



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל חברה ונוער

כללים, תפקידים ומסגרות מאושרות בחינוך הבלתי פורמלי

**בהתמחות חברתית קהילתית
לשנה"ל תשפ"ו**

ספטמבר 2025
אלול תשפ"ה

עריכה:

ד"ר שלומית לנגבוים, מרכזת סטאז', אגף תכנים תכניות הכשרה והשתלמויות, מינהל חברה ונוער, משרד החינוך.

צוות היגוי:

רות קנולר - לוי, מנהלת אגף תכנים תכניות הכשרה והשתלמויות, מינהל חברה ונוער, משרד החינוך.
איתן טימן, מנהל אגף חינוך חברתי קהילתי, מינהל חברה ונוער, משרד החינוך.
נגה נחשון ממונה הדרכה והשתלמויות, אגף תכנים תכניות הכשרה והשתלמויות מינהל חברה ונוער, משרד החינוך.

תוכן

עמוד

פרק

4	מבוא
5	פרק א': נהלים לביצוע התמחות בחינוך חברתי קהילתי.....
8	פרק ב': קבלת פטור משנת התמחות.....
9	פרק ג': תפקידים מאושרים להתמחות
10	פרק ד': מסגרות מאושרות להתמחות.....
12	פרק ה': בעלי תפקידים ואנשי קשר.....
15	נספח 1: טופס שיבוץ לסטאז'.....
16	נספח 2: משוב אמצע שנה.....
21	נספח 3: טופס הערכה מסכמת ידנית לבלתי פורמלי.....
33	נספח 4: בקשה לקבלת רישיון עובד חינוך.....

מבוא

תחום החינוך הבלתי פורמלי, נמצא בהתפתחות מתמדת, ויש הרואים בתפיסת החינוך הבלתי פורמלי את עתיד החינוך בכלל. יותר ויותר מוסדות אקדמאים מפעילים תכניות ומעניקים תארים לחינוך חברתי-קהילתי, נוער וקהילה וחינוך בלתי פורמלי. מתוך כך, נכנסה למערכת בהיקף הולך וגדל, תעודת עובד חינוך שיצרה פרופסיה לעוסקים בחינוך בלתי פורמאלי עם הרשאה פדגוגית מתחום עיסוקם.

ב-2011 התקבל חוק הרשויות המקומיות מנהל יחידת הנוער ומועצת תלמידים ונוער.¹ במסגרתו מונו מנהלי יחידות נוער בכל הרשויות בהיקף מלא. תהליכים אלו חוללו מהפכה בחינוך הבלתי פורמלי. כנדרש מעובדי הוראה החל מ-2011 מחויבים גם עובדי חינוך בשנת התמחות (סטאז'). בהלימה לעובדי הוראה הזכאים בתום שנת ההתמחות לרישיון הוראה, זכאים מתמחי עובדי חינוך לרישיון עובד חינוך.

מינהל חברה ונוער פועל לקידום תהליך האקדמיזציה של תחום נוער וקהילה מול המכללות והמוסדות האקדמיים, פותחים ומאשרים מתווים לתעודת עובד חינוך ומסדירים את תהליך הסטאז' מול אגף כניסה להוראה וקשרי אקדמיה - שדה ומול המכללות.

בחוברת זו, מרוכזים הכללים, המסגרות והתפקידים המאושרים להתמחות בתחום החינוך הבלתי פורמלי בהתמחות חברתית קהילתית. עקב קשת המסגרות הרחבה בחינוך הבלתי פורמאלי, ופניית עובדים ותיקים ללימודי תעודת עובד חינוך, נקבעו מתווי החרגות לאישור מסגרות חדשות ולמתן פטורים לעובדים וותיקים שנהליהם מפורטים בחוברת זו.

ברצוננו לברך את כל השותפים להמשך התמקצעות המערכת שלנו בתחום חשוב זה ולהבטיח לכם שאת המנגינה הזאת לא נפסיק אלא נעצים, ויחד עם כל מבצעי ההתמחות נצמיד את החינוך החברתי-ערכי-קהילתי אל פסגות רבות, גבוהות ומובילות.

בברכה,

רות קנולר-לוי
מנהלת אגף תכנים תכניות הכשרה והשתלמויות

איתן טימן
מנהל אגף חינוך חברתי קהילתי

¹ החוק מטיל חובת מינוי של מנהל יחידת נוער בכל רשות חינוך מקומית. מנהל יחידת הנוער יהיה אחראי על החינוך הבלתי פורמאלי ברשות החינוך המקומית ועל קידומו.

פרק א': נהלים לביצוע שנת ההתמחות בחינוך חברתי קהילתי

א. כניסה לשנת ההתמחות ואיתור מסגרת ההתמחות:

1. המתמחה הינו בוגר תעודת עובד חינוך בהתמחות בחינוך חברתי קהילתי ממוסד אקדמי מוכר או בעל 80% מסך החובות בלימודים.
2. על המתמחה מוטלת האחריות לחפש עבודה בכוחות עצמו. באפשרותו גם לפנות למרכזי ההדרכה של מינהל חברה ונוער (להלן: מה"דים) המחוזיים לאיתור מקומות עבודה זמינים.
3. על היקף העבודה להיות לא פחות משליש משרה (12 שעות שבועיות). במידה והמתמחה מבצע באותה השנה בנוסף גם סטאז' בהוראה, יעבוד 12 ש"ש בהוראה ו-6 שעות בחינוך חברתי קהילתי.
4. משך זמן התמחות 12 חודשים, למעט מקרים חריגים (כחופשת לידה) שאושרו בידי מנהל מה"ד ובמקרה כזה תאושר שנת סטאז' של 6 חודשים, בתנאי שהחודשים התקיימו באותה השנה ובאותה המסגרת.
5. במקרה של החלפת מסגרת התמחות במשך השנה, חובה לבצע התמחות בפרקים של שלושה חודשים לפחות בכל מסגרת באותה השנה (כלומר שלושה + שלושה). כל מבנה אחר לא יאושר.
6. על העבודה לכלול עבודה בפועל עם ילדים ובני נוער (מכיתה א' ועד "צעירים" בגילאי 25).
7. ההדרכה תינתן לקבוצת חניכים של לפחות 8 משתתפים קבועים.
8. על המסגרת והתפקיד להיות מאושרים לפי "חוברת מסגרות מאושרות" ואוגדן בעלי תפקידים של מינהל חברה ונוער ומינהל השלטון המקומי, ההתמחות תהיה בשכר כדין כל בעל תפקיד חדש.

ב. רישום להתמחות ואישור מסגרת:

1. על המתמחה לפנות טרום שנת ההתמחות ולא יאוחר מה-1.9 לאישור מסגרת ההתמחות, התפקיד והחונך למנהל המה"ד במחוז בו הוא עתיד לעבוד (לפרטי אנשי הקשר ראה בפרק ה').
2. המתמחה ימלא טופס שיבוץ ויגישו למנה"ד המחוזי הקולט (נספח 1).
3. על מסגרת ההתמחות ועל התפקיד בה להיות מאושרים על ידי מנהל המה"ד במחוז בו מתבצעת ההתמחות.
4. על המתמחה להירשם לסדנת סטאז' במוסד אקדמי מוכר.
5. במידה והמסגרת או התפקיד לא יאושר, על המתמחה יהיה לחפש מקום השמה חליפי.
6. אין להתחיל סטאז' ללא אישור של מסגרת ההשמה והתפקיד בידי המה"ד.

ג. החונך והחניכה:

1. אישור חונך יעשה בידי מנהל המה"ד.
2. המתמחה לאחר היועצות במנהל המסגרת החינוכית יוכל להציע חונך מטעם המסגרת שייבדק על ידי מנהל המה"ד במחוז, במידה והחונך לא יאושר ידאג מנהל המה"ד למנות לו חונך אחר.
3. על החונך להיות אדם בעל 4 שנות ניסיון לפחות בעבודה חברתית קהילתית בעל יכולת ונכונות לספק תמיכה רגשית ומקצועית למתמחה ולשמש כתובת זמינה לשאלותיו ולהתלבטיותיו, כמו גם מקור להעצמתו (כמפורט בחוזר מנכ"ל תשעה/4(ג) 8.2-24 התמחות וכניסה להוראה), שהוכשר לתפקיד באמצעות קורס חונכים. במידה ולא יימצא חונך מוכשר ניתן יהיה למנות חונך שעובר בשנת החניכה קורס חונכים, או מנחה מתוך המסגרת עצמה.

4. החונך ייפגש עם המתמחה אחת לשבוע במשך שעה. במידה והמרחק הגיאוגרפי גדול תתקיימה הפגישות אחת לשבועיים למשך שתיים. תוכן המפגש יכלול תכנים מעבודתו של המתמחה, תצפיות ומשוב על עבודתו.
5. החונך יקבל את משכורתו ממינהל חברה ונוער.
6. במידה והמתמחה מבצע באותה השנה סטאז' כפול (בחח"ק ובהוראה), יקבל שני חונכים (אחד לכל תחום) אך ישתתף בסדנת סטאז' אחת.

ד. תצפיות במתמחה:

1. התצפיות במתמחה הן המקור התיעודי להערכת עבודתו.
2. בכל מחצית נדרש שיצפו במתמחה:
 - א. מנהל המסגרת החינוכית פעם אחת.
 - ב. החונך – פעמיים.
 - ג. מנהל המה"ד או מי מטעמו – פעם אחת.
3. על התצפיות להיות מתועדות בכתב. יש לבצע לקראתן שיחת הכנה עם המתמחה, ולאחריהן לבצע שיחת משוב.

ה. משוב אמצע שנה:

1. באמצע שנה (15.1) יתקיים משוב אמצע שנה במסגרת החינוכית של המתמחה על ידי מנהל המסגרת החינוכית בנוכחות החונך והמתמחה. מטרת המשוב לדון בנקודות חוזק והתנהגויות לשיפור אצל המתמחה. סיכום השיחה ייכתב בטופס ידני (משוב אמצע שנה - נספח 2).
2. עותק ממשוב אמצע שנה יועבר ליחידת הסטאז' במכללה ולמנהלי המה"דים במחוזות.

ו. הערכה מסכמת:

1. בסוף כל שנה ב-30.6 (ו/או לפי הנחיות ממשה"ח לאותה השנה) תבוצע על המתמחה הערכה מסכמת.
2. במידה והמתמחה מבצע סטאז' בלעדי בחינוך הבלתי פורמלי, ההערכה המסכמת תתבצע במערכת המקוונת. במידה והמתמחה מבצע סטאז' כפול הן בבלתי פורמלי והן בהוראה, הערכתו המסכמת בהוראה תתבצע באופן מקוון והערכתו בבלתי פורמלי תבוצע באופן ידני (נספח 3).
3. ההערכה המסכמת תתבצע בידי מנהל המה"ד בשת"פ עם מנהל המסגרת החינוכית והחונך. המתמחה יתבקש להעריך את עצמו. מנהל המה"ד יעניין בהערכות, יקיים ועדה, ושיחת משוב עם המתמחה, יקבע את תוצאות ההערכה הסופית וישגר את תוצאות ההערכה למשרד החינוך.
4. לאחר שיגור תוצאותיה למשרד החינוך אגף כניסה להוראה וקשרי אקדמיה שדה ינפיק אישור על מעבר שנת ההתמחות בהצלחה או על חובה לחזור עליה בהתאם להחלטת הועדה.

ז. קבלת רישיון עובד חינוך:

1. המתמחה, לאחר שקיבל אישור מאגף ההתמחות על שעבר בהצלחה את ההתמחות, יגיש אישור זה יחד עם מסמכיו האקדמיים ואישור על סיום סדנת התמחות לגבי מירב יצחקי, אגף בכיר, כוח אדם בהוראה

במשרד החינוך בירושלים, לפי הטופס המצ"ב (בקשה לקבלת רישיון עובד חינוך – נספח 4) ויקבל את רישיון עובד החינוך.

פרק ב': קבלת פטור משנת התמחות

כדי לקבל פטור משנת ההתמחות יש להציג:

1. אישור מהמעסיק על ותק של חמש שנים לפחות בהדרכה או ותק של שלוש שנים לפחות בניהול באחת המסגרות המאושרות על ידי אגף חח"ק.
2. אישור מהמעסיק על היקף עבודה של לפחות שליש משרה (12 שעות שבועיות) במשך השנים הנ"ל.
3. אישור על עבודה עם גילאי כיתה א' – גיל 25.
4. אישור על עבודה בפועל עם נוער או צעירים (ולא רק ניהול).
5. על האישור להיות חתום בידי מנהל ישיר איתו ניתן לשוחח ולאמת את הפרטים.
6. לצבירת מספר שנות הפטור יילקחו בחשבון תפקידי הדרכה בשנת שרות בגופים משלחים מוכרים ע"י משרד הביטחון ומשרד החינוך, ותפקידי הדרכת נוער בצה"ל כגון: מורות חיילות, מד"נים ופרקי משימה.
7. למקרים חריגים תתקיים ועדת חריגים.
8. בקשות פטור מסטאז' יש להפנות אל גבי יעל נזרי, לפרטי התקשרות ראה בפרק ה'.

פרק ג': תפקידים מאושרים להתמחות

1. ההתמחות תהיה באחד מתפקידי ההדרכה והניהול על פי [אוגדן בעלי התפקידים](#) ולא כסיוע לצד בעל תפקיד במוסד.
2. ההתמחות תכלול היבטים של תכנון, ביצוע, הדרכת קבוצה ועבודה חברתית קהילתית.
3. המתמחה ישתלב בצוות המסגרת הקולטת, וישתתף בישיבות ובפעולות הארגון.
4. **סטאז' במערכת החינוך הפורמלית:** ניתן לקיים סטאז' בתוך המערכת הפורמלית (בתי ספר, פנימיות וכפרי נוער למעט מוסדות פוסט אישפוזיים) **ובתנאי שהמתמחה ממלא תפקידי חח"ק בלתי פורמליים** לפחות ב-12 ש"ש בסטאז' בלעדי או ב-6 ש"ש בסטאז' כפול, התפקידים המאושרים הם: רכז מעורבות חברתית, מלווה מועצות תלמידים, רכז הכנה לצה"ל ורכזי ומדריכי נוער.
5. **רכז חינוך חברתי** – מאושר לבעלי תואר שני, אלא אם קיים אישור פיקוח חינוך חברתי לתפקיד מתואר ראשון. במגזר החרדי ניתן לאשר גם עם תואר ראשון.
6. **מוסדות אקדמיים** – הובלה והנחיה של סטודנטים בחינוך הבלתי פורמלי.
7. לביצוע תפקידים שאינם מוזכרים בפרק זה יש לפנות לגבי יעל נזרי. לפרטי התקשרות עיין בפרק ה'.

פרק ד': מסגרות מאושרות להתמחות

1א מסגרות בתמיכה ובפיקוח משרד החינוך

1. תנועות נוער :

כמפורט בקישור הבא : [מתן מועצת תנועות הנוער](#).

2. ארגוני נוער :

כמפורט באתר [מועצת ארגוני הילדים והנוער](#).

3. כפרי נוער :

כמפורט באתר [המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער](#) ובמפה זו.

4. מכינות קדם צבאיות :

רשימה העדכנית בקישור : [מועצת המכינות הקדם צבאיות](#)

5. מכינות אופק

הרשימה העדכנית בקישור : [מועצת מכינות אופק](#)

6. עמותות שירות לאומי :

לפי הקישור המצ"ב : [רשימת הגופים המוכרים](#)

7. גופים נוספים שמוכרים ומפוקחים על ידי משרד החינוך :

- אופניים
- א.מ.ל.א.י
- אגודה להתנדבות
- אגודה למרכזים קהילתיים
- אגודת אכסניות הנוער
- אח בוגר אחות בוגרת
- בית הגפן
- בית מוריה
- גיוינט ישראל
- גשר מפעלים חינוכיים
- דרור יסודות לצמיחה
- החברה להגנת הטבע
- החברה למתנ"סים (אך ורק מתנ"סים של החברה בקישור

שלהלן (<http://www.matnasim.org.il>)

- המדרשה הלאומית ע"ש רינה מור
- הרועה העברי
- התנועה הקיבוצית
- חוגי סיירות
- חוות חקלאיות
- יד בן צבי
- ידידים- גיוינט
- כח המגן

- כנפיים של קרמבו
- כפר ילדים ונוער "אהבה"
- לאורו נלך
- לוטם
- מדרשת הארץ ומצוותיה
- מט"ח
- מסע ישראלי-מבראשית
- מרחבים
- מרכז יעקב הרצוג
- מרכז מעשה
- נאות קדומים
- נועם התנועה המסורתית
- נחשונים
- נטור
- עושים ציונות
- עין יעל
- עלמיה
- קק"ל
- רשת עתיד
- שיעור אחר

8. תוכניות חיצוניות חינוכיות בליווי ופיקוח של משרד החינוך.

כמפורט [במערכת גפ"ן](#)

התוכניות המאושרות להתמחות הינן רק התוכניות במערכת גפ"ן.

א.2 רשויות מקומיות ואזוריות

1. יחידות/ מחלקות/ אגפי נוער ברשויות מקומיות ובמועצות אזוריות- שעומדות על פי הנדרש **בחוק הרשויות המקומיות** (מנהל יחידת נוער ומועצות תלמידים ונוער)- תשע"א-2011, **בתוכן תכניות רשויות** כגון מועדוני שחמט, קלוב תעופה וכד'.
2. **פעילות צהרונים וניצנים** (פעילות חברתית קהילתית בלבד רק מגיל 6) ברשויות המקומיות.
3. **מתנ"סים ומרכזים קהילתיים** של הרשויות
4. **תכנית להב"ה** שמופעלת על ידי משרד החינוך והרווחה במועצות האזוריות.
5. **בית ספר כעוגן קהילתי**.
6. **מרכזי נוער לילדים ונוער בסיכון ברשויות המקומיות**.

א.3 תכנית באקדמיה

פר"ח – תכנית מעורבות חברתית, פעילות חברתית ערכית קהילתית (מלבד חונכות אישית).

א.4 פנימיות ייחודיות:

פנימיית שטיינברג (בתפקיד המתאים לדרישות הסטאז' בבלתי פורמלי).

פרק ה': בעלי תפקידים ואנשי קשר

אנשי קשר במינהל חברה ונוער

שם	התפקיד	טלפון	מייל
איתן טימן	מנהל אגף חינוך חברתי קהילתי.	050-6283180	eitanti@education.gov.il
יעל נזרי	ממונה ארצית חברה ונוער, מרכזת פטור מסטאז' , אגף חינוך חברתי קהילתי.	052-3471862	galay@education.gov.il
לילי לאה לוי	רכזת ועדת הפטור.	073-3934913 050-6211975	lililev@education.gov.il
ד"ר שלומית לנגבוים	מרכזת התמחות (סטאז') באגף תכנים תכניות הכשרה והשתלמויות, מינהל חברה ונוער, משרד החינוך.	073-3937846 ימים: א', ד', ה'	shlomit.honhim@gmail.com
גנה נחשון	ממונה הדרכה והשתלמויות, אגף תכנים תכניות הכשרה והשתלמויות, מינהל חברה ונוער, משרד החינוך.	073-3937840	nogana@education.gov.il

אגף כניסה להוראה וקשרי אקדמיה - שדה

שם	התפקיד	טלפון	מייל
מלי ליבוביץ	רפרנטית לנושא החינוך הבלתי פורמלי באגף כניסה להוראה וקשרי אקדמיה שדה	052-2449056	molly@macam.ac.il

מרכזי הדרכה

מה"ד	מנהל/ת המה"ד	כתובת מה"ד ומייל מנהל/ת	טלפון מה"ד וטלפון איש הקשר
מה"ד צפון	סימה ברקת	קרית הממשלה, נוף הגליל simaba@mehad.education.gov.il	073-3939713 054-6537008
מה"ד חיפה	בטי דנון	רח' צה"ל 17, חיפה, 351560 bettyda@education.gov.il	073-3938584 052-5382882
מה"ד ת"א	אפי שדיב	ביה"ס הארצי שיין רח' קפלן 42 פתח תקוה 49210 effisa@sapak.education.gov.il	073-3937827 054-8177700
מה"ד מרכז	אבי פישמן	ביה"ס הארצי שיין רח' קפלן 42 פתח תקוה 49210 avifis@mehad.education.gov.il	073-3937864 052-7447466
מה"ד ירושלים	מעין מור	פארן 7 רמת אשכול ירושלים 92461 Maayan31@gmail.com	073-3934620 050-7457373
מה"ד דרום	מיכל דינור	פועה מנצ'ל 6 באר שבע michald@education.gov.il	073-3935992 054-2122908
מה"ד חברה ערבית	גסאן שמא	קניון one, נוף הגליל gassansh@education.gov.il	073-3939701 050-6283695
מה"ד דרוזי ארצי	לוטפי חרב	אכסנית נוער פקיעין ת.ד. 2013 פקיעין 24914 lotfyha@sapak.education.gov.il	04-9575373 054-6554737

אנשי קשר במכללות ובאוניברסיטאות
לנושא התמחות בחינוך הבלתי פורמלי
בהתמחות חברתית קהילתית

שם המכללה	שם ראש היחידה להתמחות	שם מרכז/ת ההתמחות	טלפון של מרכז/ת ההתמחות	מייל של מרכז/ת ההתמחות
מכללת קיי	ד"ר ענת קסלר	תמר מילשטיין	052-3232117	tamarmilsh@gmail.com
המכללה האקדמית לחינוך "אורנים"	מירי גלילי	מירי גלילי	054-5905308	miri.galili@oranim.ac.il
מכללת דוד ילין	גליה בן חור	גליה בן חור	052-5950148	galibe4@dyellin.ac.il
מכללת אפרתה	ד"ר ורד אלימלך	אילנית אברהם	052-7702942	staz@emef.ac.il
המכללה האקדמית בית ברל	ד"ר דליה עימנואל	מיכל ג'ראד	050-4764064	michalgerad@gmail.com
המכללה האקדמית לחינוך ע"ש גורדון	שרית גורלי לינקר	פנינה פוקס	052-3720770	pninaf@gordon.ac.il
מכללת בית רבקה	פרוס דבורה	פרוס דבורה	054-6661410	dprus@rivka.org.il
האקדמית שאנן	עדי צביאלי	עדי צביאלי	050-6924904	zvieliadi@gmail.com
אלקאסימי מכללה אקדמית לחינוך	ד"ר סמיר מג'אדלה	ד"ר סמיר מג'אדלה	054-4712551	samir_m@qsm.ac.il



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל חברה ונוער

טופס שיבוץ להתמחות בחינוך בלתי פורמלי (חברתי-קהילתי)

פרטים אישיים :

שם המתמחה : _____ ת.ז. _____
טלפון : _____ כתובת : _____
מייל : _____
שם המכללה בה מתבצעת ההתמחות : _____
תחומי ההכשרה במכללה : _____

פרטי מסגרת ההתמחות :

מסגרת ההתמחות : _____
תפקיד : _____ היקף משרה : _____
כתובת המסגרת : _____
ימי עבודה בשבוע : _____ שעות : _____
שם מנהל המסגרת : _____ טלפון : _____
תאריך התחלת הסטאז' : _____ תאריך סיום משוער : _____
האם במקביל מתקיים גם סטאז' בהוראה ? כן / לא (הקף את הנכון)

החונך :

שם החונך : _____ תעודת זהות : _____
מספר טלפון : _____ מייל : _____
האם עבור קורס חונכים : כן / לא (הקף את התשובה הנכונה)

הערות :

חתימות :

הריני לאשר כי המידע שמסרתי נכון, וכי אעדכן את המה"ד על כל שינוי במידע אם יתרחש.
חתימת המתמחה : _____ תאריך : _____
חתימת מנהל המסגרת : _____ תאריך : _____

לשימוש המה"ד

אישור מנהל המה"ד לשנת ההתמחות : מאושר / לא מאושר (הקף את הנכון)
בתנאים הבאים : _____
הערות : _____
שם המנהל : _____ חתימה : _____ תאריך : _____

מינהל עובדי הוראה, אגף א' התמחות וכניסה להוראה והערכת עובדי הוראה
אגף תכנים ותכניות, מינהל חברה ונוער

בזיקה למדדי ההערכה בכלי להערכת מתמחים

ימולא ע"י המנהל והחונך עד ה- 15 בינואר של שנת ההתמחות

המשוב יימסר למתמחה על גבי טופס זה. עותק ממנו יועבר על ידי המתמחה לרכז/ת ההתמחות (רכז/ת הסטאז'), במכללה או באוניברסיטה. עותק נוסף יתויק בתיק האישי של המתמחה במה"ד המחוזי.

16

'משוב אמצע שנה' - על בסיס מדדי ההערכה בכלי להערכת מתמחים

ימולא על ידי המנהל והחונך, על בסיס שיחת המשוב עם המתמחה

המשוב ממולא על סמך :

☐ צפיית מנהל/ת בפעילות המתמחה בתאריך/ים: _____

☐ צפיית חונך/ת בפעילות המתמחה בתאריך/ים: _____

☐ שיח עם המתמחה, בזיקה למדדי ההערכה בכלי להערכת מתמחים עובדי חינוך (טבלת המדדים צורפה מאחור).

☐ התרשמות כללית בלבד וקבלת דיווחים

☐ עדויות נוספות : _____

נקודות חוזק בעבודת המתמחה בהסתמך על דוגמאות ספציפיות מעבודת המתמחה:

נקודות הדורשות שיפור בעבודת המתמחה בהסתמך על דוגמאות ספציפיות מעבודת המתמחה:

עדויות רלוונטיות התומכות בכתוב לעיל (כולל דוגמאות ספציפיות מעבודת המתמחה):

אתיקה מקצועית

המרכיב	עומד בנדרש	עומד באופן חלקי	אינו עומד בנדרש
שומר/ת על שפה מכבדת עם חניכים ועמיתים			
מקיים/ת את הוראות הממונים עליו/עליה			
מתנהל/ת בהלימה להוראות ונהלים החלים על עובדי חינוך			
שומר/ת על תדמיתם ועל שמם הטוב של הארגון והקהילה שבתוכם הוא/ היא פועל/ת			
מקפיד/ה על נוכחות בעבודה ומעדכן /ת את הממונים עליו על היעדרויותיו/ה מבעוד מועד			
מקפיד/ה על יושרה ואמינות			
אחר:			

המלצות ספציפיות ודרכי פעולה להמשך :

תיאור מסכם של אופן היקלטות המתמחה במסגרת :

תגובה המתמחה :

הערות :

על החתום :

שם מנהל/ת המסגרת	חתימה
שם החונך	חתימה
שם המתמחה	חתימה
שם מעריך נוסף אם היה	חתימה

תאריך התכנסות שיחת המשוב



מפת ממדים להערכת עובדי החינוך החברתי קהילתי הבלתי פורמלי

מקצועיות ותפיסת תפקיד	פיתוח תהליכים חברתיים-קהילתיים ויישומם	הכרת מרחב החינוך החברתי-קהילתי: תוכן, אוכלוסייה וארגון
 התנהלות אתית מקצועית ביחס לחניכים, לבעלי תפקידים ולקהילה - שמירה על כללי אתיקה בעבודה עם העובדים, עם החניכים ועם הקהילה - הקפדה על הנהלים המקובלים בתחום ובארגון - ייצוג הארגון בפני החניכים והקהילה בצורה נאמנה - מכוונות רגשית לשמיעת צורכי הפרט, הקבוצה, הארגון והקהילה	 בניית תוכנית עבודה המותאמת לצרכים הקבוצתיים והקהילתיים ויישומה - הגדרת מטרות ויעדים לעבודה בקהילה ובקבוצה - כתיבת תוכנית עבודה חינוכית שנתית, כולל לוח לביצוע ומדדי הצלחה, ויישומה - רתימת קהל היעד למימוש התוכנית החינוכית - העמקת הקשרים בין החניכים, הקהילה וגורמי החינוך הפועלים בה	 הכרת מושגי יסוד, תכנים ותוכניות בחינוך הבלתי פורמלי - בקיאות במושגי יסוד של החב"פ וביישומם בשדה (פדגוגיה חברתית, עקרונות החב"פ ועוד) - הכרת ליבת החינוך הבלתי פורמלי ודרכי הטמעתה - הכרת תוכניות חינוכיות של מינהל חברה ונוער
 השתלבות מיטבית בארגון - מעורבות פעילה בחיי הארגון - יצירת קשרי עבודה משמעותיים ושיתופי פעולה עם מקבילים לעבודה ועם הממונים - קבלת משוב מעמיתים ומתן משוב - קידום מטרות הארגון בדרכים מגוונות ויצירתיות	 פיתוח תהליך קבוצתי מיטבי ויישומו - ניוס בני נוער וגיבושם לקבוצה חברתית פעילה - עיצוב נורמות התנהגות ושיח מיטביים בקבוצה - הובלת תהליך קבוצתי מובנה מהיכרות עד פרידה - עידוד הנוער ליוזמה ולמנהיגות	 הכרת מאפייני הקהילה וצרכיה - ידע על אבחון קהילה ועל מיפוייה - הכרת קהילת היעד ומאפייניה - זיהוי צרכים ואתגרים הייחודיים לקהילה
 מוטיבציה ללמידה ולהתפתחות מקצועית - נלוי מוטיבציה להתפתחות מקצועית וללמידה ממנהלים, מעמיתים ומחניכים - השתתפות בשיחות משוב ורפלקציה ויישום המסקנות - השתתפות בהשתלמויות, בכנסים ובימי עיון - יישום הנלמד בעשייה השוטפת בצורה מושכלת	 שימוש במתודות הדרכה מותאמות ומגוונות - שימוש במתודות הדרכה מגוונות בקבוצה (משחקי חברה, שיח ודיון, משחקי תפקידים, דיוני דילמה ועוד) - הובלת תהליכי עיבוד ורפלקציה של התנסויות חברתיות - שימוש בכלים מקוונים (לצורך ניסוי, לשמירה על קשר, להדהוד ועוד)	 הבנת הגיל המודרך והאופי הייחודי של הקבוצה - ידע במאפייני גיל הקבוצה ובאתגריה - הכרת האתגרים האישיים והקבוצתיים של החניכים - הכרת אסטרטגיות פעולה המותאמות לקבוצה ולקהילה
 יזמות ויכולת ארגון - תפיסת תפקיד רחבה ומונחית חזון - יכולת לקיים שותפויות עם גופים ועם גורמים רלוונטיים - יזמות וארגון אירועים עם הקבוצה ובקהילה - עמידה במשימות הארגוניות שמתווספות העובד והממונים עליו	 ביצוע תהליכים פרטניים עם החניכים - היכרות טובה עם החניכים ועם עולמם - קיום קשר חם, דואג ואכפתי עם החניכים - קיום שיחות אישיות עם החניכים לאורך השנה - עידוד החניכים למיצוי אישי ולאחריות חברתית	 הכרת המרחב הארגוני והרשותי - הכרת מבנה הארגון, בעלי תפקידים ותחומי אחריותם - הכרת בעלי תפקידים ברשות המקומית - הכרת כלים ותהליכים לקידום תוכניות ברמה ארגונית ורשותית (ניסוי משאבים, קבלת אישורים וביצוע פרויקט)

הערכת מתמחים בחינוך החברתי- הבלתי פורמלי- הערכה מסכמת

הנחיות למילוי הטפסים:

1. הטפסים מיועדים להתמחות בחינוך החברתי קהילתי בלבד.
2. השימוש בטפסים אלו נועד רק עבור מי שלא ניתן להעריכו באופן מקוון.
3. על החונך, המתמחה ומנהל המסגרת למלא את הערכתם ולהעבירם במייל למנהל המה"ד.
4. מנהל המה"ד יקרא את ההערכות, ייוועץ בחונך ובמנהל המסגרת, ישוחח עם המתמחה ויגבש את המלצתו הסופית לגביו.
5. יש להמיר את מסמכי הערכה לקבצי PDF לפני שליחתם למשרד החינוך.
6. את ההערכה הידנית הסופית ישלח מנהל המה"ד עד סוף חודש יוני לכתובת מייל:

haaracha_yadanit@education.gov.il

באיחולי הצלחה!

אגף תכנים ותכניות מינהל חברה ונוער

אגף כניסה להוראה וקשרי אקדמיה - שדה

הערכת מתמחים - הערכה מסכמת
הערכת מנהל מה"ד או נציגו

שם מעריך _____ ת.ז. _____ טלפון: _____
 מייל: _____ שם המוערך _____ ת.ז. _____
 שם מוסד חינוכי _____ סמל מוסד _____ מחוז _____

מדדי הערכה

מימד על	מרכיבי המימד	אינו ברמה הנדרשת ממתמחה	קרוב לרמה הנדרשת ממתמחה	ברמת מתמחה
הכרת מרחב החינוך החברתי- קהילתי: תוכן, אוכלוסייה וארגון	הכרות עם תכניות ומסמכים מרכזיים בחינוך הבלתי פורמאלי			
	הבנת הגיל המודרך והאופי הייחודי ל הקבוצה			
	הכרות עם מאפייני הקהילה וצרכיה			
	הכרת המרחב הארגוני ו/או הרשות			
פיתוח ויישום תהליכים חברתיים- קהילתיים	בניית תכנית עבודה מותאמת לצרכים קבוצתיים וקהילתיים ויישומה			
	פיתוח ויישום תהליך קבוצתי מיטבי			
	שימוש בכלים ומתודות הדרכה מגוונות			
	ביצוע תהליכים פרטניים עם החניכים			
מקצועיות ותפיסת תפקיד	התנהלות אתית מקצועית עם החניכים, בעלי תפקידים והקהילה			
	השתלבות מיטבית בארגון			
	מוטיבציה ללמידה ולהתפתחות כאיש מקצוע בתחום			
	יזמות ויכולת ארגונית			

משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
הערכת עובדי חינוך

תצפיות וראיות

צפייה בפעילות

שיעור	סוג תצפית
	תאריך שיחה מקדימה
	תאריך צפייה
	תאריך שיחת משוב
	תיאור התצפית
	תגובת המוערך על הערכה

אתיקה מקצועית

המרכיב	עומד בנדרש	עומד באופן חלקי	אינו עומד בנדרש
שומר/ת על שפה מכבדת עם חניכים ועמיתים			
מקיים/ת את הוראות הממונים עליו/עליה			
מתנהל/ת בהלימה להוראות ונהלים החלים על עובדי חינוך			
שומר/ת על תדמיתם ועל שמם הטוב של הארגון והקהילה שבתוכם הוא/היא פועל/ת			
מקפיד/ה על נוכחות בעבודה ומעדכן /ת את הממונים עליו על היעדרויותיו/ה מבעוד מועד			
מקפיד/ה על יושרה ואמינות			
אחר:			

הערכה מסכמת

המלצה מסכמת:

סמן את ההמלצה המתאימה : סיים את שנת ההתמחות בהצטיינות/ סיים את שנת ההתמחות בהצלחה/ ממליץ על שנת התמחות נוספת על כל מרכיביה/ המתמחה אינו יכול לעבוד במערכת החינוך

מרכיבי חוזק לשימור והמשך התפתחות - יש לציין 2 מרכיבים	
מימד על	מימד – מרכיב חוזק

מרכיבים להמשך התפתחות מקצועית והמענים הנדרשים להעצמה ולשיפור עבודה - יש לציין 2 מרכיבים		
מימד על	מימד להמשך התפתחות מקצועית	מענים

סיכום תהליך הערכה של המעריך

התייחסות חונך

התייחסות המתמחה

שם מעריך: _____ ת.ז: _____ חתימה: _____
חתימת מוסד: _____

משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
הערכת עובדי חינוך

הערכת מתמחים - הערכה מסכמת
הערכת מנהל המסגרת החינוכית

שם מנהל _____ ת.ז. _____ טלפון: _____
מייל: _____

שם מתמחה _____ ת.ז. _____

שם מוסד חינוכי _____ סמל מוסד _____ מחוז _____

מדדי הערכה

ברמת מתמחה	קרוב לרמה הנדרשת ממתמחה	אינו ברמה הנדרשת ממתמחה	מרכיבי המימד	מימד על
			הכרות עם תכניות ומסמכים מרכזיים בחינוך הבלתי פורמאלי	הכרת מרחב החינוך החברתי- קהילתי: תוכן, אוכלוסייה וארגון
			הבנת הגיל המודרך והאופי הייחודי ל הקבוצה	
			הכרות עם מאפייני הקהילה וצרכיה	
			הכרת המרחב הארגוני ו/או הרשותי	
			בניית תכנית עבודה מותאמת לצרכים קבוצתיים וקהילתיים ויישומה	פיתוח ויישום תהליכים חברתיים- קהילתיים
			פיתוח ויישום תהליך קבוצתי מיטבי	
			שימוש בכלים ומתודות הדרכה מגוונות	
			ביצוע תהליכים פרטניים עם החניכים	
			התנהלות אתית מקצועית עם החניכים, בעלי תפקידים והקהילה	מקצועיות ותפיסת תפקיד
			השתלבות מיטבית בארגון	
			מוטיבציה ללמידה ולהתפתחות כאיש מקצוע בתחום	
			יזמות ויכולת ארגונית	

משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
הערכת עובדי חינוך

אתיקה מקצועית

המרכיב	עומד בנדרש	עומד באופן חלקי	אינו עומד בנדרש
שומר/ת על שפה מכבדת עם חניכים ועמיתים			
מקיים/ת את הוראות הממונים עליו/עליה			
מתנהל/ת בהלימה להוראות ונהלים החלים על עובדי חינוך			
שומר/ת על תדמיתם ועל שמם הטוב של הארגון והקהילה שבתוכם הוא/ היא פועל/ת			
מקפיד/ה על נוכחות בעבודה ומעדכן /ת את הממונים עליו על היעדרויותיו/ה מבעוד מועד			
מקפיד/ה על יושרה ואמינות			
אחר:			

תצפיות וראיות

צפיה בפעילות

שיעור	סוג תצפית
	תאריך שיחה מקדימה
	תאריך צפייה
	תאריך שיחת משוב
	תיאור התצפית
	תגובת המוערך על הערכה

צפיה בפעילות

שיעור	סוג תצפית
	תאריך שיחה מקדימה
	תאריך צפייה
	תאריך שיחת משוב
	תיאור התצפית
	תגובת המוערך על הערכה

הערכה מסכמת

המלצה מסכמת:

סמן את ההמלצה המתאימה : סיים את שנת ההתמחות בהצטיינות/ סיים את שנת ההתמחות בהצלחה/ ממליץ על שנת ההתמחות נוספת על כל מרכיביה/ המתמחה אינו יכול לעבוד במערכת החינוך

מרכיבי חוזק לשימור והמשך התפתחות - יש לציין 2 מרכיבים	
מימד על	מימד – מרכיב חוזק

מרכיבים להמשך התפתחות מקצועית והמענים הנדרשים להעצמה ולשיפור עבודה - יש לציין 2 מרכיבים		
מימד על	מימד להמשך התפתחות מקצועית	מענים

סיכום תהליך הערכה של המנהל

התייחסות המתמחה

שם חונך : _____ ת.ז. : _____ חתימה : _____

הערכת מתמחים - הערכה מסכמת

הערכת חונך

שם חונך _____ ת.ז. _____ טלפון: _____
מייל: _____

שם מתמחה _____ ת.ז. _____

שם מוסד חינוכי _____ סמל מוסד _____ מחוז _____

מדדי הערכה

מימד על	מרכיבי המימד	אינו ברמה הנדרשת ממתמחה	קרוב לרמה הנדרשת ממתמחה	ברמת מתמחה
הכרת מרחב החינוך החברתי-קהילתי: תוכן, אוכלוסייה וארגון	הכרות עם תכניות ומסמכים מרכזיים בחינוך הבלתי פורמאלי			
	הבנת הגיל המודרך והאופי הייחודי ל הקבוצה			
	הכרות עם מאפייני הקהילה וצרכיה			
	הכרת המרחב הארגוני ו/או הרשותי			
פיתוח ויישום תהליכים חברתיים-קהילתיים	בניית תכנית עבודה מותאמת לצרכים קבוצתיים וקהילתיים ויישומה			
	פיתוח ויישום תהליך קבוצתי מיטבי			
	שימוש בכלים ומתודות הדרכה מגוונות			
	ביצוע תהליכים פרטניים עם החניכים			
מקצועיות ותפיסת תפקיד	התנהלות אתית מקצועית עם החניכים, בעלי תפקידים והקהילה			
	השתלבות מיטבית בארגון			
	מוטיבציה ללמידה ולהתפתחות כאיש מקצוע בתחום			
	יזמות ויכולת ארגונית			

משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
הערכת עובדי חינוך

אתיקה מקצועית

המרכיב	עומד בנדרש	עומד באופן חלקי	אינו עומד בנדרש
שומר/ת על שפה מכבדת עם חניכים ועמיתים			
מקיים/ת את הוראות הממונים עליו/עליה			
מתנהל/ת בהלימה להוראות ונהלים החלים על עובדי חינוך			
שומר/ת על תדמיתם ועל שמם הטוב של הארגון והקהילה שבתוכם הוא/ היא פועל/ת			
מקפיד/ה על נוכחות בעבודה ומעדכן /ת את הממונים עליו על היעדרויותיו/ה מבעוד מועד			
מקפיד/ה על יושרה ואמינות			
אחר:			

תצפיות וראיות

צפיה בפעילות

שיעור	סוג תצפית
	תאריך שיחה מקדימה
	תאריך צפייה
	תאריך שיחת משוב
	תיאור התצפית
	תגובת המוערך על הערכה

צפיה בפעילות

שיעור	סוג תצפית
	תאריך שיחה מקדימה
	תאריך צפייה
	תאריך שיחת משוב
	תיאור התצפית
	תגובת המוערך על הערכה

הערכה מסכמת

המלצה מסכמת:

סמן את ההמלצה המתאימה : סיים את שנת ההתמחות בהצטיינות/ סיים את שנת ההתמחות בהצלחה/ ממליץ על שנת התמחות נוספת על כל מרכיביה/ המתמחה אינו יכול לעבוד במערכת החינוך

מרכיבי חוזק לשימור והמשך התפתחות - יש לציין 2 מרכיבים	
מימד על	מימד – מרכיב חוזק

מרכיבים להמשך התפתחות מקצועית והמענים הנדרשים להעצמה ולשיפור עבודה - יש לציין 2 מרכיבים		
מימד על	מימד להמשך התפתחות מקצועית	מענים

סיכום תהליך הערכה של החונך

התייחסות המתמחה

שם חונך : _____ ת.ז. : _____ חתימה : _____

משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
הערכת עובדי חינוך

הערכת מתמחים - הערכה מסכמת
הערכת עצמית - מתמחה

שם מתמחה _____ ת.ז. _____

שם מוסד חינוכי _____ סמל מוסד _____ מחוז _____

מדדי הערכה

ברמת מתמחה	קרוב לרמה הנדרשת ממתמחה	אינו ברמה הנדרשת ממתמחה	מרכיבי המימד	מימד על
			הכרות עם תכניות ומסמכים מרכזיים בחינוך הבלתי פורמאלי	הכרת מרחב החינוך החברתי- קהילתי: תוכן, אוכלוסייה וארגון
			הבנת הגיל המודרך והאופי הייחודי ל הקבוצה	
			הכרות עם מאפייני הקהילה וצרכיה	
			הכרת המרחב הארגוני ו/או הרשות	
			בניית תכנית עבודה מותאמת לצרכים קבוצתיים וקהילתיים וישומה	פיתוח ויישום תהליכים חברתיים- קהילתיים
			פיתוח ויישום תהליך קבוצתי מיטבי	
			שימוש בכלים ומתודות הדרכה מגוונות	
			ביצוע תהליכים פרטניים עם החניכים	
			התנהלות אתית מקצועית עם החניכים, בעלי תפקידים והקהילה	מקצועיות ותפיסת תפקיד
			השתלבות מיטבית בארגון	
			מוטיבציה ללמידה ולהתפתחות כאיש מקצוע בתחום	
			יזמות ויכולת ארגונית	

אתיקה מקצועית

המרכיב	עומד בנדרש	עומד באופן חלקי	אינו עומד בנדרש
שומר/ת על שפה מכבדת עם חניכים ועמיתים			
מקיים/ת את הוראות הממונים עליו/עליה			
מתנהל/ת בהלימה להוראות ונהלים החלים על עובדי חינוך			
שומר/ת על תדמיתם ועל שמם הטוב של הארגון והקהילה שבתוכם הוא/ היא פועל/ת			
מקפיד/ה על נוכחות בעבודה ומעדכן /ת את הממונים עליו על היעדרויותיו/ה מבעוד מועד			
מקפיד/ה על יושרה ואמינות			
אחר:			

תצפיות וראיות

הערכה מסכמת

מרכיבי חוזק לשימור והמשך התפתחות - יש לציין 2 מרכיבים	
מימד על	מימד – מרכיב חוזק

מרכיבים להמשך התפתחות מקצועית והמענים הנדרשים להעצמה ולשיפור עבודה - יש לציין 2 מרכיבים		
מימד על	מימד להמשך התפתחות מקצועית	מענים

התייחסותך לתהליך ההערכה וההמלצה
--

שם המתמחה : _____ ת.ז. : _____ חתימה : _____

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לכוח אדם בהוראה
נספח 1: בקשה להענקת רישיון עובד חינוך*

א. פרטים אישיים:

שם משפחה	שם פרטי	שם משפחה קודם	מספר תעודת הזהות
כתובת מגורים:			
רחוב	מס' בית	שם היישוב	מס' טלפון+נייד
אם הינך מועסק/ת בפועל יש לציין את שם המוסד וכתובתו:			

ב. לבקשה יש לצרף העתק /תצלום של המסמכים הבאים:

- [] תואר B.Ed. או תואר B.A.
- [] תעודת עובד חינוך
- [] אישור הצלחה בשנת התמחות
- [] אישור סיום לימודים בסדנת הסטאז'

הערה:

את העתקי או תצלומי התעודות המצ"ב יש לאמת כנדרש כהעתיקים נאמנים למקור ע"י חתימת הנהלת המכללה או האוניברסיטה, או מנהל בית הספר בו הינך מועסק/ת, או עו"ד/נוטריון.

תאריך	חתימת המבקש/ת
את המסמכים יש לשלוח לכתובת: רח' כנפי נשרים 15, ירושלים, 91911 לידי: הגב' מירב יצחקי רשיונות עובדי הוראה תנועת עובדי הוראה רישוי והסמכה אגף בכיר לכוח אדם בהוראה משרד החינוך	

טלפון 02-5604744 מענה טלפוני בימים א', ג', ד' בין השעות 9.00-12.00
 דוא"ל rishayon@education.gov.il

החלטת אגף בכיר לכוח-אדם בהוראה

[] זכאי לרישיון עובד חינוך בהתמחות (חברתי קהילתי, נוער בסיכון): סיבת הזכאות: [] תואר B.Ed. או תואר אקדמי [] תעודת עובד חינוך [] הצלחה בשנת התמחות בהוראה		
תאריך	שם הפקיד באגף בכיר לכוח-אדם בהוראה וחתימתו	מס' הרישיון

* במידה וביצע גם סטאז' בהוראה, יגיש לחד טופס לבקשת הענקת רישיון הוראה