

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כח אדם בהוראה

בקשה והצהרה להיתר עבודה פרטית/ נוספת

בקשה להיתר עבודה פרטית לשנת הלימודים¹ _____

פרטי העסקה בהוראה / הדרכה:

שם משפחה										שם פרטי										מספר זהות									
שם המוסד הנוכחי בו הנך מועסק/ת										סמל מוסד										מחוז									
היקף משרה בשירות המדינה										פירוט ימי העבודה ושעות העבודה בכל יום																			

עיקרי העיסוק בהוראה הדרכה:

העיסוק הפרטי הנוסף המבוקש:

מקום העבודה										כתובת										היקף עבודה									
שכר משוער										פירוט ימי העבודה ושעות העבודה בכל יום																			

עיקרי העיסוק בעבודה הפרטית/ הנוספת:

מקבלי השירות/הלקוחות הקיימים או העתידיים בעיסוק הפרטי הנוסף:

¹ הבקשה תוגש לתחום כח אדם בהוראה, במחוז אליו שייך עובד ההוראה

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כח אדם בהוראה

תאריך: _____ חתימת מגישה/ה הבקשה: _____

מספר זהות										שם פרטי	שם משפחה

חוות דעת מנהל/ת המוסד החינוכי במידה והעבודה הפרטית/הנוספת היא בהוראה:

תאריך: _____ שם מנהל/ת בית הספר _____ חתימה _____

חוות דעת מפקח/ת המוסד החינוכי במידה והעבודה הפרטית/נוספת אינה בהוראה או בערעור על החלטת מנהל/ת המוסד החינוכי:

תאריך: _____ שם המפקח/ת _____ חתימה _____

חוות דעת הלשכה המשפטית :

תאריך: _____ שם : _____ חתימה _____

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר כח אדם בהוראה

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות

הצהרה

להלן עיקרי התנאים למתן היתר לעבודה פרטית/נוספת (התנאים, הסייגים והמגבלות):

- א. העבודה הפרטית/הנוספת אינה קשורה במישרין או בעקיפין לתפקידי במשרד החינוך או בבעלות.
- ב. העבודה הפרטית/הנוספת אינה קשורה באופן כלשהו, כספית, מסחרית ו/או עניינית לעבודתי במוסד החינוכי _____.
- ג. העבודה הפרטית/הנוספת אינה פוגעת ביכולתי לבצע את תפקידי כעובד הוראה במשרד או בבעלות ואינה פוגעת בטיב עבודתי זו.
- ד. העבודה הפרטית/הנוספת אינה פוגעת בענייניהם של שירות המדינה או של הציבור הרחב בהיותי עובד במערכת החינוך.
- ה. אין בעבודה הפרטית/הנוספת משום סתירה או ניגוד לחוק או להוראה כלשהם.
- ו. העבודה הפרטית/הנוספת אינה פוגעת במעמדי כעובד/ת מדינה וכנושא/ת תפקיד מטעם המדינה או בהיותי עובד הוראה במערכת החינוך.
- ז. העבודה הפרטית/הנוספת כולה תתבצע לאחר שעות העבודה שלי כעובד/ת הוראה.
- ח. ידוע לי כי חל איסור להשתמש לשם ביצוע העבודה הפרטית/הנוספת בציוד וברכוש שהועמדו לרשותי כעובד/ת המדינה או כעובד בעלות לצורך מילוי תפקידי כעובד/ת הוראה במשרד החינוך או בבעלות.
- ט. אני מתחייב/ת שלא להתקשר למעביד פרטי לתקופה ארוכה מתוקף ההיתר (עד שנה) ולא לקבל אצלו קביעות (סעיף זה נוגע לעובד בשירות המדינה במשרה מלאה או לעובד הוראה בבעלות - לגבי עובד בבעלות).
- י. שעות העבודה הפרטית הנוספת, ובכלל זה העבודה בשעות הנוספות במסגרת תפקידי כעובד/ת הוראה במשרד או בבעלות, לא יעלו על האחוז ממכסת שעות העבודה השבועיות המתפרסם מעת לעת בהוראות חוזר המנכ"ל.
- יא. ההכנסה מהעבודה הפרטית/הנוספת לא תעלה על שיעור האחוזים ממשכורתי החודשית הכוללת במשרד או בבעלות (במשרה מלאה) בהתאם לשיעור האחוזים המתפרסם מעת לעת בהוראות חוזר המנכ"ל.
- יב. ידוע לי כי בהיותי מועסק/ת בעבודה חלקית, יחולו עלי (כעובד מדינה - בתחולה ישירה/כעובד בעלות - מכוח הוראות משרד החינוך) הוראות פסקה 42.441 בתקשי"ר עובדי מדינה.
- יג. ידוע לי כי ההיתר בתוקף רק בין התאריכים הנקובים באישור וכל עוד אני ממשיך/ה לכהן בתפקיד הנוכחי. שינוי בתפקידי כעובד הוראה או שינוי בחלקיות משרתי מחייב הגשת בקשה להיתר חדש.

חתימת מגישה/ה הבקשה: _____

תאריך: _____