

48. נוהל העסקת מורים בתפקידי הדרכה בשנת הלימודים תשל"ח
(פורסם בחו"ר מיוחד תשל"ז — סכפול/25)

א. מטרות

1. העסוקה של עובי הוראה (מורים ונערות) בתפקידי הדרכה פדגוגית נועדה לחזק את הטיפול החינוכי בנושאים מיוחדים הנוגעים לתחומים אלה:
 - שיפור ההוראה והחינוך
 - סיוע בחלוקת ובקידום של מורים במערכת החינוך (כגון: מורים לא-מוסכמים, מורים מתחילה, מורים עולים)
 - פיתוח דרכי טיפול בקבוצות תלמידים מיוחדות (כגון: ילדים עולים, תלמידים טענוי, טיפול, ילדים מחוננים, תלמידים שאינם מבקרים ביקור סדייר)
 - הפעלתן של תכניות למודים חדשות ודרכי הוראה מיוחדות
 - טיפול פועלות הווי וחברה (כינוסים, מפגשים, חוגים וכיו"ב)
 - הגברת רוח הצוות בקרב המורים.

2. הדרכה הפדגוגית מיועדת לחברים לעבודה.

18

א.

ב. תחומי פעולה

1. הפעלת צוות
2. הדרכה אינדיידואלית
3. הדרכה קבוצתית
4. השתתפות בהכנות חומר בכתב ובעיבוד נושא לימודי.

19

ג. דרכי פעולה

1. ביקורים מוקדמים (בקרה של הדרכה בין-מוסדית) להכרת המוסד ולפיתוח קשרים עם מנהל בית-הספר, צוות העובדים והמורים המודרכים
 2. עיבוד חכנית עבודה בשיתוף הצוות
 3. ביקור בכתה ודיון על השיעור עם המורה המודרך
 4. קיום שיעורים פתוחים להדגמה
 5. דיון עם קבוצת המורים המודרכים
 6. ייעוץ פדגוגי-דיקטי למורים בשעות שייקבעו לכך
 7. הכנת חומר הדרכה לפגישות קבוצתיות ואינדיידואליות
 8. דיווח על פעולות-ההדרכה לaginatorים (כאמור בסעיף ו' להלן)
- | | |
|--------|------|
| תא | ה |
| ב' באה | הא' |
| ה' הא' | סעין |

ז. **כישורים, השתלמות, דרכי להטלת הפקיעו והפעלה**

1. הכו"רים הנדרשים מומעמד לתפקיד הדרכה הם: הסמכה לעובדה בחטיבה שבת ידריך, ותק של 4 שנים, לפחות והכשרה מיוחדת בתחום המקצוע והпедוגוגי שבו ידריך. כשההדריכה נועגת למספר חטיבות (כגון: בית-ספר יסודי וחטיבת-ביניים), ייקבע עניין אישור העסקה על-פי הידע הנדרש בתחום הפעולה המוסום בכל החטיבות. בכל מקרה יעדפו מסימי קורסים להדריכה, מפעילי תכניות לימודים ומרכזים-מקצועיים.

בהתרכחות של עובדי הוראה העובדים עם תלמידים טעוני-типוח ובאזורים שבמסגרת תכנית הרווחה, נדרש ידע במאפייניו הרקע ובדרך הלמידה של תלמידים ט"ט; כמו כן נדרש ניסיון בעובדה עם תלמידים ט"ט.

2. המחלקה להשתלמות עובדי הוראה, בעצה עם לשכת הדרכה, תהיה אחראית להשתלמותם של המורים בתפקיד הדרכה, בפגישות חודשיות ובסדנאות מרכזות בימי פגרה. תכניות ההשתלמות תותאמנה עם הוועדות המתאימות במזה"פ, עם המרכז לתכניות לימודים ועם המפקחים המפקחים. *25-4/18*

3. המפקח הכלול, בעצה עם המפקחים המקצועיים, מנהלי בתיה"ס ונציגי יחידות המטה הנוגעות בדבר, יציע למועדדים מתאימים לשמש בתפקיד הדרכה. הטלת תפקיד הדרכה במוסדות חמ"ד תיעשה בעצה עם המפקח על החינוך הממ"ד במחוז וההעiska טעונה אישור המועצה לחמ"ד.

4. מורה שיושב בתפקיד הדרכה יקבל על כך אישור בכתב בחינת מנהל המחו"ז. עותקים של האישור ישלחו אל: המפקח הכלול, המפקח המרכז הארץ, המפקח המקצועי הממ"ד במחוז, מדור כוח-אדם בהרואה בלשכת המחו"ז ומנהלי בתיה"ס שבהם יודרכו מורים. אישור זה יהיה לשנת-לימודים אחת.

5. סידורם בעובדה של מורים בתפקיד הדרכה ייעשה בידי המפקח הכלול, בתיאום עם מנהל בית-הספר.

6. מורים בתפקיד הדרכה הפעילים בחטיבות-ביניים, יוכל להדריך גם מורים המלמדים בחטיבה העלIORה של בית-הספר.

7. ריכזו העינויים הפלוגיים והארגוני בקשר לעובדות של המורים בתפקיד הדרכה יהיה בידי מפקח המחו"ז או המפקח שיתמנה כאחראי להדריכה במחו"ז על-ידי מנהל המחו"ז. *25-4/18*

8. עם סיום היערכות המחו"ז וגמר מינוי מורים בתפקיד הדרכה, ימצוא מנהל המחו"ז דוח כולל ללשכת הדרכה במזה"פ, למנהל אגף החינוך הדתי, למינהל המחלקה לארגון מוסדות חינוך, לגובר המחו"ז ולמפקח על החינוך הדתי במחוז.

ה. **ארגון ותנאי עבודה**

1. המחלקה לארגון מוסדות החינוך, בעצה עם לשכת הדרכה במזה"פ ובתיאום עם יחידות המטה ועם המפקחים הנוגעים בדבר, תאשר למחו"ז את המשרות להעסקת מורים בתפקיד הדרכה, בהתאם לתקציב המאושר על-ידי האגף לתוכנית ותקצוב — לרבות המורים בתפקיד

הדרך העוסקים בתחום וביזמות פדגוגיות שונות במסגרת שימוש גמיש בתקן בית"ס היסודי.

2. מספר משרות להעסקת מורים בתפקיד הדרכה יועמדו לרשות המזה"פ לשם ניוזט הדרכה והגברתה בתחוםים ובמקומות שונים, כדי להיענות ביותר גמישות לדרישות המדיניות החינוכית הארץ. על מורים אלה יוטל התפקיד עליידי הממונה על לשכת הדרכה במזכירות הпедagogית.

3. עבדתו של מורה בתפקיד הדרכה תהא חלקית ומניה; על כן ניתן מינוי לשנה אחת בלבד ולא תואשר העסקתו בתפקיד זה לתקופה העולה על ארבע שנים.

4. מורה המועסק בתפקיד הדרכה יוסיף לעבודה חלקו העיקרי של משרתו בהוראה; על כן לא יהיה היקף תפקידו בהדרכה על מחצית המשרה. אם לא נמצא אפשרות להעסקה בתפקיד הדרכה גנטה משרתת חלקית, יהיה אפשר להעסיקה במשרה מלאה. כן אפשר להעסיק מורה בתפקיד הדרכה בהיקף של משרה מלאה, כאשר תחום הדרכה הוא הוראה מסיימת.

5. יחידת העבודה השבועית של מורה בתפקיד הדרכה היא בת 45 שעות; לצורך זה ייחשבו 2 ימי עבודה — שלישי המשרה, יום אחד בשבוע — חמישית המשרה וכו'.

6. מורה המועסק בתפקיד הדרכה יוכל שכרו לפי סולם שכר עובדי הוראה, בהתאם להשלתו וויתקו בהוראה; בנוסף על כך יוכל גםול הדרכה כמפורט להלן:

- בעבר עבודה במחצית משרתת הדרכה (3 ימים בשבוע) — 172 ל"י לחודש
- בעבר עבודה בשליש משרתת הדרכה (2 ימים בשבוע) — 114 ל"י לחודש
- בעבר עבודה בששית משרתת הדרכה (יום אחד בשבוע) — 58 ל"י לחודש
- מורה שאושרה העסקתו בתפקיד הדרכה בהיקף של משרת הדרכה שלימה קיבל גםול בסך 345 ל"י לחודש.

סימן מורה תקופת עבודה בהדרכה, לא ישולם לו עוד גםול הדרכה.

7. מורה המועסק בתפקיד הדרכה יהיה זכאי לקבל הוצאות אש"ל בגין עבודתו בהדרכה לפי השיעורים הנוהגים לגבי עובדי המדינה. כן יהיה זכאי להחזיר הוצאות נסיעה בתפקיד, לפי התעריפים המקובלים. במקרים מיוחדים ועפ"י קרייטרוניים שייקבעו, תיבדק האפשרות של אישור מכסת קילומטרוז' לבעל רכב עפ"י תנאי הרכב אישי.

8. בהיעדר משרד שבו יוכל מורה המועסק בתפקיד הדרכה לנוהל שיחות טלפון בתפקיד, הוא יהיה זכאי להחזיר בגין שיחות טלפון מביתו, לפי התעריפים של משרד התקשרות; מכסת שיחות הטלפון היא כדלקמן:

- מורה בתפקיד הדרכה המועסק במחצית משרת הדרכה, יוכל תשלוםנו של 50 שיחות טלפון לחודש
- מורה בתפקיד הדרכה המועסק בשליש משרת הדרכה, יוכל תשלוםנו של 35 שיחות טלפון לחודש

— מורה בתפקיד הדרכה המועסק בשיטת משורת הדרכה, קיבל תמורה של 20 שיחות טלפון לחודש.

מורה בתפקיד הדרכה הגר במקום יישוב אשר ממנו כל שיחת טלפון נחשבת כشيخת חזק, וכי ליחסת השיחות בשיעור של 50%.

9. מורה המועסק בתפקיד הדרכה יהיה וכי ליחסת הנהוגות לגבי מפקחים ומדריכים (26 ימים בשנה + 10 ימי חופשה בחגים) — יחסית להיקף משרתתו.

10. זכויותיהם של מורים המועסקים בתפקיד הדרכה בתחוםים: פנסיה, חופשת מחלה וכד/ יהיו כזכויות מורים בהינוך היסודי הרשמי. עבודה של מורה המועסק בתפקיד הדרכה מזכה בוטק מקצועני בהוראה, כאמור. זכויותיו של עובד נ"ל כמורה, עבר העברתו לעבודה בהדרכה, ישמרו לו במלואן.

ו. דיווח

1. מצבת המורים המועסקים בתפקיד הדרכה תאושר על-ידי מנהל המחוון; אשר לחמ"ד — תאושר במצבה עצמה עם המחמ"ד. מורים שיועסקו במסגרת המזה"פ, מצבתם תאושר על-ידי הממונה על לשכת ההדרכה. במצבה זו יירשם, בין היתר, גם שמota בתיה"ס ושינוי המשרה שבhem מועסקים המורים בתפקיד הדרכה; כן יפורטו המקצועות ותחומי הדרכה. המחוון יהיה אחראי לניהולה של המצבה, תוך הקפדה על העוסקת העובדים הנ"ל במסגרת ההוראות והתaken המאושר על-ידי המחלקה לארגון מוסדות חינוך.

2. מורים שיועסקו בתפקיד הדרכה יודיעו לשכת המחוון על עבודתם זו, בטופס "דו"ח עבודה חדש של עובדי חזק", ב-1 לכל חודש. הדו"ח יוגש בשני עותקים. טופס "חשבון הוצאות נסיעות ואש"ל" יוגש במצורף לדו"ח הנ"ל. דו"ח פדגוגי יוגש למפקח הכלול וכן למפקח המקצועי ולאחראי על הדרכה במחוון, ובחמ"ד — גם למחמ"ד, שיעבירוו על עבודתם לממונה הישיר הנוגע בדבר.

3. העור הראשי למנהל המחוון יעביר לגובר המחוון, לאחר בדיקה, את הדו"ח ואת חשבונו הגסיאות והאש"ל — לביצוע התשלומים. הדו"ח וחשבונו הוציאות של מורים בתפקיד הדרכה המועסקים על-ידי המזה"פ יועברו לגוברות משרד הראשי, באמצעות לשכת ההדרכה.

49. חופשת חנוכה

אנו חוורים על הודיעתנו בחוור לו/ז, סעיף 329:

חופש חנוכה תשל"ח מתחילה ביום שלישי בשבוע, כ"ו בכסלו (6 בדצמבר); הלימודים מתחדשים ביום שלישי, ג' בטבת (13 בדצמבר) בבוקר, כרגע.

הodata זו מתקנת את הנאמר בחוור מג"ל מיום ה' תשל"ז — "היערכות מוסד חינוך לשנת הלימודים החדשה", עמוד 6, סעיף 2.1.