודים, תהיה זכאית, באותה שנת-לימודים, להגדלה של היקף משרתה בשיעור של 10%, אף אם כתוצאה מכך יהיה היקף משרתה גבוה מ – 100%.

7.3 **מבנה שבוע העבודה לעובד הוראה ממקצועות הבריאות ומטפלת באומנות הזכאית למשרת אם -** עובדת הוראה אם תהיה זכאית להעסקה במבנה שבוע העבודה הרגיל ברפורמה בהתאם לטבלת שבוע העבודה בקישור להלן:

<http://poh.education.gov.il/MerhavMinhali/wage-agreement/ofek-hadash/Pages/work-week-structure.aspx>

7.4 עובדת הוראה לאחר חופשת לידה, אשר היקף העסקתה הינו 90% משרה ומעלה, תהיה זכאית, במשך ארבעה חודשים ממועד תום חופשת הלידה (בהתאם לחוק עבודת נשים), להפחתה של שעה אחת ביום (שעת הנקה) משעות השהייה (ובסך הכל להפחתה של חמש שעות שהיה שבועיות) מבלי שיופחת שכרה או היקף משרתה בשל כך. לגבי עובדת הוראה כאמור לא יחולו הוראות סעיפים 7.2 ו- 7.3 לעיל, בתקופה בה חל עליה סעיף זה.

למען הסר ספק, לא תינתן בו זמנית זכאות להפחתת שעות בגין משרת אם והפחתת שעות בגין שעת הנקה.

8. זכאות לשעות גיל

- 8.1 הזכאות להפחתת שעות גיל תיקבע בתחילת השנה על פי גיל עובד ההוראה ביום 31 בדצמבר של אותה שנת לימודים, ותחול על כל שנת הלימודים.
- 8.2 לגננת שגילה 50 ומעלה ומועסקת במשרה חלקית, תינתן הפחתה חלקית של שעות הגיל, בהתאם לכללים המפורטים להלן, ועפ"י שבוע העבודה ברפורמה:
- 8.3 גננת קיימת שגילה 50-55 תהיה זכאית להפחתת 2 שעות פרונטליות מבסיס משרתה, ללא פגיעה באחוז משרתה.
- 8.4 גננת קיימת שגילה 55 ומעלה תהיה זכאית להפחתה של 4 שעות מבסיס המשרה, ללא פגיעה באחוז משרתה.
- 8.5 גננת חדשה, כהגדרתה לפי סעיף 3.1 לעיל, וגילה 50 ומעלה תהיה זכאית להפחתה של 2 שעות פרונטליות מבסיס משרתה. אין לגננת זו, זכאות להפחתה נוספת מגיל 55.
- 8.6 כללי הזכאות של עובד הוראה ממקצועות הבריאות ומטפלים באמצעות אומנויות בהתאם לטבלאות שבוע עבודה בקישור להלן:

<http://poh.education.gov.il/MerhavMinhali/wage-agreement/ofek-hadash/Pages/work-week-structure.aspx>

9. שעות פעילות גן לגננת ולעובד הוראה ממקצועות הבריאות

- 9.1 עובד הוראה המועסק בתנאי הרפורמה (בכל היקף משרה), יהיה זכאי לתשלום תמורה עבור ביצוע פעילויות של הגן, כהגדרתן להלן, נוסף על היקף משרתו ושכרו הקבוע.
- 9.2 שעות הפעילות יוקצו לעובדי ההוראה בגן בהתאם לצרכיו. בכל מקרה, עובד הוראה לא יהיה זכאי להקצאה של יותר מ – 18 שעות פעילות של הגן בכל מחצית של שנת לימודים.
- 9.3 שעות פעילויות של הגננת ישמשו למטרות הבאות:
- ישיבות צוות;
 - אסיפת הורים וילדים פרטנית;
 - פעילות לאחר שעות הגן – מסיבה נושאית, מסיבת סיום וכדו'

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר הכספים
תחום בכיר משכורות עובדי הוראה

9.4. שעות הפעילות של עובד הוראה ממקצועות הבריאות והטיפול ישמשו למטרות הבאות:

- אסיפות כלליות
- אספות הורים וילדים פרטני
- פעילות לאחר שעות הגן – מסיבה נושאת, מסיבת סיום וכדו'

10. קידום בדרגות הערכה ופיתוח מקצועי

10.1. קידום מדרגה לדרגה של כלל עובדי ההוראה באופן חדש מותנה בעמידה בקריטריונים הבאים:

- פז"נ - פרק זמן נדרש
- שפ"מ - שעות פיתוח מקצועי בהתאם למתווה הפיתוח המקצועי והנחיות משרד החינוך. פרטים בקישור להלן:

http://meyda.education.gov.il/files/PortalOvdeyHoraa/POH/Education/professional_development_tashat.pdf

- הערכה – בהתאם להנחיות משרד החינוך
פרטים על הערכה לקידום בדרגות אופק חדש בקישור להלן:
<https://poh.education.gov.il/PituachMiktzoi/Pages/Harachot.aspx>

מפת המדדים בקישור להלן:

https://meyda.education.gov.il/files/PortalOvdeyHoraa/POH/Evaluation/dimension_map_kindergarten_teacher.pdf

10.2. קידום בדרגות אופק חדש למורים וגננות:

10.2.1. עובדי הוראה אקדמאים המוסמכים להוראה יקודמו בהתאם לטבלת דרישות לקידום

בדרגת אופק חדש למורים ולגננות:

מדרגה לדרגה	פז"נ (בחודשים)	שפ"מ	תוספת לשכר הטבלאי (באחוזים)
1-2	30	120	7.5%
2-3	30	120	7.5%
3-4	36	180	7.5%
4-5	36	180	7.5%
5-6	36	180	7.5%
6-7	48	210	7.5%
7-8	48	210	7.5%
8-9	48	210	7.5%

10.2.2. עובדי הוראה אקדמאים שאינם מוסמכים להוראה:

עובדי הוראה ותיקים בעלי ותק עד 25 שנה המצטרפים להעסקה על פי רפורמת אופק חדש באישור חריג, אינם יכולים להתקדם בדרגות עד שישלימו את הסמכתם. כאשר עובדי הוראה אלה ישלימו את הסמכתם, יהיו זכאים לשתי הטבות:

- תקופת הפז"נ והשפ"מ שתוכר לצורך קידום בדרגה, תחל ממועד העסקתם ברפורמה ותאפשר קידום אחד בלבד.
- עד 60 שעות מתוך הלימודים להסמכה יובאו בחשבון לעניין צבירת השפ"מ.

עובדי הוראה בעלי ותק של 25 שנה ומעלה אינם נדרשים להשלים את הסמכתם להוראה, וזכאים לקידום דרגות באופק חדש בהתאם ליתר הכללים הרלוונטיים לעובדי הוראה אקדמאים מוסמכים להוראה.

עובדי הוראה חדשים שאינם בעלי הסמכה, המצטרפים להעסקה על פי רפורמת אופק חדש באישור חריג, אינם יכולים להתקדם בדרגות עד שישלימו את הסמכתם ואינם זכאים להטבות המפורטות עבור עובדי הוראה קיימים. עם סיום הסמכתם להוראה יחלו לצבור שפ"מ ופז"נ ממועד ההסמכה.

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר הכספים
תחום בכיר משכורות עובדי הוראה

10.2.3. עובדי הוראה מוסמכים להוראה שאינם אקדמאים :

עובדי הוראה בעלי ותק עד 27 שנים (כולל) מחויבים לתתם על טופס התחייבות להשלמת השכלתם האקדמית תוך 4 שנים, כאמור בסעיף 3.3. עובדי הוראה, אשר התחייבו להשלים את השכלתם, לא יקודמו בדרגות עד שימציאו אישור על סיום לימודיהם האקדמיים.

עובדי הוראה בעלי ותק של 28 שנים ומעלה אינם חייבים להשלים את השכלתם האקדמית. קידום הדרגות יהיה לפי הטבלה הבאה :

מדרגה לדרגה	פז"נ (בחודשים)	שפ"מ	תוספת לשכר הטבלאי (באחוזים)
1-2	48	480	7.5%
2-3	48	480	7.5%
3-4	48	480	7.5%
4-5	48	480	7.5%
5-6	48	480	7.5%
6-7	48	480	7.5%
7-8	48	480	7.5%
8-9	48	480	7.5%

11. גמולים המשולמים לגננות על פי תפקידן ברפורמת אופק חדש

מנהלת גן

גמול ניהול לפי הפירוט להלן :

1. שיעורי גמול הניהול למנהלת גן ברפורמה :

גננת קיימת (עובד הוראה קיים)	גננת חדשה (עובד הוראה חדש)	שיעור הגמול
בעלת ותק בניהול של עד 5 שנים (כולל)	בדרגה 1 עד 2	17%
בעלת ותק בניהול של 6 עד 10 שנים (כולל)	בדרגה 3 עד 4	20%
בעלת ותק בניהול מעל 10 שנים	בדרגה 5 עד 9	21%

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר הכספים
תחום בכיר משכורות עובדי הוראה

2. גננת אשר ערב מינויה לתפקיד המזכה בגמול ניהול, הייתה זכאית לגמול ניהול נגרר או לגמול ייעוץ נגרר, תהיה זכאית בשכרה לגמול הגבוה מבין גמול ניהול וגמול הניהול נגרר או גמול הייעוץ הנגרר.

גננת משלימה חינוך מיוחד

אינה זכאית לגמול תפקיד

מנהלת אשכול גנים בחינוך המיוחד

גמול ניהול לפי הפירוט להלן:

מספר גנים באשכול	אחוז גמול ניהול
עד 6 גנים	25%
7 גנים ומעלה	28%

מרכזת גן באשכול גנים בחינוך המיוחד

גמול חינוך 10%

*** ככל שלא זכאית לגמול ניהול נגרר

גמול חונך

2.4% (על כל מתמחה ועד 3 מתמחים).

תוספת חינוך מיוחד

עובדי הוראה בחינוך המיוחד ובעלי הסמכה לחינוך המיוחד, המלמדים בגן לחינוך מיוחד יהיו זכאים ל"תוספת חינוך מיוחד" בשיעור 14% מהשכר המשולב.

עובדי הוראה בחינוך המיוחד, שאינם בעלי הסמכה לחינוך המיוחד, המלמדים בגן לחינוך מיוחד יהיו זכאים ל"תוספת חינוך מיוחד", בשיעור של 8.5% מהשכר המשולב.

12. קביעת הדרגה באופן חדש

פתיחה ועדכון של תיקי עובדי הוראה ודיווח מצבת עובדי ההוראה, מהווים את התשתית גם לצורך קביעת דרגת השכר הראשונית לעובד הוראה באופן חדש. לפיכך, כל עוד לא יפתח לעובד תיק עובד הוראה, וכל עוד לא תדווח משרתו והוא לא יצורף לאופן חדש, לא ניתן יהיה לבצע עבורו קביעת דרגה באופן חדש.

- 12.1. קביעת הדרגה באופן חדש נעשית ע"י משרד החינוך בלבד.
- 12.2. קביעת הדרגה מתבססת על נתוני העסקה, השכלה, ותק ושכרו של עובד ההוראה בחודש ההמרה.
- 12.3. קביעת הדרגה לעובד הוראה קיים, מתבצעת ע"י חשבות משרד החינוך, באמצעות המרה בהתאם לנתוני ההעסקה והשכר בחודש מרץ בשנה שקדמה למעברו של עובד הוראה לרפורמה. הנתונים המשפיעים על ההמרה הם: ותק, דרגת השכלה, גמולי השתלמות, תפקיד ושלב החינוך בו הועסק עובד ההוראה, כפי שמפורט בהסכם אופן חדש.
- 12.4. השכר להמרה –רכיבי השכר הרלוונטיים שאינם ממשיכים להתקיים במעבר לאופן להם הייתה זכאית הגנת ב-100% משרה, על פי תפקידה במשכורת מרץ של השנה שקדמה למעברה לרפורמה.
- 12.5. דרגת השכר הנקבעת בהמרה יכולה להיות גם בחצאי דרגות.
- 12.6. מידע נוסף לגבי ביצוע ההמרות מופיע בנספח ז'

קישור לטבלאות שכר אופן חדש:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Sherut/TavlaOfek/Tavlaot.htm>

קישור לחוזר תוספת שקלית 2016:

<https://meyda.education.gov.il/files/Sherut/hozertosefetshiklit.pdf>

13. מקדמות שכר לעובדי ההוראה באופן חדש עד לקביעת הדרגה

13.1. בשלב הראשון, עד לקביעת דרגת עובדי ההוראה באופן חדש, יש לשלם מקדמות שכר לעובדי ההוראה אשר צורפו לרפורמת אופן חדש ע"י משרד החינוך. מקדמות אלו יהיו בנוסף לשכרם הנוכחי (לפי תנאי השכר שלא לפי אופן חדש). המקדמה תחושב על-פי שכרם הנוכחי. תשלום המקדמה יחושב על בסיס רכיבי השכר הבאים: שכר משולב, תוספת 87, תוספת 94, תוספת 2001, תוספת 2008, גמול מקצוע והכשרות, גמולי השתלמות, גמול כפל תואר, תוספת 2011.

13.2. המקדמה תחושב עבור חלקיות העסקה בגן חנ"מ מוכש"ר שצורף לרפורמת אופן חדש בלבד, בגין התקופה שתחילתה במועד ההצטרפות של עובד ההוראה לרפורמה. הבעלות תחשב את שיעור המקדמה לכל עובד הוראה ותעביר לו את התוספת. המקדמה תיקרא "מקדמת אופן חדש".

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר הכספים
תחום בכיר משכורות עובדי הוראה

עו"ד איריס שלו-טל, סגנית בכירה ליועצת המשפטית
מר מנחם מזרחי, מנהל אגף בכיר, ארגון מוסדות חינוך, המינהל הפדגוגי
מנהלי ומנהלות המחוזות
מר טל ביבס, סגן חשב משרד החינוך
גב' עינת רוס, מנהלת אגף א' פיתוח מקצועי לעובדי הוראה
גב' לבנת גבריאליוב, מנהלת תחום (תקצוב מוניציפאלי ועלויות)
גב' סיגל אלה, מנהלת תחום בכיר (תקציב עובד הוראה ומוכש"ר)
גב' רונית איינהורן ממונה הערכת עובדי הוראה וניהול
גב' שמחה הלוי, מפקחת ארצית
גב' פנינה אלטר, ממונה פיתוח פדגוגי חינוך מיוחד
מר מקס אנדרונוב, מנהל תחום בכיר הוצאות ותשלומים
גב' רחל טייטלבוים, מנהלת תחום תנאי שירות עובדי הוראה
גב' שמואל אפלבוים רכז חינוך והשכלה גבוהה, האגף לשכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
מר עוז שמאי, מנהל תחום ארגון ותהליכים
מר אביב מצא, מנהל חטיבה בכירה יישומי שכר וכח אדם בהוראה, מינהל תקשוב
מנהלי תחומי כח-אדם בהוראה במחוזות
חשבי המחוזות
מפקחים על החינוך המיוחד
גב' יפעת לוי, ממונה תנאי שירות עובדי הוראה

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר הכספים
תחום בכיר משכורות עובדי הוראה

כתב התחייבות להצטרפות לרפורמת אופק חדש בגני הילדים לחינוך מיוחד החל משנה"ל תשפ"ג המועד האחרון להעברת כתב ההתחייבות למשרד החינוך הוא 15.8.2022

הנני מורשה חתימה מטעם הבעלות ברישיון של גן ילדים לחינוך מיוחד מוכר שאינו רשמי (שם הבעלות) _____ שמספר המוטב שלה במשרד החינוך _____ (להלן "הבעלות").

בשם הבעלות, הריני מתחייב בזאת לבצע את כל המפורט להלן:

1. להחיל משנת הלימודים תשפ"ג ואילך על עובדי ההוראה בכל גני הילדים לחינוך מיוחד שבבעלותי את כל ההוראות שבהסכם רפורמת אופק חדש מיום 25.12.2008 וכפי שהתעדכן בהסכמים הנוספים להסכם זה (להלן, לגבי כל ההסכמים יחד: "רפורמת אופק חדש"), ואשר מתייחסים לעובדי ההוראה בגני הילדים ובכלל זה, מבנה שבוע עבודה של עובד ההוראה, אורך יום לימודים עפ"י רפורמת אופק חדש, תשלום שכר לעובדי ההוראה בגן הילדים בהתאם לרפורמת אופק חדש וקיום ההנחיות הפדגוגיות הנוגעות ליישום רפורמת אופק חדש;

2. להעביר למשרד החינוך ולגורמים הפועלים מטעמו את מלוא הנתונים שידרשו לגבי עובדי ההוראה, המועסקים על ידי, באופן ובמועדים שיקבעו על ידי משרד החינוך;

3. לשלם לעובדי ההוראה בגן הילדים מקדמה בגין העסקה בהתאם לתנאי רפורמת אופק חדש על פי הנחיות משרד החינוך ולקיים את כל הנדרש לעניין זה כמפורט להלן:

א. לציין בתלוש השכר את היות תוספת התשלום בגין העסקה בתנאי אופק חדש (להלן: "רכיב בגין אופק חדש") מקדמה (לציין בתלוש: "מקדמת אופק חדש")

ב. לשלוח לכל עובד הוראה מכתב בו יצוין, כי רכיב בגין אופק חדש הינו מקדמה ולכן ינוכה במלואו עם תשלום השכר לעובד על פי הדרגה שתקבע לעובד באופק חדש על ידי משרד החינוך בהתאם לנוסח בקישור להלן: [\(נוסח המכתב - נספח א'\)](#);

ג. להחתים כל עובד הוראה על כתב התחייבות לפיו הוא מודע, כי רכיב בגין אופק חדש משולם לו כמקדמה וזו תנוכה במלואה עם תשלום השכר על פי הדרגה שתקבע לעובד באופק חדש על ידי משרד החינוך בהתאם לנוסח בקישור להלן: [\(נוסח כתב ההתחייבות מצ"ב כנספח ב'\)](#);

4. לאסוף ולשמור את כל כתבי ההתחייבות של עובדי ההוראה, כאמור לעיל ובמידה ואדרש לכך להעבירם אל משרד החינוך;

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר הכספים
תחום בכיר משכורות עובדי הוראה

5. להחתים כל עובד/ת הוראה שאינו/ה עומד/ת בתנאי ההשכלה הנדרשת – תואר אקדמי / דרגת שכר שוות ערך לתואר אקדמי ו/או תעודת הוראה ("תנאי כשירות" כנדרש בהסכם אופק חדש) ומבקש/ת להיות מועסק/ת בתנאי אופק חדש, להשלים את השכלתו/ה בהתאם למפורט בהסכם אופק חדש ולהעביר כתב התחייבות זה למשרד החינוך בקישור להלן [\(נוסח כתב התחייבות להשלמת השכלה אקדמית מצורף כנספח ג'; נוסח התחייבות להשלמת תעודת הוראה מצ"ב כנספח ד'\)](#);

6. להעביר את תלושי השכר של כל עובדי הוראה אל משרד החינוך ככל שאדרש, כדי לאפשר בחינת עמידתי בדרישות לעניין זה;

7. עובד הוראה המבקש מטעמים מיוחדים אישיים שלא להצטרף להעסקה בתנאי אופק חדש, יוכל להגיש באמצעות הבעלות בקשה לוועדת חריגים במשרד החינוך בהתאם לקישור להלן [\(נוסח הבקשה לוועדת חריגים מצורף כנספח ה'\)](#)

ידוע לי, כי אי עמידה בהתחייבויותיי לעיל עלולה להביא לנקיטה בסנקציות כנגד הבעלות, לרבות הזכות לקזז סכומים שמשרד החינוך תיקצב אותי בהם לצורך החלת הוראות הסכם אופק חדש על גן הילדים ועד כדי שלילת הרישיון, שניתן לבעלות לצורך ניהול והפעלת מוסדות החינוך.

אני מאשר כי קראתי היטב את כתב ההתחייבות, מקבל עלי את כל האמור בו ומתחייב לפעול על פיו.

על החתום:

שם פרטי ומשפחה (מורשה החתימה)	מספר זהות (מורשה החתימה)	תפקיד (מורשה החתימה)	חתימה וחותמת

תאריך: _____

מדינת ישראל
משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר הכספים
תחום בכיר משכורות עובדי הוראה

נספח א'

ישמר אצל הבעלות ולא ישלח למשרד החינוך

תאריך _____

לכבוד

מר/גב' _____ ת.ז. _____

רחוב _____

עיר _____

בדואר/דוא"ל _____

שלום רב,

הנדון: תשלום מקדמה בשכר - "רכיב בגין אופק חדש"

הרינו לפנות אלייך בעניין שבנדון כמפורט להלן:

עם צירופו של גן הילדים בו אתה/ה מלמד/ת לתנאי רפורמת אופק חדש, בשנת הלימודים תשפ"ג, עברת להעסקה בתנאי אופק חדש.

אנחנו מברכים אותך על הצטרפותך לאופק חדש ומאחלים לך הצלחה.

דרגתך באופק חדש (וכפועל יוצא מכך, גובה שכרך) תקבע על ידי משרד החינוך, לאחר שיושלם הליך קליטת נתוניך האישיים למשרד החינוך ובדיקתם. תהליך זה מצוי עוד בראשיתו ביחס לגני הילדים המוכרים שאינם רשמיים לחינוך מיוחד. עד להשלמה של קביעת דרגתך באופק חדש וחישוב שכרך על ידינו, בהתאם, תקבל בשכרך מקדמה על חשבון התשלומים שיגיעו לך, עם קביעת הדרגה באופק חדש על ידי משרד החינוך.

עם קביעת דרגתך באופק חדש וחישוב שכרך על בסיסה, ישולם לך השכר בהתאם, תוך ניכוי השכר לפי תנאי טרום הרפורמה והמקדמה ששולמה לך במלואה בכפוף להוראות חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.

רכיב המקדמה יופיע בתלוש שכרך תחת הכותרת "מקדמת אופק חדש".

מצ"ב כתב התחייבות לעניין זה. אתה מתבקש לקרוא אותו היטב, לחתום עליו ולהשיבו אלינו.

בברכה,

_____ (המעסיק - הבעלות על המוסד)

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר הכספים
תחום בכיר משכורות עובדי הוראה

נספח ב'

ישמר אצל הבעלות ולא ישלח למשרד החינוך

כתב התחייבות לעו"ה שהצטרף לרפורמת אופק חדש

הנני הח"מ _____, ת.ז. _____ מאשר, כי קבלתי מהמעסיק _____ (שם הבעלות על המוסד) את המכתב לעניין תשלום מקדמה בשכרי- "רכיב בגין אופק חדש" בשנת הלימודים תשפ"ג.

ידוע לי, כי רכיב בגין אופק חדש משולם לי בשל עבודתי בהתאם לכללי רפורמת אופק חדש בשנה"ל תשפ"ג והוא מהווה מקדמה על חשבון התשלומים שיגיעו לי עם קביעת הדרגה באופק חדש על ידי משרד החינוך.

ידוע לי, כי עם קביעת דרגתי באופק חדש ותשלום שכרי בהתאם, ינוכה השכר לפי תנאי טרום הרפורמה והמקדמה במלואה וכי לא תהיינה לי כל טענות ותביעות לעניין זה.

אני מאשר כי קראתי היטב את כתב ההתחייבות, מקבל עלי את כל האמור בו ומתחייב כי לא תהיינה לי כל טענות או תביעות בעניין זה וכל הנוגע אליו.

שם: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר הכספים
תחום בכיר משכורות עובדי הוראה

נספח ג'-

המועד האחרון להעברת הטופס למשרד החינוך הוא 31.12.2022

טופס הצהרה והסכמה של עובד הוראה בגן ילדים שאינו בעל תואר אקדמי להצטרף לאופק חדש והתחייבותו

להשלמת התואר האקדמי

פרטי העובד	
שם פרטי: _____	שם משפחה: _____
תעודת זהות: _____	תאריך כניסה לרפורמה: _____
תעודת הוראה: יש / אין	תואר אקדמי: יש / אין

פרטי המוסד	
שם המוסד: _____	סמל מוסד: _____
בעלות מעסיקה: _____	כתובת: _____

הנני מתחייב, כי אשלים את לימודי האקדמיים ואצטרף אישור זכאות לתואר* בתוך 4 שנים ממועד החתימה על כתב התחייבות זה.

ידוע לי, כי אם אשלים את לימודי האקדמיים ואצטרף אישור זכאות לתואר* בתוך 4 שנים ממועד הצטרפותי לתנאי רפורמת אופק חדש, אהיה זכאי להפרשים כאמור בהסכם אופק חדש על עדכוניו, למפרע ממועד החתימה על כתב התחייבות זה.

- תואר אקדמי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בארץ שהוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.
- תואר אקדמי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בחו"ל שאושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים, הנהוגים בישראל, לפי אישור שקילות שניתן ע"י גוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך
- לימודים המזכים בדרגת שכל שוות ערך לדרגת שכל אקדמית, שאושרה על ידי אגף כוח אדם בהוראה במשרד החינוך או על ידי תחומי כוח אדם בהוראה במחוזות משרד החינוך.

הנני מודע לכך, כי עם חתימתי על מסמך זה יחולו עלי תנאי ההעסקה לפי הסכם רפורמת אופק חדש.

חתימת עובד ההוראה

תאריך

את הטופס יש לשלוח באמצעות פורטל בעלויות בכתובת להלן:
<https://pob.education.gov.il/Talimid/kindergartens/Pages/kindergarten-ofek.aspx>

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; 9546427 טל' 073-3935108 פקס 073-3935180 | ptzibur_ka@education.gov.il
شارع كنفي نשרيم 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 9546427 هاتف 073-3935108 فاكس 3935180-073 | www.edu.gov.il
מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

מדינת ישראל
משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר הכספים
תחום בכיר משכורות עובדי הוראה

נספח ד'

המועד האחרון להעברת הטופס למשרד החינוך הוא 31.12.2022

טופס בקשה להצטרפות חריגה לאופק חדש של עובד הוראה
שהוא בעל תואר אקדמי* ואינו בעל תעודת הוראה

פרטי העובד	
שם פרטי: _____	שם משפחה: _____
תעודת זהות: _____	תאריך כניסה לרפורמה: _____
תעודת הוראה: יש / אין	תואר אקדמי: יש / אין

פרטי המוסד	
שם המוסד: _____	סמל מוסד: _____
בעלות מעסיקה: _____	כתובת: _____

* לענין תואר אקדמי הכוונה היא:

- תואר אקדמי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בארץ שהוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.
- תואר אקדמי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בחו"ל שאושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים, הנהוגים בישראל, לפי אישור שקילות שניתן ע"י גף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך
- לימודים המזכים בדרגת שכר שוות ערך לדרגת שכר אקדמית, שאושרה על ידי אגף כוח אדם בהוראה במשרד החינוך או על ידי תחומי כוח אדם בהוראה במחוזות משרד החינוך.

אני מבקש להצטרף לאופק חדש באופן חריג בשנת הלימודים: _____
ידוע לי, כי לא אוכל להתקדם בדרגות אופק חדש עד להשלמת הסמכתי להוראה.

הנני מודע לכך, כי עם חתימתי על מסמך זה יחולו עלי תנאי ההעסקה לפי הסכם רפורמת אופק חדש.

חתימת עובד ההוראה

תאריך

את הטופס יש לשלוח באמצעות פורטל בעלויות בכתובת להלן:
<https://pob.education.gov.il/Talimid/kindergartens/Pages/kindergarten-ofek.aspx>

מדינת ישראל
משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר הכספים
תחום בכיר משכורות עובדי הוראה

נספח ה'

המועד האחרון להעברת הטופס למשרד החינוך הוא 31.12.2022

טופס הגשת בקשה לוועדת חריגים לאי הצטרפות לרפורמת אופק חדש

לגני ילדים בחינוך המיוחד המוכר שאינו רשמי

פרטי העובד	
שם פרטי: _____	שם משפחה: _____
תעודת זהות: _____	תאריך כניסה לרפורמה: _____
טלפון: _____	טלפון נייד: _____

בקשה לשנה"ל: _____

פרטי המוסד	
שם המוסד: _____	סמל מוסד: _____
בעלות מעסיקה: _____	כתובת: _____

תוכן הבקשה:

חתימת עובד ההוראה

תאריך

התייחסות הבעלות:

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

את הטופס יש לשלוח באמצעות פורטל בעלויות בכתובת להלן:

<https://pob.education.gov.il/Talmidim/kindergartens/Pages/kindergarten-ofek.aspx>

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; 9546427 טל' 073-3935108 פקס 073-3935180 | mail: ptzibur_ka@education.gov.il

شارع كنفي نשרيم 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 9546427 هاتف 073-3935108 فاكس 073-3935180 | www.edu.gov.il

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר הכספים
תחום בכיר משכורות עובדי הוראה

נספח ו'- טבלת שבוע העבודה של גננות באופק חדש ואפשרויות העסקה שונות לפי בסיסי המשרה

סידורי	סוג המשרה	בסיס המשרה	היקף המשרה באחוזים *	מספר ש"ש בפועל אותן תעבוד	הערות
1.	מנהלת גן	30.4	100	30.4	
2.	מנהלת גן שהיא אם (גננת שהיא אם לילדים עד גיל 14)	30.4	100	27.4	רשאית להעדר 1 יום פעם בשבועיים או חצי יום בשבוע, מבלי שהיקף משרתה יפגע.
3.	מנהלת גן, שלא תעדר כלל, חרף היותה אם.	30.4	110	30.4	היקף משרתה יגדל ב-10%, אף אם היקף המשרה מעל 100% משרה (בסה"כ = 110%)
4.	גננת משלימה	33.8	90	30.8	גננת משלימה שעובדת 5 ימים בשבוע, 6.08 בכל יום, היקף משרתה יהיה עד ל-90% משרה בלבד כי בפועל היא עובדת 30.8 ש"ש
5.	גננת משלימה שהיא אם (גננת שהיא אם לילדים עד גיל 14)	33.8	90	27.8	רשאית להעדר 1 יום פעם בשבועיים או חצי יום פעם בשבוע מבלי שהיקף משרתה יפגע.
6.	גננת משלימה, שלא תיעדר כלל, חרף היותה אם.	33.8	100	30.8	היקף משרתה יגדל ב-10%
7.	מנהלת גן קיימת שגילה 50-55 (לא כולל)	28.4	107		לכאורה, רשאית להפחית 2 ש"ש, אולם לעיתים זה לא מתאפשר בתנאי עבודה של גן ילדים. לכן אם תפחית יום אחד פעם בשבועיים, תגיע למשרה של 96.3% ואם תעבוד 5 ימים בשבוע, תגיע להיקף של 107%.

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר הכספים
תחום בכיר משכורות עובדי הוראה

סידורי	סוג המשרה	בסיס המשרה	היקף המשרה באחוזים *	מספר ש"ש בפועל אותן תעבוד	הערות
8.	מנהלת גן קיימת שגילה 55 ומעלה	26.4	103.6		בפועל, רשאית להפחית 4 ש"ש, אולם זה לא מתאפשר בתנאי עבודה של גן ילדים, לכן אם תפחית יום אחד בשבוע תגיע לכדי 92.12%, אם תפחית יום אחד בשבועיים, תגיע למשרה של 103.63% ואם תעבוד 5 ימים בשבוע, תגיע להיקף של 115.15%.
9.	מנהלת גן חדשה שגילה 50 ומעלה	28.4	100		לכאורה, רשאית להפחית 2 ש"ש, אולם לעיתים זה לא מתאפשר בתנאי עבודה של גן ילדים. לכן אם תפחית יום אחד פעם בשבועיים, תגיע למשרה של 96.3% ואם תעבוד 5 ימים בשבוע, תגיע להיקף של 107%.
10.	גננת משלימה קיימת בגיל 50-55 (לא כולל)	31.8	90		אם תעבוד 5 ימים בשבוע, תגיע ל-95.5% משרה. אם תפחית יום פעם בשבועיים, תגיע ל-86.2%.
11.	גננת משלימה קיימת בגיל 55 ומעלה	29.8	90		אם תעבוד 5 ימים בשבוע, תגיע ל-102% ואם תפחית יום בשבועיים, תגיע ל-91.8%.
12.	גננת משלימה חדשה שגילה 50 ומעלה	31.8	95.5		אם תעבוד 5 ימים בשבוע, תגיע ל-95.5% ואם תפחית יום בשבועיים, תגיע ל-86.2%.
13.	גננת מרכזת גן באשכול גנים	30.4	100		
14.	מנהלת אשכול גנים	34	100		
15.	מנהלת אשכול גנים שהיא אם (גננת שהיא אם לילדים עד גיל 14)	34	110	34	היקף משרתה יגדל ב-10%, אף אם היקף המשרה מעל 100% משרה בפועל

מדינת ישראל
משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר הכספים
תחום בכיר משכורות עובדי הוראה

הערות	מספר ש"ש בפועל אותן תעבוד	היקף המשרה באחוזים *	בסיס המשרה	סוג המשרה	סידורי
		100	32	מנהלת אשכול גנים קיימת בגיל 50-55 (לא כולל) ומנהלת אשכול גנים חדשה בגיל 50 ומעלה	16.
		100	30	מנהלת אשכול גנים קיימת בגיל 55 ומעלה	17.

* ככל שעובדת בימים א-ה משעה 7:55 – 14:00 וביום ו' משעה 7:55 - 12:45. כאשר משך שעות העבודה בגן

שונה, גם היקף משרתה ישתנה בהתאם.

** העסקת מנהלת אשכול גנים ברפורמת אופק חדש הינה החל משנה"ל תשפ"ב. בשנה"ל תשפ"א ההעסקה הינה בהתאם לתנאי טרום הרפורמה.

נספח ז':

קביעת דרגה והמרות שכר ברפורמת "אופק חדש"

לעובד הוראה "קיים", כהגדרתו בהסכם אופק חדש, נקבעת דרגת שכר ברפורמת אופק חדש, באמצעות תהליך המרת שכר. דרגת השכר נקבעת בהתאם לנתוניו האישיים של העובד (השכלה, משרת אם וכד'), תפקידו (מורה, גננת, מנהל, סגן מנהל ראשון) ובהתאם לשלב החינוך בו הועסק ערב ההצטרפות לרפורמה (יסודי, חטיבת בינים וכד'). עובד הוראה חדש, כהגדרתו בהסכם אופק חדש, ישובץ ישירות בטבלאות השכר ברפורמה, בדרגה 1, בהתאם להשכלתו ותפקידו ולא תבוצע לו המרת שכר, משרד החינוך הינו הגורם המוסמך היחיד לקבוע דרגות שכר ברפורמה.

1. המרות שכר לעובדי הוראה "קיימים":

א. נוסחת ההמרה:

$$A = X \times \frac{Y + 100\%}{100}$$

X = שכר להמרה

Y = מקדם המרה

A = שכר אחרי המרה

ב. שכר להמרה (X):

השכר לו היה זכאי מורה, בשל העסקה ב – 100% משרה, על-פי תפקידו, במשכורת חודש מרץ של שנת הלימודים שקדמה למעבר לרפורמה, בגין הרכיבים הבאים:

שכר משולב, תוספת 87', תוספת 94', תוספת 2001, תוספת 2008, תוספת 2011, גמול השתלמות, גמול כפל תואר, גמול פיצול, גמול הכשרות ובגין גמולי תפקיד שלא ימשיכו להתקיים ברפורמה.

- במידה ולא קיימת העסקה בחודש מרץ טרום ההצטרפות השכר יחושב לפי חודש ההצטרפות.

מקדם המרה לגננת (Y)

מקדם ההמרה לגננת אקדמאית הינו 16%.

מקדם ההמרה לגננת שאינה אקדמאית הינו 14.4% (מוכפל ב- 0.9 על פי כללי ההסכם)

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר הכספים
תחום בכיר משכורות עובדי הוראה

דוגמא:

מצורף תלוש של גננת אקדמאית בעלת תואר ראשון
את ההמרה נבצע לפי תלוש השכר של חודש מרץ, טרום הצטרפותה ל"אופק חדש"

 מס תיק ניכיים מס הכנסה 941001729 מס תיק ניכיים ביטוח 14187090900 זאנוני		משכורת לחודש מרץ 2016					
תשלומים							
לא לתשלום	יתרה	מ-עד	סמל	כמות	תאור	הפרשים	סכום חודשי
			1		שכר משולב		3779.38
			2		תגבור 94		141.21
			3		תוספת שכר 2001		113.38
			4		תוספת שכר 2008		187.25
			5		תוספת שכר 2011		259.08
			23		הסכם מסגרת 87		157.03
			28		תוספת מס/מסמית		99.17
			32	6.0%	תוספת הכשרה		268.82
			39	16.75	גמול השתלמות		900.54
			48		מק רפוכמה תח"צ		187.60
			50	6.0%	ת. פיצול/ריתמיקה		298.69
			53		החזר טלפון		43.74
			54		תוספת מעמדת		470.76
					סה"כ תשלומים		6906.59
מס הכנסה	108.71	מס בריאות	237.45				
ביטוח לאומי		הפרשי מס בריאות					
הפרשי ביטוח לאומי		סה"כ ניכויי חובה	346.16				
ניכויי הפרשות גמל							
קופה	מ-עד	מ. חשבון	בסיס לגמל	פיצויים	הפרשות מעביד	ניכוי עובד	
ק. השת (ארג) ביל"ל			5905.86		496.09	248.05	
מבטחים החדשה			6675.25		500.64	367.14	
גמל "גל"			231.34		11.57	11.57	
						626.76	
מקדמים/שעות							
מקדם משרה כללי	0.90000						
מקדם אמ	0.10000						
מקדם הבראה	0.63000						
שעות עבודה	89						
שעות עבודה בפועל	89						

השכר הנכלל בהמרה:

שכר משולב	3,779.38 ₪
תגבור 94	141.21 ₪
תוספת שכר 2001	113.38 ₪
תוספת שכר 2008	187.25 ₪
תוספת שכר 2011	259.08 ₪
הסכם מסגרת 87	157.03 ₪
תוספת הכשרה	268.82 ₪
גמול השתלמות	900.54 ₪
תוספת פיצול/ריתמיקה	298.69 ₪
סך שכר להמרה לפי היקף המשרה	6,105.38 ₪

חישוב (X) - שכר להמרה, למשרה מלאה: $6,105.38 \text{ ₪} / 0.9 = 6,783.75 \text{ ₪}$

$6,783.75 \text{ ₪} * 1.034 \text{ (תוספת שחיקה)} = 7,014.39 \text{ ₪}$

מקדם ההמרה (Y) לחישוב $Y = 16\%$ הינו

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; 9546427 טל' 073-3935108 פקס 073-3935180 | ptzibur_ka@education.gov.il

شارع كنفي نשרيم 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 9546427 هاتف 073-3935108 فاكس 3935180-073 | www.edu.gov.il

מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות - מוסרו שלא כדין עובר עבירה

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר הכספים
תחום בכיר משכורות עובדי הוראה

ג. ההמרה (A):

$$A = (16+100)\% \times 7,014.39 = \text{נ} 8,136.69$$

ד. שיבוץ בטבלת השכר המשולב:

גננת אקדמאית, תשובץ בטבלה המתאימה לעו"ה אקדמאיים עפ"י הוותק הכולל, בדרגה בה השכר הינו הקרוב ביותר ל-A (שווה לו או גבוה ממנו).

ותק	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	4.5	5	5.5	6	6.5	7	7.5
1	5805.65	6023.36	6241.07	6475.11	6709.15	6960.74	7212.34	7482.80	7753.26	8044.01	8334.76	8647.31	8959.86	9295.86
2	5921.76	6143.83	6365.89	6604.61	6843.33	7099.95	7356.59	7632.46	7908.33	8204.89	8501.46	8820.26	9139.06	9481.78
3	6040.20	6266.70	6493.21	6736.70	6980.20	7241.95	7503.72	7785.11	8066.49	8368.99	8671.48	8996.66	9321.84	9671.41
4	6161.00	6392.04	6623.07	6871.44	7119.80	7386.79	7653.79	7940.81	8227.82	8536.37	8844.91	9176.59	9508.28	9864.84
5	6284.22	6519.88	6755.53	7008.87	7262.20	7534.53	7806.87	8099.62	8392.38	8707.09	9021.81	9360.13	9698.44	10062.14
6	6409.91	6650.28	6890.65	7149.05	7407.45	7685.22	7963.01	8261.62	8560.23	8881.24	9202.25	9547.33	9892.41	10263.38
7	6538.10	6783.28	7028.46	7292.02	7555.59	7838.92	8122.26	8426.85	8731.43	9058.86	9386.29	9738.27	10090.25	10468.64
8	6603.48	6851.11	7098.74	7364.94	7631.15	7917.31	8203.49	8511.11	8818.74	9149.45	9480.15	9835.65	10191.16	10573.33
9	6669.52	6919.62	7169.73	7438.59	7707.46	7996.48	8285.52	8596.22	8906.93	9240.94	9574.95	9934.01	10293.07	10679.06
10	6736.21	6988.82	7241.43	7512.98	7784.53	8076.45	8368.38	8682.15	8996.00	9333.35	9670.70	10033.35	10396.00	10785.85
11	6803.58	7058.71	7313.84	7588.11	7862.38	8157.21	8452.06	8769.01	9085.96	9426.68	9767.41	10133.68	10499.96	10893.71
12	6871.61	7129.29	7386.98	7663.99	7941.00	8238.78	8536.58	8856.70	9176.82	9520.95	9865.08	10235.02	10604.96	11002.65
13	6940.33	7200.59	7460.85	7740.63	8020.41	8321.17	8621.94	8945.26	9268.58	9616.16	9963.73	10337.37	10711.01	11112.68

עפ"י טבלת השכר לעו"ה אקדמאיים, בהתאם לוותק 10 שנים (ותק הוראה: 8 שנים + ותק צה"ל: 21 חודשים) ובקירוב לשכר לפני שיבוץ (A) השכר המשולב החדש למשרה מלאה הינו: 8,368.38 נ, והדרגה תהיה 4.

דגשים:

- עובדי הוראה חדשים אקדמאיים (לאחר סיום שנת ההתמחות) ישובצו בטבלאות השכר בדרגה 1 ובותק 1. לא תבוצע להם המרה.
- עובדי הוראה אשר בשנה טרום הצטרפותו לרפורמה שהה בחל"ת / שבתון או בתקופת היעדרות מותרת אחרת אשר אינה מזכה בשכר, יחושב שכרו להמרה על בסיס השכר שהיה משתלם לו עבור חודש ספטמבר בשנת המעבר שלו לרפורמה.

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר הכספים
תחום בכיר משכורות עובדי הוראה

נספח ח' – פרטי קשר וקבלת קהל במחוזות

מוקד השירות הארצי:

ניתן לקבל מענה באמצעות המוקד הארצי, [פורטל רשויות ובעלויות חינוך](#) ו**פורטל עו"ה**.
טלפון: *6552 או 073-3983960
שעות פעילות המוקד: ימים א'-ה' בין השעות 07:30-17:00

מועדי קבלת קהל במחוזות

המחוז	ימים	שעות
ירושלים	ב' ו- ד' - כח אדם בהוראה ב' - פיקוח	10:00-13:00, 15:00-18:00 13:00-15:00
מרכז	ב' ו- ג'	13:00-18:00
ת"א	ב' ו- ד'	13:00-17:00
דרום	ב' ו- ג'	09:00-12:30 15:00-17:30
חיפה	ב' ו- ג'	09:00-12:30 15:00-17:30
צפון	ב' ו- ד'	09:00-12:30 15:00-17:30

כתובות של המחוזות

המחוז	כתובות
ירושלים	רח' כנפי נשרים 22, גבעת שאול, ירושלים 91911
מרכז	רח' השלושה 2, יד אליהו, תל-אביב 61092
ת"א	רח' השלושה 2, יד אליהו, תל-אביב 61092
דרום	רח' התקווה 4, באר שבע
חיפה	קרית הממשלה ע"ש רבין, בניין ב', שד' פלי"ם 15 א', חיפה 33095
צפון	קרית הממשלה, ת"ד 17105, נצרת עילית
חרדי	רח' כנפי נשרים 22 (כניסה ב'), גבעת שאול, ירושלים 91911

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, ירושלים; טל' 073-3935108 פקס 073-3935180 | [mail: ptzibur_ka@education.gov.il](mailto:ptzibur_ka@education.gov.il)
 شارع كنفي نשרيم 15, جفعات شاول, اورشليم-القدس, 073-3935108 هاتف 073-3935180 فاكس | www.edu.gov.il
 מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה