

מדריך להורדת אופיס 365 לחשבונות חינוך

מבוא

מדריך זה נכתב עבור תלמידים, מורים וצוותים חינוכיים המעוניינים להוריד ולהתקין את Microsoft Office 365

דרישות מקדימות

- ✓ חשבון הזדהות אחידה של מורה/תלמיד.
- ✓ חיבור לאינטרנט
- ✓ מחשב אישי בעל מערכת הפעלה נתמכת Windows (או Mac)
- ✓ שטח אחסון פנוי להתקנה
- ✓ דפדפן עדכני (כגון: Edge, Chrome, Firefox, Safari)

שלב 1 : כניסה דרך הפורטלים.

פורטל עובדי הוראה:

מקלידים בשורת הכתובת "אופיס חינוך לעובדי הוראה" ולוחצים על Enter. בתוצאות החיפוש המתקבלות לוחצים על "הקישור לפורטל עובדי הוראה". בחרים "מרחב מנהלי" -> "רווחה וזכויות" ולוחצים על "אופיס חינוך לעובדי הוראה". לוחצים על הקישור המופיע תחת "הורדה והתקנה של תוכנת אופיס".

<https://poh.education.gov.il/administrative/welfare-rights/free-office/>

פורטל הורים.

בחרים "הורים ומערכת החינוך" -> "הטבות, זכויות ואורח חיים בריא" -> "אופיס חינוך לכל תלמיד"

<https://parents.education.gov.il/prhnet/gov-education/rights/free-office>

פורטל תלמידים ובוגרים.

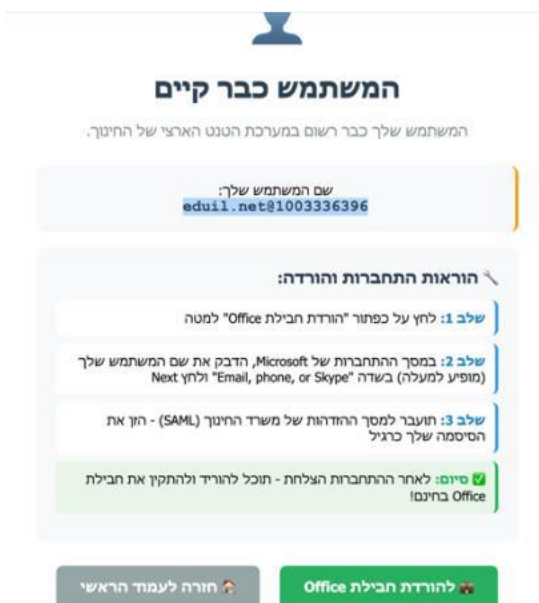
בחרים "לימודים" -> תוכנת אופיס בחינם לתלמידים

<https://students.education.gov.il/studies-general-info/office>

ישירות לאתר ההורדה:

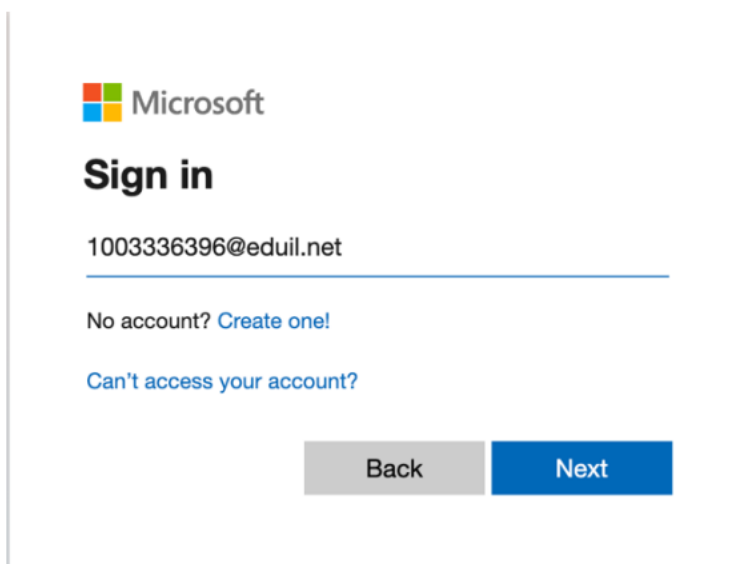
- קישור ישיר לאתר ההורדה: <https://reg-prod.eduil.net/>
- לוחצים על הכפתור "הזדהות משרד החינוך" ומבצעים הזדהות כרגיל.
- לאחר ההזדהות תועברו למסך הורדת האופיס.

אם לא קיים משתמש במערכת ייווצר עבורו משתמש באופן אוטומטי ושם החשבון יופיע על המסך.
אם המשתמש כבר קיים, תופיע הודעה מתאימה ושם החשבון יופיע על המסך.



בשני המקרים: יש להעתיק את חשבון המשתמש המופיע על המסך לטובת המשך התהליך.

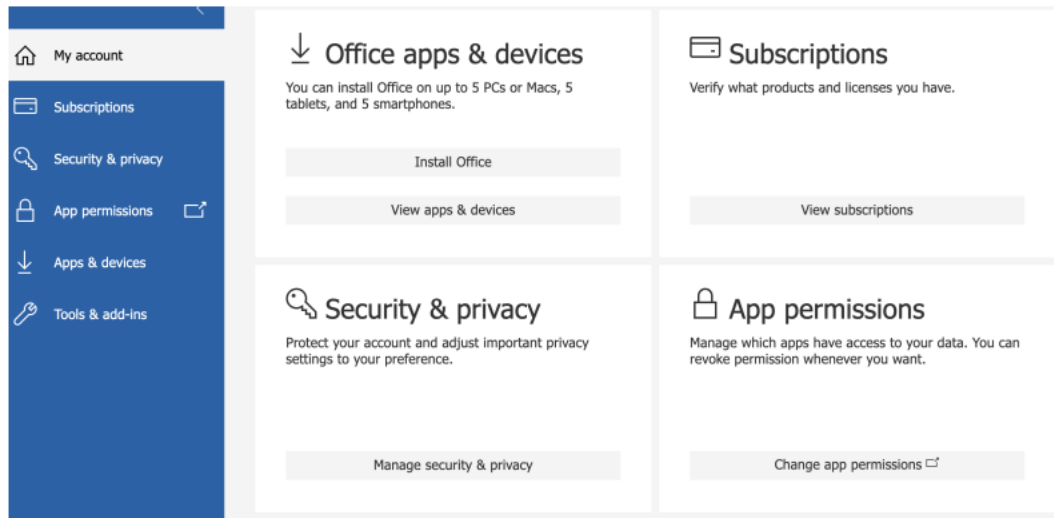
- יש ללחוץ על הכפתור "להורדת חבילת אופיס".
- בחלון ההזדהות המופיע יש להדביק את שם המשתמש שהועתק בסעיף הקודם וללחוץ על "הבא/ה" או. "Next"



שלב 2 : גישה לדף ההורדות של Office 365

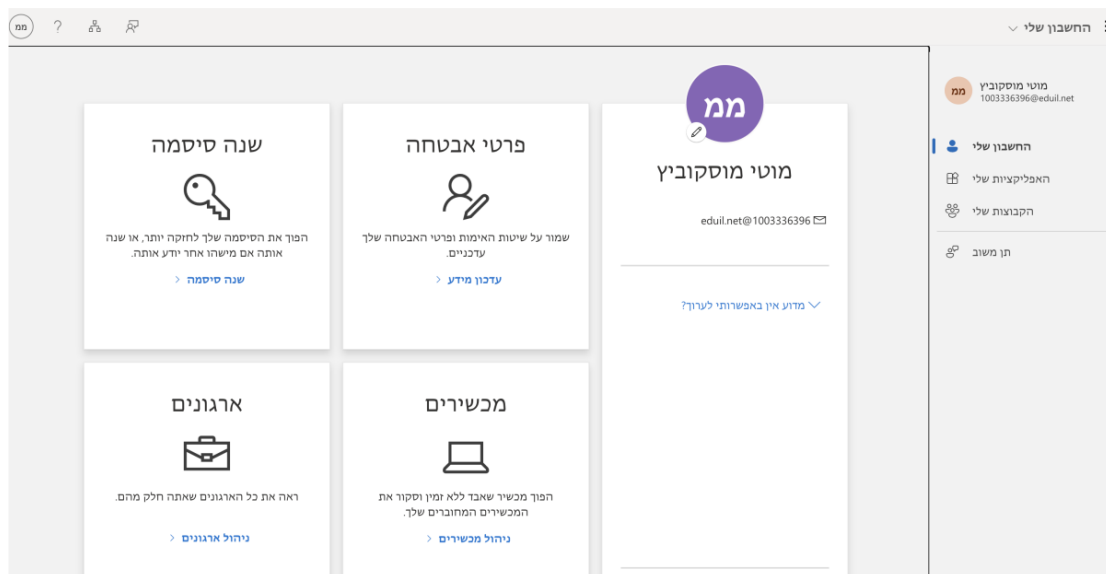
כעת תועברו לפורטל החשבון המתאים ב. Microsoft 365 -

באנגלית:

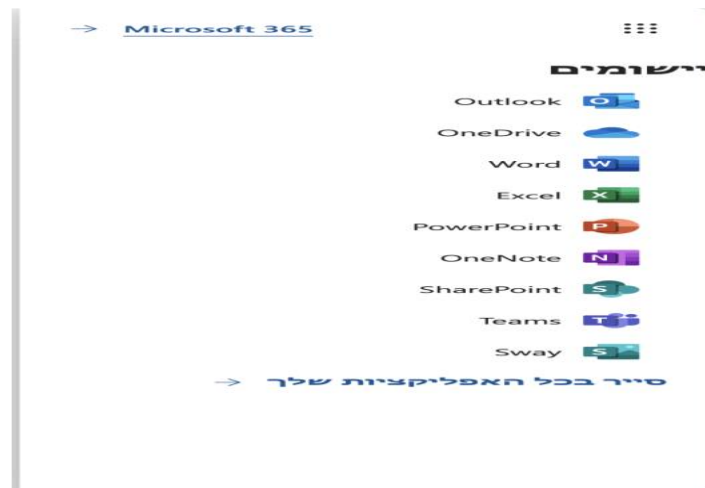


- על מנת להתקין אופיס על גבי המחשב שלכם יש ללחוץ על הכפתור "Install Office".
קובץ ההתקנה ירד אל המחשב שלכם

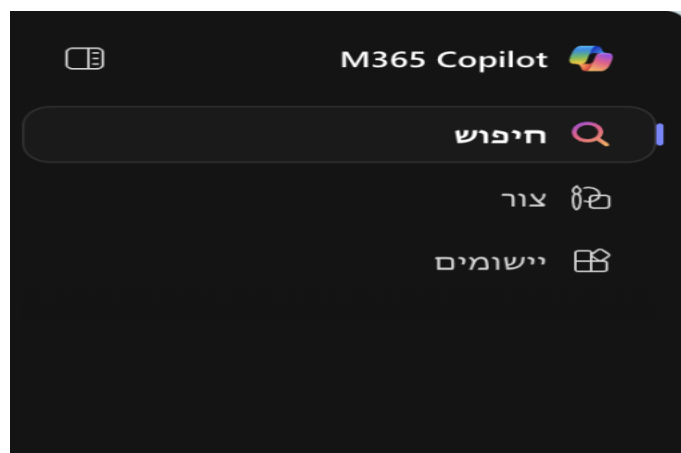
בעברית



- יש ללחוץ על סמל תשע הנקודות בצד ימין למעלה.
- בתפריט שנפתח יש ללחוץ על הקישור "Microsoft 365"



- יש ללחוץ על "יישומים" בתפריט בצד ימין של המסך



יש ללחוץ על הכפתור "התקנת יישומים" ובתפריט הנפתח יש לבחור "יישומי Microsoft 365"

שלב 3 : הורדת קובץ ההתקנה

- לאחר הבחירה, תתחיל ההורדה של קובץ ההתקנה (בד"כ קובץ מסוג exe ל Windows -
- יש לשים לב למיקום השמירה של הקובץ במחשב (לרוב תיקיית "הורדות").

שלב 4 : התקנת Office 365 במחשב

- בסיום ההורדה, ניגשים לתיקיית ההורדות ולוחצים פעמיים על קובץ ההתקנה.
- מאשרים את הודעת האבטחה של מערכת ההפעלה (במידה ומופיעה).
- תהליך ההתקנה יחל. יש לעקוב אחר ההוראות המופיעות על המסך.
- בסיום ההתקנה, לוחצים על "סיום" או Finish.

שלב 5 : הפעלת Office 365

- פותחים אחת מהאפליקציות שהותקנו (למשל Word, Excel, PowerPoint)
- במסך הפתיחה, יש להתחבר לחשבון אותו העתקתם בשלב הראשון. (רק במידה ועדיין לא בוצעה התחברות).
- מזינים שוב את פרטי ההתחברות כפי שבוצעה בשלב 1 מעלה.
- מאשרים את תנאי השימוש ומחכים לאישור שהמנוי הופעל בהצלחה.

שלב 6: בדיקת תקינות ההפעלה ושימוש באפליקציות

- פותחים את אחת מהאפליקציות, בחרים "קובץ" > "חשבון" (File > Account) (ובודקים שהרישיון פעיל תחת שם המשתמש הנכון).
- ניתן להתחיל לעבוד עם כל האפליקציות Word, Excel, PowerPoint, Outlook: ועוד.

המלצות וסיכום

מומלץ לעדכן את מערכת ההפעלה ואת הדפדפן למניעת תקלות.
יש להקפיד לשמור את פרטי התחברות במקום בטוח.
התקנה נכונה של Office 365 מבטיחה סביבת עבודה איכותית, קלה ונגישה מתמיד לכל תלמיד. ה, מורה ואיש.אשת צוות חינוכי.

בהצלחה!