



منظمة التعاون والتنمية الاقتصادية (OECD)
المسح الدولي للتعليم والتعلم (2018 TALIS)

استبيان المدير

في المدارس التي تشتمل على صفوف
السابع، الثامن و/أو التاسع

صيغة البحث الرئيسي
عربي

يمكنكم توجيه أسئلة إلى إيال إدوارد، عبر الهاتف الخليوي رقم: 0506554385 أو بواسطة البريد الإلكتروني
talis@taldor.co.il

International Project Consortium

International Association for the Evaluation of Educational Achievement (IEA), The Netherlands and
Germany

Australian Council for Educational Research (ACER), Australia

Statistics Canada, Canada

عن TALIS 2018

يُعتبر البحث الدوليّ الثالث للتعليم والتعلّم (TALIS 2018) بحثًا دوليًا يُتيح الفرصة أمام المعلّمين والمديرين للإسهام بأرائهم وتجربتهم، في بحث تربويّ وتطوير سياسة تربويّة. منظّمة التعاون والتنمية الاقتصاديّة (OECD) هي المسؤولة عن إجراء بحث TALIS. تشارك إسرائيل فيه إلى جانب نحو 40 دولة أخرى.

إنّ التحليل المُقارن الذي يُجرى بين الدول، يُتيح لكلّ دولة أن تتعرّف على دول أخرى تواجه تحدّيات شبيهة، وأن تتعلّم من توجّهات تربويّة مختلفة من خلال المشاركة في البحث، سيقدّم مديرو ومعلّمو المدارس معلومات حول مسائل عدّة، مثل: التطوّر المهنيّ الذي حقّقه؛ مواقفهم حول التدريس وطرائق التدريس الخاصّة بهم؛ تقييم عمل المعلّمين؛ المعلومات التي يتلقونها بواسطة المردودات فيما يتعلّق بعملهم؛ إضافةً إلى مواضيع أخرى تتعلّق بالقيادة المدرسيّة، بالإدارة، وبالمدرسة كمكان عمل.

نظرًا لكونه بحثًا دوليًا، قد تجد أنّ بعض الأسئلة لا تتلاءم مع السياق المحليّ في إسرائيل. في هذه الحالة، أجب بأفضل صورة ممكنة.

السريّة

إجاباتك ستبقى سرّيّة. سيتمّ دمج إجاباتك مع إجابات مديرين آخرين من أجل حساب النتائج والمعدّلات ولن يكون بالإمكان كشف تفاصيل مدرسة معيّنة.

عن الاستبيان

- يتناول هذا الاستبيان مواضيع تتعلّق بالتربيّة المدرسيّة وبالسّياسة التربويّة المتّبعة.
- هذا الاستبيان مخصّص لمدير المدرسة. إذا لم تتوفّر للمدير المعلومات اللازمة للإجابة عن بعض الأسئلة، فعليه أن يستشير شخصًا آخر من المدرسة.
- من المتّوقع أن يستغرق ملء هذا الاستبيان 45 - 60 دقيقة.
- التوضيحات والإرشادات حول كيفيّة الإجابة عن الأسئلة، مطبوعة بحروف مائلة. يُطلّب منك في غالبية الأسئلة أن تُشير إلى الإجابة الأقرب والأنسب.
- إذا راودتك الشكوك حول أيّ جانب في الاستبيان، أو إذا كنت ترغب بمزيد من المعلومات حول الاستبيان أو البحث، يُرجى منك التوجّه إلى الشخص المسؤول عن إجراء الاستبيان في مدرستك.
- عندما تُذكر في هذا الاستبيان كلمة "المدرسة"، يُرجى التطرّق إلى المدرسة المُشارِكة في هذا البحث، إلا إذا طُلِبَ منك غير ذلك.
- جاء هذا الاستبيان مكتوبًا بصيغة المذكر من باب التسهيل فقط، لكنّه مُوجّه إلى الجنسين على حدّ سواء.

شكرًا جزيلاً على تعاونك!

تفاصيل شخصية

الأسئلة التالية هي عنك، عن دراستك، وعن وظيفتك كمدير للمدرسة. للإجابة عن الأسئلة، الرجاء وَضْع إشارة في المكان المناسب، أو كتابة عدد حين تتطلب الإجابة ذلك.

1. هل أنت أنثى أم ذكر؟

رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط.

☐₁ أنثى

☐₂ ذكر

2. كم عمرك؟

رجاءً، اكتب عددًا.

سنة

3. ما هي أعلى دراسة رسمية أنهيتها؟

رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط.

☐₁ المرحلة الثانوية

☐₂ دراسة تحضيرية (دراسة تحضيرية ما قبل الجامعة، أو دراسة تحضيرية ما قبل الهندسة).

☐₃ دراسة فوق ثانوية (مثال: اختصاصي فني، اختصاصي هندسي).

☐₄ لقب أكاديمي أول

☐₅ لقب أكاديمي ثانٍ

☐₆ لقب أكاديمي ثالث (دكتوراه)

4. ما عدد سنوات خبرتك في العمل بغض النظر عن نسبة وظيفتك (جزئية أو كاملة)؟

لا تشمل في إجابتك الإجازات الطويلة مثل إجازة تفرغ للدراسة (שבחון)، إجازة بدون أجر (חל"מ) أو إجازة ولادة مطوّلة.

رجاءً، اكتب عددًا في كل سطر. أكتب "0" (صفرًا) إذا لم تكن لديك خبرة بتاتًا.

رجاءً، قَرّب عدد السنوات إلى أقرب عدد صحيح.

(أ) سنة/سنوات من العمل كمدير في هذه المدرسة

(ب) سنة/سنوات من العمل كمدير بالمُحمّل

(ج) سنة/سنوات من العمل في وظائف إدارية مدرسية أخرى (لا تحسب عدد سنوات عملك كمدير)

(د) سنة/سنوات من العمل كمعلم بالمُحمّل (إحسب كل سنوات التدريس)

(هـ) سنة/سنوات من العمل في مهن لا تتعلق بالتدريس في أماكن عمل أخرى

5. **حاليًا، ما هو حجم وظيفتك كمدير من حيث ساعات العمل؟**

"وظيفة كاملة" هي أكثر من 90% من الساعات التي تُعتبر وظيفة كاملة.
 "وظيفة جزئية" هي أقل من 90% من الساعات التي تُعتبر وظيفة كاملة.
 رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط .

- ☐₁ وظيفة كاملة بدون الالتزام بساعات تدريس فعلية
☐₂ وظيفة كاملة مع الالتزام بساعات تدريس فعلية
☐₃ وظيفة جزئية بدون الالتزام بساعات تدريس فعلية
☐₄ وظيفة جزئية مع الالتزام بساعات تدريس فعلية

6. **هل الدراسة الرسمية أو برنامج التأهيل اللذين أنهيتهما اشتملا على ما يلي؟ إذا كانت إجابتك "نعم"، فهل كان ذلك قبل أم بعد تسلمك وظيفة المدير؟**

رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط في كل سطر.

لا	نعم، قبل وتسليم الوظيفة	نعم، بعد تسليم الوظيفة	نعم، قبل تسليم الوظيفة	
☐ ₄	☐ ₃	☐ ₂	☐ ₁	أ) مساق أو برنامج لتأهيل المديرين أو للإدارة التربوية (منهال حينوحي)
☐ ₄	☐ ₃	☐ ₂	☐ ₁	ب) مساق أو برنامج لتأهيل المعلمين (تכנית להכשרת מורים)
☐ ₄	☐ ₃	☐ ₂	☐ ₁	ج) مساق أو برنامج لتأهيل القيادة التربوية (מנהיגות חינוכית)

7. **خلال الأشهر الـ 12 الأخيرة، هل شاركت في أحد نشاطات التطوير المهني المُعدّة لِمديري المدارس؟**

يُعرّف "التطوير المهني" على أنه مجموع النشاطات المُعدّة لتطوير معرفة ومهارات الفرد المهنية.
 رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط في كل سطر.

لا	نعم	
☐ ₂	☐ ₁	أ) مساقات/دورات استكمال عن موضوع تعليمي معيّن، طرائق تدريس أو مواضيع بيداغوجية
☐ ₂	☐ ₁	ب) مساقات/دورات استكمال عن القيادة
☐ ₂	☐ ₁	ج) مساقات/دورات استكمال وجاهية (وجهًا لوجه)
☐ ₂	☐ ₁	د) مساقات/دورات استكمال عن طريق الإنترنت
☐ ₂	☐ ₁	هـ) أيام دراسية في مواضيع تربوية قُدّم فيها معلّمون، مديرون و/أو باحثون أبحاثهم أو ناقشوا قضايا تربوية
☐ ₂	☐ ₁	و) برنامج تأهيل رسمي (مثال: برنامج للحصول على شهادة أكاديمية)
☐ ₂	☐ ₁	ز) إرشاد من قبل الزملاء ومُشاهدتهم و/أو تأمل ذاتي كجزء من خطة رسمية
☐ ₂	☐ ₁	ح) مشاركة في مجموعة مهنية (קהילה מקצועית) للمديرين
☐ ₂	☐ ₁	ط) قراءة مصادر ومراجع مهنية (أدبيات مهنية)
☐ ₂	☐ ₁	ي) آخر

8. حاليًا، إلى أي مدى أُنيت بحاجة إلى تطوير مهنيّ في كلّ من المجالات التالية؟
رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط في كلّ سطر.

لا أحتاجه حاليًا	أحتاجه قليلاً	أحتاجه بدرجة متوسطة	أحتاجه بدرجة عالية
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4

- (أ) معرفة وفهم تطورات جديدة في الأبحاث والنظريات عن القيادة
- (ب) معرفة وفهم سياسات حديثة في مجالات التدريس على المستوى المحلي/القطري
- (ج) استخدام معطيات لتحسين جودة المدرسة
- (د) إعداد خطة التدريس المدرسية
- (هـ) إعداد خطة التطوير المهنيّ للمعلّمين أو معهم
- (و) إجراء مشاهدات على التدريس
- (ز) إعطاء مردود بناء
- (ح) التشجيع على الإنصاف واحترام التعددية
- (ط) تعزيز التعاون بين المعلّمين
- (ي) إدارة الموارد البشرية
- ي أ) الإدارة المالية

9. إلى أي مدى توافّق أو لا توافّق بأنّ الأمور التالية تشكّل عائقاً أمام مشاركتك في نشاطات التطوير المهنيّ؟

رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط في كلّ سطر.

لا أوافق بالمرة	لا أوافق	أوافق	أوافق بشدّة
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4

- (أ) لا تتوفّر لديّ المتطلّبات المسبقة (مثال: مؤهلات، خبرة، أقدميّة)
- (ب) نشاطات التطوير المهنيّ مكلفة جدّاً
- (ج) عدم وجود دعم من المشجّل
- (د) نشاطات التطوير المهنيّ تتعارض مع ساعات عملي
- (هـ) ليس لديّ الوقت اللازم بسبب المسؤوليات العائلية
- (و) عدم وجود نشاطات تطوير مهنيّ ذات صلة بعملتي
- (ز) لا توجد محفّزات للمشاركة في نشاطات التطوير المهنيّ

معلومات عن المدرسة

10. أيّ ممّا يلي يصف موقع مدرستك بأفضل شكل؟

رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط.

- ☐₁ بلدة عدد سكانها حتى 3000 نسمة.
- ☐₂ بلدة عدد سكانها بين 3,001 و 15,000 نسمة
- ☐₃ بلدة عدد سكانها بين 15,001 و 100,000 نسمة
- ☐₄ بلدة عدد سكانها بين 100,001 و 1,000,000 نسمة

11. ما هي نسبة مساهمة المصادر التمويلية التالية في الميزانية الكلية للمدرسة، لسنة دراسية عادية؟

رجاءً، اكتب عددًا في كل سطر.
أكتب "0" (صفرًا) إن لم تكن هناك أيّ مساهمة من هذا المصدر.

- (أ) الحكومة (ذلك يشمل الوزارات، السلطة المحلية)
- (ب) الرسوم المدرسية التي يدفعها الأهل
- (ج) تبرعات، منح، رعاية، تمويل من قبل الأهل
- (د) آخر

12. هل هذه المدرسة تحت إدارة عمومية أم خاصة؟

رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط.

- ☐₁ إدارة عمومية (هذه مدرسة يُديرها سلطةً تربويةً عمومية، أو وزارة حكومية أو هيئة إدارية معينة من قبل الحكومة أو مدرسة ذات امتيازات بتوكيل من الحكومة)
- ☐₂ إدارة خاصة (هذه مدرسة يُديرها منظمة غير حكومية؛ مثال: هيئة دينية، نقابة عمال، مؤسسة تجارية أو مؤسسة خاصة أخرى)

13. ما هو عدد أعضاء كل طاقم مما يلي، ممن يعملون حالياً في هذه المدرسة؟

قد ينتمي أعضاء الطاقم إلى عدة فئات.

رجاءً، اكتب عددًا في كل سطر. اكتب "0" (صفرًا) في حال أنه لم يكن هناك أي عضو في الطاقم.

(أ) _____ معلّمون - لجميع الصفوف والفئات العمرية (هؤلاء الذين نشاطهم المهني الرئيسي في هذه المدرسة هو تدريس التلاميذ)

(ب) _____ طاقم دعم تربوي - لجميع الصفوف والفئات العمرية (ذلك يشمل كل أصحاب الوظائف الذين يقومون بدعم المعلمين في عملية التدريس، مثل مستشارين تربويين، أخصائيين نفسيين، وكذلك أعضاء الطاقم غير المعلمين، مثل مساعدي المعلم، مركزي الاتصال والمعلومات (٢٠٢١) وممرضات)

(ج) _____ طاقم التنظيم الإداري في المدرسة (ذلك يشمل طواقم السكرتارية والصيانة)

(د) _____ طاقم الإدارة في المدرسة (ذلك يشمل المديرين، نواب المديرين، وأعضاء طواقم مكلفين في مجالات مختلفة في قيادة وإدارة المدرسة)

(هـ) _____ أعضاء طاقم آخرون

14. ما هو عدد أعضاء كل طاقم مما يلي، الذين يعملون حالياً في هذه المدرسة؟

خذ بالحسبان الأعضاء الذين يعملون بوظيفة جزئية أو مؤقتة والأعضاء الذين بدؤوا عملهم خلال السنة. في إجابتك، خذ بالحسبان كل عضو طاقم لأي سبب كان، بما في ذلك، خروج إلى التقاعد، عطلة ولادة ومعلمين بدليين.

16 أو أكثر	11-15	6-10	1-5	0	
☐	☐	☐	☐	☐	(أ) معلّمون بدؤوا عملهم في هذه المدرسة خلال الـ 12 شهرًا الأخير
☐	☐	☐	☐	☐	(ب) معلّمون تركوا هذه المدرسة بشكل نهائي خلال الـ 12 شهرًا الأخيرة (بما في ذلك التقاعد)
☐	☐	☐	☐	☐	(ج) معلّمون تغيبوا عن عملهم في يوم الإثنين الأخير الذي انتظمت فيه الدراسة

15. هل المراحل التعليمية التالية موجودة في هذه المدرسة؟ إذا كانت إجابتك "نعم"، فهل توجد مدارس أخرى في منطقتك تنافس مدرستك على تلاميذ هذه المراحل التعليمية؟

رجاءً، أشر في العمود (أ) إلى "نعم" أو "لا" بالنسبة لكل مرحلة تعليمية.

إذا كانت الإجابة "نعم" في العمود (أ)، فالرجاء الإشارة في العمود (ب) إلى عدد المدارس التي تنافس مدرستك على التلاميذ.

(ب) المدارس المنافسة			(أ) هل هذه المرحلة موجودة في مدرستك؟		
لا توجد مدارس أخرى	مدرسة واحدة	مدرستان أو أكثر	نعم	لا	
☐	☐	☐	☐	☐	(أ) مرحلة الطفولة المبكرة (الروضة و/ أو البستان)
☐	☐	☐	☐	☐	(ب) الصفوف الأول - السادس
☐	☐	☐	☐	☐	(ج) الصفوف السابع - التاسع
☐	☐	☐	☐	☐	(د) الصفوف العاشر - الثاني عشر- مسار تعليم نظري أو تكنولوجي
☐	☐	☐	☐	☐	(هـ) الصفوف العاشر - الثاني عشر- مسار تعليم مهني

16. ما هو عدد التلاميذ المسجلين حاليًا في هذه المدرسة (في جميع الفئات العمرية في هذه المدرسة)؟

رجاءً، اكتب عددًا.

تلميذ

17. الرجاء تقدير نسبة تلاميذ صفوف السابع، الثامن و/أو التاسع في هذه المدرسة، الذين لديهم الخصائص التالية.

بالنسبة للبند "ب"، يتم تعريف "التلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة" كتلاميذ تمّ تشخيصهم بشكل رسمي على أنّهم تلاميذ يعانون من صعوبة ما. غالبًا، هؤلاء هم تلاميذ خُصِّصَ لهم موارد عامّة أو خاصّة (موارد بشرية أو مادية) من أجل دعم تعليمهم.

بالنسبة للبند "ج"، المصطلح "عائلات ذوات إمكانيات اجتماعية اقتصادية قليلة" يُشير عادةً إلى البيوت التي تعاني من نقص في احتياجات الحياة الأساسية، مثل المسكن الملائم، العناية الطبية، أو التغذية الكافية.

بالنسبة للبند "د"، "تلميذ مهاجر" هو شخص وُلِدَ خارج الدولة. "تلميذ ذو خلفية تتعلق بالهجرة" هو شخص وُلِدَ والداه خارج الدولة.

بالنسبة للبند "هـ"، "اللاجئ" هو إنسان هرب إلى دولة أخرى بحثًا عن ملجأ من الحرب، من الاضطهاد السياسي، من الاستبداد الديني، أو من كارثة طبيعية بغض النظر عن المكانة القانونية لللاجئ في تلك الدولة. قد ينتمي التلاميذ إلى عدّة فئات.

رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط في كل سطر.

أكثر من 60%	من 31% إلى 60%	من 11% إلى 30%	من 1% إلى 10%	لا يوجد	
☐	☐	☐	☐	☐	أ) تلاميذ لغتهم الأم ليست اللغة العربية
☐	☐	☐	☐	☐	ب) تلاميذ ذوو احتياجات خاصّة
☐	☐	☐	☐	☐	ج) تلاميذ من عائلات ذوات إمكانيات اجتماعية اقتصادية قليلة
☐	☐	☐	☐	☐	د) تلاميذ مهاجرون أو تلاميذ ذوو خلفية تتعلق بالهجرة
☐	☐	☐	☐	☐	هـ) تلاميذ لاجئون

18. هل يوجد لهذه المدرسة طاقم إداري؟

"الطاقم الإداري في المدرسة" هو مجموعة مسؤولة عن قيادة وإدارة المدرسة فيما يتعلق باتخاذ وتنفيذ قرارات مختلفة كتلك التي تتعلق بالتدريس، استعمال الموارد، خطة التدريس، التقييم، وقرارات إستراتيجية أخرى تتعلق بأداء المدرسة السليم. رجاءً، أشير إلى إمكانية واحدة فقط .

☐₁ نعم

☐₂ لا ← سيتم نقلك إلى السؤال الملائم التالي.

19. هل المذكورون فيما يلي يتم تمثيلهم حالياً ضمن الطاقم الإداري في المدرسة؟

رجاءً، أشير إلى إمكانية واحدة فقط في كل سطر.

لا ينطبق	لا	نعم	
☐ ₃	☐ ₂	☐ ₁	(أ) مدير المدرسة
☐ ₃	☐ ₂	☐ ₁	(ب) نائب/ نواب مدير
☐ ₃	☐ ₂	☐ ₁	(ج) مدير حسابات أو مدير مالي
☐ ₃	☐ ₂	☐ ₁	(د) مركّزون (مثال: مركّزي المواضيع، مركّزي الطبقات، مركّزي المسارات، وما شابه ذلك)
☐ ₃	☐ ₂	☐ ₁	(هـ) معلّمون
☐ ₃	☐ ₂	☐ ₁	(و) مجلس إدارة (مثال: لجنة أولياء الأمور، لجنة إدارة أهلية)
☐ ₃	☐ ₂	☐ ₁	(ز) أهالي
☐ ₃	☐ ₂	☐ ₁	(ح) تلاميذ
☐ ₃	☐ ₂	☐ ₁	(ط) آخر

20. مَنْ صاحب المسؤولية الرئيسية في تنفيذ المهام التالية في هذه المدرسة؟

"المسؤولية الرئيسية" هي القيام بدور فعال في اتخاذ القرارات.
الرجاء الإشارة إلى جميع الخيارات الملائمة في كل سطر.

البلدية، المجلس المحلي، أصحاب الملكية، أو وزارة التربية	مجلس إدارة (مثل لجنة أولياء الأمور، لجنة إدارة أهلية)	معلمون (ليسوا ضمن الطاقم الإداري في المدرسة)	أعضاء آخرون من الطاقم الإداري في المدرسة	مدير المدرسة	
☐	☐	☐	☐	☐	أ) اختيار أو توظيف معلمين
☐	☐	☐	☐	☐	ب) فصل معلمين عن العمل أو إبعادهم مؤقتًا عن العمل
☐	☐	☐	☐	☐	ج) تحديد راتب المعلمين الأولي، بما في ذلك تحديد درجات الأجر (דרגות שכר)
☐	☐	☐	☐	☐	د) اتخاذ قرار بزيادة رواتب المعلمين
☐	☐	☐	☐	☐	هـ) اتخاذ قرارات حول توزيع الميزانية داخل المدرسة
☐	☐	☐	☐	☐	و) وضع سياسات وأنظمة انضباط التلاميذ
☐	☐	☐	☐	☐	ز) وضع سياسات لتقييم التلاميذ، بما في ذلك تقييم قطري
☐	☐	☐	☐	☐	ح) قبول تلاميذ للمدرسة
☐	☐	☐	☐	☐	ط) اختيار مواد التدريس المستعملة
☐	☐	☐	☐	☐	ي) تحديد المضامين التي سيتم تدريسها في المواضيع التعليمية المختلفة، الموجودة في المنهج التعليمي القطري
☐	☐	☐	☐	☐	ي أ) اتخاذ قرار حول المواضيع أو الفروع أو المسارات التعليمية المقترحة

21. في المعدّل، وعلى امتداد السنة الدراسية، ما هي نسبة الوقت الذي تخصصه لتنفيذ المهام التالية ضمن وظيفتك كمدير المدرسة؟

يكفي أن تكتب النسبة بالتقريب. رجاءً، اكتب عددًا في كل سطر. أكتب "0" (صفرًا) إن لم تخصص أي وقت لمهمة ما.

الرجاء الحرص على أن يكون مجموع الإجابات 100%.

- (أ) % مهام وجلسات تتعلق بالإدارة والتنظيم (ذلك يشمل جميع الأمور التي تتعلق بالأنظمة، بالتقارير، بميزانية المدرسة، ببناء برنامج الدروس، بتحديد تركيبة الصفوف، بالردّ على طلبات مسؤولين في مجال التربية على صعيد السلطة المحليّة، اللواء، والصعيد القطريّ)
- (ب) % مهام وجلسات تتعلق بالقيادة (ذلك يشمل التخطيط الإستراتيجي، نشاطات قياديّة وإداريّة مثل تطوير خطط لتحسين المدرسة، والقضايا المتعلقة بالموارد البشريّة وشؤون العاملين مثل توظيف الطاقم)
- (ج) % مهام وجلسات تتعلق بتخطيط التدريس والتعلّم (ذلك يشمل تطوير خطة التدريس المدرسيّة، التدريس، مشاهدة حصص، تقييم التلاميذ، مُرافقة المعلمين، والتطوير المهنيّ للمعلمين)
- (د) % التعامل مع التلاميذ (ذلك يشمل الاستشارة، محادثات خارج نطاق التعليم المنتظم، وأمور تتعلق بالانضباط)
- (هـ) % التعامل مع الأهل (ذلك يشمل التعامل الرسميّ وغير الرسميّ)
- (و) % التعامل مع المجتمع المحليّ والإقليميّ، ومع قطاع التجارة والصناعة
- (ز) % آخر
-
- المجموع 100 %

22. بأيّ وتيرة قُمتِ بالأُمور التالية في هذه المدرسة خلال الأشهر الـ 12 الأخيرة؟

رجاءً، أشرِ إلى إمكانية واحدة فقط في كل سطر.

	بالمرة أو نادراً	في أحيان قليلة	في أحيان كثيرة	في أحيان كثيرة جداً
(أ) تعاونتُ مع المعلّمين لحلّ مشاكل الانضباط في الصفّ.	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄
(ب) شاهدتُ عمليّة التدريس في الصفّ (مُشاهدة حصص). ...	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄
(ج) قدّمتُ للمعلّمين مردوداً بناءً على المُشاهدات التي أجريتها.	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄
(د) اتّخذتُ خطوات لتعزيز التعاون بين المعلّمين من أجل تطوير طرائق تدريس جديدة.	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄
(هـ) اتّخذتُ خطوات لضمان تحمّل المعلّمين مسؤوليّة تطوير مهاراتهم التدريسيّة.	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄
(و) اتّخذتُ خطوات لضمان شعور المعلّمين بالمسؤوليّة تجاه تحصيلات التلاميذ الدراسيّة.	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄
(ز) زوّدتُ الأهل أو أولياء الأمور بمعلومات عن المدرسة وعن تحصيلات التلاميذ.	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄
(ح) فحصتُ الإجراءات والتقارير الإداريّة المتعلّقة بالمدرسة.....	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄
(ط) قمتُ بحلّ المشاكل المتعلّقة ببرنامج الدروس في هذه المدرسة.	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄
(ي) تعاونتُ مع مديرين من مدارس أخرى حول مهامّ تثير التحديّ.	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄
ي (أ) عملتُ على بناء خطة للتطوير المهنيّ في هذه المدرسة.	☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄

التقييم الرسمي للمعلمين

في هذا القسم، يُعرّف "التقييم" على أنه مُراقبة لعمل المعلم من قِبَل المدير أو المفتّش أو زملاء المعلم في العمل. والمقصود في هذا التعريف، غالباً، التوجّه الرسمي (مثال: كجزء من عملية رسمية لتقييم المعلم، وتشمل مجموعة من الإجراءات والمعايير المحددة)، بخلاف التوجّه غير الرسمي (مثال: محادثات غير رسمية).

23. ما هي ونبرة إجراء تقييم رسمي لكل معلم في هذه المدرسة، من قِبَل الأشخاص المذكورين فيما يلي؟

رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط في كلّ سطر.
إن لم تعكس الإمكانيات المعطاة الوضع في هذه المدرسة، الرجاء الإشارة إلى الإمكانية الأقرب إليها.

أقلّ من مرة واحدة في السنتين	مرة واحدة كلّ سنتين	مرة واحدة في السنة	مرتان أو أكثر في السنة	بالمرة	
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	(أ) من مدير المدرسة
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	(ب) من أعضاء آخرين في الطاقم الإداري في المدرسة
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	(ج) من معلمين موجّهين عيّنوا لهذا الغرض
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	(د) من معلمين (ليسوا تابعين للطاقم الإداري في المدرسة)
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	(هـ) من أشخاص أو هيئات خارجية (مثال: مفتّشين، ممثلين عن السلطة المحليّة، ممثل عن اللواء، أو أشخاص آخرين من خارج المدرسة)

إذا أجبّت "بالمرة" عن جميع البنود أعلاه ← سيتمّ نقلك إلى السؤال الملائم التالي.

24. كجزء من عملية التقييم الرسمي للمعلمين في هذه المدرسة، مَن يستعمل أنواع المعلومات التالية؟

رجاءً، أشر إلى جميع الإمكانيات الملائمة في كل سطر.

أشخاص أو هيئات خارجية	مدير المدرسة	أعضاء من الطاقم الإداري في المدرسة	معلمون مُوجّهون عُينوا لذلك	معلمون آخرون (ليسوا أعضاء في الطاقم الإداري في المدرسة)	المهمة لا تُطبق في هذه المدرسة
أ) مُشاهدة حصص	☐	☐	☐	☐	☐
ب) إجابات التلاميذ عن استطلاعات متعلقة بالتعليم	☐	☐	☐	☐	☐
ج) تقييم معرفة المعلمين بالمضامين التعليمية التي يدرسونها	☐	☐	☐	☐	☐
د) تحصيلات التلاميذ الخارجية (مثال: علامات الامتحانات القطرية)	☐	☐	☐	☐	☐
هـ) تحصيلات التلاميذ على مستوى الطبقة المدرسية والصف (مثال: تقييم قدرات التلاميذ، نتائج المشاريع، علامات الامتحانات)	☐	☐	☐	☐	☐
و) تقييم ذاتي من قِبَل المعلم لنفسه (مثال: عرض المعلم للورتفوليو الخاص به (حقيبة التحصيل) أو تحليل درس مسجل)	☐	☐	☐	☐	☐

25. بأيّ وتيرة يحدث كلّ ممّا يلي، بعد إجراء تقييم رسميٍّ للمعلّمين؟
رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط في كلّ سطر.

لا يحدث بالمرة	أحياناً	غالباً	دائماً
☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄
.....			
☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄
.....			
☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄
.....			
☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄
.....			
☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄
.....			
☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄
.....			
☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄
.....			
☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄
.....			
☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄
.....			

26. إلى أي مدى توافق أو لا توافق على أن الأقوال التالية تنطبق على هذه المدرسة؟
رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط في كل سطر.

لا أوافق بالمرة	لا أوافق	أوافق	أوافق بشدة
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
أ) توفّر هذه المدرسة للطاقم فرصًا للمشاركة بشكل فعال في قرارات المدرسة.	☐ 1	☐ 2	☐ 3
ب) توفّر هذه المدرسة للأهل فرصًا للمشاركة بشكل فعال في قرارات المدرسة.	☐ 1	☐ 2	☐ 3
ج) توفّر هذه المدرسة للتلاميذ فرصًا للمشاركة بشكل فعال في قرارات المدرسة.	☐ 1	☐ 2	☐ 3
د) تسود في هذه المدرسة "ثقافة المسؤولية المشتركة" فيما يتعلق بالقضايا المدرسية.	☐ 1	☐ 2	☐ 3
هـ) اتّخذ القرارات المهمة بنفسه.	☐ 1	☐ 2	☐ 3
و) تسود في هذه المدرسة "ثقافة تعاون" تتميز بالدعم المتبادل.	☐ 1	☐ 2	☐ 3
ز) لدى طاقم المدرسة مجموعة مشتركة من المفاهيم المتعلقة بالتدريس والتعلم.	☐ 1	☐ 2	☐ 3
ح) يطبق طاقم المدرسة أنظمة السلوك باستمرار في أنحاء المدرسة.	☐ 1	☐ 2	☐ 3
ط) تشجّع هذه المدرسة الطاقم على قيادة مبادرات جديدة.	☐ 1	☐ 2	☐ 3
ي) عادةً، ينسجم المعلّمون والتلاميذ معًا بشكل جيد.	☐ 1	☐ 2	☐ 3
ي أ) باستطاعة المعلّمين أن يعتمدوا على بعضهم البعض. ...	☐ 1	☐ 2	☐ 3

27. إلى أي مدى ينطبق كل مما يلي على هذه المدرسة؟
رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط في كل سطر.

بالمرة	نوعًا ما	كثيرًا	كثيرًا جدًا
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
أ) يفهم المعلّمون أهداف خطة التدريس المدرسية.	☐ 1	☐ 2	☐ 3
ب) ينجح المعلّمون في تطبيق خطة التدريس المدرسية. ...	☐ 1	☐ 2	☐ 3
ج) لدى المعلّمين توقّعات عالية بالنسبة لتحصيلات التلاميذ.	☐ 1	☐ 2	☐ 3
د) يدعم الأهل رفع تحصيل التلاميذ.	☐ 1	☐ 2	☐ 3
هـ) يشارك الأهل في فعّاليات المدرسة.	☐ 1	☐ 2	☐ 3
و) يرغب التلاميذ في النجاح في التعليم.	☐ 1	☐ 2	☐ 3
ز) تتعاون المدرسة مع المجتمع المحلي.	☐ 1	☐ 2	☐ 3

28. إلى أي مدى توافّق أو لا توافّق على الأقوال التالية؟

رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط في كل سطر.

لا أوافق بالمرة	لا أوافق	أوافق	أوافق بشدة
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
أ) هذه المدرسة تشخّص بسرعة الحاجة لتغيير طرائق تنفيذ الأمور.			
ب) هذه المدرسة تتجاوب بسرعة مع التغيّرات عند الحاجة.			
ج) هذه المدرسة تتقبّل الأفكار الجديدة برغبة.			
د) هذه المدرسة تُوفّر المُساعدة برغبة لتطوير أفكار جديدة.			

29. إلى أي مدى تضرّ الأمور التالية حاليًا بجودة التدريس في المدرسة؟

رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط في كل سطر.

لا تضرّ بالمرة	نوعًا ما	كثيرًا	كثيرًا جدًا
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
أ) نَقْص في المعلّمين المؤهّلين.			
ب) نَقْص في المعلّمين القادرين على تدريس تلاميذ ذوي احتياجات خاصّة.			
ج) نَقْص في المعلّمين للتدريس في المسار المهنيّ.			
د) نَقْص في الموادّ التدريسيّة (مثال: كتب التدريس) أو عدم ملائمة الموادّ الموجودة.			
هـ) نَقْص في الأجهزة الديجيتاليّة (مثال: البرامج، الحواسيب، الألواح الديجيتاليّة [טאבלט]، الألواح الذكيّة [לוחות חכמים]) أو عدم ملائمة الأجهزة الموجودة.			
و) إمكانية الاتّصال بشبكة الإنترنت محدودة وغير كافية.			
ز) نَقْص في محتويات المكتبة أو عدم ملائمة المحتويات الموجودة فيها.			
ح) نَقْص في الموظّفين الذين يقدّمون الدعم لعمليّة التدريس (המערך המסייע).			
ط) نَقْص في الأماكن الملائمة للتدريس (مثال: غرف الصفّ) أو عدم ملائمة الأماكن.			
ي) نَقْص في البنية التحتيّة (مثال: أثاث الصفوف، البنايات، المكيّفات، الإضاءة) أو عدم ملائمتها.			
ي) نَقْص في المعلّمين القادرين على تعليم التلاميذ في بيئة متعدّدة الحضارات أو متعدّدة اللغات.			
ب) نَقْص في المعلّمين القادرين على تعليم تلاميذ من عائلات ذوات إمكانيّات اجتماعيّة-اقتصاديّة قليلة.			
ج) نَقْص في الموادّ اللازمة للتدربّ على المهارات في المسارات المهنيّة أو عدم ملائمة الموادّ الموجودة.			
ي) نَقْص في الوقت المخصّص لطاقتهم القيادية التربويّة أو أنّ الوقت المخصّص غير كافٍ.			
ط) نَقْص في الوقت الذي يتمّ قضاؤه مع التلاميذ أو أنّ الوقت الذي يتمّ قضاؤه غير كافٍ.			

30. في هذه المدرسة، ما هي وتيرة حدوث الأمور التالية بين التلاميذ؟

رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط في كل سطر.

لا تحدث بالمرة	أقل من مرة في الشهر	مرة في الشهر	مرة في الأسبوع	مرة في اليوم
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5

(أ) تخريب الممتلكات والسرقة

(ب) تهديد أو أي شكل من أشكال العنف الكلامي

(ج) عنف بين التلاميذ الذي يؤدي إلى إصابات
جسدية

(د) تهديد أو عنف كلامي من المعلمين أو من
طاقم العاملين في المدرسة

(هـ) تعاطي أو حيازة المخدرات و/ أو الكحول

(و) أحد التلاميذ أو الأهالي يُبلغ عن نشر معلومات
مسيئة عن التلاميذ في الإنترنت

(ز) أحد التلاميذ أو الأهالي يُبلغ عن تواصل
إلكتروني غير لائق بين التلاميذ (مثال:
بواسطة رسائل نصية، بريد إلكتروني، شبكة
الإنترنت)

مُرافقة وتوجيه المعلمين في المدرسة

يشمل هذا القسم أسئلة عن مُرافقة وتوجيه المعلمين.

تتطرق "نشاطات المُرافقة" إلى البرنامج الرسمي لمُرافقة المعلمين الجُدد، وهم الذين يدرّسون في سنة التدريس الأولى بعد نيلهم رخصة التدريس (רשיון הוראה)، كذلك تتطرق إلى النشاطات غير الرسمية التي تتم بمبادرة المدرسة لدعم المعلمين الذين انتقلوا حديثاً للعمل في هذه المدرسة. يتطرق "التوجيه" إلى مجمل النشاطات التي يقوم بها معلمون خيرون من المدرسة (مثال: مركز موضوع أو مرشد المدرسة)، بحيث يوجهون معلمين ذوي خبرة أقل (مثال: توجيه في جلسات الطاقم المقررة في برنامج الساعات، بعد مشاهدة حصة أو في محادثات شخصية). قد تشمل نشاطات التوجيه كافة المعلمين في المدرسة أو المعلمين الجُدد فقط.

31. هل تتوفر نشاطات لمُرافقة المعلمين الجُدد في هذه المدرسة؟

رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط في كل سطر.

- | لا | نعم | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| ☐ ₂ | ☐ ₁ | أ) يوجد برنامج مُرافقة رسمي للمعلمين الجدد. |
| ☐ ₂ | ☐ ₁ | ب) توجد نشاطات غير رسمية لمُرافقة المعلمين الجُدد. |

إذا أجب "لا" عن البندين "أ" و "ب" ← سيتمّ نقلك إلى السؤال الملائم التالي.
إذا أجب "لا" عن البند "أ" فقط ← سيتمّ نقلك إلى السؤال الملائم التالي.

32. لأيّ فئة من المعلمين في هذه المدرسة يُقدّم برنامج مُرافقة رسمي؟

رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط.

- ☐₁ لجميع المعلمين الذين انتقلوا حديثاً للعمل في هذه المدرسة.
☐₂ فقط للمعلمين الجُدد.

33. أيّ ممّا يلي موجود ضمن برنامج المُرافقة للمعلمين في هذه المدرسة؟

رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط في كل سطر.

- | لا | نعم | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| ☐ ₂ | ☐ ₁ | أ) مسابقات/دورات استكمال وجاهية (وجهًا لوجه) |
| ☐ ₂ | ☐ ₁ | ب) مسابقات/دورات استكمال على الإنترنت |
| ☐ ₂ | ☐ ₁ | ج) فعّاليّات في الإنترنت (مثال: المشاركة في مجموعات افتراضية (קהילה וירטואלית)) |
| ☐ ₂ | ☐ ₁ | د) اجتماعات مُقررة مسبقاً مع المدير و/أو معلّمون ذوي خبرة |
| ☐ ₂ | ☐ ₁ | هـ) إرشاد من قِبل المدير و/أو معلّمون ذوي خبرة |
| ☐ ₂ | ☐ ₁ | و) إقامة شبكة علاقات مهنية/تعاون مع معلّمين آخرين جدد |
| ☐ ₂ | ☐ ₁ | ز) تدريس جماعيّ مع معلّمين ذوي خبرة |
| ☐ ₂ | ☐ ₁ | ح) إعداد "بورتفوليو" (حقيبة تحصيل)/يوميات توثيق |
| ☐ ₂ | ☐ ₁ | ط) تخفيف العبء التدريسيّ |
| ☐ ₂ | ☐ ₁ | ي) تقديم معلومات عامة/إدارية عن المدرسة |

34. هل تتوفر في هذه المدرسة نشاطات توجيه للمعلمين؟

رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط.

- ☐₁ نعم، فقط للمعلمين الجدد الذين يُدرّسون في سنة التدريس الأولى لهم.
- ☐₂ نعم، فقط للمعلمين الذين انتقلوا حديثاً للعمل في هذه المدرسة.
- ☐₃ نعم، لكافة المعلمين في هذه المدرسة.
- ☐₄ لا تتوفر حالياً نشاطات توجيه في هذه المدرسة ← سيتم نقلك إلى السؤال الملائم التالي.

35. هل الموضوع التعليمي الذي يدرّسه المعلم الموجه هو نفس الموضوع الذي يدرّسه المعلم الذي يتم توجيهه؟

رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط.

- ☐₁ نعم، غالباً.
- ☐₂ نعم، أحياناً.
- ☐₃ لا، نادراً أو أبداً.

36. بحسب رأيك، ما مدى أهمية التوجيه لتحقيق ما يلي؟

رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط في كل سطر.

غير مهم إطلاقاً	قليل الأهمية	مهمّ بعض الشيء	مهمّ جداً	
☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄	أ) لتحسين المهارات البيداغوجية لدى المعلمين
☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄	ب) لتعزيز الهوية المهنية لدى المعلمين
☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄	ج) لتحسين تعاون المعلمين مع زملائهم
☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄	د) لدعم المعلمين الأقلّ تمرّساً وخبرة في تدريسهم
☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄	هـ) لتوسيع معرفة المعلمين في المواضيع التي يدرّسونها
☐ ₁	☐ ₂	☐ ₃	☐ ₄	و) لتحسين تحصيل التلاميذ

التدريس في بيئات متعددة الحضارات

يحتوي القسم التالي على أسئلة حول السياسات والنشاطات التي تتبعها المدرسة فيما يخص التعددية، مع التركيز على تعددية الحضارات. المقصود بـ "التعددية" هو الإدراك والاعتراف بالاختلافات القائمة بين التلاميذ وكذلك بين طاقم العاملين الذين ينتمون إلى خلفيات حضارية مختلفة.

تتطرق تعددية الحضارات بالأساس إلى الخلفية الحضارية (مثال: طوائف أو أوساط مختلفة).

37. هل يوجد في هذه المدرسة تلاميذ من خلفيات حضارية متعددة (مثال: طوائف أو أوساط مختلفة)؟

رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط.

☐₁ نعم

☐₂ لا ← سيتم نقلك إلى السؤال الملائم التالي.

38. في هذه المدرسة، هل تطبق المبادئ والسياسات التالية المتعلقة بالإدراك بتعددية الحضارات؟

رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط في كل سطر.

لا	نعم	
☐ ₂	☐ ₁	(أ) دعم نشاطات أو منظمات تشجع التلاميذ على التعبير عن هوياتهم الحضارية (مثال: مجموعات فنية).....
☐ ₂	☐ ₁	(ب) تنظيم برامج ونشاطات تمكن التلاميذ من التعرف على مجموعات حضارية مختلفة
☐ ₂	☐ ₁	(ج) تعليم التلاميذ كيفية التعامل مع التمييز على خلفية حضارية.....
☐ ₂	☐ ₁	(د) تبني طرائق تدريس وتعلم تدمج قضايا عالمية في المنهج.....

39. في هذه المدرسة، هل تُطبق المبادئ والسياسات التالية؟

رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط في كل سطر.

لا	نعم	
☐ ₂	☐ ₁	(أ) تعليم التلاميذ تقبل أشخاص من خلفيات اقتصادية-اجتماعية مختلفة.....
☐ ₂	☐ ₁	(ب) التعبير عن سياسات واضحة ضد التمييز الجندري.....
☐ ₂	☐ ₁	(ج) التعبير عن سياسات واضحة ضد التمييز الاقتصادي-الاجتماعي.....
☐ ₂	☐ ₁	(د) دعم إضافي لتلاميذ من عائلات ذوات إمكانيات اقتصادية قليلة.....

40. بحسب رأيك، كم معلّمًا تقريبًا في هذه المدرسة سيوافقون على الأقوال التالية؟

رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط في كل سطر.

لا أحد أو تقريبًا لا أحد	بعضهم	كثير منهم	كلّهم أو تقريبًا كلهم	
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	أ) من المهمّ مراعاة الفروق في الخلفيّات الحضاريّة للتلاميذ.
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	ب) من المهمّ أن يتعلّم التلاميذ أنّه قد تكون لأشخاص من حضارات مختلفة قيم مختلفة.
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	ج) احترام الحضارات الأخرى هو أمر يجب أن يتعلّمه الأطفال والشباب مبكرًا قدر الإمكان.
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	د) على الأطفال والشباب أن يتعلّموا أنّ لدى الناس من حضارات مختلفة الكثير من الأمور المشتركة.

41. بحسب رأيك كم معلّمًا تقريبًا في هذه المدرسة سيوافقون على الأقوال التالية؟

رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط في كل سطر.

لا أحد أو تقريبًا لا أحد	بعضهم	كثير منهم	كلّهم أو تقريبًا كلهم	
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	أ) على المدارس أن تشجّع التلاميذ من الخلفيّات الاقتصادية-الاجتماعيّة المختلفة على العمل معًا.
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	ب) على التلاميذ أن يتعلّموا الامتناع عن التمييز الجندريّ.
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	ج) من المهمّ معاملة التلاميذ والتلميذات بمساواة.
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	د) من المهمّ معاملة التلاميذ من جميع الخلفيّات الاقتصادية-الاجتماعيّة بنفس المعاملة.

سنة/سنوات

كثيرًا جدًا	كثيرًا	نوعًا ما	بالمرّة	أ) كثرة العمل على تقييم المعلّمين وتقديم مردود لهم
☐ 4	☐ 3	☐ 2	☐ 1	
☐ 4	☐ 3	☐ 2	☐ 1	ب) كثرة العمل الإداريّ (مثال: تعبئة استمارات)
☐ 4	☐ 3	☐ 2	☐ 1	ج) زيادة المهامّ بسبب تعيُّب بعض أفراد طاقم العاملين في المدرسة
☐ 4	☐ 3	☐ 2	☐ 1	د) تحمّل المسؤوليّة عن تحصيل التلاميذ
☐ 4	☐ 3	☐ 2	☐ 1	هـ) المحافظة على الانضباط في المدرسة
☐ 4	☐ 3	☐ 2	☐ 1	و) تعرّضي للتهديد أو العنف الكلاميّ من قبل التلاميذ
☐ 4	☐ 3	☐ 2	☐ 1	ز) متابعة التغييرات في متطلبات البلدية، المجلس المحليّ، أو وزارة التربية
☐ 4	☐ 3	☐ 2	☐ 1	ح) الاستجابة لمخاوف يطرحها أحد الأهالي
☐ 4	☐ 3	☐ 2	☐ 1	ط) دَمَج التلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصّة

44. نودّ أن نعرف كيف تشعر بشكل عامّ إزاء وظيفتك. إلى أيّ مدى توافق أو لا توافق على الأقوال التالية؟

رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط في كل سطر.

لا أوافق بالمرة	لا أوافق	أوافق	أوافق بشدّة
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4

45. إلى أيّ مدى توافق أو لا توافق على الأقوال التالية؟

رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط في كل سطر.

لا أوافق بالمرة	لا أوافق	أوافق	أوافق بشدّة
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4
☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4

تتطرق الأسئلة التالية إلى وصف السياق المدرسي.

46

46. أيّ مراحل تعليميّة موجودة ضمن إدارتك المباشرة؟

رجاءً، أشر إلى جميع الإمكانيات الملائمة.

☐ الصفوف الأول - السادس

☐ الصف السابع

☐ الصف الثامن

☐ الصف التاسع

☐ الصف العاشر

☐ الصف الحادي عشر

☐ الصف الثاني عشر

☐ الصف الثالث عشر

☐ الصف الرابع عشر

46

47. أيّ مراحل تعليميّة موجودة في المدرسة التي تعمل فيها؟

رجاءً، أشر إلى جميع الإمكانيات الملائمة.

☐ الصفوف الأول - السادس

☐ الصف السابع

☐ الصف الثامن

☐ الصف التاسع

☐ الصف العاشر

☐ الصف الحادي عشر

☐ الصف الثاني عشر

☐ الصف الثالث عشر

☐ الصف الرابع عشر

48. ٤ في أيّ برامج تشارك صفوف السابع، الثامن و/أو التاسع هذه السنة؟

رجاءً، أشر إلى جميع الإمكانيات الملائمة.

- ☐₁ الأفق الجديد (أوفك חדש)
- ☐₁ قوّة للتغيير (עוז לתמורה)
- ☐₁ الإدارة الذاتية (ניהול עצמי)
- ☐₁ المدارس التجريبية (בתי ספר ניסויים)
- ☐₁ البرنامج القومي لتكنولوجيا الاتصال والمعلومات (תכנית התקשוב הלאומית)
- ☐₁ فتح مناطق تسجيل (פתיחת אזורי רישום)
- ☐₁ آخر، وضح
-

إيجاد معلّمين للمدرسة

تتطرق الأسئلة التالية إلى موضوع إيجاد معلّمين للمدرسة.

49. في السنتين الأخيرتين، هل واجهت صعوبة في إيجاد المعلّمين؟

رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط

☐₁ نعم

☐₂ لا ← سيتم نقلك إلى السؤال الملائم التالي.

50. في السنتين الأخيرتين، في أيّ من المواضيع التالية واجهت صعوبة في إيجاد معلّمين مؤهلين لتدريس هذه المواضيع؟

رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط في كل سطر

نعم	لا	
☐ ₁	☐ ₂	(أ) اللغة والأدب.....
☐ ₁	☐ ₂	(ب) الرياضيات.....
☐ ₁	☐ ₂	(ج) العلوم والتكنولوجيا.....
☐ ₁	☐ ₂	(د) اللغة الإنكليزية.....
☐ ₁	☐ ₂	(هـ) العلوم الاجتماعيّة.....
☐ ₁	☐ ₂	(و) الدين و/أو الأخلاقيات.....

51. أيّ شهادة أكاديمية تفضّل أن تكون لدى المعلّم الذي تختاره للتدريس في مدرستك (باعتبار أنّه حاصل على شهادة للتدريس)؟

رجاءً، أشر إلى إمكانية واحدة فقط.

☐₁ شهادة جامعيّة في الموضوع التعليمي الذي يدرّسه

☐₂ شهادة من كليّة للتربية مع اختصاص في الموضوع التعليمي الذي يدرّسه

☐₃ لا تفضل لديّ.

**هذه نهاية الاستبيان. اضغطوا على الزرّ "إنهاء"
لتسليم الاستبيان. شكرًا جزيلاً على تعاونك !**