



דף הסבר למשגיח/ה בכיתה

מבחן חיצוני באנגלית



1 לפני תחילת הבחינה

- עם כניסתך לכיתה, נבקש ממך **קודם כל לחייך**, לשאול את התלמידים לשלומם ולהציג את עצמך.
- חשוב להבטיח **שיש מורה בכיתה**: במבחן באנגלית לכיתה ו' אסור למורה המקצוע להיות בכיתה במהלך המבחן.
- יש לוודא שתלמידים הזכאים להתאמות **בתוך הכיתה** יקבלו אותן בהתאם לרשימה, ותלמידים הזכאים להתאמות **מחוץ לכיתה** ייצאו לפני המבחן (אין צורך לתת להם חוברות מבחן).
- יש להדביק את מדבקת הכיתה על **דף ההנחיות למורה**, למסור אותו למורה ולבקש ממנו/ה לקרוא אותו ולחתום עליו. יש להחזיר את דף ההנחיות החתום למעטפה.
- יש לחלק את **חוברות המבחנים** לתלמידים כשהן הפוכות, ולבקש מהם לא לעיין בהן עד להנחיה ממך. יש לחלק את החוברות באופן שווה משני הנוסחים (נוסח א' ונוסח ב').
- יש להקריא לתלמידים בקול את הטקסט **בדף הצגת המשגיח בכיתה**.
- כשהכול מוכן, יש לבקש מהתלמידים להפוך את חוברות המבחנים, ולאחל להם בהצלחה!
- יש לרשום על הלוח ובפרוטוקול את שעת התחלת הבחינה ושעת סיומה. משך הבחינה הוא 90 דקות. אם יש צורך, ניתן להאריך את הבחינה בעוד 30 דקות (סך הכול שעתיים). אין צורך להכריז בקול על הזמן הנותר לסיום הבחינה.
- בסיום, יש להדביק מדבקת כיתה על הפרוטוקול.

2 בעת הבחינה

- יש למלא את **דף נוכחות התלמידים** בסיוע של המורה.
- יש להדביק את **מדבקת פרטי התלמיד** על חוברות המבחן.
- יש לשמור על **טוהר הבחינות**:
 - לוודא כי התלמידים עונים על השאלות באופן עצמאי;
 - אין להוציא את חומרי המבחן מהכיתה ואין לצלם אותם;
 - אין לאפשר לאיש מצוות בית הספר להסביר או לענות או לרמוז על תשובות המבחן. על כל תלמיד לעשות כמיטב יכולתו;
 - אין לאפשר שימוש בחומרי עזר כלשהם.
- יש **לעדכן בפרוטוקול** את שמות המורים שנכחו בכיתה במהלך הבחינה.

3 בסיום הבחינה

- יש לבקש מהתלמידים לסיים, לוודא שכולם מילאו את השאלון לתלמיד הנמצא בסוף חוברות המבחן ולאסוף את המבחנים.
- לאחר האיסוף, יש להודות לתלמידים על עבודתם המאומצת ולחלק להם את **תעודות ההוקרה** על השתתפותם במבחן.
- יש לאסוף את **חוברות המבחן** - לספור אותן, להכניס אותן למעטפה ולכתוב את מספר התלמידים שנבחנו על גבי **המעטפה והפרוטוקול**. יש לוודא כי **כל חוברות המבחן** נמצאות במעטפה.
- יש למלא את **הפרוטוקול**.
- יש לאסוף את **כל חומרי המבחן** (טפסים, חוברות שאלות ומדבקות) ולהכניס **למעטפה**.
- יש לוודא כי לא נשאר שום חומר בכיתה.
- יש למסור את **מעטפת המבחן** לרכז ההשגחה.



דף הצגה עצמית למשגיח/ה בכיתה

מבחן חיצוני באנגלית



9555

שלום,

- שמי _____ ואני כאן מטעם הרשות הארצית למדידה והערכה במשרד החינוך כדי להעביר מבחן באנגלית לכיתה ו'.
- **מה שלומכם? איך אתם מרגישים?** [מומלץ לחכות לתשובות!]
- **חשוב לי שתדעו שאנחנו עושים את המבחן הזה כדי שמערכת החינוך תהיה טובה יותר. אנחנו בודקים את התוצאות של בית הספר שלכם, לכן חשוב שתשתדלו לעשות את המטלות הכי טוב שאתם יכולים.**
- יש לכם שעה וחצי. זה מספיק זמן כדי לסיים, ואין לחץ. אם מישהי או מישהו יזדקק לזמן נוסף – אוכל לתת עוד 30 דקות.
- כדי לשמור על הריכוז שלכם, חשוב לשמור על השקט בזמן המבחן, לעבוד ברצינות ובאופן עצמאי, כל אחד עם המבחן שלו.
- אני או המורה בכיתה לא יכולים לענות לכם על השאלות שמופיעות במבחן, אבל אם יש שאלות אחרות, תצביעו ואני אגש אליכם.
- חילקתי לכל תלמיד חוברת מבחן.
- חשוב מאוד שתקראו את ההנחיות לפני שתתחילו לענות. כשתסיימו להשיב על המבחן, תענו בבקשה על השאלון שבסוף המבחן.
- חשוב שתכתבו את התשובות באופן ברור – בעט או בעיפרון. תוכלו להיעזר במרקרים להדגשה, אבל לא לכתיבה או לסימון תשובות.
- עכשיו, כבו בבקשה את הטלפונים הניידים והכניסו אותם לתיק. לא במצב רטט ולא בכיס. הכניסו בבקשה לתיק את כל הציוד שלא קשור למבחן, והשאירו את השולחן פנוי.

כולנו במשרד החינוך מאחלים לכם בהצלחה!



מידע והנחיות למורה בכיתה מבחן חיצוני באנגלית לכיתה ו'



שלום רב,

הרשות הארצית למדידה והערכה בחינוך (ראמ"ה) הוקמה על מנת לסייע למערכת החינוך בישראל להיות הטובה ביותר בהשגת התוצאות שהגדירה לעצמה. המבחן באנגלית לכיתה ו' מאפשר לנו להבין ולשקף את אתגרי המערכת והאתגרים איתם מתמודד בית הספר. אין במבחן ציון מספרי. לא לתלמיד, לא למורה ולא לבית הספר.

המבחן מנוהל על ידי משגיחים חיצוניים מטעמנו. בכל כיתה נוכח מורה (לא מורה המלמד את מקצוע האנגלית) על מנת לסייע בארגון, בשמירה על הסדר ועל טוהר הבחינות. נוכחותך בכיתה חשובה ביותר לנו ולתלמידים! נבקש ממך להישאר בכיתה לכל אורך המבחן.

במה אנחנו זקוקים לעזרתך?

1 לפני תחילת הבחינה

- לוודא כי כל התלמידים הזכאים להתאמות מחוץ לכיתה - יצאו ממנה בתיאום עם איש הקשר שמינה בית הספר למתן ההתאמות.
- לבקש מהתלמידים להכניס את הטלפונים לתיקים ולהניח על השולחן רק כלי כתיבה.
- לסמן בדף הנוכחות את התלמידים הנוכחים בזמן הבחינה.

2 בעת הבחינה

- לבקש מהתלמידים להשיב על שאלות המבחן באופן מלא ומיטבי, לוודא קיומה של עבודה עצמאית ושקטה של התלמידים ולשמור על טוהר הבחינות.
- לטפל בבעיות או באירועים חריגים הדורשים התערבות. למשל, הרגעת תלמידים, טיפול בבעיות אישיות שאינן קשורות לתוכן המבחן או טיפול בבעיות משמעת של תלמידים.
- **לאפשר לתלמידים לצאת לשירותים, לאכול ולשתות בהתאם למדיניות בית הספר.**
- לקבוע מה יעשו תלמידים שסיימו את המבחן לפי מדיניות בית-הספר: האם לאפשר להם לעזוב את הכיתה או להישאר בה.

3 בסיום הבחינה

- למלא את החלק למילוי ע"י המורה בטופס פרוטוקול המבחן אשר נמצא אצל המשגיח, לחתום מטה ולהחזיר את הדף למשגיח.

איך קוראים לך?

שם פרטי ושם משפחה: _____ תפקיד: _____
תאריך: _____ שם בית הספר: _____ חתימה: _____

כולנו בראמ"ה מודים לך על תרומתך למערכת החינוך ועל הסיוע שנתת לנו היום!