



משרד החינוך
מנהל פדגוגי
אגף א' לחינוך הגיל הרך

דولة اسرائيل
وزارة التربية والتعليم



משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר הכשרה ונסיסה להוראה

استيعاب المتدربات في رياض الأطفال للعام الدراسي 2025-2026 رسالة للمفتشات والمرشدات

المفتشات والمرشدات العزيزات،

في هذه الفترة تنضم إلى رياض الأطفال متدربات، خريجات التأهيل للتعليم. سنة التدريب (الستاج) هي سنة عملهن الأولى واللقاء الأول لهن مع منظومة التعليم في سن الطفولة المبكرة. الأبحاث تُظهر أن لسنة التدريب تأثيراً حاسماً على الاستيعاب والمثابرة. المتدربات اللواتي يُستوعبن في منظومة مبنية من الدعم والتقييم، ينجحن في تطوير أنماط عمل مهنية من خلال الصمود، الوعي الذاتي والمهني، ويثابرن في التعليم في منظومة التعليم. للمفتشات والمرشدات دور مهم في نجاح استيعاب وبقاء المتدربات في منظومة التعليم. أنتن أول من تلتقي بهن المتدربات وقت استيعابهن. أنتن من توجهن، تراقبن وتقيمن خلال وفي نهاية العملية. اتضح من محادثات مع كثير من المتدربات، أن الحديث مع المفتشة والمرشدة له تأثير كبير على المتدربة. التأثير ظاهر أيضاً في شعور الكفاءة والرفاهية الـ (well-being) وقد يحدد أيضاً مسار طريقهن المهني في منظومة التعليم. مرفق مقتطف قصير حول سنة التدريب، لغرض المساعدة في عمليات استيعاب المتدربات بنجاح في منظومة التعليم في سن الطفولة المبكرة.

المتدربات والمتدربون هم مورد حيوي لمنظومة التعليم واستيعابهم الأمثل يمكن تجديد وتحديث المنظومة كاملة

تفاصيل إضافية يمكن قراءتها [في موقع الدخول للتعليم وعلاقات الأكاديمية والميدان](#)



רח' דבורה הנביאה 2 ירושלים 91911
טלפון : 6552* או 073-3983960 פקס : 077-2270128
שעות פעילות : ימים א'-ה' בין השעות 7:30-22:00

سنة التدريب في التعليم (الستاج) إجراءات وتوجيهات

أهداف سنة التدريب



- ✓ مرافقة المتدربة في اندماجها في عمل التعليم الفعلي، عن طريق عمليات الإرشاد وورشه الزملاء
- ✓ تقييم المتدربة في سنة عملها الأولى
- ✓ تقوية مكانتهن المهنية لعاملات التعليم في سن الطفولة المبكرة
- ✓ الاستثمار في الموارد البشرية لتحسين منظومة التعليم.

شروط التدريب



- ✓ واجب التدريب في التدريس: التدريب في التعليم (الستاج) يتم في سنة العمل الأولى في منظومة التعليم وهو واجب على كل خريجي وخريجات المسارات لدراسات شهادة التعليم.
- ✓ مكان العمل في سنة التدريب: التدريب في التعليم يتم في الفئة العمرية (سن 3-6) التي تأهلت إليها المتدربة، معترف به فقط في الرياض الرسمية أو في رياض معترف بها غير رسمية لها رمز مؤسسة ورخصة سارية المفعول وأقرتها المفتشة المحلية للتدريب. مربية لم تحصل على موافقة من المفتشة للعمل في روضة معترف بها غير رسمية لن تحصل على موافقة بأثر رجعي. لا يمكن التدريب في دور الحضانة والرياض الخاصة للأعمار من الولادة حتى ثلاث سنوات.
- ✓ مدة التدريب وخصائصه: مدة التدريب هي سنة دراسية واحدة. إذا لم يُعرض على المتدربة توظيف وقبول للعمل لسنة دراسية كاملة، فسُتُعترف أيضاً بفترة تدريب مدتها 6 أشهر. الشروط المطلوبة للاعتراف بتدريب مدته 6 أشهر: 6 أشهر عمل مسبقاً، أو فترتان من 3 أشهر كاملة مسبقاً. بحجم ثلث وظيفة على الأقل. متدربة حصلت على وظيفة لسنة عمل كاملة وأوقفتها قبل انتهاء السنة، حتى لو مرت ستة أشهر. الموعد الأخير للدخول في التدريب: لتجميع الحد الأدنى من 6 أشهر تدريب، تعيين وتوظيف حتى 30 ديسمبر من كل سنة.
- ✓ لن يُعترف للتدريب: فترة توظيف أقصر من 3 أشهر أو تجميع أيام عمل منفردة لملء مكان يومي.
- ✓ حجم الوظيفة للتدريب: حجم الوظيفة للتدريب - الحد الأدنى ثلث وظيفة. الأبحاث تُظهر أن المتدربين الموظفين بحجم نصف وظيفة على الأقل، يندمجون بشكل أمثل ولمدة طويلة، لذلك نوصي بالانتساب والعمل لحجم أكبر من ثلث وظيفة، من أجل المساعدة في الاندماج الأمثل في المجتمع المهني. فترة توظيف بحجم أقل من ثلث وظيفة - لن تُعترف للتدريب. معلومات إضافية في بوابة عاملي التعليم.
- ✓ راتب المتدربة في سنة التدريب في التعليم: العمل في التعليم بدون راتب - لا يُحسب كتدريب إطلاقاً. المتدربات يتقاضين راتباً حسب تصاريح إنهاء الدراسة. الجهة الدافعة هي وزارة التعليم.
- ✓ الأقدمية والتقدم في الدرجات في سنة التدريب: سنة التدريب تُحسب كسنة خبرة لغرض الحصول على التثبيت في العمل (للموظفات من قبل وزارة التعليم) في "أفاق جديدة". بالإضافة للاعتراف بالأقدمية للتثبيت، سنة التدريب معترف بها أيضاً كأقدمية لاستحقاق ساعات النقاها ومنحة اليوبيل. سنة التدريب لا تُحسب كأقدمية للراتب أو كأقدمية للتقدم في الدرجة. كل عمليات التقدم في لدرجة تبدأ في السنة التي تلي التدريب.
- ✓ منظومة المرافقة لسنة التدريب: في سنة التدريب ترافق المتدربة في 3 دوائر دعم شخصية ومهنية: ورشة التدريب، مربية مرشدة وعملية تقييم. هذه الدوائر الثلاث، هي جزء من الشروط الملزمة لغرض الاعتراف بسنة التدريب، قبل الحصول على رخصة لممارسة التعليم، في نهاية سنة التدريب.
- ✓ ورشة التدريب في التعليم (ورشة الستاج): في سنة التدريب يجب على المتدربة المشاركة في ورشة تدريب (ستاجي) بحجم 60 ساعة - 2 ساعة أسبوعياً، طوال السنة، في إحدى المؤسسات الأكاديمية. في المناطق التي تتم فيها ورشة تدريب في "دفينة"

- مشتركة للتفتيش، للسلطة المحلية والكلية، ستُسجل المتدربة في الدفينة في الكلية التي تشغلها.
- تفاصيل التدريب، الإطار والمرشدة سيتم تحديثها من قبل المتدربة في بوابة الكلية. في "أفاق جديدة" ورشة التدريب غير معترف بها لغرض أجر التطوير المهني لكنها واجبة للحصول على رخصة لممارسة التعليم. بالإضافة، يوجد واجب المشاركة في لقاءات المجموعات (30 ساعة تعليمية).
- ✓ **المرافقة من قبل مرشدة:** فوراً مع الانتساب والقبول للعمل، على المفتشة تعيين للمتدربة مرشدة من فريق المربيات في المنطقة. المرشدة ترافق المتدربة مرة في الأسبوع، تراقب، تعطي تغذية مرتدة وتنفذ تقييماً دورياً. معايير تعيين المرشدة موجودة في بوابة عاملي التعليم.
- ✓ **دور المرشدة:** الدعم والمساعدة في ثلاثة جوانب: تربوي-مهني، شخصي-عاطفي، ومنظومي-تنظيمي:
- تربوي - مهني: التوجيه والحديث التأملي حول أداء التعليم في الروضة، الدعم في عملية بناء الهوية المهنية، تطوير شعور الكفاءة والاستقلالية المهنية
 - شخصي - عاطفي: المساعدة في تحديات سنة التدريب والدخول للتعليم في التعامل مع أطفال الروضة، الأهل والفريق.
 - منظومي - تنظيمي: التعرف على منظومة التعليم، الإجراءات، الروتين، الجوانب الرسمية وغير الرسمية في العمل والاستيعاب الأمثل في منظومة التعليم في المنطقة.
- ✓ **المرشدة شريكة في عملية تقييم المتدربة على مرحلتها:** تغذية مرتدة في منتصف السنة، وتقييم ختامي قبل الحصول على رخصة لممارسة التعليم.
- ✓ **حسب اتفاقيات الراتب - أجر الإرشاد هو عنصر في الراتب.** المرشدة تحصل على 2.4% مقابل إرشاد متدربة واحدة، 4.8% مقابل إرشاد متدربتين، و 7.2% مقابل إرشاد ثلاث متدربات، يمكن ويُصح بإرشاد حتى 3 متدربات.
- ✓ **انتظام في عملية الإرشاد:** إقامة لقاء أسبوعي شخصي، في مواعيد ثابتة، في البرنامج الأسبوعي للمرشدة والمتدربة. مشاهدتان للمتدربة في كل نصف من السنة الدراسية، بالتنسيق المسبق، وإقامة حديث تغذية راجعة بعد المراقبة. من المهم أن توثق المرشدة المشاهدات ومحادثات التغذية المرتدة وتشارك المتدربة. كذلك، تحفظها كأدلة داعمة للتقييم الختامي.

تقييم المتدرب

عملية التقييم: خلال السنة سيتم إجراء تقييمين: تقييم بنائي/تغذية راجعة في منتصف السنة وتقييم ختامي في نهاية فترة التدريب. الشركاء في التقييم هم المتدربة، المرشدة والمفتشة على رياض الأطفال. التقييم سيتم بالتنسيق المسبق مع المتدربة وسيحدد موعد للمراقبة والتغذية المرتدة في أعقاب المراقبة. بيانات التقييم ستدخل في نظام إلكتروني. التقييم الختامي هو الذي يحدد إذا نجحت المتدربة في سنة التدريب. في نهاية التقييم، ستوصي المفتشة، بإحدى البدائل التالية: أتمت بنجاح سنة التدريب / يُوصى بسنة تدريب إضافية. توسع حول عملية تقييم المتدربين يمكن العثور عليه في بوابة عاملي التعليم.

الحصول على رخصة لممارسة التعليم

رخصة لممارسة التعليم: شروط الحصول على الرخصة هي: النجاح في التقييم الختامي في نهاية سنة التدريب، الاستحقاق لدرجة أكاديمية وشهادة تعليم، تصريح المشاركة بنجاح في ورشة التدريب.

طريقة تقديم الطلب للرخصة في ممارسة التعليم تم تحديثها. من الآن يجب تقديم الطلب لهذه الرخصة عن طريق فتح توجه إلكتروني فقط في بوابة عاملي التعليم في صفحة فتح التوجه واختيار المسار التالي: المجال الإداري > التعليم > رخصة لممارسة التعليم > طلب لمنح رخصة لممارسة التعليم. ستطلبون لإرفاق التصاريح الأربعة أعلاه.



משרד החינוך
מנהל פדגוגי
אגף א' לחינוך הגיל הרך

דولة اسرائيل
وزارة التربية والتعليم



في أي سؤال يمكن التوجه لمركز بوابة عاملي التعليم على الهاتف *6552. كذلك، يمكن الحصول على
إجابة من قبل مدربات التدريب في المقاطعات ووحدات مرحلة الدخول للتعليم. تفاصيل ومعلومات إضافية يمكن العثور
عليها في بوابة عاملي التعليم - الدخول للتعليم وعلاقات الأكاديمية والميدان.

المتدربون هم مورد حيوي لكامل منظومة التعليم!
جهود مشتركة ستنشئ جيلاً جديداً من المربيات، لصالح جودة التعليم في رياض الأطفال

مع تحيات،

عيديت هوخنبرغ

مسؤولة قسم الدخول للتعليم وعلاقات الأكاديمية-الميدان

نسخ إلى:

إينا زلتسمان – نائبة مدير عامة أولى ومديرة المدير التربوي
د. إيريس بيطون، نائبة مدير عامة ومديرة إدارة عاملي التعليم
سونيا فيرييتس – نائبة مدير عامة ومديرة قسم أول للموارد البشرية في التعليم
أورنا فاز – مديرة قسم أ للتعليم في سن الطفولة المبكرة
د. ميراف تورغمان – المسؤولة عن رياض الأطفال في قسم التعليم في سن الطفولة المبكرة
سيغال نيتاف – مسؤولة التطوير المهني والابتكار، في قسم التعليم في سن الطفولة المبكرة