



דף הסבר למשגיח/ה בכיתה מבחן חיצוני במתמטיקה



2 בעת הבחינה

- יש למלא את דף הנוכחות של התלמידים בסיוע המורה.
- יש להדביק את מדבקות פרטי התלמיד על חוברות המבחן.
- יש לשמור על טוהר הבחינה:
 - יש לוודא כי התלמידים עונים על השאלות בכוחות עצמם;
 - אין להוציא את חומרי המבחן מהכיתה ואין לצלם אותם;
 - אין לאפשר לאיש מצוות בית הספר להסביר או לענות או לרמוז בכל הנוגע לתשובות המבחן. על כל תלמיד לעשות כמיטב יכולתו;
 - אין לאפשר שימוש בחומרי עזר כלשהם.
- יש לעדכן בפרוטוקול את שמות המורים שנכחו בכיתה במהלך הבחינה.

1 לפני תחילת הבחינה

- עם כניסתך לכיתה נבקש ממך קודם כול לחייר, לשאול את התלמידים לשלומם ולהציג את עצמך.
- חשוב להבטיח שיש מורה בכיתה. שימו לב: במבחן זה אסור למורה המקצוע להיות בכיתה במהלך הבחינה.
- יש לוודא כי תלמידים הזכאים להתאמות בתוך הכיתה יקבלו אותן בהתאם לרשימה, וכי תלמידים הזכאים להתאמות מחוץ לכיתה ייצאו לפני הבחינה (אין צורך לתת להם חוברות מבחן).
- יש להדביק את מדבקות הכיתה על דף ההנחיות למורה, למסור את הדף למורה ולבקש ממנו/ה לקרוא אותו ולחתום עליו. יש להחזיר למעטפה את דף ההנחיות החתום.
- יש לחלק את חוברות המבחנים לתלמידים כשהן הפוכות, ולבקש מהם לא לעיין בהן עד לקבלת הנחיה ממך. יש לחלק את החוברות משני הנוסחים (נוסח א' ונוסח ב') באופן שווה.
- יש להקריא לתלמידים את הטקסט שבדף הצגת המשגיח בכיתה.
- כשהכול מוכן, יש לבקש מהתלמידים להפוך את חוברות המבחנים - ולאחל להם הצלחה.
- יש לכתוב על הלוח ובפרוטוקול את שעת התחלת הבחינה ואת שעת סיומה. משך הבחינה 90 דקות. אם יש צורך, אפשר להוסיף 30 דקות (סך הכול שעתיים). אין צורך להכריז בקול על הזמן שנותר עד סיום הבחינה.
- בסיום יש להדביק מדבקות כיתה על הפרוטוקול.

3 בסיום הבחינה

- יש לבקש מהתלמידים לסיים. יש לוודא שכולם מילאו את השאלון לתלמיד הנמצא בסוף חוברת המבחן ולאסוף את המבחנים.
- לאחר האיסוף יש להודות לתלמידים על עבודתם המאומצת ולחלק להם את תעודות ההוקרה על השתתפותם במבחן.
- יש לספור את חוברות המבחן, להכניסן למעטפה ולכתוב על המעטפה ועל הפרוטוקול את מספר התלמידים שבבחנו. יש לוודא כי כל חוברות המבחן נמצאות במעטפה.
- יש למלא את הפרוטוקול.
- יש לאסוף את כל חומרי המבחן (הטפסים, חוברות השאלות והמדבקות) ולהכניסם למעטפה.
- יש לוודא כי לא נשאר שום חומר בכיתה.
- יש למסור את מעטפת המבחן לרכז ההשגחה.



ورقة شرح للمراقب/ة في الصف امتحان خارجي في الرياضيات

2 أثناء الامتحان

- يجب ملء ورقة حضور التلاميذ بمساعدة المعلم.
- يجب إصاق ملصق تفاصيل التلميذ على كراسيات الامتحان.
- يجب الحفاظ على نزاهة الامتحانات:
 - التأكد من أن التلاميذ يجيبون عن الأسئلة بشكل مستقل؛
 - يُمنع إخراج مواد الامتحان من الصف أو تصويرها؛
 - لا يُسمح لأي شخص من طاقم المدرسة من تقديم الشرح أو الإجابة أو التلميح إلى إجابات الامتحان. يجب على كل تلميذ عمل كل ما بوسعه لحل الامتحان؛
 - لا يُسمح باستعمال مواد مساعدة.
- يجب تحديث وحتلنة البروتوكول بأسماء المعلمين الذين حضروا في الصف أثناء الامتحان.

1 قبل بدء الامتحان

- مع دخولك إلى الصف، نطلب منك أولاً أن تبتسم وتسال التلاميذ عن أحوالهم، ثم تعرّفهم بنفسك.
- من المهم التأكد من وجود معلم في الصف: في امتحان الرياضيات للصف التاسع، لا يُسمح لمعلم اللغة الإنجليزية بالتواجد في الصف أثناء الامتحان.
- يجب التأكد من أن التلاميذ المستحقين للملاءمات داخل الصف يحصلون عليها وفقاً للقائمة، وأن التلاميذ المستحقين للملاءمات خارج الصف يغادرون قبل الامتحان (لا داعي لإعطائهم كراسيات الامتحان).
- يجب إصاق ملصق الصف على ورقة التوجيهات للمعلم، وتسليمها للمعلم وطلب قراءتها والتوقيع عليها. يجب إعادة ورقة التوجيهات الموقعة إلى المغلف.
- يجب توزيع كراسيات الامتحان على التلاميذ وهي مقلوبة، وتطلب منهم أن لا ينظروا فيها حتى يتلقوا تعليمات منك. يجب توزيع الكراسيات بشكل متساو بين التلاميذ (صيغة أ وصيغة ب).
- يجب قراءة النص الموجود في ورقة التعريف عن المراقب في الصف بصوت عالٍ أمام التلاميذ.
- عندما يكون كل شيء جاهزاً، اطلب/ي من التلاميذ أن يقبلوا كراسة الامتحان، وتمنّي لهم النجاح!
- يجب كتابة وقت بدء الامتحان ووقت نهايته على اللوح وفي البروتوكول. مدة الامتحان هي 90 دقيقة. إذا لزم الأمر، يمكن تمديد الامتحان بـ 30 دقيقة إضافية (مدة الامتحان الإجمالية ستكون ساعتين). لا حاجة للإعلان بصوت عالٍ عن الوقت المتبقي لنهاية الامتحان.
- في النهاية، يجب إصاق ملصق الصف على البروتوكول.

3 عند انتهاء الامتحان

- يجب الطلب من التلاميذ إنهاء الامتحان، التأكد من أن جميعهم ملأوا استبيان التلميذ الموجود في نهاية كراسة الامتحان، وجمع الامتحانات.
- بعد جمع المواد، عليك أن تشكر التلاميذ على مجهودهم وتوزّع شهادات التقدير على مشاركتهم في الامتحان.
- يجب جمع كراسيات الامتحان - عدّها، وضعها في المغلف وتسجيل عدد التلاميذ الذين تقدموا للامتحان على المغلف والبروتوكول.
- يجب ملء البروتوكول.
- يجب التأكد من أن كل كراسيات الامتحان موجودة في المغلف.
- يجب جمع كل مواد الامتحان (استمارات، كراسيات الامتحان والملصقات) ووضعها في المغلف.
- يجب التأكد من عدم إبقاء أي مواد في الصف.
- يجب تسليم مغلف الامتحان لمركز المراقبة.

