

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל עובדי הוראה**  
**אגף א' התמחות וכניסה להוראה**

**אגף התמחות וכניסה להוראה – תבחיני ההקצבות**  
**שנה"ל תשע"ח ואילך**

1. **רקע כללי:**  
שלב הכניסה להוראה הוא שלב בעל השפעה רבה על המשך החיים המקצועיים של כל עובד הוראה. על כן יש להשקיע משאבים רבים, על מנת לסייע לעובדי ההוראה החדשים להצליח בראשית עבודתם בהוראה.
2. **מטרת הפעילות המתקצבת:**
  - לסייע למתמחים ולמורים חדשים להיקלט באופן מיטבי במערכת החינוך.
  - להמעיט נשירתם של עובדי הוראה חדשים איכותיים ממערכת החינוך.
  - לאתר עובדי הוראה חדשים שאינם ראויים לשמש כעובדי הוראה ולהוציאם ממעגל עובדי ההוראה.
  - להבנות תרבות קליטה ראויה לעובדי הוראה חדשים.
3. **הגופים המתקצבים:**  
המוסדות להכשרת עו"ה הנמצאים בפיקוח ובתקצוב של אגף הכשרת עובדי הוראה במשרד החינוך.  
לעניין זה "מוסד להכשרת עובדי הוראה" הוא:
  - א. מוסד חינוך על תיכוני, שהוא מכללה אקדמית לחינוך ושמתיימרים בו כל אלה:
    1. נמצא בפיקוחו של האגף להכשרת עובדי הוראה במשרד החינוך (להלן: האגף) ומתקצב על ידו מסעיפי התקציב שהאגף ממונה על ביצועם.
    2. מכסת הלומדים בו, בכל מסלולי ההכשרה וההתמחויות, נקבעת ע"י האגף.
    3. תנאי הקבלה ללימודים בו נקבעים ע"י האגף, בתיאום עם נציגות נשיא המכללות להכשרת עו"ה.
    4. תכניות הלימוד בו מתואמות עם משרד החינוך, בכפוף לצורכי מערכת החינוך ומאפשרות ע"י המועצה להשכלה גבוהה.
    5. משך זמן ההכשרה התקני בכל תכניות הלימודים הוא בהתאם להנחיות המל"ג והאגף.
  - ב. מוסד חינוך על תיכוני, שהוא מכללה אקדמית לחינוך, המתקצב ישירות ע"י הוועדה לתכנון ותקצוב ליד המועצה להשכלה גבוהה (ות"ת). (הכוונה למוסדות שהיו כלולים בעבר בסעיף 1א ועברו לתקצוב ות"ת).
  - ג. יחידות להכשרת מורים באוניברסיטאות המחקר בישראל, המתקצבות ע"י הות"ת.
  - ד. מוסד חינוכי על תיכוני, שאינו כלול בסעיפים 3א' עד 3ג' דלעיל, שמוכר ע"י האגף כעוסק בפיתוח מקצועי של מורי המורים במוסדות להכשרת עו"ה, הכלולים בסעיפים 3א' עד 3ג' דלעיל, ובביסוס מקצוע ההוראה, בהתאם לתנאים המפורטים בנספח א' המצורף. (הפעילות מתייחסת לכל רצף הפעילות של מורי המורים: שלב ההכשרה להוראה, התמחות וכניסה לעבודה ופיתוח מקצועי של עובדי הוראה במערכת החינוך).

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל עובדי הוראה**  
**אגף א' התמחות וכניסה להוראה**

רשימת המוסדות המתוקצבים מתפרסמת על ידי אגף התמחות וכניסה להוראה, והיא נסמכת על הכרת האגף להכשרת עובדי הוראה, ועל הכרת המועצה להשכלה גבוהה לעניין המוסדות להשכלה גבוהה.

**4. התקנה התקציבית: 20-47-01-17:**

התקציב שיוקצה למוסדות המתוקצבים בכל הסעיפים המפורטים להלן יהיה כפוף למסגרת התקציבית השנתית, ולשינויים התקציביים המבוצעים במהלך השנה במסגרת חוק התקציב. סך סכומי ההקצבה לכל המוסדות, לא יעלה על היקף התקציב הקיים בתקנה בכל שנה.

**5. אוכלוסיית היעד בפעילות המתוקצבת:**

מתמחים בהוראה בשנת עבודתם הראשונה במערכת החינוך;  
עובדי הוראה חדשים בשנה הראשונה והשנייה לעבודתם, לאחר שנת ההתמחות בהוראה;  
עובדי הוראה חונכים ועובדי הוראה מלווים.

להלן הגדרות מתוך חוזר מנכ"ל תשע"ה/4(ג) (כפי שיעודכן מעת לעת):

**מתמחה בהוראה** – עובד הוראה, בשנת עבודתו הראשונה במערכת החינוך, הנמצא במעמד של מתמחה.

**חונך** – עובד הוראה ותיק, שעומד בתנאים המפורטים להלן, המלווה את המתמחה בהוראה, מבחינה פדגוגית, חברתית וארגונית, לאורך שנת ההתמחות בהוראה.

**עובד הוראה חדש** – עובד הוראה בשנות עבודתו הראשונה והשנייה שלאחר שנת ההתמחות.

**מלווה** – עובד הוראה ותיק, שעומד בתנאים המפורטים להלן, המלווה את עובד ההוראה החדש מבחינה פדגוגית, חברתית וארגונית בשנה הראשונה ו/או השנייה שלאחר ההתמחות.

**6. סוגי הפעילות והנושאים המתוקצבים-כללי:**

א. **מערך ההתמחות בהוראה למתמחים** – הכולל גמול חודשי לחונכים, ריכוז יחידת שלב הכניסה, ריכוז ההתמחות, חברי הענף, סדנאות ייחודיות, תהליכי הערכה, קורסים להכשרת חונכים, כנסים וימי עיון, מחקר והוצאות מנהליות. (נושא 421,422).

ב. **מערך הכניסה להוראה לעובדי הוראה חדשים בשנה הראשונה והשנייה שלאחר שנת ההתמחות** – גמול חודשי למלווים, קורסים לעובדי הוראה חדשים, קורסים להכשרת מלווים, ריכוז עובדי ההוראה החדשים, מחקר, כנסים וימי עיון והוצאות מנהליות. (נושא 496,497)

**7. פירוט מרכיבי הנושאים המתוקצבים – תיאור פדגוגי, תנאי סף ואופן התקצוב:**

א. **גמול חונכות עבור החונכים של המתמחים:** (נושא 421)

**תיאור פדגוגי:**

בשנת ההתמחות מקבל המתמחה ליווי אישי שבועי על ידי חונך. החונך מתמנה על ידי המפקח או על ידי מנהל בית הספר ומתוגמל על עבודתו.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל עובדי הוראה**  
**אגף א' התמחות וכניסה להוראה**

הגמול לחונך יכול להינתן בשני אופנים: קבלת גמול חודשי קבוע מאת המוסד להכשרת מורים בו משתלב המתמחה שלו בסדנת סטאז', או קבלת גמול חודשי בתלוש השכר. (הכל בזיקה לרפורמות אליהן משתייך המתמחה שמקבל את החונכות).

החונך הוא עובד הוראה, עמית מנוסה, המלווה את המתמחה בשנת עבודתו הראשונה, ומספק לו תמיכה מקצועית, תמיכה חברתית ותמיכה רגשית. החונך מסייע למתמחה להיקלט בסביבת העבודה הספציפית שלו, תוך הצמחת היכולות החינוכיות למתמחה במילוי תפקידו בהוראה. החונך הוא שותף פעיל בתהליך ההערכה של המתמחה על כל שלביו, ובכלל זה דוחות צפייה בשיעוריו כבסיס להחלטות.

**התנאים הנדרשים לקבלת גמול חונך:**

- עובד הוראה מסגל בית הספר או גן הילדים בהם עובד המתמחה
- בעל תעודת הוראה / רישיון הוראה
- בעל 4 שנות ותק לפחות בהוראה מערכת החינוך
- מומלץ בוגר קורס להכשרת חונכים
- מונה לתפקיד ע"י מנהל ביה"ס או המפקח לאחר שנמצא כי הוא בעל יכולת ונכונות לתת תמיכה רגשית ומקצועית לחדשים.

**אופן תקצוב גמול החונכות המשולם על ידי האגף:**

גמול החונכות המשולם בתלוש השכר אינו נכלל במסמך תבחניים זה, גמול החונכות המשולם באמצעות המוסדות האקדמיים נכלל במסמך תבחניים זה, גמול החונכות מתעדכן בזיקה להסכמי שכר (גובה הגמול לכל חונך בשנת תשע"ז היה: 351.29 ₪ לחודש). הגמול מועבר למכללה/אוניברסיטה בה משתתף המתמחה עבורו משולם הגמול, בסדנת התמחות. הגמול מועבר לכל מכללה/אוניברסיטה על פי מספר המתמחים המשתתפים בסדנאות שבאחריותו. הגמול מועבר אפוא במשך 12 חודשים, בזיקה למספר המתמחים, והמוסד מעביר לחונכים את הגמול.

**הערות לגבי גמול החונכות:**

- א. הגמול השקלי מחושב ומשולם למכללות באופן אוטומטי על פי מספר החונכים העוברים בממשק כמעוניינים בגמול שקלי.
- ב. נתוני המתמחים המועברים לאגף התמחות וכניסה להוראה, עד סוף דצמבר – משמשים בסיס לאישור הסופי של התקציב השנתי לגמול החונכים.
- ג. תשלומי ספטמבר - דצמבר משולמים, כל שנה, לפי ממשק חודש אוגוסט האחרון. החל מינואר של כל שנה משולם הגמול על-פי הממשק האוטומטי של השנה החדשה. תשלומי ינואר הם רטרואקטיבית מספטמבר. כל החודשים אחר כך מתעדכנים רטרו מינואר בלבד. גמול החונכות יועבר בדצמבר של כל שנה רטרואקטיבית מספטמבר, לאחר התייצבות מספר המתמחים במוסד.
- ד. הסכום המועבר למכללות הוא 80% של מכפלת מספר החונכים, ב 12 חודשים, בגובה הגמול החודשי. (לחונכים יש לתת תשלום מלא על עבודתם ולא 80% בלבד, שכן חלק מהחונכים חנכו מתמחים שעבדו 6 חודשים בלבד, ולא שנה מלאה, במקרה בו מוסד יידרש לשלם לחונכים סכום גבוה מזה שקיבל – יוכל המוסד לשלוח דוח ביצוע ויקבל שיפוי מלא).
- ה. ההקצבה היא חודשית עבור 12 חודשי עבודה על-פי הדיווח החודשי של מסי החונכים בממשק האוטומטי. ההתחשבוניות הסופית תתבצע בכפוף לקבלת דוח ביצוע מסכם של המוסד כאמור בסעיף 8.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל עובדי הוראה**  
**אגף א' התמחות וכניסה להוראה**

**ב. יחידת שלב הכניסה למקצוע: (נושא 422 נגדרת 5)**

**תיאור פדגוגי:** בכל מוסד להכשרת עובדי הוראה קיימת יחידה המרכזת את כל העשייה סביב שלב הכניסה להוראה של בוגרי המוסד. בין פעולותיה נמנים: קשר עם הבוגרים שהשתלבו בהוראה, הפעלת סדנאות התמחות, קשר עם החונכים בפועל, הפעלת הקורסים להכשרת חונכים, ניתוח ההערכות המעצבות והעולה מהן לגבי הבוגרים ולגבי ההכשרה, קשר עם בוגרים שלא השתלבו במערכת החינוך ולמידה על התופעה, מפגשי "הדרכה על הדרכה" למנחים, פיתוח ערוצי קשר עם מנהלי בתי ספר ופיקוח בכל הנוגע לשילוב הבוגרים בהוראה, כולל אחריות על שילוב המצוינים או בוגרי התוכניות האכזריות, כולל שותפויות ועמיתות בדגמים של קליטת בוגרים בקבוצות, קשר עם עובדי ההוראה החדשים בשנתיים שלאחר ההתמחות, הפעלת קורסים לעובדי ההוראה החדשים, קשר עם המלווים בפועל של עובדי ההוראה החדשים, הפעלת קורסים למלווים ועוד.

**התנאים הנדרשים למינוי לתפקיד ראש היחידה ורכז הקורסים להכשרת חונכים ומלווים:**

- איש סגל במוסד להכשרת מורים, בעל ותק של שלוש שנים לפחות בהדרכה פדגוגית. במקרים מיוחדים ובאישור מנומק בכתב של היחידה המקצועית במשרד החינוך ניתן להסתפק בשנתיים ותק בהדרכה פדגוגית.
- בעל תואר אקדמי שלישי, בעל תעודת/רישיון הוראה
- בעל ניסיון בהוראה של שלוש שנים לפחות במערכת החינוך: בגני ילדים או בבתי ספר

**אופן תקצוב יחידת שלב הכניסה למקצוע:**

5-10 ש"ש ניתנות למוסדות להכשרת עובדי הוראה בהם פועלת יחידה ארגונית ייחודית לשלב הכניסה למקצוע. השעות מתחלקות על פי המבנה הבא:

2-4 ש"ש – עבור ראש היחידה, על פי המפתח הבא: 2 ש"ש לראש יחידה שהוא גם רכז התמחות או מורים חדשים 4 ש"ש לראש יחידה שאינו משמש כרכז התמחות או כרכז מורים חדשים.

2 ש"ש – עבור רכז קורסי חונכים.

1-2 ש"ש – עבור קשר עם בתי ספר, מפקחים, מנהלים, גנים וחונכים בפועל ומלווים. על פי המפתח הבא: מכללה עד 500 מתמחים – 1 ש"ש, מכללה מעל 500 מתמחים 2 ש"ש.

1-2 ש"ש – עבור תיעוד, לצורך מחקר מלווה ע"פ המפתח הבא: תיעוד 1 ש"ש, מחקר – 2 ש"ש.

ערך שעה במכללות נקבע על פי הפרופיל המוסדי המתקבל מאגף הכשרת עובדי הוראה.

**ג. רכז התמחות בהוראה (נושא 422 נגדרת 1)**

**תיאור פדגוגי:** איש סגל של המוסד להכשרת עובדי הוראה, הנושא באחריות כוללת לגיבוש התכנים הפדגוגיים ודפוסי הפעולה של מערך הסדנאות והקורסים במוסד, כולל אחריות על המתמחים בהוראה בוגרי המוסד, הן מההיבט המנהלי והן מההיבט הפדגוגי. מקיים קשרי עבודה שוטפים עם החונכים ומנהלי המסגרות החינוכיות שבהן מועסקים המתמחים, לצד קשרי עבודה שוטפים עם אגף התמחות בהוראה.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל עובדי הוראה**  
**אגף א' התמחות וכניסה להוראה**

**התנאים הנדרשים למינוי לתפקיד רכז התמחות בהוראה:**

- איש סגל במוסד להכשרת מורים, בעל ותק של שלוש שנים לפחות בהדרכה פדגוגית. במקרים מיוחדים ובאישור מנומק בכתב של היחידה המקצועית במשרד החינוך ניתן להסתפק בשנתיים ותק בהדרכה פדגוגית.
  - בעל תואר אקדמי שלישי, בעל תעודת/רישיון הוראה
  - בעל ניסיון בהוראה של שלוש שנים לפחות במערכת החינוך: בגני ילדים או בבתי ספר
- אופן תקצוב רכז התמחות בהוראה:** היקף שעות התפקיד נקבע בזיקה למספר המתמחים שהשתלבו בסדנאות הסטאז' במוסד להכשרת עובדי הוראה כמפורט בטבלה מטה:

התקצוב הוא על פי המפתח הבא:

| מספר המתמחים      | שעות הריכוז<br>הניתנות מהאגף |
|-------------------|------------------------------|
| עד 25 מתמחים      | 2 ש"ש                        |
| 26 עד 50 מתמחים   | 4 ש"ש                        |
| 51 עד 100 מתמחים  | 6 ש"ש                        |
| 101 עד 150 מתמחים | 8 ש"ש                        |
| 151 עד 401 מתמחים | 10 ש"ש                       |
| 401 מתמחים ומעלה  | 12 ש"ש                       |

ערך שעה במכללות נקבע על פי הפרופיל המוסדי המתקבל מאגף הכשרת עובדי הוראה.

**ד. חבר ענף: (נושא 422 נגזרת 6)**

**תיאור פדגוגי:** איש סגל של המוסד להכשרת עובדי הוראה, המשמש בתפקיד מחוזי או ארצי, לצורך הטמעת מדיניות אגף ההתמחות והכניסה להוראה במחוז.

במסגרת תפקידו משמש חבר הענף כאיש קשר בין האגף לבין המחוז בכל הפעילות של ההתמחות והכניסה להוראה במחוז, כולל קשר עם המפקחים הרפנטים המחוזיים, המדריכות המחוזיות ורכזי המכללות והאוניברסיטאות במחוז. הוא נושא באחריות ההטמעה ופתרון הבעיות תוך כדי הפעלה. כמו כן מקיים מפגשים שוטפים במחוז, ואחת לשבועיים משתתף בפורום חברי ענף במכון מופת, המנוהל על ידי מנהלת אגף התמחות וכניסה להוראה. הוא חבר בצוות ההיגוי הרעיוני של האגף לגבי קביעת מדיניות, על סמך הספרות המקצועית ועל סמך המעשה החינוכי בארץ.

**התנאים הנדרשים מחבר ענף:**

- שימש לפחות שלוש שנים כרכז יחידה או רכז התמחות או רכז מורים חדשים או רכז חונכים באחד מהמוסדות להכשרת מורים, ועמד בהצלחה בתפקיד הרכז.
- בעל ניידות.
- נתקבל אישור ממנהלת אגף התמחות וכניסה להוראה למינויו.

**אופן תקצוב חבר הענף:**

למוסד להכשרת מורים אשר בו מועסק חבר הענף כאיש סגל – מועברות 4-6 ש"ש (לפי תחומי האחריות) עבור איש סגל זה. יובהר כי חבר ענף ימונה לכל היותר לארבע שנים (שספירתן החלה בתשע"ו), שלאחריהן תידרש תקופת צינון של שנתיים לפחות ככל שיבוקש למנותו שוב. ערך שעה במכללות נקבע על פי הפרופיל המוסדי המתקבל מאגף הכשרת עובדי הוראה.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל עובדי הוראה**  
**אגף א' התמחות וכניסה להוראה**

**ה. סדנאות התמחות ייחודיות:** (נושא 422 נגדרת 2)

**תיאור פדגוגי:** בשנת ההתמחות המתמחה חייב להשתתף בסדנת התמחות בהיקף של 2 ש"ש אקדמיים. הסדנה מתקיימת במוסד להכשרת עובדי הוראה. ההשתתפות בסדנה היא חובה. כל הסדנאות במכללות לחינוך אינן מתוקצבות דרך אגף ההתמחות, שכן מדובר בקורס אקדמי של לימודי החינוך, כחלק מתוכנית ההכשרה, המתוקצב על ידי אגף הכשרת עובדי הוראה. יתוקצבו רק הסדנאות הבאות: 1. סדנאות המתקיימות באוניברסיטאות; 2. סדנאות לאוכלוסייה ייחודית שאינן כחלק מהסדנאות אשר המוסד פותח לבוגריו, ואינן מתוקצבות ע"י האגף להכשרת עו"ה; 3. סדנת ליווי לבוגרי תוכנית המצוינים. 4. סדנה ארצית מתוקשבת.

**אופן תקצוב סדנאות התמחות ייחודיות:** 1-2 ש"ש לסדנא (בזיקה למספר המתמחים בסדנה) ערך שעה במכללות נקבע על פי הפרופיל המוסדי המתקבל מאגף הכשרת עובדי הוראה.

**ו. חממות למתמחים ומורים חדשים** (נושא 422)

**תיאור פדגוגי:** סדנת התמחות המתקיימת בתוך בית ספר עתיר מתמחים או בתוך יישוב (להבדיל מסדנת התמחות ייחודית שמתקיימת במכללה), כאשר בסדנה שותפים מתמחים / מורים חדשים/ חונכים הנמצאים באותו בית ספר או באותו יישוב. החממה מאפשרת קשרי אקדמיה שדה בשלב הכניסה להוראה. ההנחיה בחממה היא באחריות משותפת של המוסד האקדמי ושל השדה – בית הספר או הפיקוח. הערך המוסף של החממה היא בתמיכה מעמיקה שמקבל המתמחה הן מהפן האקדמי והן מהפן הבית ספרי וההקשר המקומי.

אופן תקצוב חממות:

1 ש"ש לכל קבוצה

1-4 ש"ש לריכוז חממות. (1 ש"ש ריכוז לחממה אחת ועד 4 ש"ש למוסד).

**ז. קורסים להכשרת חונכים ומלווים:** (נושא 422 נגדרת 3)

**תיאור פדגוגי:** העיסוק בחונכות ובליווי מצריך הכשרה מיוחדת. הקורסים להכשרת חונכים ומלווים מתקיימים במוסדות להכשרת עובדי הוראה, והם מוכרים לצורך קידום למורים בפועל. כל מפקח ומנהל ידאג להפנות את הטובים שבעובדי ההוראה לקורסים אלה, על מנת שהראויים ישמשו כחונכים וכמלווים.

**אופן תקצוב הקורסים להכשרת חונכים ומלווים:**

הקורסים מתוקצבים על ידי האגף לפיתוח מקצועי, על פי תעריפי האגף לפיתוח מקצועי.

**ח. כנסים וימי עיון למתמחים ומורים חדשים:**

(נושא 422 נגדרת 4 למתמחים, נושא 496 נגדרת 7,8 למורים חדשים)

**תיאור פדגוגי:** לצורך הבניית תרבות קליטה מיטבית במערכת החינוך מתקיימים כנסים וימי עיון בכל המוסדות להכשרת עובדי הוראה ובכל המחוזות.

**התנאים הנדרשים לקבלת תקצוב:**

יום עיון מוסדי: מיועד לקהלים הנמצאים בקשר עם מכללה או אוניברסיטה אחת. משתתפים 100 משתתפים לכל הפחות, למשך 3 שעות לפחות.

יום עיון מחוזי: מיועד לקהלים הנמצאים בקשר עם כל המכללות והאוניברסיטאות במחוז. משתתפים כ- 250 משתתפים לכל הפחות, למשך 3 שעות לפחות.

יום עיון בין מחוזי: מיועד לקהלים הנמצאים בקשר עם כול המכללות והאוניברסיטאות בשני מחוזות לפחות. משתתפים לכל הפחות 400 משתתפים, למשך 3 שעות לפחות.

יום עיון ארצי: מיועד לקהל ברמה ארצית. משתתפים לכל הפחות 400 משתתפים מכל הארץ, למשך 6 שעות לפחות.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל עובדי הוראה**  
**אגף א' התמחות וכניסה להוראה**

**אופן תקצוב כנסים וימי עיון:**

יום עיון מוסדי - עד 1500 ₪ לכל היותר, בהתאם להוצאות בפועל.  
יום עיון מחוזי - עד 3,000 ₪ לכל היותר, בהתאם להוצאות בפועל.  
יום עיון בין מחוזי - עד 5,000 ₪ לכל היותר, בהתאם להוצאות בפועל.  
יום עיון ארצי - עד 10,000 ₪ לכל היותר, בהתאם להוצאות בפועל.

הגשת בקשות עבור כנסים וימי עיון תהיה במסגרת קול קורא ייעודי שיפורסם לנושא זה ובמסגרתו יוגדרו לוחות זמנים.

**ט. יוזמות לקידום תרבות קליטה: (נושא 422 נגרות 7, 8)**

**תיאור פדגוגי:** להטמעת תרבות קליטה ראויה למתמחים ולמורים מתחילים או לצורך סיוע נקודתי למתמחים ולמורים חדשים מופעלות מעת לעת יוזמות ברמה מוסדית, מחוזית או ארצית. עדיפות ניתנת ליוזמות שיש בהן שותפויות בין אקדמיה לבין שדה.

**התנאים הנדרשים לקבלת תקצוב:**

יוזמה מוסדית – יוזמה הקשורה במתמחים, מורים חדשים, חונכים ומלווים ממכללה או אוניברסיטה אחת;  
יוזמה מחוזית – יוזמה המיועדת למתמחים, מורים חדשים, חונכים ומלווים ממחוז אחד;  
יוזמה בין מחוזית – יוזמה המיועדת למתמחים, מורים חדשים, חונכים ומלווים משני מחוזות לפחות;  
יוזמה ארצית - יוזמה המיועדת למתמחים, מורים חדשים, חונכים ומלווים מכל הארץ.

**אופן תקצוב היוזמות:**

יוזמה מוסדית עד 2 ש"ש, ועד 20,000 ₪,  
יוזמה מחוזית עד 4 ש"ש, ועד 40,000 ₪,  
יוזמה בין מחוזית - עד 6 ש"ש, ועד 60,000 ₪,  
יוזמה ארצית - עד 8 ש"ש, ועד 80,000 ₪.  
ערך שעה במכללות נקבע על פי הפרופיל המוסדי המתקבל מאגף הכשרת עובדי הוראה.

הגשת בקשות עבור כנסים וימי עיון תהיה במסגרת קול קורא ייעודי שיפורסם לנושא זה ובמסגרתו יוגדרו לוחות זמנים.

**י. גמול ליווי לעובדי הוראה המלווים את המורים החדשים בשנתיים שלאחר שנת ההתמחות:**

(נושא 496 נגרות 1 בשנה שלאחר ההתמחות, ונושא 497 נגרות 1 - הארכת ניסיון לקראת קביעות)

**תיאור פדגוגי:** כל עובד הוראה חדש בשנה שלאחר ההתמחות מלווה על ידי עובד הוראה מלווה, המתמנה על ידי המפקח או על ידי מנהל בית הספר, ומתוגמל על עבודתו.  
החל משנת תשע"ג מופנים גם כל עובדי ההוראה שקיבלו מכתב על "הארכת ניסיון לקראת קביעות" – לקבלת ליווי נוסף.  
המלווה יכול להיות או איש סגל מן המכללה/האוניברסיטה, העוסק בהכשרת מורים, או עובד הוראה מסגל בית הספר / גן הילדים בו מועסק עובד ההוראה.

**התנאים הנדרשים לקבלת גמול ליווי:**

- עובד הוראה בעל 5 שנות ותק לפחות במערכת החינוך
- בוגר קורס להכשרת חונכים/מלווים. במקרים מיוחדים ובאישור מנומק בכתב של היחידה המקצועית במשרד החינוך, יינתן גמול גם עבור חונך שאינו עומד בתנאי זה;

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל עובדי הוראה**  
**אגף א' התמחות וכניסה להוראה**

- בעל ניסיון של שנתיים לפחות בחניכת מתמחים.
- מונה לתפקיד ע"י מנהל ביה"ס או המפקח לאחר שנמצא כי הוא בעל יכולת ונכונות לתת תמיכה רגשית ומקצועית לחדשים.

**אופן תקצוב גמול ליווי:**

גובה הגמול הניתן לכל מלווה לחודש הוא: 100 ₪, על פי מספר המלווים המדווחים. גמול מלווה אחד לאורך כל השנה הוא: 1,200 ₪ לשנה. הגמול מועבר למכללה או לאוניברסיטה בה נמצא המורה החדש בקורס למורי חדשים. הגמול מועבר במשך 12 חודשים, בזיקה למספר המורים החדשים המלווים, והמוסד מעביר למלווים את הגמול המגיע להם.

הערות:

- א. תשלומי ספטמבר - דצמבר משולמים, כל שנה, לפי תשלומי אוגוסט האחרון. החל מינואר של כל שנה משולם הגמול על-פי הדיווחים של השנה החדשה. תשלומי ינואר הם רטרואקטיבית מספטמבר. לאחר מכן, כל החודשים מתעדכנים רטרואקטיבית מינואר.
- ב. למרות שהסכום ניתן כסכום חודשי, המוסדות משלמים אותו פעם אחת בשנה, עם קבלת הדיווח על מילוי 20 שעות ליווי.

**יא. רכז עובדי הוראה חדשים בשנה הראשונה שלאחר ההתמחות: (נושא 496 נגדרת 2)**

**תיאור פדגוגי:** איש סגל של המוסד להכשרת עו"ה העוסק בהכשרת מורים, הנושא באחריות כוללת לגיבוש התכנים הפדגוגיים ודפוסי הפעולה של מערך הקורסים והליווי למורים שלאחר ההתמחות. מקיים קשרי עבודה שוטפים עם המלווים ומנהלי המסגרות החינוכיות שבהן מועסקים עובדי ההוראה, לצד קשרי עבודה שוטפים עם אגף התמחות בהוראה.

**התנאים הנדרשים לקבלת גמול רכז עובדי הוראה חדשים:**

- איש סגל במוסד להכשרת מורים, בעל ותק של שלוש שנים לפחות בהדרכה פדגוגית. במקרים מיוחדים ובאישור מנומק בכתב של היחידה המקצועית במשרד החינוך ניתן להסתפק בשנתיים ותק בהדרכה פדגוגית.
- בעל תואר אקדמי שלישי, בעל תעודת/רישיון הוראה
- בעל ניסיון בהוראה של שלוש שנים לפחות במערכת החינוך: בגני ילדים או בבתי ספר

**אופן תקצוב רכז עובדי הוראה חדשים:**

היקף שעות ההעסקה בתפקיד נקבע בזיקה למספר עובדי ההוראה החדשים המשתתפים בקורסים במוסד, בהתאם למפתח הבא:

| שעות הריכוז | מספר עובדי ההוראה החדשים המקבלים ליווי וקורסים, לאחר שנת ההתמחות |
|-------------|------------------------------------------------------------------|
| עד 2 ש"ש    | 50 עובדי הוראה חדשים                                             |
| 3 ש"ש       | עד 51 עובדי הוראה חדשים                                          |
| 4 ש"ש       | עד 101 עובדי הוראה חדשים                                         |
| 5 ש"ש       | 201 עובדי הוראה חדשים ומעלה                                      |

ערך שעה במכללות נקבע על פי הפרופיל המוסדי המתקבל מאגף הכשרת עובדי הוראה.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל עובדי הוראה**  
**אגף א' התמחות וכניסה להוראה**

**יב. תקצוב קורסים לעובדי הוראה חדשים:** (נושא 496 נגרות 3)  
**תיאור פדגוגי ותנאי סף:** כל עובד הוראה חדש בשנה שלאחר ההתמחות נדרש להשתתף בקורס לעובדי הוראה חדשים בהיקף של 30 שעות. קורס זה מתקיים במוסד להכשרת עובדי הוראה. מסגרת הקורס כוללת 30 שעות קבוצתיות. בנוסף לכך מקבל כל מורה חדש 20 שעות אישיות במסגרת ליווי אישי על ידי עובד הוראה מלווה.

**אופן תקצוב הקורסים:**  
הקורס כולל 30 שעות פיתוח מקצועי.  
הקורסים מתוקצבים על ידי האגף לפיתוח מקצועי. יש לפתוח את הקורסים על פי כללי האגף לפיתוח מקצועי, כקורס מאושר ומתוקצב.

**יג. פעילות בנושאי הערכת מתמחים ועובדי הוראה חדשים:** (נושא 496 נגרות 6)  
**תיאור פדגוגי:** פעולות כמו מפגשים ייחודיים בנושא תהליכי הערכה, כולל פעולות להטמעת תהליכי ההערכה למתמחים ולעובדי הוראה חדשים, למנהלים ולחונכים, בזיקה לכלי ההערכה החדשים, אשר פותחו על ידי האגף בהובלת הרשות הארצית למדידה והערכה.

**התנאים הנדרשים לקבלת תקצוב:**  
פעילות מוסדית - פעילות להטמעת תהליכי הערכת מתמחים במכללה או באוניברסיטה אחת; המתייחסת ל- 100 מורים מתמחים ו מורים חדשים לפחות.  
פעילות מחוזית - פעילות להטמעת תהליכי הערכת מתמחים במחוז שלם, המתייחסת ל- 500 מתמחים ומורים חדשים לפחות במחוז.  
פעילות בינמחוזית - פעילות להטמעת תהליכי הערכת מתמחים בשני מחוזות לפחות, ל- 1500 מתמחים ומורים חדשים לפחות.  
פעילות ארצית - מתייחסת לפעילות להטמעת תהליכי הערכת מתמחים בכל הארץ; ל- 5000 מתמחים ומורים חדשים לפחות.

**אופן תקצוב הפעילות:**  
פעילות מוסדית - עד 1500 ₪  
פעילות מחוזית - עד 3,000 ₪  
פעילות בין מחוזית - עד 5,000 ₪  
פעילות ארצית - עד 10,000 ₪  
ערך שעה במכללות נקבע על פי הפרופיל המוסדי המתקבל מאגף הכשרת עובדי הוראה.

הגשת בקשות עבור פעילות בנושא הערכת מורים תהיה במסגרת קול קורא ייעודי שיפורסם לנושא זה ובמסגרתו יוגדרו לוחות זמנים.

**יד. מחקר מלווה:** (נושא 496 נגרות 4, 5)  
**תיאור פדגוגי:** תחום ההתמחות והכניסה להוראה הוא תחום חדש יחסית, ונדרש לביסוס מחקרי. כל מוסד יכול לחקור את העשייה במוסדו, בקרב המתמחים, המורים החדשים, החונכים והמלווים, ולתעד את תוצאות המחקר בדו"ח, אשר יוכל לאפשר למידה גם לאחרים.

**התנאים הנדרשים לקבלת תקצוב:**  
מחקר קטן - לפחות חוקר אחד וכן האוכלוסייה הנחקרת היא כ- 100 נחקרים לפחות;  
מחקר בינוני - לפחות שני חוקרים וכן האוכלוסייה הנחקרת היא כ- 500 נחקרים לפחות;  
מחקר גדול - לפחות שלושה חוקרים וכן האוכלוסייה הנחקרת היא כ- 1000 נחקרים לפחות;

**אופן תקצוב מחקר מלווה:**  
תקצוב מחקרים בתחום ההתמחות והכניסה להוראה יכול להתבצע בשעות או בסכום שקלי.  
מחקר קטן - 2 ש"ש, ועד 5,000 ש"ח

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל עובדי הוראה**  
**אגף א' התמחות וכניסה להוראה**

מחקר בינוני - 4 ש"ש, ועד 7,500 ₪  
מחקר גדול - 6 ש"ש, ועד 10,000 ₪ למחקר.  
ערך שעה במכללות נקבע על פי הפרופיל המוסדי המתקבל מאגף הכשרת עובדי הוראה.

הגשת בקשות עבור מחקרים תהיה במסגרת קול קורא ייעודי שיפורסם לנושא זה ובמסגרתו יוגדרו לוחות זמנים.

**ט"ו. הוצאות מנהליות: (נושא 437)**

**תיאור פדגוגי ותנאים לקבלת תקצוב:** הוצאות מנהליות מועברות רק למוסדות שהם מחלקות להכשרת מורים בתוך אוניברסיטאות, על מנת לאפשר את הפעלת יחידת ההתמחות והכניסה להוראה באוניברסיטה. **המוסדות להכשרת עובדי הוראה שהן מכללות לחינוך, אינם מקבלים הוצאות אלה, שכן הם מתוקצבים גם על הפן המנהלי בידי האגף להכשרת עובדי הוראה.**

**אופן תקצוב הוצאות מנהליות:**

7.5% מכלל סך התקציב אותו מעביר אגף התמחות וכניסה להוראה למוסד שהוא מחלקה להכשרת עובדי הוראה במוסד להשכלה גבוהה, שאיננו מכללה לחינוך, מתווסף למוסד עבור הוצאות מנהליות.

**8. דו"ח בקרה שנתי:**

בסוף אוקטובר של כל שנה יגיש המוסד דו"ח ההכנסות והוצאות, על כל התקצוב שהועבר אליו מתקנה 20-47-01-17 הדו"ח יתייחס לתקצוב שהתקבל על שנת הלימודים הקודמת: מספטמבר עד אוגוסט.

הדו"חות ייחתמו על-ידי ראש המוסד להכשרת עובדי הוראה, יו"ר העמותה של המוסד ורואה חשבון.

**9. הערות כלליות:**

א. תשלום ההקצבה למוסד בפועל יהיה תשלום חודשי: 1/12, פרט לרכיבים חד פעמיים כגון

ימי עיון, כנסים, יוזמות, מחקר שבגינם יפורסם קול קורא במערכת מרכבה.

ב. התשלומים וביצוע ההעברות למוסדות יהיו באמצעות מערכת התשלומים – מת"מ או במערכת מרכבה.

ג. הפרמטרים הרלוונטיים לחישוב התשלומים יישלפו ממערכת המחשוב הרלוונטית במשרד.

**10. בקרה וסנקציות:**

אם מסתבר כי מוסד מתוקצב דיווח דיווחים שאינם נכונים, או מתברר שלא עמד בתנאים, או לא ביצע את הפעולות עבורן קיבל הקצבה או קיבל תקציב עודף - המשרד רשאי, לקזז לו את התקצוב (הן אחורה והן קדימה).

**ועל זה באנו על החתום:**



**ד"ר שרה זילברשטרום**

מנהלת אגף התמחות וכניסה להוראה



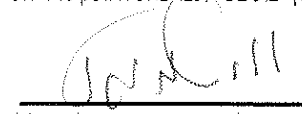
**עו"ד שנית פנחסי הראל**

ממונה יעוץ משפטי-תמיכות והתקשרויות



**דבורה שינאי**

סגנית בכירה לחשב המשרד



**שמואל אבנאי, המנהל הכללי**