

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף הכספים
משכורות עובדי הוראה

א' אדר א תשפ"ב
02 פברואר 2022

לכבוד
הבעלויות על גני הילדים לחינוך מיוחד
מוכר שאינו רשמי
שהצטרפו לרפורמת אופק חדש בשנים תשפ"א- תשפ"ב

הנדון: קביעת דרגות שכר לעובדי ההוראה בגני הילדים לחינוך מיוחד

שלום רב,

החל משנה"ל תשפ"א, הוחלו תנאי רפורמת אופק חדש על גני הילדים לחינוך מיוחד במוכר שאינו רשמי, אשר הבעלויות על גנים אלו חתמו על כתב הצטרפות לרפורמה. ככלל, משרד החינוך הינו הגורם המוסמך היחיד הקובע דרגתו של עו"ה ב"אופק חדש" (ביצוע המרה).

חוזר זה נועד להסביר ולהבהיר את ההנחיות הנוגעות להעברת נתוני שכר מהבעלויות למשרד החינוך לצורך ביצוע המרות שכר (קביעת דרגות אופק) בכפוף להוראות ההסכם. החוזר מפרט אילו נתונים דרושים למשרד ובאיזה פורמט עליכם לשלוח אותם, אנא קראו אותו בעיון.

על מנת לייעל את התהליך, על כל בעלות לקבוע נציג שהוא שיהיה הגורם המוסמך לעמוד בקשר מול משרד החינוך לטיפול בתהליך קביעת הדרגות ויכול לקבל שירות ולפנות בשאלות למרכז הסיוע.

בעמוד 5 מצוינים פרטי ההתקשרות עם מרכז הסיוע שהוקם לתמיכה טכנית בתהליך. עליכם לטעון ולבדוק את הממשקים לאחר שנשלחו, בהתאם להנחיות המפורטות במסמך. ללא נתונים אלו במלואם לא נוכל לקבוע דרגת "אופק חדש" לעובדי הוראה המועסקים על ידכם.

לתשומת ליבכם,

- בניית הממשקים תבוצע על ידי בתי התוכנה בלבד האחראים על חילול השכר בבעלות, על מנת להימנע משגיאות ועיכובים מיותרים.
- נתוני השכר המועברים על ידכם לצורך קביעת דרגה יעברו בקרה על ידי רואי חשבון מטעמינו. בנוסף, תערך השוואה בין נתוני דרגות ההשכלה, הותק וגמולי ההשתלמות לפיהם שולם השכר לעו"ה לבין הנתונים המעודכנים לעו"ה במערכות משרד החינוך, על מנת למנוע טעויות ותקלות.

עמוד 1 מתוך 26

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף הכספים
משכורות עובדי הוראה

- ניתן להפיק מכתב "נתוני העסקה" בפורטל "רשויות ובעלויות חינוך" בקישור לדף [אישור](#)

נתוני העסקה מקוון

- נבקשכם לבצע את הפעולות הבאות-
יש לבדוק ולוודא כי נתוני עובדי ההוראה (השכלה אקדמית ופדגוגית, ותקים, כולל שירות בצה"ל, שירות לאומי וכדומה, גמולי השתלמות וכפל תואר) המופיעים בדוח עדכניים. ככל שהנתונים אינם עדכניים, ויש לעדכן ולטייב נתוני עובדי ההוראה, מוצע שאיש קשר בבעלות ירכז את המסמכים והאסמכתאות העדכניים ויפנה בהקדם למנהל תחום כוח אדם בהוראה במחוז אליו הוא שייך.
- **קביעת דרגות אופק חדש מתבצעות אך ורק על רכיבי שכר ששולמו בגין העסקה בפועל.**
יש להעביר רק נתונים על ההעסקה בגני ילדים של החינוך המיוחד. ככל שלעו"ה קיימת העסקה נוספת בבעלות במוסד שאינו גן ילדים חינוך מיוחד (לרבות בתי ספר לחינוך מיוחד), אין להעביר את נתוני העסקתו במוסד האחר.

על מנת לתמוך בהטמעת התהליך ולמתן הסברים נוספים, יקבעו כנסים בהם יודרכו חשבי השכר בבעלויות ולשכות השירות בכל הנוגע לאופן קביעת הדרגה.
שיתוף הפעולה שלכם חשוב והכרחי לביצוע התהליך והצלחתו.

בברכה,

תמר כהן
מנהלת תחום בכיר שכר עובדי הוראה
משרד החינוך

העתיקים:

גב' דלית שטאובר, מנכ"לית משרד החינוך
מר יניב זוהר, חשב משרד החינוך
גב' אינה זלצמן, סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי, משרד החינוך
גב' סוניה פרץ, סמנכ"לית ומנהלת אגף בכיר כח אדם בהוראה, משרד החינוך
מר משה שגיא, סמנכ"ל בכיר למינהל כלכלה ותקציבים, משרד החינוך
עו"ד איריס שלו-טל, הלשכה המשפטית
חשבי המחוזות, משרד החינוך
גב' זיוה כרמי, מנהלת אגף א' חינוך מיוחד, משרד החינוך
מר טל ביבס, מנהל תחום תשלומים למרכז השלטון המקומי, חשבונות המשרד
גב' רחל טייטלבוים, מנהלת תחום תנאי שירות עובדי הוראה, משרד החינוך
מנהלי תחומי כח-אדם בהוראה במחוזות, משרד החינוך

ינואר 2022

הוראות
לבניית קובץ נתוני שכר להמרה
עבור הבעלויות

תשפ"ב

עמוד 3 מתוך 26



Unique Software Industries Ltd.
216 Jaffa St., Jerusalem 94383
Phone: 02 - 5009300 Fax: 02 - 5009301

יוניק תעשיות תוכנה בע"מ
רח' יפו 216, ירושלים 94383
טל" 02 - 5009300 פקס: 02 - 5009301

Web site: <http://www.unique-ltd.co.il> E-mail: unique@unique-ltd.co.il

ינואר 2022

לכבוד
הבעלויות על גני הילדים לחינוך מיוחד המוכרים שאינם רישמיים

שלום רב,

הנדון: בחירת חברת יוניק כזכיין משרד החינוך לביצוע המרות ל"אופק חדש"

יוניק תעשיות תוכנה הינו בית תוכנה מוביל במתן פתרונות בתחום השכר ומפעיל מרכז לעיבוד נתונים ולשכת שרות לשכר משנת 1989.

החל משנת 2008 יוניק מפיקה את שכר מורי משרד החינוך ומבצעת את תהליך ההמרות לקביעת דרגה התחלתית לשכר לכל עובדי המדינה המועסקים ברפורמת "אופק חדש".

כספק הנבחר לביצוע עיבודי השכר של עובדי ההוראה המקבלים שכר ממשד החינוך, יוניק נבחרה לספק שירותים לביצוע המרות שכר ב"אופק חדש". מחלקת ההמרות בחברת יוניק תספק שירות ותקבע דרגה ראשונית לכלל עובדי ההוראה הותיקים בגני ילדים לחינוך מיוחד בחינוך המוכר שאינו רשמי שהצטרפו להעסקה ב"אופק חדש".

לצורך קביעת הדרגות, חב' יוניק מעמידה לרשות הבעלויות מערכת ייחודית לביצוע המרות. המערכת מבוססת על קבלת ממשק נתוני שכר מהבעלויות, ביצוע ההמרות ושליחת הדרגות למשרד החינוך לצורך אישור.

להלן תאור תהליך ביצוע ההמרות:

- **איסוף נתונים** - בית התוכנה יכין קובץ נתוני שכר על סמך מבנה ממשק המתואר בהרחבה במסמך זה.
- **שליחת קובץ נתוני השכר לחב' יוניק** - גורם מורשה בבעלות יתחבר לאתר יוניק ויטען את קובץ הנתונים במערכת המרות.
- **בדיקת תקינות** - חב' יוניק תבדוק את תקינות הקובץ ואמינות הנתונים שהועבר מהבעלות על מנת להפחית טעויות ולהקטין את הצורך בשליחת ממשקים נוספים.
- **ביצוע ההמרה** - ההמרות עצמן יבוצעו במספר מועדים במהלך השנה. במועדים אלו בלבד יחושבו הדרגות לעובדי ההוראה בבעלויות - המרה ראשונית והמרה חוזרת.

עמוד 4 מתוך 26

- אישור הדרגות - לאחר ביצוע ההמרות, הדרגות שנקבעו ביוניק ישלחו למשרד החינוך לצורך אישורם.
- משוב לבעלויות - חב' יוניק תשלח הודעה לבעלות, בהתאם לתוצאות ההמרה: הדרגה שנקבעה לעו"ה, הודעת שגיאה במקרה ולא נקבעה דרגה, הודעה במקרה בה נקבעה דרגה גבוהה יותר בבעלות אחרת וכד'.
לאחר ביצוע ההמרות ואישורן על ידי משרד החינוך, יהיה באפשרותכם לצפות בדרגות שאושרו ובהסבר לקביעת הדרגה.

חברת יוניק הקימה צוות עובדים שהוכשר במיוחד לצורך מתן שרות מענה מקצועי בכל נושא הקשור לביצוע ההמרות.
בסוף החוזר, בנספחים, מצורפים שלושה טפסים אותם אתם מתבקשים למלא ולשלוח עותק סרוק לכתובת המייל Ofek@unq.co.il.
פרטי התקשרות:

בכל בעיה ושאלה נתן לפנות במייל Ofek@unq.co.il או בטלפון 02-5009350
בכל התחומים בהם עוסקת החברה, מעמידה "יוניק" בראש סדר העדיפויות את איכות השרות לשביעות רצונך.

בברכה,

אינאס קרייני
סמנכ"ל פיתוח
יוניק תעשיות תוכנה בע"מ

עמוד 5 מתוך 26

תוכן עניינים:

7.....	הערות כלליות
8.....	מבנה קובץ נתוני שכר להמרה
21.....	טבלת דרגות השכלה בעולם הישן
22.....	טבלת תפקידים בעולם הישן
23.....	הערות והנחיות
24.....	נספחים

עמוד 6 מתוך 26

הערות כלליות:

ביצוע המרות- חישוב הדרגות הראשוניות של "אופק חדש" יתבסס על הנתונים שיועברו בקובץ נתוני שכר להמרה ע"י הבעלויות. קובץ זה יועבר ליוניק במבנה ופורמט המתואר בהרחבה במסמך זה.

להלן מספר הערות כלליות למבנה הקובץ:

נושא	
1	הקובץ יכיל את המורים שיש לבצע עבורם המרה ו/או המרה חוזרת. כל שורה בממשק מלבד שורת הכותרת תכיל נתוני עו"ה אחד.
2	מבנה הקובץ: קובץ CSV עם מפריד בין השדות ולפי המבנה המפורט בפרק "מבנה ממשק ההמרה". כאשר השורה הראשונה הנה כותרות.
3	העברית בקובץ תהיה בפורמט של unicode windows charset 1255 או בפורמט של utf8. שדות טקסט אסור שיכילו את התווים ו/או ' (מקל וגרש)
4	כל השורות בקובץ אמורות להכיל את כל העמודות. במקרה ואין ערך בשדה יש להעביר אפסים.
5	כל התשלומים ורכיבי השכר יועברו כערכים חיוביים.

עמוד 7 מתוך 26

Unique Software Industries Ltd.
216 Jaffa St., Jerusalem 94383
Phone: 02 - 5009300 Fax: 02 - 5009301

יוניק תעשיות תוכנה בע"מ
רח' יפו 216, ירושלים 94383
טל 02 - 5009300 פקס: 02 - 5009301

Web site: <http://www.unique-ltd.co.il> E-mail: unique@unique-ltd.co.il

מבנה קובץ נתוני שכר להמרה:

ר שדה	תאור השדה	אורך השדה	אופי השדה	הערות
	סמל מוטב	עד 9 תווים	נומרי	סמל המוטב הקיים במשרד החינוך
	מספר זהות של עו"ה	עד 9 תווים	נומרי	מספר הזהות של עו"ה כולל ספרת ביקורת
	שם עו"ה	עד 30 תווים	אלפא	
	כתובת העו"ה	עד 25 תווים	אלפא נומרי	(רחוב, מספר דירה)
	עיר העו"ה	עד 20 תווים	אלפא נומרי	
	מיקוד העו"ה	עד 9 תווים	נומרי	
	חודש המרה	6 תווים מהצורה- yyyymm	תאריך	חודש מרץ שקדם לחודש ההצטרפות (לדוגמא: עבור 201909 יוכנס- 201903). למעט המקרים הבאים: - עובד ההוראה היה בחל"ת, שבתון או חופשת לידה בחודש מרץ או כל מקרה של העדרות מלאה. - עובד ההוראה לא עבד בבעלות בחודש מרץ שקדם להצטרפות - עובד ההוראה לא עבד כלל בגן הילדים בשנה הקודמת להצטרפות במקרים אלו יש להזין כחודש ההמרה את חודש ההצטרפות לרפורמה.
	חודש הצטרפות	6 תווים מהצורה yyyymm	תאריך	החודש שבו העו"ה הצטרף לרפורמת "אופק חדש" (לדוגמא: עבור ספטמבר 2019 יוכנס- 201909).
	סמל המוסד בחודש ההצטרפות	עד 6 תווים	נומרי	המוסד בו עבד עובד ההוראה בחודש ההצטרפות. לפי סמל המוסד המוגדר במשרד החינוך. במקרה של אשכול גנים יש לדווח את סמל האשכול
	שם המוסד בחודש ההצטרפות	עד 20 תווים	אלפא	שם המוסד שדווח בסעיף הקודם
	סמל מוסד בחודש ההמרה	עד 6 תווים	נומרי	המוסד שבו עבד עובד ההוראה בחודש ההמרה. לפי סמל המוסד המוגדר במשרד החינוך. במקרה של אשכול גנים יש לדווח את סמל האשכול
	ותק בהוראה בחודש ההמרה	עד 2 תווים	נומרי	שנים מלאות – לא כולל ותק צבאי
	ותק צבאי בחודשים	עד 2 ספרות	נומרי	חודשים מלאים. במידה ואין לעובד ההוראה ותק צבאי יוזן אפס.
	ותק בניהול בחודש ההמרה	עד 2 ספרות	נומרי	שנים מלאות. במידה ואין לעובד ההוראה ותק בניהול יוזן אפס.

עמוד 8 מתוך 26

Unique Software Industries Ltd.
216 Jaffa St., Jerusalem 94383
Phone: 02 - 5009300 Fax: 02 - 5009301

יוניק תעשיות תוכנה בע"מ
רח' יפו 216, ירושלים 94383
טל 02 - 5009300 פקס: 02 - 5009301

Web site: <http://www.unique-ltd.co.il> E-mail: unique@unique-ltd.co.il

ר שדה	תאור השדה	אורך השדה	אופי השדה	הערות																																
	קביעות בניהול כן=1/לא=0	ספרה אחת (ערכים 0/1)	נומרי	אם עובד ההוראה זכאי וקיבל גמול ניהול בקביעות בחודש ההמרה. גמול ניהול בקביעות הנו גמול המשולם לא מתוקף תפקיד ניהולי בפועל אלא עבור תקופת ניהול קודמת המזכה בקביעות. כן=1, לא=0.																																
	קביעות ביעוץ כן=1/לא=0	תו אחד (ערכים 0/1)	נומרי	האם עובד ההוראה זכאי וקיבל גמול ביעוץ בקביעות בחודש ההמרה. כאשר גמול זה שולם לא מתוקף תפקיד יועץ אלא עבור תקופת ייעוץ קודמת המזכה בקביעות. כן=1, לא=0.																																
	דרגת השכלה בחודש ההמרה (דרגה של העולם הישן - מספר לפי הטבלה המצורפת בעמודת ההערות)	עד 2 ספרות	נומרי- סמל הדרגה	חשוב להעביר את הקוד בהתאם לטבלה המצורפת בעמוד ההערות																																
	דרגת השכלה בחודש ההצטרפות (דרגה של העולם הישן - מספר לפי הטבלה המצורפת בעמודת ההערות)	עד 2 ספרות	נומרי	<table><tr><th>מספר</th><th>תאור</th></tr><tr><td>1</td><td>דוקטור</td></tr><tr><td>2</td><td>מ.א</td></tr><tr><td>3</td><td>ב.א</td></tr><tr><td>4</td><td>דרגת ביניים ג'</td></tr><tr><td>5</td><td>דרגת ביניים ב'</td></tr><tr><td>6</td><td>דרגת ביניים א'</td></tr><tr><td>7</td><td>בכיר</td></tr><tr><td>8</td><td>מוסמך</td></tr><tr><td>10</td><td>בלתי מוסמך שלב א</td></tr><tr><td>11</td><td>בלתי מוסמך שלב א+</td></tr><tr><td>12</td><td>בלתי מוסמך שלב א</td></tr><tr><td>13</td><td>בלתי מוסמך שלב ב</td></tr><tr><td>17</td><td>ביניים בין ב.א למוסמך</td></tr><tr><td>18</td><td>מתמחה ב.א</td></tr><tr><td>19</td><td>מתמחה בכיר</td></tr></table>	מספר	תאור	1	דוקטור	2	מ.א	3	ב.א	4	דרגת ביניים ג'	5	דרגת ביניים ב'	6	דרגת ביניים א'	7	בכיר	8	מוסמך	10	בלתי מוסמך שלב א	11	בלתי מוסמך שלב א+	12	בלתי מוסמך שלב א	13	בלתי מוסמך שלב ב	17	ביניים בין ב.א למוסמך	18	מתמחה ב.א	19	מתמחה בכיר
מספר	תאור																																			
1	דוקטור																																			
2	מ.א																																			
3	ב.א																																			
4	דרגת ביניים ג'																																			
5	דרגת ביניים ב'																																			
6	דרגת ביניים א'																																			
7	בכיר																																			
8	מוסמך																																			
10	בלתי מוסמך שלב א																																			
11	בלתי מוסמך שלב א+																																			
12	בלתי מוסמך שלב א																																			
13	בלתי מוסמך שלב ב																																			
17	ביניים בין ב.א למוסמך																																			
18	מתמחה ב.א																																			
19	מתמחה בכיר																																			
	דרגת השכלה נוכחית ואחרונה (דרגה של העולם הישן- מספר לפי הטבלה המצורפת בעמודת ההערות)	עד 2 ספרות	נומרי																																	

עמוד 9 מתוך 26

Unique Software Industries Ltd.
216 Jaffa St., Jerusalem 94383
Phone: 02 - 5009300 Fax: 02 - 5009301

יוניק תעשיות תוכנה בע"מ
רח' יפו 216, ירושלים 94383
טל' 02 - 5009300 פקס: 02 - 5009301

Web site: <http://www.unique-ltd.co.il> E-mail: unique@unique-ltd.co.il

ראו את טבלת קודי תפקיד בהמשך	נומרי	עד 3 ספרות	תפקיד בחודש ההמרה (קוד התפקיד לפי הטבלה המצורפת בהמשך)	
• אחוז משרה עבור כיתות א עד ו. • אחוז משרה במקצועות הבריאות והאומנות (פרא רפואי)	נומרי	עד 7 תווים (עד שלוש ספרות לפני הנקודה ושלוש ספרות אחרי הנקודה)	אחוז המשרה ביסודי בחודש ההמרה	

עמוד 10 מתוך 26

Unique Software Industries Ltd.
216 Jaffa St., Jerusalem 94383
Phone: 02 - 5009300 Fax: 02 - 5009301

יוניק תעשיות תוכנה בע"מ
רח' יפו 216, ירושלים 94383
טל 02 - 5009300 פקס: 02 - 5009301

Web site: <http://www.unique-ltd.co.il> E-mail: unique@unique-ltd.co.il

פר ה	תאור השדה	אורך השדה	אופי השדה	הערות
	אחוז משרה בחטיבת ביניים בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד שלוש ספרות לפני הנקודה ושלוש ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	לא רלוונטי לגננות, נא להזין ערך 0 בשדה זה.
	אחוז משרה ביסודי בבסיס 24 בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד שלוש ספרות לפני הנקודה ושלוש ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	לא רלוונטי לגננות, נא להזין ערך 0 בשדה זה.
	אחוז משרה בגן בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד שלוש ספרות לפני הנקודה ושלוש ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	- יש להוסיף 10 אחוזי משרה למשרת אם. - בשדה זה יש להעביר עד שלוש ספרות לפני הנקודה ועד שלוש ספרות אחרי הנקודה (לדוגמה: עבור 80.5% משרה יש להזין בשדה זה - 80.50).
	אחוז משרה בחינוך מיוחד בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד שלוש ספרות לפני הנקודה ושלוש ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	לא רלוונטי לגננות, נא להזין ערך 0 בשדה זה.
	אחוז משרה כללי בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד שלוש ספרות לפני הנקודה ושלוש ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	- יש להעביר אחוז משרה כללי של עולם ישן. - בשדה זה יש להעביר עד שלוש ספרות לפני הנקודה ועד שלוש ספרות אחרי הנקודה (לדוגמה: עבור 80.5% משרה יש להזין בשדה זה - 80.50). - יש להוסיף 10 אחוזי משרה למשרת אם.

עמוד 11 מתוך 26

Unique Software Industries Ltd.
216 Jaffa St., Jerusalem 94383
Phone: 02 - 5009300 Fax: 02 - 5009301

יוניק תעשיות תוכנה בע"מ
רח' יפו 216, ירושלים 94383
טל' 02 - 5009300 פקס: 02 - 5009301

Web site: <http://www.unique-ltd.co.il> E-mail: unique@unique-ltd.co.il

הערות	אופי השדה	אורך השדה	תאור השדה	יחידות
• לא רלוונטי לגננות, נא להזין ערך 0 בשדה זה.	נומרי	עד 7 תווים (עד שלוש ספרות לפני הנקודה ושלוש ספרות אחרי הנקודה)	אחוז משרה בהדרכה בחודש ההמרה	
• לא רלוונטי לגננות, נא להזין ערך 0 בשדה זה.	נומרי	עד 7 תווים (עד שלוש ספרות לפני הנקודה ושלוש ספרות אחרי הנקודה)	אחוז משרה בחטיבה צעירה בחודש ההצטרפות	
• יש להעביר את יחידות גמול השתלמות לשכר ללא יחידות גמול בגין 'עוז לתמורה' (מקסימום 24.75). כולל יחידות גמול כפל תואר.	נומרי	עד 5 תווים (עד שתי ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	יחידות גמול השתלמות בחודש ההמרה	
• יש להעביר את יחידות גמול השתלמות לשכר ללא יחידות גמול בגין 'עוז לתמורה' (מקסימום 24.75). כולל יחידות גמול כפל תואר.	נומרי	עד 5 תווים (עד שתי ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	יחידות גמול השתלמות בחודש דצמבר של שנת ההצטרפות	
לא רלוונטי	נומרי	תו אחד (ערכים 0/1)	זכאות למקדם אם בחודש ההמרה כן=1/לא=0	
לא רלוונטי	נומרי	תו אחד (ערכים 0/1)	מחנך כיתה / רב בחודש ההמרה כן=1/לא=0	

עמוד 12 מתוך 26

Unique Software Industries Ltd.
216 Jaffa St., Jerusalem 94383
Phone: 02 - 5009300 Fax: 02 - 5009301

יוניק תעשיות תוכנה בע"מ
רח' יפו 216, ירושלים 94383
טל' 02 - 5009300 פקס: 02 - 5009301

Web site: <http://www.unique-ltd.co.il> E-mail: unique@unique-ltd.co.il

הערות	אופי השדה	אורך השדה	תאור השדה	יחידה
• לא רלוונטי לגננות, נא להזין ערך 0 בשדה זה.	נומרי	1	לא בשימוש	ה
• שכר משולב לפי אחוז משרה כללי בחודש ההמרה.	נומרי	עד 8 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	שכר משולב בחודש ההמרה	ה
• יש להעביר את רכיבי השכר לפי אחוז משרה כללי בחודש ההמרה.	נומרי	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	הסכם שכר 87 בחודש ההמרה	ה
• יש להעביר את רכיבי השכר לפי אחוז משרה כללי בחודש ההמרה.	נומרי	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	תגבור 94 בחודש ההמרה	ה

עמוד 13 מתוך 26

Unique Software Industries Ltd.
216 Jaffa St., Jerusalem 94383
Phone: 02 - 5009300 Fax: 02 - 5009301

יוניק תעשיות תוכנה בע"מ
רח' יפו 216, ירושלים 94383
טל" 02 - 5009300 פקס: 02 - 5009301

Web site: <http://www.unique-ltd.co.il> E-mail: unique@unique-ltd.co.il

ר	תאור השדה	אורך השדה	אופי השדה	הערות
	תוספת שכר 2001 בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	יש להעביר את רכיבי השכר לפי אחוז משרה כללי בחודש ההמרה.
	תוספת שכר 2008 בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	יש להעביר את רכיבי השכר לפי אחוז משרה כללי בחודש ההמרה.
	תוספת שכר 2011 בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	יש להעביר את רכיבי השכר לפי אחוז משרה כללי בחודש ההמרה.

עמוד 14 מתוך 26

Unique Software Industries Ltd.
216 Jaffa St., Jerusalem 94383
Phone: 02 - 5009300 Fax: 02 - 5009301

יוניק תעשיות תוכנה בע"מ
רח' יפו 216, ירושלים 94383
טל 02 - 5009300 פקס: 02 - 5009301

Web site: <http://www.unique-ltd.co.il> E-mail: unique@unique-ltd.co.il

הערות	אופי השדה	אורך השדה	תאור השדה
שדה זה מתייחס לכל חלקי המשרה.	נומרי	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	גמול השתלמות בחודש ההמרה
רכיב זה אינו נכנס להמרה עבור עו"ה שהצטרפו לרפורמה החל מ-03/2012.	נומרי	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	שכר מינימום בחודש ההמרה
שדה זה מתייחס לכל חלקי המשרה.	נומרי	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	גמול פיצול בחודש ההמרה

עמוד 15 מתוך 26

Unique Software Industries Ltd.
216 Jaffa St., Jerusalem 94383
Phone: 02 - 5009300 Fax: 02 - 5009301

יוניק תעשיות תוכנה בע"מ
רח' יפו 216, ירושלים 94383
טל" 02 - 5009300 פקס: 02 - 5009301

Web site: <http://www.unique-ltd.co.il> E-mail: unique@unique-ltd.co.il

פר ה	תאור השדה	אורך השדה	אופי השדה	הערות
	גמול הכשרה בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	שדה זה מתייחס לכל חלקי המשרה.
	גמול ניהול בקביעות בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	- רכיב זה מתייחס לגמול המתקבל שלא מתוקף תפקיד בניהול אלא מתוקף קביעות בגין העסקה קודמת בתפקיד ניהולי ע"ס אישור של כ"א במשרד החינוך. - שדה זה מתייחס לכל חלקי המשרה.
	גמול יעוץ בקביעות בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	- רכיב זה מתייחס לגמול המתקבל שלא מתוקף תפקיד בניהול אלא מתוקף קביעות בגין העסקה קודמת בתפקיד ניהולי ע"ס אישור של כ"א במשרד החינוך. - שדה זה מתייחס לכל חלקי המשרה למעט עוז לתמורה.

עמוד 16 מתוך 26

Unique Software Industries Ltd.
216 Jaffa St., Jerusalem 94383
Phone: 02 - 5009300 Fax: 02 - 5009301

יוניק תעשיות תוכנה בע"מ
רח' יפו 216, ירושלים 94383
טל 02 - 5009300 פקס: 02 - 5009301

Web site: <http://www.unique-ltd.co.il> E-mail: unique@unique-ltd.co.il

ר	תאור השדה	אורך השדה	אופי השדה	הערות
	גמול חינוך כיתה בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	• לא רלוונטי לגננות, נא להזין ערך 0 בשדה זה.
	גמול בגרות בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	• לא רלוונטי לגננות, נא להזין ערך 0 בשדה זה.
	גמול בטחון בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	• לא רלוונטי לגננות, נא להזין ערך 0 בשדה זה.
	גמול ריכוז בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	• לא רלוונטי לגננות, נא להזין ערך 0 בשדה זה.

עמוד 17 מתוך 26

Unique Software Industries Ltd.
216 Jaffa St., Jerusalem 94383
Phone: 02 - 5009300 Fax: 02 - 5009301

יוניק תעשיות תוכנה בע"מ
רח' יפו 216, ירושלים 94383
טל" 02 - 5009300 פקס: 02 - 5009301

Web site: <http://www.unique-ltd.co.il> E-mail: unique@unique-ltd.co.il

ר	תאור השדה	אורך השדה	אופי השדה	הערות
	גמול תואר בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	• לא רלוונטי לגננות, נא להזין ערך 0 בשדה זה.
	גמול חינוך מיוחד בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	• לא רלוונטי לגננות, נא להזין ערך 0 בשדה זה.
	הורדה למקסימום בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	• לא רלוונטי לגננות, נא להזין ערך 0 בשדה זה.

עמוד 18 מתוך 26

Unique Software Industries Ltd.
216 Jaffa St., Jerusalem 94383
Phone: 02 - 5009300 Fax: 02 - 5009301

יוניק תעשיות תוכנה בע"מ
רח' יפו 216, ירושלים 94383
טל" 02 - 5009300 פקס: 02 - 5009301

Web site: <http://www.unique-ltd.co.il> E-mail: unique@unique-ltd.co.il

ר	תאור השדה	אורך השדה	אופי השדה	הערות
	גמול רכוז השתלמות בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	• לא רלוונטי לגננות, נא להזין ערך 0 בשדה זה.
	גמול רכוז סמים בחודש ההמרה	עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)	נומרי	• לא רלוונטי לגננות, נא להזין ערך 0 בשדה זה.

עמוד 19 מתוך 26

Unique Software Industries Ltd.
216 Jaffa St., Jerusalem 94383
Phone: 02 - 5009300 Fax: 02 - 5009301

יוניק תעשיות תוכנה בע"מ
רח' יפו 216, ירושלים 94383
טל" 02 - 5009300 פקס: 02 - 5009301

Web site: <http://www.unique-ltd.co.il> E-mail: unique@unique-ltd.co.il

טבלת דרגות השכלה בעולם הישן:

מספר	תאור
1	דוקטור
2	מ.א
3	ב.א
4	דרגת ביניים ג'
5	דרגת ביניים ב'
6	דרגת ביניים א'
7	בכיר
8	מוסמך
10	בלתי מוסמך שלב א
11	בלתי מוסמך שלב א+
12	בלתי מוסמך שלב א
13	בלתי מוסמך שלב ב
17	ביניים בין ב.א למוסמך
18	מתמחה ב.א
19	מתמחה בכיר

עמוד 20 מתוך 26

Unique Software Industries Ltd.
216 Jaffa St., Jerusalem 94383
Phone: 02 - 5009300 Fax: 02 - 5009301

יוניק תעשיות תוכנה בע"מ
רח' יפו 216, ירושלים 94383
טל" 5009300 - 02 פקס: 5009301 - 02

Web site: <http://www.unique-ltd.co.il> E-mail: unique@unique-ltd.co.il

טבלת תפקידים בעולם הישן:

קוד תפקיד	תיאור
0	עו"ה / רגיל/גננת
2	מנהלת גן

עמוד 21 מתוך 26

Unique Software Industries Ltd.
216 Jaffa St., Jerusalem 94383
Phone: 02 - 5009300 Fax: 02 - 5009301

יוניק תעשיות תוכנה בע"מ
רח' יפו 216, ירושלים 94383
טל" 02 - 5009300 פקס: 02 - 5009301

Web site: <http://www.unique-ltd.co.il> E-mail: unique@unique-ltd.co.il

הערות והנחיות:

מספר הערה	שדות בממשק	הערה
1	מ- 21 ועד 28	יש לכלול באחוזה המשרה את מקדם האם באופן יחסי. לדוגמא- עבור עו"ה המועסקת רק בגן ב- 90% משרה + 10% משרה מקדם אם, אז סך אחוז המשרה יהיה 100% ובשדה מספר 24 ("אחוז משרה בגן בחודש ההמרה") יש להעביר את הערך 100.00.
2	מ- 34 ועד 54	את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעביר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והעו"ה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר.
3	מ- 34 ועד 54	כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבים תשלומיים בגין הסכם זה.

עמוד 22 מתוך 26

Unique Software Industries Ltd.
216 Jaffa St., Jerusalem 94383
Phone: 02 - 5009300 Fax: 02 - 5009301

יוניק תעשיות תוכנה בע"מ
רח' יפו 216, ירושלים 94383
טל" 02 - 5009300 פקס: 02 - 5009301

Web site: <http://www.unique-ltd.co.il> E-mail: unique@unique-ltd.co.il

נספחים:

בעלויות שטרם העבירו טפסים, אנא מלאו את הטפסים הבאים ושלחו עותק

סרוק לכתובת המייל ofek@unq.co.il

נספח דרישות אבטחת מידע מהבעלות

1. על הבעלות למנות אחראי אבטחת מידע במידה והנתונים יועברו במימשק לבעלות.
2. על הבעלות להחתים את העובדים אשר להם גישה למידע, על הצהרת סודיות בהתאם לדרישות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981.
3. על הבעלות להעביר לחברת יוניק את זהותו של המשתמש ואת היותו בעל תפקיד המוסמך לדווח את הנתונים הנדרשים בשם הבעלות, וליידע את חברת יוניק על שינוי זהות המשתמש, הפסקת עבודתו או שינוי התפקיד.
4. על הבעלות לוודא שהמידע המועבר לחברת יוניק הינו אמין, שלם ולא מכיל נזקות העלולות לגרום לנזק, זיהום, השחתה או חדירה למידע.
5. על הבעלות לוודא כי כל מידע הקיים בבעלות, והינו מוגן על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, יישמר בהתאם לדרישות החוק והנחיות הרשות למשפט טכנולוגיה ומידע במשרד המשפטים. בין היתר, על הבעלות לוודא כי:
א. המידע יהיה נגיש למורשים בלבד על בסיס הצורך לדעת ולמנוע נזק, זיהום, השחתה או חדירה למידע.
ב. כל גישה למידע תתועד ותיתן למורשים בלבד.

הריני מאשר כי הדרישות המפורטות במסמך זה מיושמות במלואן.

הריני מצהיר כי הנני מוסמך לחייב את _____ (שם הבעלות) בחתימתי על מסמך זה.

שם החותם: _____

ת.ז.: _____

תפקיד: _____

תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____

עמוד 23 מתוך 26

אנא מלאו את הטפסים הבאים ושלחו עותק סרוק לכתובת המייל ofek@unq.co.il

טופס בקשה לפתיחת משתמש במערכת ההמרות של יוניק

תאריך הבקשה: _____

שם המוטב: _____ קוד המוטב: _____

פרטי מאשר הבקשה- מנהל המוטב:

שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

מספר ת. זהות: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

חתימה: _____ חותמת המוטב: _____

פרטי המשתמש:

שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

מספר ת. זהות: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

כתובת מייל: _____

(כתובת המייל תהווה את שם המשתמש למערכת)

❖ הסיסמא הראשונית תסופק על ידי חברת יוניק.

❖ אנא ענו על שתיים מהשאלות הבאות על מנת לאפשר אתחול הסיסמא במקרה הצורך:

1. שם ביה"ס היסודי _____

2. שם המשפחה המקורי של האם _____

3. שם חיית המחמד הראשונה _____

4. שם רחוב המגורים הראשון _____

עמוד 24 מתוך 26

הצהרת המשתמש:

ידוע לי כי ההרשאה שאני מקבל/ת מיוניק הינה אישית, וכוללת סיסמה חסויה.
ההרשאה לא תימסר על ידי לזולתי ואמנע מכל מעשה העלול לחשוף את סיסמתי.
באם ייוצר חשש או ספק כי הסיסמה הובאה לידיעת אחרים, אחליף את הסיסמה מיידית ואביא זאת לידיעת חברת יוניק.
כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שימוש בנתוני הרשאה (login) וסיסמה שאינני מורשה להשתמש בהם.
ידוע לי כי חברת יוניק עשויה לנקוט בהליכים משפטיים נגדי בגין הפרת כללים אלה.

שם מלא: _____ מספר ת. זהות: _____
חתימה: _____ תאריך חתימה: _____

עמוד 25 מתוך 26

אנא מלאו את הטפסים הבאים ושלחו עותק סרוק לכתובת המייל
ofek@unq.co.il

התחייבות לשמירה על סודיות

1. ידוע לי כי במסגרת הפעילות לחישוב דרגות על פי הסכם "אופק חדש", יכול שתהיה לי, אם במכוון ואם באקראי, גישה למידע: נתונים, תוכניות, מתודולוגיה וכל חומר אחר של משרד החינוך ו/או של חברת יוניק תעשיות תוכנה, הפועלת מטעם משרד חינוך לעניין זה. הנני מתחייב/ת לשמור על סודיות המידע.
2. אני מתחייב/ת לא לגלות, למסור, להשתמש ולהראות את המידע הנ"ל בין במישרין ובין בעקיפין, אלא בגבולות התפקיד שהוגדר לי ולמטרותיו בלבד.
3. בכל מקרה שיתגלו לי במהלך עבודתי פרטים אישיים של אנשים פרטיים המנוהלים באמצעות מאגרי מידע, אני מתחייב לשמור על סודיות המידע ולדאוג לאבטחת המידע על אנשים פרטיים, שימצא על אמצעים העומדים לרשותי. אני מתחייב שלא להעתיק ולא להעביר מידע זה, ולא להשתמש בו, אלא בגבולות מסגרת תפקידי.
4. ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין, בין היתר, על-פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981. אני מתחייב לשמור על מידע על אנשים פרטיים כמתחייב על פי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו.
5. אני מתחייב לקיים וליישם במלואן את כל ההנחיות הנוגעות לאבטחת מידע אשר יועברו לידיעתי על ידי משרד החינוך או מי מטעמו.
6. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי עשוי להוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977 וכן עבירה על חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת הפעילות, אולם לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור ו/או מידע אשר גילויו נדרש על פי דין.

ולראיה באתי על החתום היום _____ בחודש _____ שנת _____

חתימה

שם

עמוד 26 מתוך 26