

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

לשכת סמנכ"לית ומנהלת
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

ירושלים, ח' בסיוון תשפ"ו
24 במאי 2026

סימוכין : 2000-1028-2026-0006421

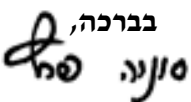
אל : מנהלי בתי הספר בחינוך הרשמי
מפקחים במחוזות
חשבי המחוזות
מנהלי תחום כח אדם בהוראה במחוזות

שלום רב,

הנדון: נוהל אישור העסקה חריגה בחינוך הרשמי מעל 100% משרה או קטן מהיקף משרה מינימאלי -תשפ"ו

ככלל עובד הוראה אינו רשאי לחרוג מהיקף של משרה אחת מלאה (100% משרה), אלא בהתאם לאמור בהסכמי "אופק חדש" ו"עוז לתמורה".

להלן נוהל אישור העסקה חריגה בחינוך הרשמי מעל 100% משרה או קטן מהיקף משרה מינימאלי לשנת הלימודים תשפ"ו.

בברכה,

סוניה פרץ
סמנכ"לית ומנהלת
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

העתקים :
מר מאיר שמעוני, המנהל הכללי
מנהלי המחוזות
מר רונן לוי, חשב המשרד
גב' אינה זלצמן, סמנכ"לית ומנהלת המינהל הפדגוגי
גב' תמר כהן, מנהלת אגף בכיר, תיאום שכר עובדי הוראה
גב' דליה מזרחי, סגנית מנהלת האגף
מר עוז שמאי, מנהל תחום ארגון ותהליכים
חשבי המחוזות
הנהלת אגף בכיר, כח אדם בהוראה
גב' מיכל אוריאל, מנהלת חטיבת יישומי שכר וכ"א בהוראה

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

הגדרות:

- **משרה מלאה** – העסקה בהיקף של 100% משרה.
- **הסכמי שכר** – הסכמי "אופק חדש" ו"עוז לתמורה".
- **טרום רפורמה** – התקופה שקדמה לתחולת הסכם "אופק חדש" ו"עוז לתמורה" (להלן: טרום רפורמה).
- **מערכת זכאויות** – מודול בתוך מערכת משכ"ת להגשת בקשות חריגות בחינוך הרשמי.
- **מערכת עוש"ר** – מערכת לדיווח נתונים על עובדי הוראה בחינוך מוכר שאינו רשמי, על ידי בעלויות.
- **היקף משרה חריגה** – כל היקף העסקה מעל 100% משרה או היקף משרה קטן מהיקף משרה מינימאלי.
- היקף משרה מינימאלי** – היקף המשרה מינימלי יהיה לא פחות מ-80% משרה לפחות לעובד הוראה חדש (שאינו מתמחה).
- היקף המשרה המינימלי למתמחה בהוראה, לעובד הוראה קיים, עובד הוראה בחינוך המיוחד וכן עובד הוראה מטפל יהיה לא פחות משליש משרה, באופן המזכה בשנת וותק.
- כללים להעסקה מעל משרה מלאה בחינוך הרשמי, ניתן לראות בטבלה המופיעה בסוף הנוהל.

הנחיות כלליות

מנהלים וסגנים ראשונים

1. "באופק חדש" ניתן להעסיק מנהל וסגן ראשון, בהיקף של 100% משרה בלבד כולל שעות גיל ו/או משרת אם.
2. "עוז לתמורה" ניתן להעסיק מנהל בהיקף של 100% משרה בלבד, כולל שעות גיל ו/או משרת אם. סגן ראשון ניתן להעסיק עד היקף של 131.5% משרה, בכפוף לאישור חריגת המשרה במערכת זכאויות.
3. למנהל מוסד המועסק בשבוע עבודה טרום רפורמה ולנשיאי מכללות לחינוך, ניתן לאשר העסקה בהיקף מקסימאלי עד 150% משרה, כולל שעות גיל ומשרת אם.

עובדי הוראה

1. "באופק חדש" ניתן להעסיק עובד הוראה עד היקף של 100% משרה בלבד, למעט מקרים חריגים ובלבד שסך השעות השבועי הכולל לא יעלה על **42 שעות** בכל אופני ההעסקה וסוגי השעות (לרבות שעות פרטניות, ושעות שהיה).
2. עובדי הוראה המועסקים **במוסד אחד, בסמכות מנהל בית הספר לאשר העסקתו עד 42 שעות שבועיות**. שיבוץ זה יאושר ללא צורך בהגשת בקשה במערכת זכאויות.
3. **עובדי הוראה המועסקים בשני מוסדות**, ניתן לשבץ עד 106% מבלי להידרש לאישור במערכת זכאויות. **עובדי הוראה המועסקים בשני מוסדות, החורגים מ-106% היקף העסקה**, יש להגיש בקשה במערכת זכאויות.

מדינת ישראל משרד החינוך אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

4. עובדי הוראה **בתפקידי הדרכה** יוכלו לעבוד עד היקף של עד 42 שעות שבועיות ללא צורך בהגשת בקשה במערכת זכאויות.
5. עובד הוראה שחלק ממשרתו "באופן חדש" וחלק ממשרתו ב"עוז לתמורה", השיקולים לאישור הבקשה יהיו בכפוף לכללים של "אופן חדש" בדגש על כך שמספר השעות השבועיות לא יעלה על 42 שעות.
6. לעובד הוראה המועסק על ידי שתי בעלויות ואחת מהן היא המדינה, לרבות העסקה בהדרכה, יש לפתוח בקשה במערכת זכאויות. ככלל עובד הוראה המועסק בחלק ממשרתו באופן חדש, כללי הזכאות יהיו בכפוף לאופן חדש.
7. היקפי המשרה המחושבים לעובד ההוראה כוללים את ההעסקות המדווחות במערכות המשרד לרבות עבודה בהוראה בחינוך המוכר שאינו רשמי ועבודה בהדרכה (מורים בתפקידי הדרכה). ניתן לחשב את היקפי המשרה של עובדי הוראה בכל אופני ההעסקה, סוגי השעות והרפורמות במערכת: **"שיבוץ" ← "כלים" ← "מחשבון היקף שיבוץ"**.
8. מאחר שהזכות העומדת למורה אב הינה הזכות לקיצור בעין של שבוע עבודה בלבד (כלומר הזכות אינה לתוספת כספית), הרי שהיקף משרתו המקסימלי של מורה אב, כולל מימוש הזכות ההורית לקיצור יום העבודה, **לא יעלה על 100% משרה**. אם יבחר לוותר על מימוש זכאות זו, יוכל להיות מועסק מעל משרה, בכפוף לכללים החלים על כלל עובדי ההוראה. במצב זה אינו זכאי כאמור לתוספת כספית בגין הזכות ההורית. יש להגיש בקשה במערכת זכאויות מדי שנה.
9. תתאפשר העסקת עובדי הוראה במסגרת "עוז לתמורה", עד היקף של 131.5% משרה, מבלי שיידרש אישור מאגף בכיר כח אדם בהוראה.
10. לא יאושרו היקפי משרה מעל 100% משרה לעובדי הוראה המשובצים במוסדות הבאים: מוסדות מורים חולים, מוסדות מורים מושעים, מוסדות מצבת מעבר או דומיהם.

עובד הוראה במכללות

1. עובד הוראה אשר מועסק במכללה להכשרת עובדי הוראה תתאפשר העסקתו עד 140% משרה בפועל כולל שעות גיל ומשרת אם.
2. עו"ה אשר מועסק בנוסף להעסקתו במכללה להכשרת עובדי הוראה, בהוראה במסגרת "אופן חדש", השיקולים לאישור הבקשה לחריגת משרה יהיו בכפוף לכללי אופן חדש ויהיה רשאי לעבוד, לכל היותר, 42 שעות.
3. עובד הוראה אשר מועסק בנוסף להעסקתו במכללה להכשרת עובדי הוראה, בהוראה במסגרת "עוז לתמורה" יהיה רשאי לעבוד עד 131.5% משרה בכל העסקותיו.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

גננות

אופי עבודתן של גננות/מנהלות גן מאפשר העסקה בהיקפי משרה שלעיתים קרובות, חורג מהיקף משרה מלא (100%). על כן, במקרים בהם קיים צורך בהעסקה מעבר למשרה מלאה, סך השעות השבועי הכולל לא יעלה על 42 שעות שבועיות בכל אופני ההעסקה וסוגי השעות. במקרים אלו יש לפתוח בקשה במערכת זכאויות.

יודגש כי בכל מקרה ניתן לאשר עד 42 שעות שבועיות בלבד ולא מעבר לכך.

תהליך הגשת הבקשה:

1. בסמכות מנהל בית ספר לשבץ עובד הוראה המועסק **רק במוסדות** עד היקף של 42 שעות שבועיות, מבלי להידרש לאישור במערכת זכאויות.
- במידה ועובד הוראה מועסק **בשני מוסדות** בהיקף העולה על 106%, יש לפתוח בקשה במערכת זכאויות.
2. בקשות שתאריך תחולתן הינו ספטמבר או אוקטובר, יוגשו במערכת זכאויות לא יאוחר מתאריך 31 באוקטובר של אותה שנת לימודים. בקשות שתוגשנה לאחר מכן, מועד תחולתן יהיה תחילת חודש פתיחת הבקשה.
3. בקשות לחריגת משרה עד 42 שעות שבועיות מאושרות על ידי כח אדם בהוראה במחוז, שהינו הגורם המאשר האחרון בתהליך.
4. השעות שיאושרו מעל משרה מלאה, יהיו שעות הוראה פרונטליות בלבד.
- (נספח 1 - טבלת כללים להעסקה מעל משרה מלאה).**
5. **תהליך טיפול בבקשה לאישור חריגה לכלל עובדי ההוראה:**
תהליך הטיפול בבקשה כולל מספר שלבים או אפשרויות:
 - א. היקפי משרה באופן חדש, לרבות חריגות משרה, מאושרים בכפוף להסכמי העבודה ולטבלאות השכר של "אופק חדש". **בנספח מספר 2** מוצגים היקפי המשרה המקסימאליים, שניתן לאשר, בכפוף לטבלאות השכר.
 - ב. בקשה לאישור חריגת משרה חייבת להיות מוזנת במערכת זכאויות תוך הנמקת הבקשה בשדה שנקרא "עדכון הערה". **יש לנמק** את הסיבה לבקשה בשדה "עדכון הערה" **ולא לפנות באמצעות דוא"ל לגורם המאשר.**
 - ג. בעת הגשת בקשת הזכאות, חובה לציין את מספר השעות המבוקש בשדה "**שעות שבועיות**" ואת היקף ההעסקה המבוקש בשדה "**אחוז משרה**". **(נספח מספר 3).**
 - ד. טיפול בעובדי הוראה המועסקים בהדרכה - המערכת קולטת נתוני מדריכים כמשרות הדרכה ומחשבת היקף לעו"ה **כולל** משרת המדריך. מקרים שהמערכת תזהה כדורש טיפול, הטיפול ימתין לפקיד כח אדם בהוראה במחוז.

ככלל אין להעסיק עובד הוראה ללא אישור הבקשה במערכת זכאויות.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

מועד אחרון להגשת בקשה

- יש להגיש את הבקשה מבעוד מועד.
- בקשות לאישור מעל 106% משרה, שתחולתן בחודשיים הראשונים של שנת הלימודים, קרי, בספטמבר ובאוקטובר, יוזנו במערכת זכאויות, לא יאוחר מתאריך 31 באוקטובר.
- בקשה שתגיע לאחר המועד הקובע, אם תאושר, תהיה תחולתה מתחילת החודש בו הוגשה הבקשה.

אישור העסקה בהיקף קטן מהיקף משרה מינימאלי

1. הוראות אלה, חלות גם על עובדי הוראה בחטיבות הביניים הרשמיות המועסקים על ידי הבעלויות, (עובדי הוראה מאחדי שכר בבעלות) אשר העסקתם מדווחת במערכת השיבוץ במשכ"ת.
על הבעלות או מנהל בית הספר, לפנות לתחום תנאי שירות באגף בכיר כח אדם בהוראה, לקבלת האישור בנדון.
2. מערכת שיבוץ אינה מאפשרת שיבוץ עובד הוראה, בהיקף קטן מהיקפי המשרה המינימאליים, אשר הוגדרו בהסכמי העבודה והסכמי השכר.
במקרים חריגים ביותר, ניתן לפתוח במערכת זכאויות, בקשה להיקף משרה חריג וקטן מהמותר. הבקשה תעבור ישירות לאישור מנהל/ת תחום כח אדם בהוראה.

דגשים

1. כאשר נדרש שינוי בהיקף משרה ו/או בתקופת זכאות לבקשה מאושרת - אין למחוק את בבקשה ולהזין מחדש.
במקרה כזה יש לעדכן את הבקשה הקיימת עם ההיקפים הנדרשים ולתקופה הרצויה. מרגע אישור סופי של הבקשה החדשה, הבקשה הקודמת כבר לא תהיה בתוקף (נספח מספר 4).
2. קיימת אפשרות של הוספת קובץ לבקשה.
3. בעת הגשת בקשת זכאות, חובה לציין את מספר השעות המבוקש בשדה "שעות שבוטות" ואת היקף ההעסקה המבוקש בשדה "אחוז משרה" (נספח מספר 3). מומלץ להיעזר "במחשבון היקף שיבוץ".
4. סטטוס הזכאות מוצג בדף הבית למנהל, דף הבית לפקיד המחוז, דף הבית לפקיד המטה (נספח מספר 6).

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספחים

נספח מספר 1 - כללים להעסקה מעל משרה מלאה

היקף משרה באישור כח אדם בהוראה	היקף משרה מקסימלי ללא אישור	אופי העסקה
אין מעבר ל- 140%	עד 140%	טרום הרפורמות
-	עד 42 שעות שבועיות	אופק חדש - העסקה במוסד אחד בלבד
מעבר ל- 106% ולא יותר מ-42 שעות שבועיות	עד 106%	אופק חדש - העסקה בשני מוסדות
מעבר ל- 106% ולא יותר מ-42 שעות שבועיות	עד 106%	אופק חדש + העסקה טרום רפורמה
-	לא יותר מ-42 שעות שבועיות	עו"ה המועסקים בהדרכה + טרום רפורמה או אופק חדש
מעבר ל- 131.5%	עד 131.5%	עובדי הוראה המועסקים בהדרכה + עוז לתמורה
מעבר ל- 106%	עד 106%	אופק חדש + עוז לתמורה
מעבר ל- 131.5%	עד 131.5%	עוז לתמורה
מעבר ל- 131.5%	עד 131.5%	עוז לתמורה + העסקה טרום רפורמה

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספח מספר 2 – היקפים מקסימליים לאישור חריגות מעל 100% משרה, בהתאם לטבלאות השכר של אופק חדש

שעות גיל	הסכם שכר	שלב חינוך	מורה אם	תפקיד	היקף מקסימלי של שעות פרונטליות	היקף מקסימלי באחוזים
0	אופק חדש	חטיבת ביניים	כן	מורה	30	123
2	אופק חדש	חטיבת ביניים	כן	מורה	30	130
4	אופק חדש	חטיבת ביניים	כן	מורה	31	138
0	אופק חדש	חטיבת ביניים	לא	מורה	29	117
2	אופק חדש	חטיבת ביניים	לא	מורה	29	124
4	אופק חדש	חטיבת ביניים	לא	מורה	30	132
0	אופק חדש	יסודי	כן	מורה	32	120
2	אופק חדש	יסודי	כן	מורה	32	127
4	אופק חדש	יסודי	כן	מורה	32	132
0	אופק חדש	יסודי	לא	מורה	32	117
2	אופק חדש	יסודי	לא	מורה	32	124
4	אופק חדש	יסודי	לא	מורה	32	128
0	אופק חדש	חטיבת ביניים	כן	פרארפואי / מורת שילוב	30	123
2	אופק חדש	חטיבת ביניים	כן	פרארפואי / מורת שילוב	30	130
4	אופק חדש	חטיבת ביניים	כן	פרארפואי / מורת שילוב	30	135
0	אופק חדש	חטיבת ביניים	לא	פרארפואי / מורת שילוב	29	117
2	אופק חדש	חטיבת ביניים	לא	פרארפואי / מורת שילוב	29	124
4	אופק חדש	חטיבת ביניים	לא	פרארפואי / מורת שילוב	30	132
0	אופק חדש	יסודי	כן	פרארפואי / מורת שילוב	32	120
2	אופק חדש	יסודי	כן	פרארפואי / מורת שילוב	32	127
4	אופק חדש	יסודי	כן	פרארפואי / מורת שילוב	32	132
0	אופק חדש	יסודי	לא	פרארפואי / מורת שילוב	32	117
2	אופק חדש	יסודי	לא	פרארפואי / מורת שילוב	32	124
4	אופק חדש	יסודי	לא	פרארפואי / מורת שילוב	32	129

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספח מספר 3 – הזנת מספר השעות השבועיות והיקף המשרה המבוקש :

הוספת זכאות	
☐ הזנת זכאות חריגה באישור מיוחד	
* מחוז מדווח: בחר	
* מתאריך: 01/09/2022	* עד תאריך: 31/08/2023
* סיבת זכאות: בחר	
* אחוז משרה:	
* סמל מוסד מבקש:	
שעות שבועיות:	
הערה:	
הערה למכתב:	
צרוף קבצים: ...עיון	
שמירה ביטול	

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספח מספר 4 – עדכון חריגת המשרה:

Staging מדינת ישראל, משרד החינוך, מינהל תקשוב ומערכות מידע

עובדי הוראה ניהול זכאויות

זכאויות | דף הבית

מ. זהות: [] שם: [] זכאות אב: [] חריגות משרה: [] זכאות: [] חריגות משרה אופק: [] שנת לימודים: [] תשפא: [] סמל מוסד מדווח: []

זכאות - חריגות משרה אופק

ערך זכאות	תאריך בקשה	סטטוס רשומה	מתאריך	עד תאריך	סיבת זכאות	הערה	קובץ מצורף	משתמש מעדכן	תאריך עדכון	משתמש מאשר	תאריך אישור
125%	31/01/2021	מתין לאישור מפקח	01/09/2020	31/08/2021	359			[]	31/01/2021		

נספח מספר 5 – הוספת קבצים לבקשה:

Staging מדינת ישראל, משרד החינוך, מינהל תקשוב ומערכות מידע

עובדי הוראה ניהול זכאויות

זכאויות | דף הבית

מ. זהות: [] שם: [] זכאות אב: [] חריגות משרה: [] זכאות: [] חריגות משרה אופק: [] שנת לימודים: [] תשפא: [] סמל מוסד מ: []

זכאות - חריגות משרה אופק

ערך זכאות	תאריך בקשה	סטטוס רשומה	מתאריך	עד תאריך	סיבת זכאות	הערה	קובץ מצורף	משתמש מעדכן	תאריך עדכון	משתמש מאשר	תאריך אישור
125%	31/01/2021	מתין לאישור מפקח	01/09/2020	31/08/2021	359			[]	31/01/2021		

עדכון זכאות

מ.תאריך: [01/09/2020] עד תאריך: [31/08/2021] סיבת זכאות: [שעות תגבור קורונה] שעות תגבור קורונה: []

אחוז משרה: [125] %

סמל מוסד מבקש: [410613] שם מוסד: [יהודה הלוי] שם ישוב: [יהוד-מונטסניור]

הערה: []

נספח מספר 6 – תצוגת סטטוס הבקשות במסך הבית של המנהל:

שלום

הודעות

- גרסת מערכת: X.X.X תאריך עדכון: 01/09/2014
- בתאריך 01/09/2015 תעלה גרסה חדשה –
- [מסמך המסכם את השינויים במערכת](#)

סטטוס בקשות לשנת הלימודים

זכאויות

מס' בקשות בטיפול:	2
מס' בקשות שאושרו:	3
מס' בקשות שנדחו:	1

מידע כללי