

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

לשכת סמנכ"לית ומנהלת
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

ירושלים, ח' בסיוון תשפ"ו
24 במאי 2026

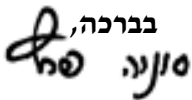
סימוכין : 2000-1028-2026-0006422

לכבוד
מנהלי בתי הספר
הבעלויות על מוסדות החינוך

שלום רב,

הנדון : נוהל להעסקת עובדי הוראה מעל 100% משרה בהעסקה על פי מבנה שבוע העבודה
טרום הרפורמות או במסגרת הסכמי "עוז לתמורה" ו"אופק חדש" - לשנה"ל תשפ"ז
בחינוך המוכר שאינו רשמי

להלן נוהל להעסקת עובדי הוראה מעל 100% משרה בהעסקה על פי מבנה שבוע העבודה טרום הרפורמות או במסגרת הסכמי "עוז לתמורה" ו"אופק חדש" - לשנה"ל תשפ"ז.


סוניה פרץ
סמנכ"לית ומנהלת
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

העתקים :

מר מאיר שמעוני, המנהל הכללי
מנהלי המחוזות
מר רונן לוי, חשב המשרד
גב' אינה זלצמן, סמנכ"לית ומנהלת המינהל הפדגוגי
גב' תמר כהן, מנהלת תחום בכיר, תיאום שכר עובדי הוראה
גב' דליה מזרחי, סגנית מנהלת האגף
מר עוז שמאי, מנהל תחום ארגון ותהליכים
חשבי המחוזות
הנהלת אגף בכיר, כח אדם בהוראה
גב' מיכל אוריאל, מנהלת חטיבת יישומי כ"א בהוראה
גב' חגית מגן, ראש מינהל הסכמי עבודה, מרכז השלטון המקומי
גב' שלי קרן, יו"ר איגוד המחלקות לחינוך ברשויות המקומיות
מר שי חגי'י, יו"ר מרכז המועצות האזוריות בישראל

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

הגדרות:

- משרה מלאה** – העסקה בהיקף של 100% משרה.
- הסכמי הרפורמה** – הסכמי "אופק חדש" ו"עוז לתמורה".
- טרום רפורמה** – התקופה שקדמה לתחולת הסכם רפורמות "אופק חדש" ו"עוז לתמורה".
- היקף משרה חריגה** – כל היקף העסקה מעל 100% משרה.
- **מערכת זכאויות** – מודול במערכת משכ"ת להגשת בקשות שחורגות מהכלל, בחינוך הרשמי ובמוסדות חנ"מ מוכש"ר בבעלויות.
- **מערכת עוש"ר** – מערכת לדיווח נתונים על עובדי הוראה בחינוך מוכר שאינו רשמי, על ידי בעלויות.
- **היקף משרה חריגה** – כל היקף העסקה מעל 100% משרה או היקף משרה קטן מההיקף משרה מינימאלי.
- היקף משרה מינימאלי** – בהתאם להסכם הקיבוצי מיום 19.10.2022, החל משנת הלימודים תשפ"ה (01.09.2024) היקף המשרה מינימלי יהיה לא פחות מ-80% משרה לפחות לעובד הוראה חדש (שאינו מתמחה).
- היקף המשרה המינימלי למתמחה בהוראה, לעובד הוראה קיים, עובד הוראה בחינוך המיוחד וכן עובד הוראה מטפל יהיה לא פחות משליש משרה, באופן המזכה בשנת וותק.**

כללי:

- א. הנוהל תקף לכל אפשרויות ההעסקה הבאות:
 - העסקה בבעלות אחת **שאינה** המדינה.
 - העסקה בבעלות המדינה + בעלות/יות נוסף/ות (שלא באיחוד משכורות).
 - העסקה במספר בעלויות שונות.
 - העסקה במכללות להכשרת עו"ה
 - העסקה ברובד חינוך יסודי במוסדות מוכש"ר
- ב. הכללים המופיעים בנוהל זה, תקפים גם לעובדי הוראה בחינוך הטכנולוגי.
- ג. "באופק חדש" ניתן להעסיק מנהל וסגן ראשון, בהיקף של 100% משרה בלבד (כולל שעות גיל ומשרת אם.
- ד. ב"עוז לתמורה" ניתן להעסיק מנהל בהיקף של 100% משרה בלבד כולל שעות גיל ו/או משרת אם. סגני מנהלים ניתן להעסיק עד היקף של 131.5% משרה.
- ה. למנהל מוסד המועסק בשבוע עבודה טרום רפורמה ולנשיאי מכללות לחינוך ניתן לאשר העסקה בהיקף מקסימאלי עד 150% משרה, כולל שעות גיל ומשרת אם.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

כללים להעסקה במסגרת עוז לתמורה:

על מנת לתת מענה לצרכי ההוראה בחטיבות העליונות, תתאפשר העסקת עובדי הוראה במסגרת "עוז לתמורה", עד היקף של 131.5% משרה, מבלי שיידרש אישור מאגף בכיר כוח אדם בהוראה.

במסגרת עוז לתמורה, העסקה מעל 100% משרה **במוסד אחד** תבוצע באופן הבא:

1. שעות העבודה, מעל 100% משרה, יהיו שעות הוראה פרונטאליות בלבד. לא יינתן אישור להעסקה מעל משרה מלאה, לצורך מילוי תפקידים.
2. היקף השעות המקסימאלי שיאושר מעבר למשרה מלאה, יהיה 12 שעות בשבוע.
3. ניתן לאפשר למורה המועסק ע"פ רפורמת עוז לתמורה, בהיקף העסקה של 100% (או יותר, בכפוף לתנאים המאפשרים זאת הקבועים בהסכם הרפורמה) במוסד אחד בלבד, כאשר כל משרתו הינה בחטיבה עליונה, לבצע שעה פרונטאלית במקום שעה תומכת הוראה שנועדה להכנת חומרי הוראה ובדיקת עבודות ומבחנים, וזאת בתיאום עם מנהל בית הספר ובכפוף לצורכי המערכת. מורה יהיה רשאי לבצע עד 5 ש"ש פרונטאליות במקום שעות תומכות ההוראה ולא מעבר לכך. לפרטים נוספים ניתן לעיין בחוזר לבעלויות תשע"ב/11: ביצוע שעה פרונטאלית במקום שעה תומכת הוראה ברפורמת עוז לתמורה בתקנון שירות עו"ה- מצ"ב קישור: [tashab_11.pdf\(education.gov.il\)](http://tashab_11.pdf(education.gov.il))
4. במסגרת עוז לתמורה, העסקה **במספר מוסדות** שהיקפה הכולל הוא מעל משרה מלאה תבוצע באופן הבא:
 - שעות העבודה, בכל אחד מהמוסדות, יהיו בהתאם למבנה שבוע העבודה (פרונטאלי, פרטני ותומכות הוראה).
 - היקף המשרה המקסימאלי שיאושר עבור כל המוסדות יחד, יהיה 131.5%.
5. למען הסר ספק, תוספת אם בשיעור 7% הינה **בנוסף** לאחוזי המשרה המקסימאליים המאושרים עפ"י נוהל זה ולא נדרש עבורה אישור מיוחד.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

כללים להעסקה במסגרת אופק חדש - בתי הספר

אישור העסקה מעבר ל- 100% משרה יכול להינתן במקרים חריגים לעו"ה (לא למנהלים ולסגנים ראשונים), בהתאם לצרכי המערכת, ובכפוף לקריטריונים הבאים:

- עבודה במקצועות נדרשים: מדעים, אנגלית, מתמטיקה וחינוך גופני.
 - מחסור בעו"ה באזור המבוקש.
 - מוסד ביישוב מרוחק וקושי בקליטת עו"ה במוסד.
 - שעות העבודה, שהינן בנוסף להעסקה ב- 100% משרה, יהיו שעות הוראה פרונטאליות בלבד.
1. ב"אופק חדש" ניתן להעסיק עובד הוראה עד היקף של 100% משרה בלבד, למעט מקרים חריגים ובלבד שסך השעות השבועי הכולל לא יעלה על 42 שעות בכל אופני ההעסקה וסוגי השעות (לרבות שעות פרטניות, ושעות שהיה).
 2. החל משנה"ל תשפ"ד, לעובדי הוראה המועסקים במוסד אחד, בסמכות מנהל בית הספר לאשר העסקתם עד 42 שעות שבועיות. שיבוץ זה מאושר ללא צורך בהגשת בקשה במערכת זכאויות.
 3. עובדי הוראה המועסקים בשני מוסדות, ניתן לשבץ עד 106% מבלי להידרש לאישור במערכת זכאויות.
 4. עובדי הוראה המועסקים בשני מוסדות החורגים מ-106% היקף העסקה, יש להגיש בקשה במערכת זכאויות.

כללים להעסקה במסגרת אופק חדש – בגני ילדים

אופי עבודתן של גננות/מנהלות גן מאפשר העסקה בהיקפי משרה שלעיתים קרובות, חורג מהיקף משרה מלא (100%). על כן, במקרים בהם קיים צורך בהעסקה מעבר למשרה מלאה, סך השעות השבועי הכולל לא יעלה על 42 שעות שבועיות בכל אופני ההעסקה וסוגי השעות. במקרים אלו יש לפתוח בקשה במערכת זכאויות.

יודגש כי בכל מקרה ניתן לאשר עד 42 שעות שבועיות בלבד ולא מעבר לכך.

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

כללים להעסקה מעל ל-100% משרה למורה המועסק במקביל "עוז לתמורה" ו"אופק חדש":

- מורה המועסק באופק חדש וגם בהעסקה טרום הרפורמה -היקף המשרה המקסימאלי המותר הינו **עד 42 שעות ניתן לשבצו ולא נדרש אישור**, ובתנאי שסך השעות השבועי הכולל לא יעלה על 42 ש"ש בכל אופני העסקה וסוגי השעות (לרבות שעות שהיה ופרטניות)
- מורה המועסק באופק חדש וגם בעוז לתמורה – ככלל היקף המשרה המקסימאלי המותר **42 שעות ניתן לשבצו ולא נדרש אישור**.
- לעובד הוראה המועסק על ידי שתי בעלויות ואחת מהן היא המדינה, לרבות העסקה בהדרכה, ככל שתוספת השעות הינה בבעלות יש לפתוח בקשה לחריגת משרה במערכת עוש"ר.
- ככלל, עובד הוראה המועסק בחלק ממשרתו באופק חדש, כללי הזכאות יהיו בכפוף לאופק חדש.
- בטבלה המופיעה בנזהל זה כנספח, מופיעים היקפי המשרה המקסימאליים שניתן להעסיק מורים, ללא אישור מאגף כוח אדם בהוראה, בשילובי העסקות שונים (אופק חדש+ עוז לתמורה, אופק חדש+ טרום רפורמה, עוז לתמורה+ טרום רפורמה).
- היקפי המשרה המחושבים לעובד ההוראה כוללים את ההעסקות המדווחות במערכות המשרד לרבות עבודה בהוראה בחינוך המוכר שאינו רשמי, ועבודה בהדרכה (מורים בתפקידי הדרכה). ניתן לחשב את היקפי המשרה של עו"ה בכל אופני ההעסקה, סוגי השעות והרפורמות במערכת :
"שיבוץ" ← "כלים" ← "מחשבון היקף שיבוץ".
- מאחר שהזכות העומדת למורה אב הינה הזכות לקיצור שבוע עבודה בלבד, הרי שהיקף משרתו המקסימאלי של מורה אב, כולל מימוש הזכות ההורית לקיצור יום העבודה, לא יעלה על 100% משרה. אם יבחר לוותר על מימוש זכאות זו, יוכל להיות מועסק מעל משרה, בכפוף לכללים החלים על כלל עובדי ההוראה.

כללים להעסקה מעבר ל-100% משרה עובד הוראה במכללות להכשרת עובדי הוראה וסמינרים להכשרת עובדי הוראה (לעובדי הוראה בבעלויות)

1. עובד הוראה אשר מועסק במכללה להכשרת עובדי הוראה תתאפשר העסקתו עד 140% משרה בפועל כולל שעות גיל ומשרת אם.
2. עו"ה אשר מועסק בנוסף להעסקתו במכללה להכשרת עובדי הוראה, בהוראה במסגרת "אופק חדש", השיקולים לאישור הבקשה לחריגת משרה יהיו בכפוף לכללי אופק חדש ויהיה רשאי לעבוד לכל היותר, עד 42 שעות.
3. עובד הוראה אשר מועסק בנוסף להעסקתו במכללה להכשרת עובדי הוראה, בהוראה במסגרת רפורמת "עוז לתמורה" יהיה רשאי לעבוד עד 131.5% משרה בכל העסקותיו.
4. נשיאי מכללות רשאים לעבוד עד 150% משרה, כולל שעות גיל ומשרת אם.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נוהל הגשת הבקשה לבעלויות:

הבקשות יוגשו ע"י בית הספר / הבעלות דרך מערכת אישורים מיוחדים הנמצאת במערכת עו"ר.

[כניסה למערכת \(edu.gov.il\)](http://edu.gov.il)

יש לפרט בגוף הבקשה את הרכב משרתו של עו"ר ולהתייחס להיקף המשרה הכולל המבוקש עבורו ולא להיקף המשרה המבוקש במוסד מגיש הבקשה בלבד.
פרטים בנספח ב' להלן.

אישור העסקה בהיקף קטן מהיקף משרה מינימאלי

1. הוראות אלה, חלות גם על עובדי הוראה בחטיבות הביניים הרשמיות המועסקים על ידי הבעלויות, (עו"ר מאחדי שכר בבעלות) אשר העסקתם מדווחת במערכת השיבוץ במשכ"ת.
על הבעלות או מנהל בית הספר, לפנות לתחום תנאי שירות באגף בכיר כח אדם בהוראה, לקבלת האישור בנדון.
 2. מערכת שיבוץ חוסמת שיבוץ עו"ר, בהיקף קטן מהיקפי המשרה המינימאליים, אשר הוגדרו בהסכמי העבודה והסכמי השכר.
יודגש, כי בהתאם להסכם הקיבוצי מיום 19.10.2022, החל משנה"ל תשפ"ד היקף מינימלי לעובדי הוראה חדשים הינו 70% משרה.
החל משנה"ל תשפ"ה, היקף מינימלי לעובדי הוראה חדשים יהיה לא פחות מ-80% משרה.
במקרים חריגים ביותר, ניתן לפתוח במערכת זכאויות, בקשה להיקף משרה חריג וקטן מהמותר.
- יש לזכור, כי היקף קטן מהיקף משרה מינימאלי, פוגע בזכויות המורה כדוגמת ותק בהוראה, תקופת ניסיון ועוד.**

אישורים יינתנו לשנת הלימודים תשפ"ז בלבד.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספח א' - היקפי העסקה מקסימליים לעובדי בעלויות לשנה"ל תשפ"ז:

אופי העסקה	היקף משרה מקסימלי ללא אישור	היקף משרה באישור אגף בכיר, כח אדם בהוראה
מורים טרום הרפורמות	עד 140%	-
אופק חדש	עד 42 ש"ש	-
אופק חדש + העסקה טרום רפורמה	עד 42 ש"ש	-
אופק חדש + עוז לתמורה	עד 42 ש"ש	מעבר ל-42 ש"ש
עוז לתמורה	עד 131.5%	מעבר ל-131.5%
עוז לתמורה + העסקה טרום רפורמה	עד 131.5%	מעבר ל-131.5%

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספח ב' – דגשים בנוגע לחריגות משרה

1. בקשה אשר מופיעה בסטאטוס "מאושר" במערכת ניהול אישורים- יש לפתוח את הבקשה ולבדוק את היקף המשרה המאושר (שלא בהכרח תואם את היקף המשרה המבוקש).

2. קיים "דו"ח חריגות משרה" המאפשר לצפות בהרכב משרתו המלאה של עו"ה בכל מוסדותיו אצל כלל המעסיקים, הכולל פירוט של שעות שבועיות והיקף משרה באחוזים עבור כל מוסד ובסך מוסדות העסקתו של עו"ה.

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mcr/HomePage.htm>

כניסה למוסד:

בתפריט דוחות- > דוחות טפסים למוסד- > באזור: "נתוני דיווח"

חטיבה עליונה

נתוני דיווח

- דו"ח משרות תקינות לעובדי הוראה
- חלק א': עובדי הוראה פעילים חלק ב': עובדי הוראה לא פעילים חלק ג': עובדי הוראה משרות קודמות.
- דו"ח שגויים
- חלק א': משרות בלתי למוסד חלק ב': משרות בלתי למוסד
- דו"ח חריגות משרה**
- רשימת המורים שדווחו והינם חורגים מהיקף משרה מקסימלי ע"פ הכללים

כניסה למוטב:

בתפריט דוחות- > דוחות למוטב- > דוח חריגות משרה

בקרת דיווח	אישורים מיוחדים	דוחות	עוז לתמורה	שהם	טפסים	טבלאות פענוח
שנת לימודים: תשע"ח מוטב: 00943 דוחות למוטב						
דוחות וטפסים למוסד						
דוחות וטפסים למוטב						
שם: לפי סמל: לפי שם: ☐						
דוח חריגות משרה						
דוח נתוני כח אדם בהוראה						
דוח צבירת נקודות זכות ודרגות קידום						
דוח משרות לתשלום דרגות קידום עוז לתמורה						
דוח התראות היתרי העסקה						

מדינת ישראל משרד החינוך אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספח ג'

מדינת ישראל, משרד החינוך, מינהל תקשוב ומערכות מידע

עובדי הוראה ניהול זכאויות

גודל גופן: [] [] עזרה | כתבו לנו | יציאה

זכאויות | ניהול עובדי הוראה | מערכות משכית | דף הבית

מ. זהות: [] שם: [] זכאות אב: [] בעלות: [] זכאות: [] בחר: [] איתור: [] ניקוי: []

נספח ד'-הוספת קבצים לבקשה

מדינת ישראל, משרד החינוך, מינהל תקשוב ומערכות מידע

עובדי הוראה ניהול זכאויות

זכאויות | דף הבית

מ. זהות: [57504557] שם: [] זכאות אב: [] זכאות: [] חריגות משרה אופק: [] שנת לימודים: [] תשפא: [] סמל מוסד מ: []

זכאות - חריגות משרה אופק

ערך זכאות	תאריך בקשה	סטטוס רשומה	מתאריך	עד תאריך	סיבת זכאות	הערה	קובץ מצורף	משתמש מעדכן	תאריך עדכון	משתמש מאשר
125%	31/01/2021	מתקין לאישור מפקח	01/09/2020	31/08/2021	359				31/01/2021	

הוספה | עדכון | מיפול בדחייה | מחיקה | מקצועות במוסד

עדכון זכאות

מתאריך: [01/09/2020] עד תאריך: [31/08/2021] סיבת זכאות: [] שעות תגבור קורונה: [] אחוז משרה: [125%] סמל מוסד מבקש: [410613] שם מוסד: [יהודה הלוי] שם ישוב: [יהוד-מונטון] הערה: [] צרוף קבצים: [Browse...] ביטול | שמירה

נספח ה'- תצוגת סטטוס הבקשות במסך הבית של המנהל:

שלום דוד פרץ

הודעות

- גרסת מערכת: XXX תאריך עדכון: 01/09/2014
- בתאריך 01/09/2015 תעלה גרסה חדשה – [מסמך המסכם את השינויים במערכת](#)

מידע כללי

סטטוס בקשות לשנת הלימודים

זכאויות

- מס' בקשות בטיפול: 2
- מס' בקשות שאושרו: 3
- מס' בקשות שנדחו: 1