

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

לשכת סמנכ"לית ומנהלת
אגף בכיר כח-אדם בהוראה

ירושלים, כ"ו באייר תשפ"ו
13 במאי 2026

סימוכין: 2000-1028-2026-0006006

לכבוד:

שלום רב,

הנדון: הנחיות בנושא פרישה מוקדמת של עובדי הוראה בחינוך הרשמי, המבוטחים בקרן פנסיה ותיקה או חדשה

להלן הנחיות בנוגע לפרישה מוקדמת של עובדי הוראה, בחינוך הרשמי שהנם עובדי מדינה, המבוטחים בקרן פנסיה צוברת חדשה או קרן פנסיה ותיקה:

ההנחיות להלן נוגעות כאמור, לעובדי הוראה המבוטחים בקרנות חדשות וקרנות פנסיה ותיקות, ואשר אושרו לפרישה מוקדמת ע"י וועדת הגמלאות:

א. בהתאם להנחיות הממונה על השכר מיום 4/11/08, נקבע הסדר לפרישה מוקדמת לעובדי הוראה המבוטחים בקרנות הפנסיה החדשות, והם זכאים לפרוש על-פי תוכנית לפרישה מוקדמת בחינוך הרשמי, שפורסמה ע"י מר ציון לוי- מנהל אגף בכיר לפרישה ולגמלאות בנציבות שירות המדינה, ולהלן הקישור לחוזר:

<https://meyda.education.gov.il/files/PortalOvdeyHoraa/POH/Retirement/prishaprog-tashpav.pdf>

ב. חישוב הפנסיה המוקדמת המגיעה לעובד ההוראה בגין תקופת הביטוח בקרן הפנסיה החדשה יבוצע על ידי מנהלת הגמלאות במשרד האוצר, זאת בהסתמך על היתרה הצבורה של עובד ההוראה בקרן הפנסיה החדשה ועל פי נוסחה שסוכמה לעניין חישוב הפנסיה המוקדמת.

לא יכללו תקופות שהועברו לקרן מקופות גמל כגון: רשף, הילה וכד', שהצבירה בהם הינה על חלקי שכר שאינם פנסיוניים כגון: החזר הוצאות, שעות נוספות, או חסכון עצמאי ע"י עובד ההוראה.

ג. יודגש כי על פי ההנחיות שצוינו לעיל, תילקח בחשבון עבודה בהוראה בפועל בלבד בגני ילדים, בחינוך היסודי, בחטיבת ביניים, בחטיבה עליונה, ובמכללות אקדמאיות להכשרת עו"ה.

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

- ד. עובד הוראה שעבד במוכר שאינו רשמי, נתוני הצבירה בקרן ייבדקו בהתאם לדיווח הקיים במערכת עוש"ר.
- ה. עובד שהמידע לגביו במערכת אינו תואם לצבירה בקרן, יצטרך להמציא אישור מהבעלות על המוסד, על תפקידו במוסד, תקופת העסקה מדויקת, שם הבעלות ולהיכן הופקדו עבורו תגמולים לפנסיה.
- ו. בהעברת המסמכים אין משום אישור כי עבודה במוסדות אלה תילקח בחשבון לצורך חישוב הגמלה וכל מקרה ייבדק לגופו. עיכוב בהעברת המידע המלא עלול לגרום לאיחור בתשלום הגמלה.
- ז. מוצע לבדוק את התקופות אשר יזכו בגמלה כמפורט בסעיף ג' ו-ד' לעיל, בטרם קבלת החלטה על הפרישה.
- ח. עובדי הוראה הפורשים פרישה מוקדמת מקרנות הפנסיה החדשות יהיו זכאים לקצבה גם בגין תקופות אחרות בהן בוטחו בקרנות פנסיה ותיקות או בגין תקופות אחרות בהן הועסקו בשירות המדינה וחל עליהם הסדר פנסיה ותיקה/ תקציבית בהתאם לכללים בנושא זה. יודגש כי על עובד/ת ההוראה חלה האחריות לפנות למחוז המטפל ולהסדיר זכויותיו בפנסיה תקציבית טרם מועד הפרישה, ולצרפם לבקשה.
- ט. הקצבה בגין קרנות חדשות - תועבר ע"י מנהלת הגמלאות לחשבות המחוז בו עבד עו"ה, שאחראי להעברתה לעובד ההוראה.
- י. עובדי הוראה המבוטחים בקרנות וותיקות:
- עובדי הוראה המבוטחים בקרן ותיקה, וכמפורט בתקנון קופות הפנסיה הוותיקות: מבטחים, ק.ג.מ, גלעד ומקפת, יגישו בקשה באמצעות פורטל עובדי הוראה, כנכתב לעיל. הקצבה תשולם באמצעות הקרנות עצמן.
- על עו"ה להעביר לפקיד כ"א במחוז דו"ח רבעוני/שנתי המעיד על זכויותיו בקרן הפנסיה. הנתונים יועברו לקרן הפנסיה ע"י המטה והתשלום יבוצע ע"י הקרן.

אופן הגשת הבקשות לפרישה מוקדמת

מועמדים המעוניינים לפרוש בפרישה מוקדמת, ועדיין לא הגישו בקשה זו, מתבקשים למלא ולצרף את המסמכים לפנייה מקוונת בפורטל עובדי הוראה, בלחצן " פרישה משירות המדינה".
להלן הקישור:

[/https://poh.education.gov.il/administrative/retirement-end-employment/retirement](https://poh.education.gov.il/administrative/retirement-end-employment/retirement)

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

הנחיות נוספות ומסמכים נדרשים :

- א. על פי הנחיית משרד האוצר, הזכאות לתשלומי פרישה מוקדמת מותנית בהצהרת העובד כי בכוונתו להשאיר את כל הכספים בקרן הפנסיה עד גיל 67, וכי יביא לידיעת המדינה כל שינוי שיבוצע בכספים שבקרן הפנסיה. **עוד מובהר כי ככל שהעובד יבצע פעולות בכספים שבקופת הפנסיה, לרבות משיכה הונית של הכספים או חלק מהם, עשוי הדבר להשליך על זכאותו לתשלומי הפרישה המוקדמת ואף להביא לבטלות זכאותו לתשלומים האמורים לרבות באופן שיחייבו בהשבת כל סכום שקיבל לידיו.**
- ב. עו"ה המועסק גם בבעלות וגם במשרד החינוך-ומבקש לפרוש בפרישה מוקדמת מכל המעסיקים, נדרש להגיש בקשה נפרדת עבור כל מעסיק במערכת- אחת עבור הבעלות ואחת עבור עבודתו בחינוך הרשמי.
- ג. על עו"ה להמציא מידית עם הבקשה, או בסמוך לאחריה- "**דוח צבירות**" מקרן הפנסיה ורק עבור הפנסיה של עובד ההוראה, שיהיה נכון ליום בו הוא מבקש את הדוח.
- ד. בדוח זה צריכים להופיע שמות כל המעסיקים בהם עבד מתחילת ביטוחו הפנסיוני ועד היום, כולל תקופות העבודה בהן בוטח ע"י המעסיק (מתאריך ועד תאריך), וכמה כסף יש בקופה עבור כל חלק- חלק עובד וחלקי המעסיק (תגמולים ופיצויים).
- ניתן להוציא דוח זה באופן עצמאי דרך האיזור האישי של העובד.
- ה. להלן מספר דגשים באשר למידע ולאישורים הנדרשים שיש לצרף בסריקה למערכת מכל עובד ההוראה, אשר מגיש בקשה לפרישה מוקדמת:
- יש לסרוק המסמכים הנדרשים בטרם מילוי הטפסים, על מנת שניתן יהיה להגיש את הבקשה במערכת. בקשה עם נתונים או מסמכים שאינם מלאים תוחזר ללא טיפול.
 - יש לוודא נתונים אישיים** - שם, מספר זהות, תאריך לידה, שנות וותק, מגדר
 - פרטי קרנות הפנסיה** - שם קרן הפנסיה (הוותיקה או החדשה) בה בוטח עובד ההוראה במשך תקופת העסקתו כעובד ההוראה, וכן פירוט תקופת הביטוח. ככל שעובד ההוראה בוטח במספר קרנות פנסיה ותיקות או חדשות בתקופות שונות- יש לציין את כל קרנות הפנסיה, יש לצרף בסריקה למערכת את הדו"ח האחרון שקיבל/ה מכל קרן (דוח שנתי /רבעוני בשנת 2026).
 - אין לצרף מסמכי קופת גמל/קרנות צוברות או קרן השתלמות, אליהן מועברים החזרי הוצאות וכדומה. קרנות אלה אינן כלולות בהסכם.
 - תקופות עבודה במשרד החינוך**- עובד ההוראה שהועסק בהוראה בשירות המדינה וחל עליו הסדר פנסיה תקציבית, יציין זאת באופן ברור, וכן את התקופה בה חל עליו הסדר פנסיה תקציבית. על עובד ההוראה לבדוק ולהסדיר הטיפול בזכויות בפנסיה תקציבית, בתחום כח אדם בהוראה במחוז וזאת טרם מועד הפרישה.
- עובד שהקפיא את זכויותיו בפנסיה תקציבית, יש לסרוק את מכתב הקפאת הזכויות, או, לחלופין, יצרף עותק מהסכם הרציפות עם הקרנות הוותיקות וכן דו"ח פרטי שירות במדינה .

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

6. **ייפוי כוח חתום** עובד ההוראה יחתום על ייפויי כוח בהתאם לסוג הקרן ותיקה או קרן חדשה, ולהלן הקישור:

קרן חדשה:

[new-pension-fund-2026.pdf](https://meyda.education.gov.il/files/PortalOvdeyHuraa/POH/Retirement/old-pension-fund-2026.pdf)

קרן ותיקה:

<https://meyda.education.gov.il/files/PortalOvdeyHuraa/POH/Retirement/old-pension-fund-2026.pdf>

7. **טופס הצהרה** - נדרשת חתימה על טופס הצהרה בדבר קבלת קצבה או משיכת כספים מקרן הפנסיה החדשה, ולהלן הקישור:

[pension-adminis-2024.pdf](https://meyda.education.gov.il/files/PortalOvdeyHuraa/POH/Retirement/prishaprog-tashpav.pdf)

8. יש לחתום על כתב התחייבות, אשר מופיע בעמוד האחרון של תוכנית הפרישה לשנת הלימודים תשפ"ו, ולהלן הקישור:

<https://meyda.education.gov.il/files/PortalOvdeyHuraa/POH/Retirement/prishaprog-tashpav.pdf>

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

טיפול באחריות עובד/ת ההוראה לאחר אישור הפרישה:

עו"ה המבוטחים ב"עמיתים" קרנות הפנסיה הוותיקות

מחויבותכם לעקוב אחר קבלת הטפסים מהקרנות, מילוי הטפסים והחזרתם בצירוף המסמכים המבוקשים לקרנות לא יאוחר מ- 30/11/26 טפסים שיוגשו במועד מאוחר יותר, יצריכו בירורים נוספים שיגררו עיכוב בתשלום הקצבה.

עו"ה המבוטחים בקרן צוברת חדשה/ ביטוחי מנהלים במועד הפרישה:

(1) יש לפנות לקרן הפנסיה בתחילת חודש ספטמבר 2026 ולבקש "דוח ערכי פדיון", שמנפיקה הקרן והכולל פירוט מעסיקים, ותקופות העסקה שהעבירו עבור כספים לקרן הפנסיה. הדוח יישא תאריך שיהיה לא יאוחר מ- 14/9/26. הדוח יכלול את הפקדות חודש אוגוסט-עובד -מעסיק, או דוח עד 31/8/26 ועל עובד ההוראה להמציא את תלוש השכר של חודש אוגוסט 2026 ולהעבירו במערכת. יש להעביר דוח זה מיידית למחוז דרך האזור האישי בפורטל עובדי הוראה, באמצעותו הוכנסה הבקשה לפרישה מוקדמת.

על הדוח להגיע למטה משרד החינוך עד סוף חודש ספטמבר 2026, ולהלן הקישור:

<https://poh.education.gov.il/service-support/application>

במידה ולא יועבר הדוח במועד הנקבע לעיל, תידרש/י להמציא 2 דוחות: דוח נכון לתאריך 14/9/26 (כמצוין לעיל) וכן דוח נוסף נכון לפנייתך להנפקתו מקרן הפנסיה.

(2) דוח שנתי/רבעוני אחרון שהתקבל מקרן הפנסיה, המועבר במהלך שנת הלימודים רצוי דוח שיועבר מהקרן ב 6/26. ללא העברת דוחות אלה, יתעכב הליך פרישתך לפנסיה וקבלת הגמלה.

(3) חתימה על התצהירים הנדרשים במועד הגשת הבקשה ושמירתם בסריקה תקינה וברורה במערכת.

(4) במידת הצורך לפי בקשת האוצר, יידרש אישור ממעסיקים בהוראה שאינם מדווחים במערכות עו"ה.

בברכה,

סוניה פרץ
סמנכ"לית ומנהלת
אגף בכיר כוח אדם בהוראה

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

העתקים: