

מדינת ישראל משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר
תאום משכורות לעובדי הוראה

ירושלים, ה' אב תשפ"ו
19 יולי 2026

סימוכין : 2000-1028-2026-0008539

זכאות תוספת 7 ימי היעדרות למשפחות שכולות ממלחמת חרבות ברזל לעובדי הוראה המועסקים על ידי המדינה

משרד החינוך רואה חשיבות עליונה בתמיכה במשפחות השכולות ובמשפחות עובדי ההוראה עובדי המדינה אשר איבדו את יקיריהן במהלך מלחמת חרבות ברזל. מתוך מחויבות עמוקה לעמידה לצידן ומתוך הכרה בצורך בזמן ובמרחב להתמודדות עם האובדן ועם צרכים משפחתיים ורגשיים, נקבע מתן ימי היעדרות נוספים.

להלן תנאי הזכאות למימוש שבעה ימי היעדרות נוספים לשם תמיכה בעובדים בני משפחות שכולות במהלך שנת לימודים (קרי, בימים בהם מתקיימים לימודים במוסד החינוך).

1. הגדרות

- 1.1 עובד הוראה זכאי – עובד מדינה ששכל קרוב משפחה מדרגה ראשונה (בן, או בת, בן או בת זוג, הורה, אח או אחות) במהלך מלחמת חרבות ברזל, החל מיום 7.10.23.
- 1.2 תחולת הזכאות מיום 1.1.26
- 1.3 יום היעדרות - שעות מערכת – השעות שנקבעו לעובד הוראה על ידי משרד החינוך כשעות עבודה, בהתאם לימות השבוע בחודש קלנדרי מסוים, בכלל מוסדות החינוך. למען הסר ספק מובהר כי שעות עבודה כאמור כוללות שעות מכלל הסוגים, לרבות שעות פרונטליות, שהייה, שעות פרטניות ושעות ניהול, ולמעט שעות בודדות כדוגמת: שעות פעילות בית ספרית, שעות פעילות גן ושעות מילוי מקום, אשר אינן כלולות בהגדרה זו של שעות מערכת.

2. מהות הזכאות

- 2.1 עובד הוראה זכאי, רשאי לממש עד שבעה ימי היעדרות נוספים מדי שנת לימודים
- 2.2 הזכאות ניתנת לתקופה של חמש שנים: עובד הוראה זכאי אשר שכל את קרוב המשפחה מדרגה ראשונה במהלך מלחמת חרבות ברזל והחל מיום 7.10.23 יהיה זכאי לימי היעדרות מדי שנת לימודים למשך חמש שנים מהתאריך הקובע לזכאות מיום 1.1.26
- 2.3 ימי ההיעדרות ניתנים למימוש בהתאם לצרכיו האישיים והמשפחתיים של עובד ההוראה.

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

אגף בכיר
תאום משכורות לעובדי הוראה

3. הגורם המאשר את ימי החופשה

ימי ההיעדרות ייקבעו לפי בקשת העובד ובאישור הממונה עליו, **בהודעה מראש**, מובהר כי לעניין זה:

- המפקח על מוסד החינוכי הוא הממונה על מנהל בית ספר או מנהל מוסד חינוך אחר (כגון: מרכז מחוננים, מתי"א וכדומה).
- מנהל בית הספר או המוסד החינוכי הוא הממונה על סגן מנהל או מורה בבית ספר או במוסד חינוך אחר.
- המפקחת על הגן היא הממונה על גננת בגן ילדים.
- המפקח הממונה על המורה בתפקיד הדרכה הוא הממונה על המורה בתפקיד הדרכה.

4. דגשים נוספים

ימי ההיעדרות לפי סעיף זה אינם ניתנים לצבירה או להעברה משנה לשנה ויש לנצלם במהלך שנת הלימודים אשר בגינה ניתנו. ימי ההיעדרות אותם בחר עובד ההוראה שלא לנצל, יימחקו בתום אותה שנת הלימודים. ימים אלו אינם ניתנים לפדיון.

5. אופן קבלת הזכאות

- 5.1 עובד ההוראה יגיש בקשה לתחום כח אדם בהוראה.
- 5.2 הבקשה תאושר כזכאות על ידי תחום כח אדם בהוראה.
- 5.3 הדיווח על היציאה ליום היעדרות תעשה במערכת אופקית; מדב"ס; מדגנ"ט כמו כל דיווחי ההיעדרות. יש לדווח במערכות המשרד על החופשה עם התרחשותה ולהימנע מדיווחים רטרואקטיביים בקוד להלן:

קוד ההיעדרות	תיאור
7070	היעדרות משי' שכולה ח. ברזל

הערה: עבור עדכוני היעדרות בתשפ"ו יש לפנות לחשבות לעדכון ההיעדרות.
החל מתשפ"ז הדיווח יבוצע במערכות השכר כשאר דיווחי ההיעדרות