

משרד החינוך המינהל הפדגוגי האגף לחינוך הגיל הרך





להרחבה, <u>למידה משולבת דיגיטל בגן</u> במרחב הפדגוגי

# כניסה ל-Google Meet

הכנסו <u>לסביבת גוגל לחינוך</u> ע"י לחיצה על הקישור ובחרו את המחוז אליו אתם משתייכים.

# לחצו לכניסה לסביבת גוגל לחינוך

TI	ישורי הכניסה לסביבת הלמידה בענן לפי מח	9
<b>(()</b>	(B) (%)	<b>()</b>
	<u>مחו תל אביב</u>	
<u>ماتا המישבותי</u>		
מחוד חרדי	מחוז מנח"י	מחוז מרכז

לאחר בחירת המחוז תפתח חלונית להזדהות אחידה, ניתן להזדהות באמצעות משתמש וסיסמה או באמצעות קוד חד פעמי.



לאחר ההזדהות תופיע חלונית בה יופיעו פרטי החשבון הארגוני -כתובת מייל המורכבת מספרות וסיומת org.il המשתנה לפי המחוז. אשרו שהחשבון שייך לכם ע"י לחיצה על **המשך.** 



לחצו על תפריט 9 הנקודות 🏢 בחלקו השמאלי העליון של המסך.

Google Meet ולאחר מבן על סמליל

•				
Drive	Gmail	ס	Google	
Sheets	Docs	Classroom	٩	
Chat	<mark>31</mark> יומן	Slides	יותר מזל משכל Google יותר מזל משכל English : אמינה ב: Google	
Sites	Forms	Meet		
	, crinic	•		

# יצירת פגישה חדשה

## לחצו על **פגישה חדשה** ובחרו את סוג הפגישה המבוקש



סוגי הפגישות:

#### יצירת פגישה למועד מאוחר יותר Θ

יצירת קישור לפגישה עתידית. ניתן להעתיק את הקישור ולשלוח אותו למשתתפים בפגישה מבעוד מועד בהודעה או במייל. השתמש בקישור יותר מפעם אחת (הקישור תקף לחצי שנה). **שימו לב,** הכניסה שלכם לפגישה כמארחים תתבצע **באמצעות הקישור** ששלחתם למשתתפים.

### התחלת פגישה מיידית 🕂

פתיחת פגישה מיידית. ניתן לשלוח את הקישור לפגישה בהודעה או במייל לאחר התחלת הפגישה

#### , קביעת פגישה ביומן גוגל- לא נתייחס לאפשרות זו במדריך 💾

# התחלת פגישה מיידית 🕂

חלונית הפגישה תפתח וניתן להזמין משתתפים ע"י העתקת הקישור לפגישה ושליחתו בהודעה או במייל.



# <section-header>

# (הקישור תקף לשנה) יצירת פגישה למועד מאוחר יותר (הקישור תקף לשנה) 👁

לאחר בחירה באפשרות זו תפתח חלונית עם הקישור לפגישה העתידית העתיקו את הקישור לפגישה ושילחו אותו למשתתפים מבעוד מועד בהודעה או במייל



**לפתיחת הפגישה** העתיקו את הקישור של הפגישה והדביקו אותו בדפדפן. לחצו על <mark>הצטרפות</mark> על מנת להכנס לפגישה.





#### התמצאות בחלונית הפגישה

שורת הכתובת בדפדפן (URL) מכילה את הקישור למפגש, ניתן להעתיק את הכתובת ולשתף



# אמצעי בקרה למארחים



להגדרות נוספות

ם של אותה פגישה

#### תפריט זה מאפשר לנו להגדיר הגדרות חשובות הנוגעות למהלך הפגישה. נסקור את האפשרויות השונות: X אמצעי בקרה למארחים ההגדרות הבאות מיועדות למארחים ויעזרו לך לשלוט בפגישה. רק למארחים יש גישה לאמצעי הבקרה האלה. ניהול הפגישה כלי ניהול למארחים המתג הזה מציג הגדרות שמאפשרות לך להגביל את מה שהמשתתפים יכולים לעשות בפגישה ולמנות מארחים נוספים. למידע נוסף הגדרת הרשאות למשתמשים: • שיתוף מסך מה כולם יכולים לעשות? • שליחת הודעות שיתוף המסך • הפעלת מיקרופונים • הפעלת מצלמות שליחת הודעות בצ'אט שליחת תגובות ניתן לשנות את ההגדרות הפעלת המיקרופונים שלהם במהלך הפגישה השבתת ההגדרה הזו עלולה להוציא מהשיחה אנשים Meet שמשתמשים בגרסאות ישנות יותר של אפליקציית או בציוד לפגישות שהוא לא של Google. הם יוכלו להצטרף מחדש לפגישה אם ההגדרה תופעל שוב. המלצות: 🕻 הפעלת הווידאו שלהם במפגש עם ילדים מומלץ **לא** השבתת ההגדרה הזו עלולה להוציא מהשיחה אנשים לאפשר שיתוף המסך. Meet שמשתמשים בגרסאות ישנות יותר של אפליקציית או בציוד לפגישות שהוא לא של Google. הם יוכלו להצטרף מחדש לפגישה אם ההגדרה תופעל שוב. במידה ותרצו **לעצור את שידור** הוידאו או את שיתוף המסר אמצעי בקרה לחדרים משניים של אחד המשתתפים כשכלי הניהול למארחים פועלים, החדרים המשניים ניתן להשבית את האפשרות נפתחים עם אותן ההגדרות של החדר הראשי. אם רוצים המתאימה בכל עת במהלך המפגש. יש לגלול מטה

גישה

ההגדרות האלה יחולו גם באירוע

אמצעי בקרה למארחים- המשך







תפריט הגדרות 🔅	•	▫ ▣ ☺ ਦ .
עומו לר חל אוחור לההלונו	2	העברת הפגישה הזו
מפגש שמשתתפים בו ילדים.	⊘	<b>לוח אינטראקטיבי</b> פתיחה של מסמך Jam
	((e))	ניהול השידור
שינוי פריסה 1	۲	אפשרויות לשליטה בהקלטה
ניתן לשנות את אופן הצפייה		
במשתתפים ובתוכן המשותף. 🌗	۵	שינוי הפריסה
2 מסך מלא 2	83	מסך מלא
הגדלת חלונית השיחה לצפייה		פתיחת המצב 'תמונה בתוך תמונה'
קלה במשתתפים ובתוכן המוצג	*	
<sup>4</sup> מצב תמונה בתור תמונה	<b>T</b> +	שימוש באפקטים וחותיים
ממזער את חלונית השיחה	CC	הצגת הכתוביות
ומאפשר לצפות במשתתפים בזמן	<b>←</b> ¶	עומעני במלפני לעודיו
שיתוף מסך	•	שימוש בטלפון לאודיו
שימוש באפקטים חזותיים	Ŀ	דיווח על בעיה
הגדרת קע זיירטואלי	()	דיווח על שימוש לרעה
	Ð	פתרון בעיות ועזרה
	~	
הידרות רללוות הנוגעות למצלמת	£ <b>9</b> 3	הגדרות
הוידאו. למיהרופוו ועוד.		

## שיתוף מסך

על מנת לצפות במשתתפים במהלך שיתוף מסך יש לפתוח **מצב תמונה בתוך** תמונה בתפריט ההגדרות **בטרם** משתפים את המסך

# 1

#### בחירת סוג השיתוף

- ברטיסייה של chrome
  - חלון

2

÷

בל המסך

**בחירת התוכן המשותף** יש לבחור את הכרטיסייה,

יש לבחור אונדובו שיטייור החלון או המסך שברצונכם לשתף

3

לחיצה על בפתור שיתוף רק לאחר בחירת התוכן המוצג תוכלו ללחוץ על בפתור השיתוף

**chrome נ**יתן **לשתף שמע** רק באשר משתפים **ברטיסייה של** 

### הרחבה בנוגע לסוגי שיתוף המסך

- ברטיסייה של chrome- בכל פעם ניתן לשתף כרטיסיה אחת בלבד, מאפשר שיתוף שמע.
  - חלון- מאפשר לשתף חלון לדוגמה: דפדפן, Powerpoint וכו'
- בל המסך- כל התוכן המוצג על המסך יהיה גלוי למשתתפים. שימו לב, כאשר בוחרים באפשרות זו חלונית 'תמונה בתוך תמונה' תהיה מוצגת למשתתפים.



Θ

Ð

œ