

01/01/2025

עדכון הנחיות דיווח על יסודי - גפ"ן תשפ"ד

1. רקע

- ✓ כחלק מסגירת שנת תשפ"ד התבקשתם להעלות כרטסת הוצאות.
- ✓ בבדיקת הבקרה בחלק מהמקרים עלו **פערים בכרטסות** ואלו הוחזרו עם **בקשת תיקון**.
- ✓ מוסד שקיבל בקשת תיקון, במסך סגירת שנה נמצא בסטטוס "**ממתין לתיקון מוסד**".
- ✓ מסמך זה נועד לסייע לכם **בתיקון הכרטסות לשנה"ל תשפ"ד**. הנחיות לשנה"ל תשפ"ה ואילך יצאו בימים הקרובים.
- ✓ מסמך זה כתוב בהתייחס **לתקציב גפ"ן**, אולם ההנחיות רלוונטיות לתקציבים נוספים במסגרת מערכת הגפ"ן (כגון תקציב חירום, תקומה, תנופה וכד').
- ✓ את **הכרטסת יש להעלות** במקום המיועד במסך סגירת שנה במערכת **כקובץ נוסף**.
- ✓ שימו לב כי **ניתן להשלים את התיקון רק עד 12/01/2025**.
- ✓ בכל שאלה ניתן לפנות לבקר שפרטיו רשומים במסכי סגירת שנה.

2. כרטסת הוצאות - רכש

1. נדרשת **כרטסת** הנהלת חשבונות הכוללת **לכל הפחות** את כל העמודות הבאות:

שם ספק	תאריך אסמכתא	מספר אסמכתא	סכום אסמכתא	תיאור פריט	מספר ספק	קוד מענה	שם מענה
טיאור	XX/XX/XXXX	מספר	מספר	טקסט	מספר ח"פ	מספר	טקסט
דוגמה	28/04/2024	123456	5000	תוכנית כלבנות	512458459	91	תוכניות חינוכיות

2. יש לוודא כי סך ההוצאה בכרטסת שווה (עד סטייה של 5%) לסך התקציב שדווח כבוצע בגפ"ן.

3. כרטסת הוצאות - הון אנושי

לכרטסת ההוצאות נדרש להוסיף בשורה אחת את העלות הכוללת להון האנושי בשכר (בהתאם לנתוני דוח 126/66), לפי

הפורמט:

שם ספק	תאריך אסמכתא	מספר אסמכתא	סכום אסמכתא	תיאור פריט	מספר ספק	קוד מענה	שם מענה
טיאור	30/08/2024	126	העלות הכוללת בדוח 126	שכר גפ"ן	סמל מוסד	999	העסקת כח אדם

01/01/2025

- ערכים ברקע **תכלת** הם **ערכים קבועים** לצורך דיווח זה.
- במשבצת **הצהובה** - על הבעלות לדווח אך ורק את **העלות הכוללת להון אנושי המועסק בשכר** (דוח 66/126) עבור הסל המוסדי במסגרת גפ"ן.
- במשבצת **הירוקה** - בעמודת תיאור פריט, **אפשר אך לא חובה, לפרט את התפקיד**: שכר עוזרי חינוך/ שכר פסיכולוגים. ניתן גם לפצל ברמת מענה. ככל שהוחלט לפצל ברמת מענה יש לפרט בסכום האסמכתא את התקציב.
- יש לוודא כי סך ההוצאה בכרטסת שווה (עד סטייה של 5%) לסך התקציב שדווח כבוצע בגפ"ן.

4. הון אנושי - דוח 66/126

1. דוח 66/126 יופק לפי הפורמט במבנה הבא:

שם מענה מהגפן	קוד מענה מהגפן	שעות	שם תפקיד	שלב חינוך	סמל מוסד	עלות עובד	סה"כ תשלום ברוטו	חודש תשלום	שם פרטי	שם משפחה	תז עובד	תיאור
טקסט	מספרים ללא עשרוני	מספרים ללא עשרוני	טקסט	3- עבור חט"ב 4- עבור חט"ע	מספרים - חייב להיות סמל מוסד תקין	מספרים ללא עשרוני	מספרים ללא עשרוני	01/2024	טקסט	טקסט	מספרים בלבד	
שעות בודדות	61	10	מורה	3	123456	13,000	10,000	01/2024	ישראל	ישראלי	123456789	דוגמה

דגשים:

- את **הפורמט לדוח 66/126** יש להוריד ממערכת הגפ"ן במסכי סגירת שנה. המערכת לא תאפשר העלאת דוח בפורמט אחר.
- אין לשנות** את מבנה הקובץ ואת סוג השדות ולא להכניס נוסחאות.
- יש לכלול אך ורק עובדים שעבדו **בתלוש שכר** ורק את עלויות השכר ששולמו **מתקציב גפ"ן**.
- יש לוודא כי שדה "עלות עובד" הינו **גבוה** משדה "תשלום ברוטו".
- יש לוודא כי **קוד המענה** בגפ"ן **תואם** את **התפקיד** בתוכנית העבודה.
- שימו לב- את סה"כ "עלות העובד" של כל העובדים יחד, נדרש להוסיף בשורה אחת בכרטסת הוצאות בהתאם למפורט בסעיף 3 למעלה.